

## (5) 曜日指定変更

《詳細手順》

### 振込契約の曜日指定変更

振込契約情報照会

企業情報

企業名	会社コード	契約種別
クワケンセ	001000006	総合振込

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更

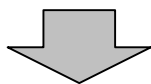
ご契約内容

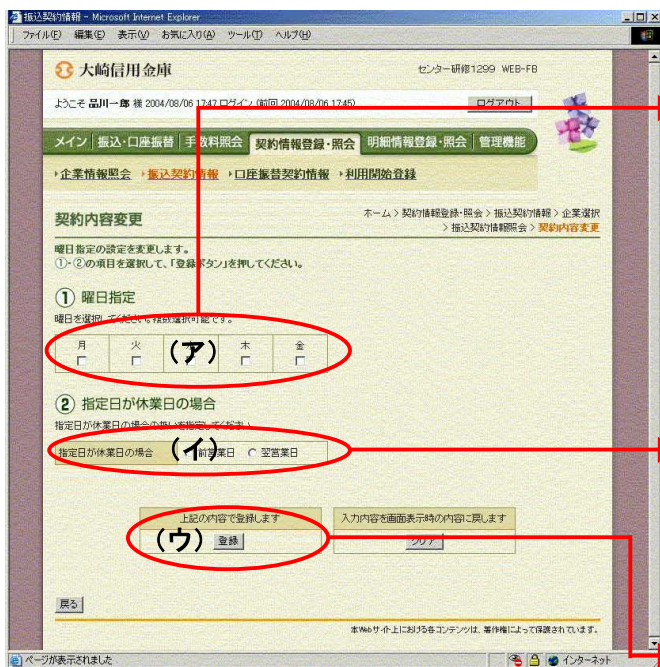
送付種目内訳	一般	
取扱限度額※	制限なし	変更

先方負担

手数料算出方法	未設定	変更
---------	-----	----

① 振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 5 5) から曜日指定欄の **変更** クリックします。





② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

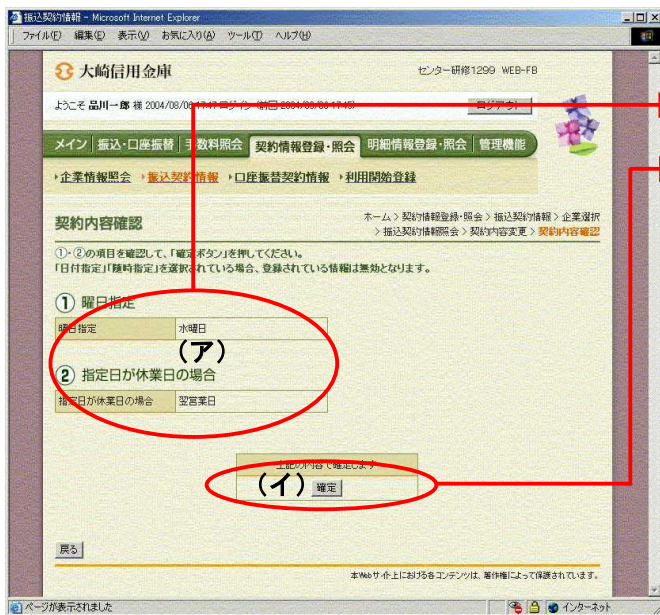
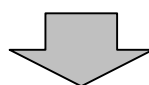
(ア) 変更後の曜日を入力します。  
曜日を設定する場合は、指定日にする曜日にチェックを付け、指定日を解除する場合は、チェックをはずします。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。  
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

(ウ) **登録** をクリックします。

**メモ**  
★曜日は月～金曜日の中から複数選択可能とします。

**ポイント**  
★ **クリア** をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、変更処理を行います。

(ア) 変更した曜日指定の内容が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

**ポイント**  
★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14. (1) 振込契約情報照会 (総合振込)」の④へ、給与・賞与振込の場合は「第3章 14. (2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。