

(3) メールアドレス変更

《詳細手順》

メールアドレスの変更

大崎信用金庫

メニュー: 振込・口座振替、手数料照会、契約情報登録・照会、明細情報登録・照会、管理機能

企業情報

ご登録内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業名	会社コード
トクネのセウ	0010000001

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・賞与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別: E-Mail [変更]

ご登録のメールアドレス

shirik-i3@trust.ocn.ne.jp	[変更]
watanabe@sinkins.jp	[変更]
tsk_yama_aki@docomone.jp	[変更]
	[変更]
	[変更]

携帯電話

	[変更]
	[変更]
	[変更]
	[変更]

ご登録のFAX番号

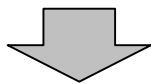
FAX番号1	[変更]
FAX番号2	[変更]

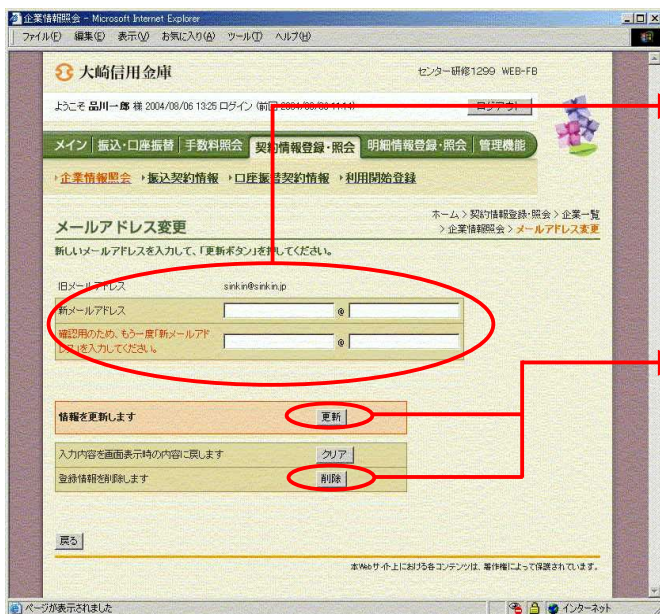
戻る

① 企業情報画面（P3-146）から新規登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の「変更」をクリックします。

メモ

★メールアドレスは、携帯電話用と合わせて最大10個まで登録できます。





② メールアドレスの変更画面が表示されますので、新規登録・変更・削除を行います。

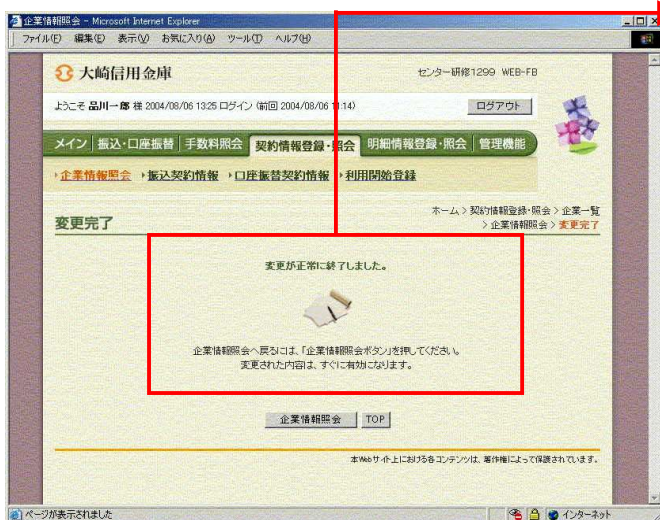
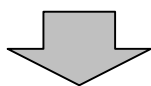
(ア) 新規登録または変更する場合は、新メールアドレス欄に新規登録または変更する新メールアドレスを入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新メールアドレスを入力します。なお、既に登録済みのメールアドレスを削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新** をクリックします。削除の場合は、**削除** をクリックします。

ポイント

★更新内容は即時に反映します。

★ **クリア** をクリックすると入力内容をクリアします。



③ 変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

★ **企業情報照会** をクリックすると「第3章 13. (1) 企業情報照会」の③の企業選択画面に戻ります。