

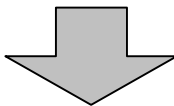
1 7. 口座振替明細登録をするには

口座振替の際に必要な口座振替先明細情報を新規登録・編集・削除・および照会する手順は次の通りです。

《業務の流れ》

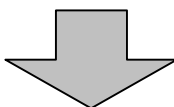
1. 利用者がログインを行う

口座振替明細登録を行う利用者がログインします。



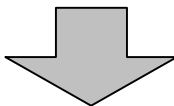
2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより口座振替明細情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【口座振替明細情報】を選択していただきます。



4. 口座振替明細情報の新規登録・編集・削除を行う

選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

新規登録
⇒《P3 - 199》

修正
⇒《P3 - 203》

明細指定削除
⇒《P3 - 206》

グループ指定削除
⇒《P3 - 208》

口座振替明細履歴登録
⇒《P3 - 210》

外部ファイル登録
⇒《P3 - 212》

グループ名称登録・削除
⇒《P3 - 215》