

(4) グループ指定削除

《詳細手順》

振込先明細の削除（グループ指定）

振込先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口定情報(金融機関・支店・科目) *受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	0000000001	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002121 ウワワソゼ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000002	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002139 ウワワソゼ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000003	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002121 ウワワソゼ	当方負担	000:設定しない

1から3件/3件

自動入力オプション
口座を全て選択します
全て選択

検索条件
明細番号範囲 [] から [] グループ名称 [] 検索 クリア

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ単位に明細を削除します (ア) 削除

振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

明細のグループを登録・削除します グループ名称登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

① 振込先明細一覧画面（P3-180）から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→ 「第3章 16. (1) 新規登録」参照

★取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。
→ 「第3章 16. (2) 修正」参照

★振込先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。
→ 「第3章 16. (3) 明細指定削除」参照

★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
→ 「第3章 16. (5) 振込明細履歴登録」参照

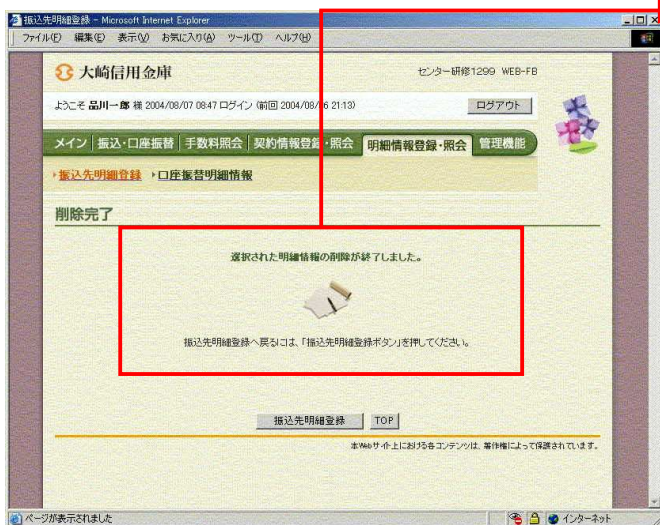
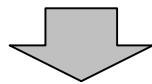
★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→ 「第3章 16. (6) 外部ファイル登録」参照

★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→ 「第3章 16. (7) グループ名登録・削除」参照

★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

★ **振込先明細照会** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。