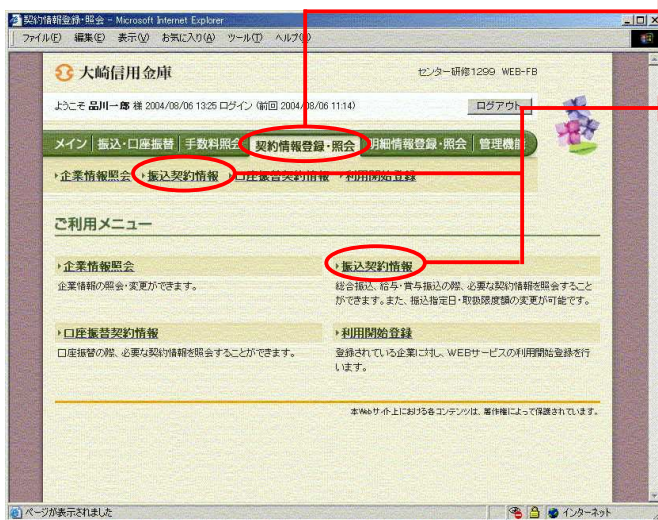


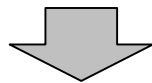
(1) 振込契約情報照会 (総合振込)

《詳細手順》

総合振込の振込契約情報照会



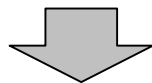
- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

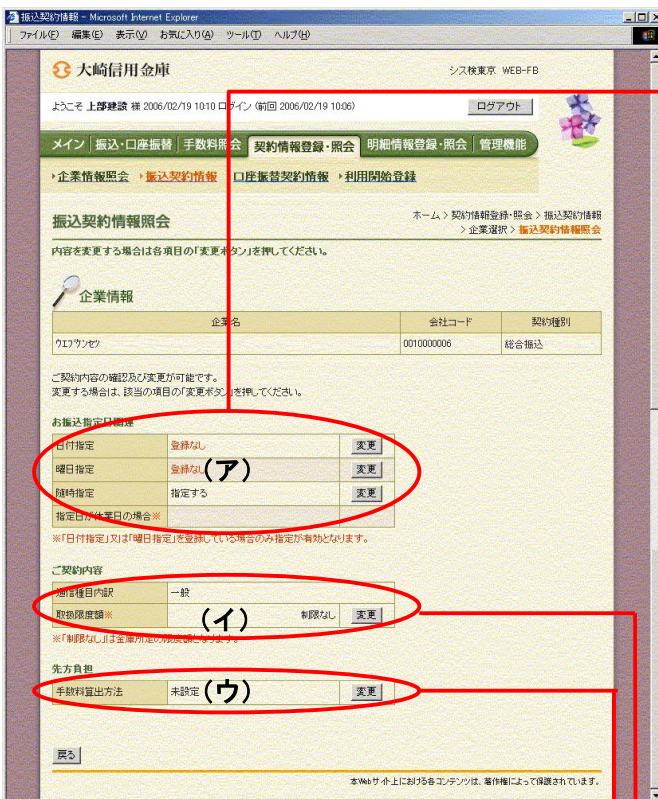


- ③ 企業選択画面が表示されます。
- (ア) 振込契約情報照会を行う企業を選択します。
- (イ) 「総合振込」を選択します。
- (ウ) **選択** をクリックします。

メモ

★表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）です。





④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連

現在登録されている振込指定日に関する総合振込契約情報を表示します。

なお、 をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

◇日付指定

→ 「第3章 14. (4) 日付指定変更」参照

◇曜日指定

→ 「第3章 14. (5) 曜日指定変更」参照

◇随時指定

→ 「第3章 14. (6) 随時指定変更」参照

◇指定日が休業日の場合

指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。

なお、本設定は日付指定または曜日指定の場合に有効となります。

(イ) 契約内容

◇通信種目内訳

総合振込契約に基づく通信種目内訳が表示され **変更**

◇取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。

→ 「第3章 14. (8) 取扱限度額変更 (総合振込)」参照

(ウ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示する。

変更する場合は **変更** をクリックします。

→ 「第3章 14. (10) 手数料算出方法変更 (総合振込)」参照