

2.2. 金融機関検索をするには

総合振込、給与・賞与振込、口座振替の新規明細登録時、都度振込データ作成時、振込先明細や口座振替情報登録時に金融機関を変更するための手順は次の通りです。

(1) 金融機関名変更

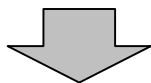
《詳細手順》

金融機関名の変更

① 金融機関変更を行う画面から
金融機関を変更する をクリックします。

メモ

- ★金融機関変更を行う画面は
総合振込の場合
→ 新規明細登録画面 (P 3-56)
給与・賞与振込の場合
→ 新規明細登録画面 (P 3-78)
都度振込の場合
→ 振込内容入力画面 (P 3-83、88)
振込先明細登録の場合
→ 新規明細登録画面 (P 3-181)
とします。





② 金融機関検索画面が表示されますので、金融機関を選択します。

(ア) 金融機関選択

検索したい金融機関の種類を「全ての金融機関」「信用金庫」「都市銀行」「その他銀行」「信用組合」「その他」から1つ選択します。
なお、初期値は「全ての金融機関」となっています。

(イ) 検索方法

「頭文字検索」「金融機関名検索」「金融機関コード検索」のいずれかから検索を行います。

◇ 頭文字検索

検索する金融機関の頭文字をクリックします。

◇ 金融機関名検索

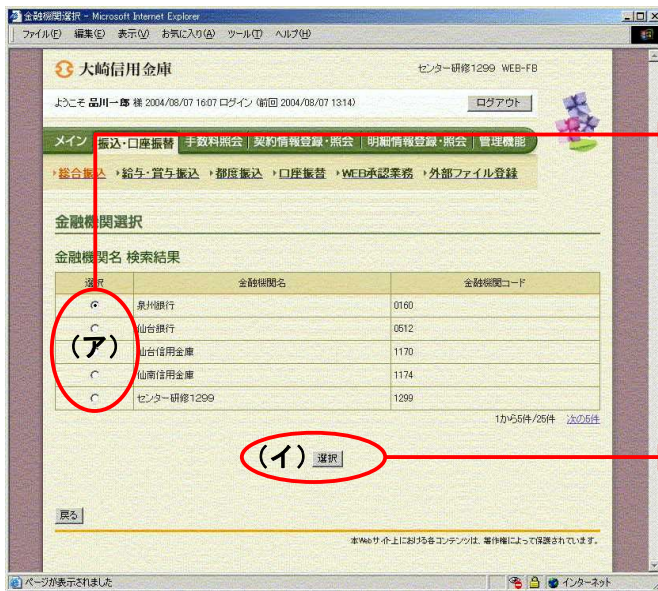
検索する金融機関名を入力して **検索** をクリックします。
なお、金融機関名検索では、名称の一部分での検索も可能です。

◇ 金融機関コード検索

検索する金融機関コード（4桁）を入力して **検索** をクリックします。

ポイント

★検索結果が1つしかなかった場合は支店検索画面が自動表示されます。
→ 「第3章 22. (2) 支店名変更」参照



③ 金融機関選択画面に検索結果として金融機関名および金融機関コードが表示されますので、指定する金融機関を選択します。

(ア) 金融機関を選択します。

メモ

★検索した金融機関は1画面に5件まで表示されます。
5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 選択 をクリックします。

なお、金融機関選択後は支店検索画面(P 3-248の②)が自動表示されます。