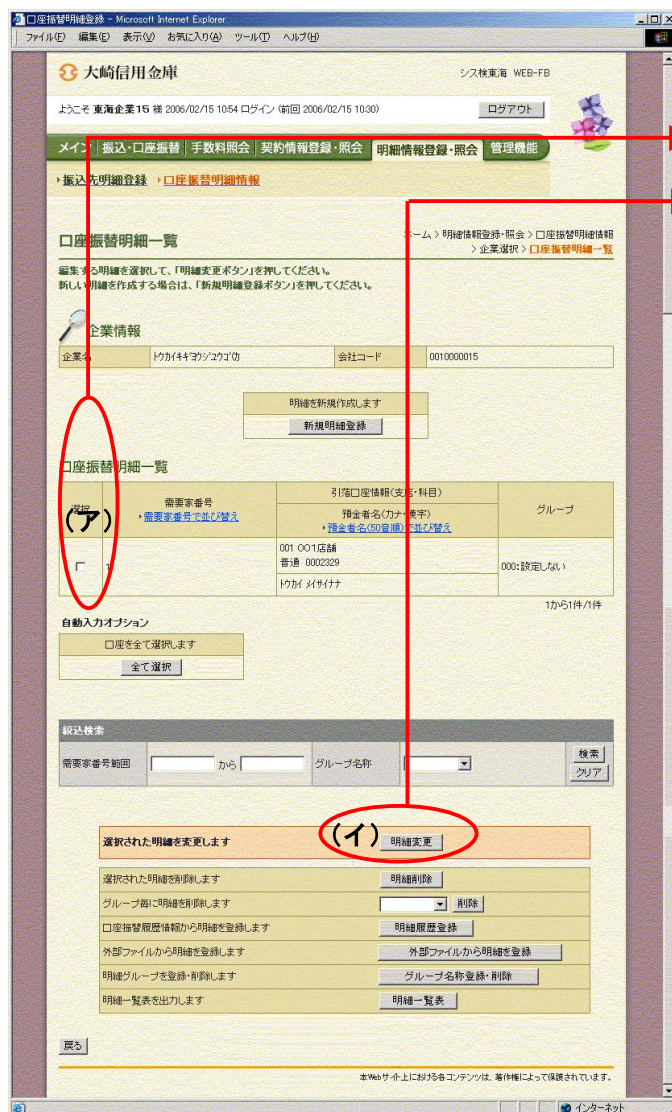


(2) 修正

《詳細手順》

口座振替明細の修正



① 口座振替明細一覧画面（P3-200）から修正する口座振替明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

★既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

→ 「第3章 17. (1) 新規登録」参照

★口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。

→ 「第3章 17. (3) 明細指定削除」参照

★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

→ 「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照

★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。

→ 「第3章 17. (5) 口座振替明細履歴登録」参照

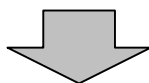
★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。

→ 「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照

★ **グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

→ 「第3章 17. (7) グループ名登録・削除」参照

★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



② 明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

(ア) 需要家番号（お客様番号）が表示されます。

(イ) 引落口座情報が表示されます。
変更する場合は、以下のとおり入力してください。

◇引落店舗
引落先の支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。
→ 「第3章 2.2. 金融機関検索をするには」参照

◇引落預金科目
引落預金の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

◇引落口座番号
変更する場合は、引落先口座の口座番号を入力してください。

◇預金者名（カナ）
変更する場合は、引落預金者のカナ氏名（30桁まで）を入力してください。

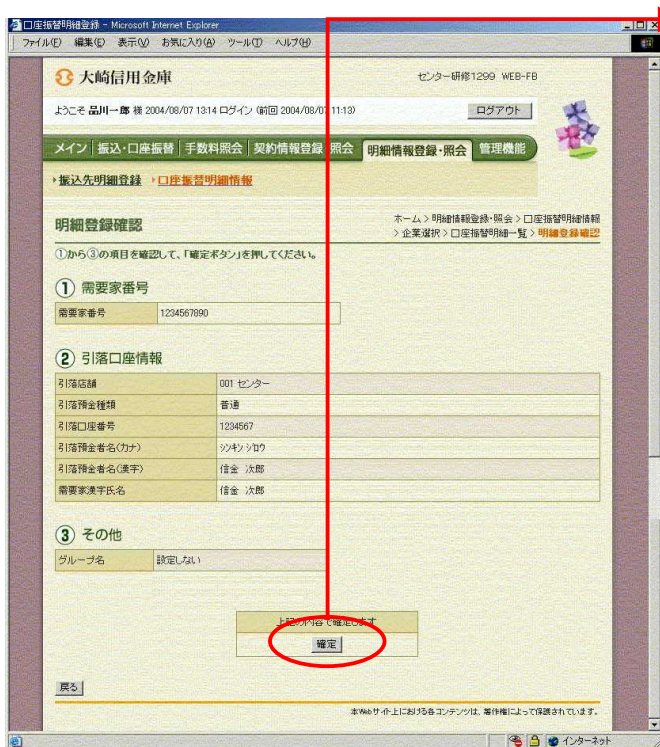
◇預金者名（漢字）
変更する場合は、引落預金者の漢字氏名（20桁まで）を入力してください。

(ウ) グループ
変更する場合は、グループ名を選択してください。

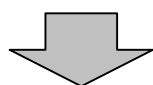
(エ) **登録** をクリックします。

メモ

★ **クリア** をクリックすると、金融機関名・支店名以外の入力した内容を元の状態に戻します。



③ 明細登録確認画面が表示されますので、修正内容を確認した後、**確定** をクリックします。



⑦ 登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

ポイント

★ **口座振替明細照会** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。