

(7) 賞与指定日変更

《詳細手順》

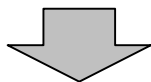
振込契約の賞与指定日変更

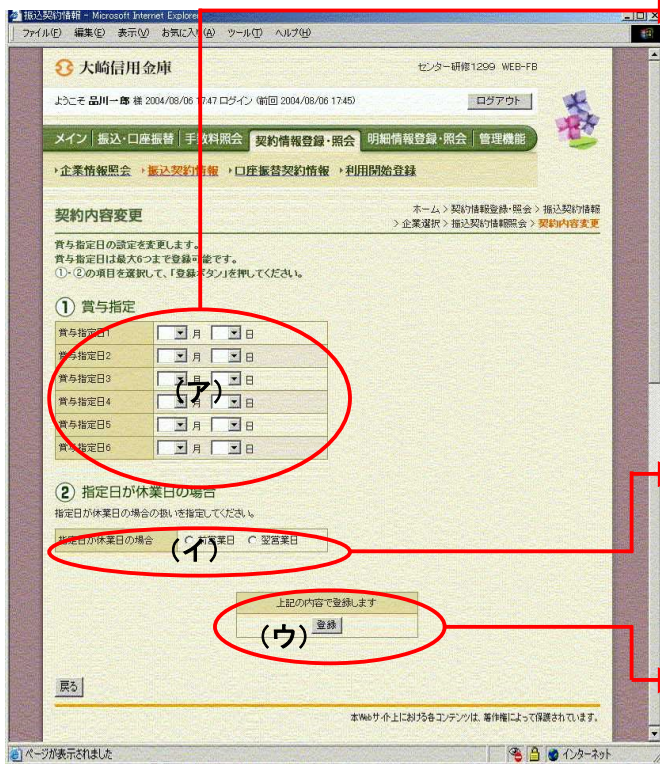
振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 5 7) から賞与指定日欄の「変更」をクリックします。

お振込指定日関連		
日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更
指定日が休業日の場合※		
データ登録期限	0営業日前	

※「日付指定」又は「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります。

ご契約内容		
通付種目付振	一般	
資金繰り日	2営業日前	
取崩限度額※	制限なし	変更





② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

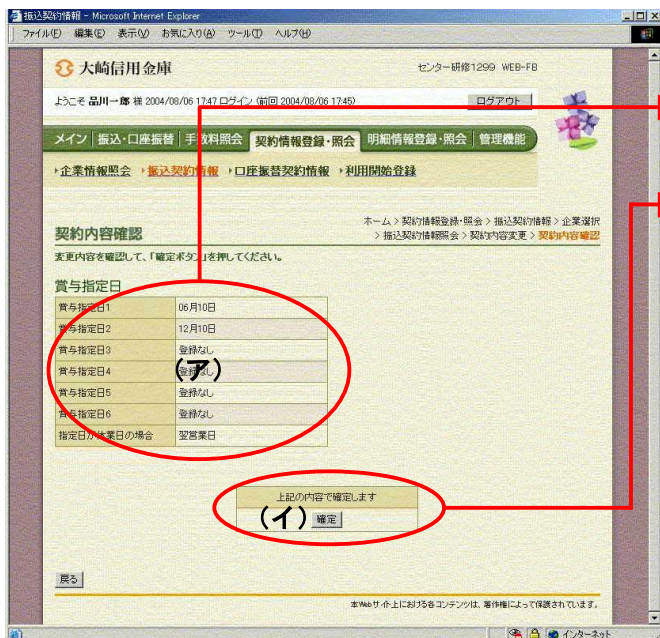
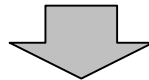
(ア) 賞与指定日 1～6 の変更を行います。
変更後の賞与指定日を入力します。

メモ

★賞与指定日は最大6個まで登録することができます。
ただし、2月29日を賞与指定日として指定することはできません。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

(ウ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、変更処理を行います。

(ア) 変更した賞与指定日 1～6 の内容が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント

★変更処理終了後、「第3章 14. (2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。