

(3) 明細指定削除

《詳細手順》

振込先明細の削除（明細指定）



① 振込先明細一覧画面（P 3 - 1 8 0）から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

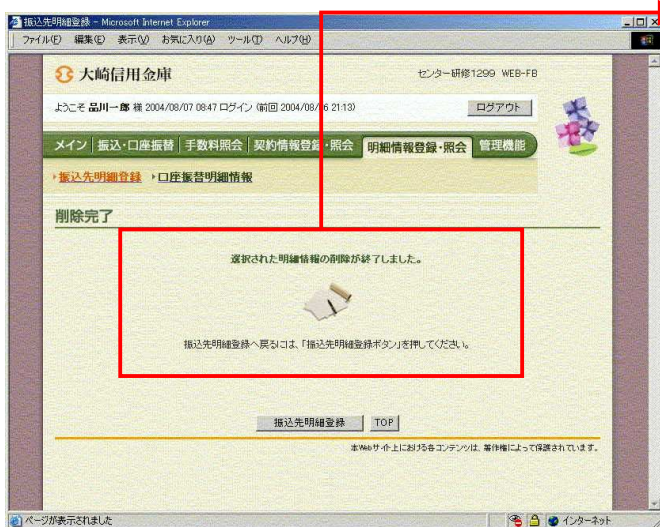
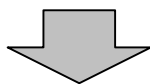
- ★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。
- ★複数明細の同時削除が可能です。
- ★ **全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→ 「第3章 16. (1) 新規登録」参照
- ★取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。
→ 「第3章 16. (2) 修正」参照
- ★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→ 「第3章 16. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→ 「第3章 16. (5) 振込明細履歴登録」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→ 「第3章 16. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→ 「第3章 16. (7) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

★ **振込先明細照会** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。