

13. 企業情報照会をするには

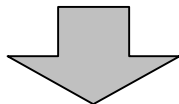
企業情報照会では、法人インターネットバンキングへ登録されている企業情報を照会するとともに、各種情報の変更を可能とします。

企業情報照会を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

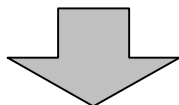
1. 利用者がログインを行う

企業情報の照会・変更を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

メイン画面より「契約情報登録・照会」を選択していただきます。



3. 企業情報の照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。

企業情報照会
⇒《P3 - 145》

処理結果の通知
方法変更
⇒《P3 - 147》

メールアドレス
変更
⇒《P3 - 149》

FAX番号変更
⇒《P3 - 151》