

(7) グループ名称登録・削除

《詳細手順》

グループ名称の登録・削除

選択	明細番号 明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) 受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	0000000001	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002121 ウエフケンセ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000002	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002139 ウエフケンセ	当方負担	001:本支店
<input type="checkbox"/>	0000000003	シズ株東京 002 002店舗 普通 0002121 ウエフケンセ	当方負担	000:設定しない

① 振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 8 0) から
グループ名称登録・削除 をクリックします。

メモ

★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

→ 「第3章 16. (1) 新規登録」参照

★取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。

→ 「第3章 16. (2) 修正」参照

★取引先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。

→ 「第3章 16. (3) 明細指定削除」参照

★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

→ 「第3章 16. (4) グループ指定削除」参照

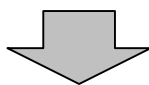
★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

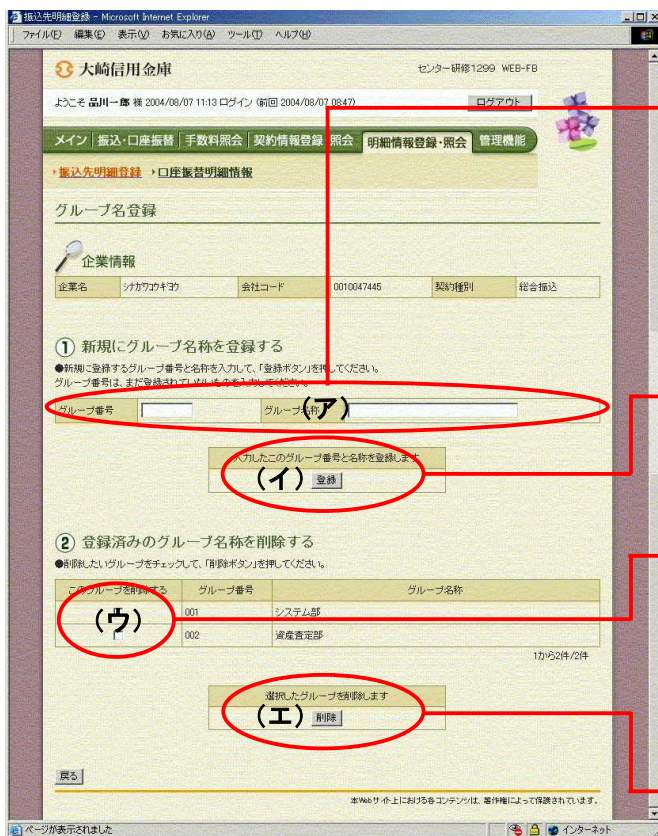
→ 「第3章 16. (5) 振込明細履歴登録」参照

★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

→ 「第3章 16. (6) 外部ファイルから明細を登録」参照

★ **明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





② グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

(ア) 新規にグループ名称を登録します。

◇グループ番号
新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。

◇グループ名称
グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

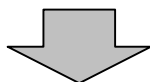
(イ) **登録** をクリックします。

③ グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

(ウ) 削除するグループ名称を選択します。

メモ
★削除するグループは複数指定が可能です。

(エ) **削除** をクリックします。



④ 登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

メモ
★ **振込先明細照会** をクリックすると、①の振込先明細一覧画面に戻ります。