

(3) 明細指定削除

《詳細手順》

口座振替明細の削除（明細指定）

選択 (ア)	振込先番号 ・振込先番号を追加	引落口座情報(支店・科目) 預金者名(カ行・漢字) ・預金者名(仮)追加	グループ
<input type="checkbox"/>	001 001 店舗 普通 000239 ついで 2121	000: 設定なし	

① 口座振替明細一覧画面（P3-200）から削除する口座振替明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

- ★既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。
- ★複数明細の同時削除が可能です。

★ **全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

★ **新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

→ 「第3章 17. (1) 新規登録」参照

★取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。

→ 「第3章 17. (2) 修正」参照

★グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

→ 「第3章 17. (4) グループ指定削除」参照

★ **明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。

→ 「第3章 17. (5) 口座振替明細履歴登録」参照

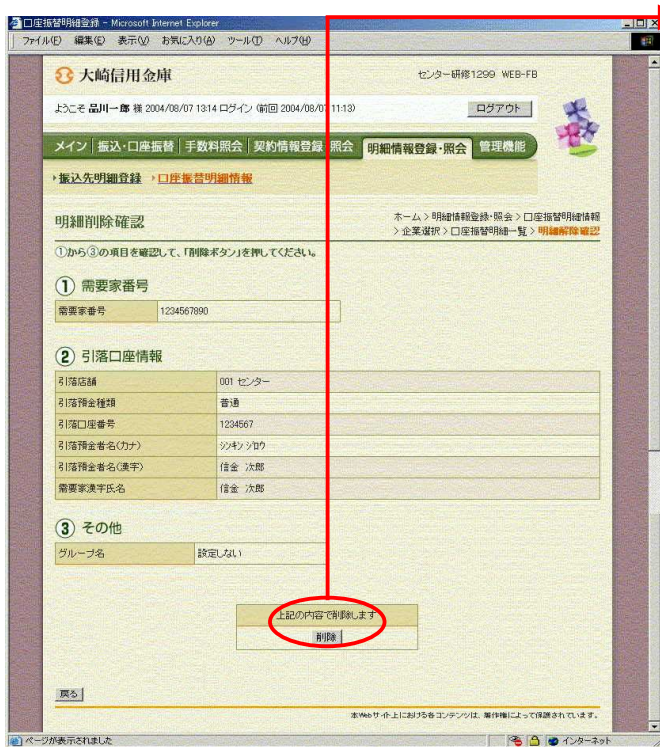
★ **外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。

→ 「第3章 17. (6) 外部ファイル登録」参照

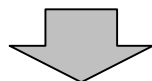
★ **グループ名称登録** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

→ 「第3章 17. (7) グループ名登録・削除」参照

★ **明細一覧表** をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



② 明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



③ 削除完了画面が表示され、登録されていた口座振替明細の削除が完了します。

ポイント

★ **口座振替明細照会** をクリックすると、①の口座振替明細一覧画面に戻ります。