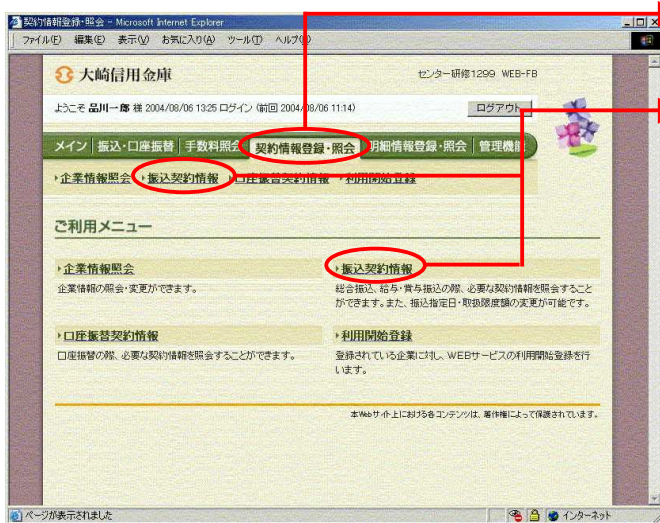


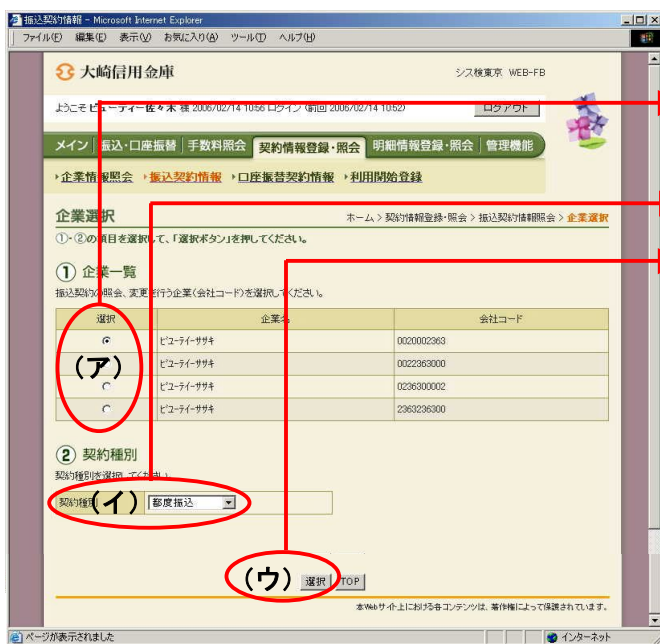
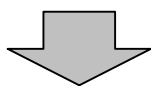
### (3) 振込契約情報照会（都度振込）

《詳細手順》

## 都度振込の振込契約情報照会



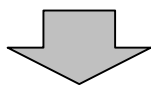
- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

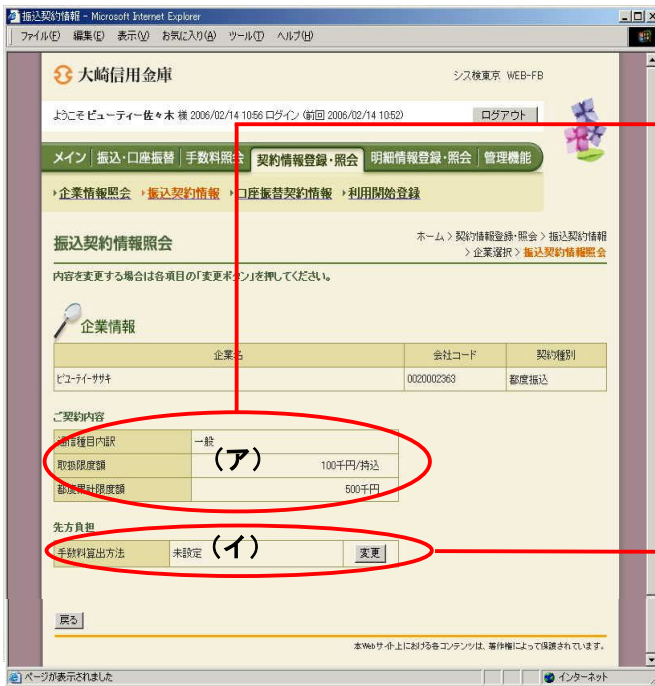


- ③ 企業選択画面が表示されます。
  - (ア) 振込契約情報照会を行う企業を選択します。
  - (イ) 「都度振込」を選択します。
  - (ウ) **選択** をクリックします。

**メモ**

★表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）です。





④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 契約内容

◇通信種目内訳

都度振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。

◇取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

→ 取扱限度額の変更は、「第3章18.

(1) 利用者情報 (Public ID) の登録」「第3章18 (2) 利用者情報編集」参照。

◇都度累計限度額

現在登録されている取扱可能な都度振込累計限度額を表示します。

(イ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示する。

変更する場合は  をクリックします。

→ 「第3章 14. (11) 手数料算出方法変更 (都度振込)」参照