

(5) 振込明細履歴登録

《詳細手順》

振込明細履歴からの登録

振込先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	0000000001	シス株東京 002 002店舗 普通 0002121 クエアワンセグ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000002	シス株東京 002 002店舗 普通 0002139 クエアワンセグ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000003	シス株東京 002 002店舗 普通 0002121 クエアワンセグ	当方負担	000:設定なし

自動入力オプション
 口座全て選択します

検索
明細番号範囲 [] から [] グループ名称 []

選択された明細を変更します

選択された明細を削除します

グループ毎に明細を削除します []

振込履歴情報から明細を登録します

外部ファイルから明細を登録します

明細のグループ登録・削除します

明細一覧表を出します

戻る

- ① 振込先明細一覧画面 (P3-180) から **明細履歴登録** をクリックします。

メモ

- ★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

- ★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
→ 「第3章 16. (1) 新規登録」参照
- ★取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。
→ 「第3章 16. (2) 修正」参照
- ★ **明細削除** をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。
→ 「第3章 16. (3) 明細指定削除」参照
- ★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
→ 「第3章 16. (4) グループ指定削除」参照
- ★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
→ 「第3章 16. (6) 外部ファイル登録」参照
- ★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
→ 「第3章 16. (7) グループ名登録・削除」参照
- ★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

② 明細履歴登録画面が表示されます。



(ア) 過去1ヶ月に行った振込データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

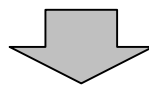
- ★明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順（アイウオエ順）」に並べ替えが可能です。
- ★明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。
 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細（登録する明細）を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

メモ

- ★既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。
 (エ) 手数料区分を指定します。
 (オ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。
 (カ) をクリックします。



③ 登録完了画面が表示され、振込履歴からの明細登録が完了します。



ポイント

- ★ をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。