

住所変更や電話番号変更の操作手順

1. 住所変更の選択

(1)通帳アプリのトップ画面から「住所変更」を選択する。



～操作手順～

- ①通帳アプリのトップ画面から「住所変更」をタップし、パスワードを入力する。
- ②スマートフォンの画面上に登録済のメールアドレスが表示される。
- ③登録済のメールアドレスに取引結果が通知されるため、表示されたメールアドレスを確認する。

<メールアドレス一致>

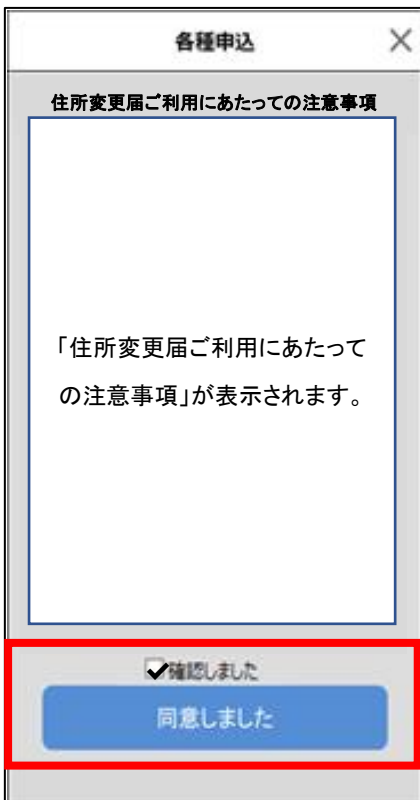
「確認」をタップする。

<メールアドレス不一致>

「メールアドレス変更」をタップし、メールアドレスを変更登録する。

※迷惑メール防止設定等をされている場合、画面に表示されたメールアドレスからのメールが受信できるようにしておいてください。

(2)住所変更にあたっての注意事項を確認する。



～操作手順～

- ①住所変更にあたっての注意事項が表示されるため、確認後、「確認しました」にチェック、「同意しました」をタップする。

2. 変更内容の入力

変更内容を登録する。

～操作手順～

①「現在のご登録内容」欄を確認する。

・現時点での登録内容が表示されるため、内容を確認する。

②画面をスクロールする。

③「変更後の情報」欄を入力する。

・届出対象をチェックする。
変更する項目(住所変更または電話番号変更)をチェックする。

・変更する内容(新しい住所や電話番号)を入力する。
※届出対象でチェックした項目に沿った入力箇所が表示される。

④「ご連絡先」欄を入力する。

・連絡先電話番号、連絡可能時間帯を入力する。
※ご入力内容によって、当金庫より連絡させていただく場合がありますので、必ず連絡可能な電話番号の入力をお願いします。

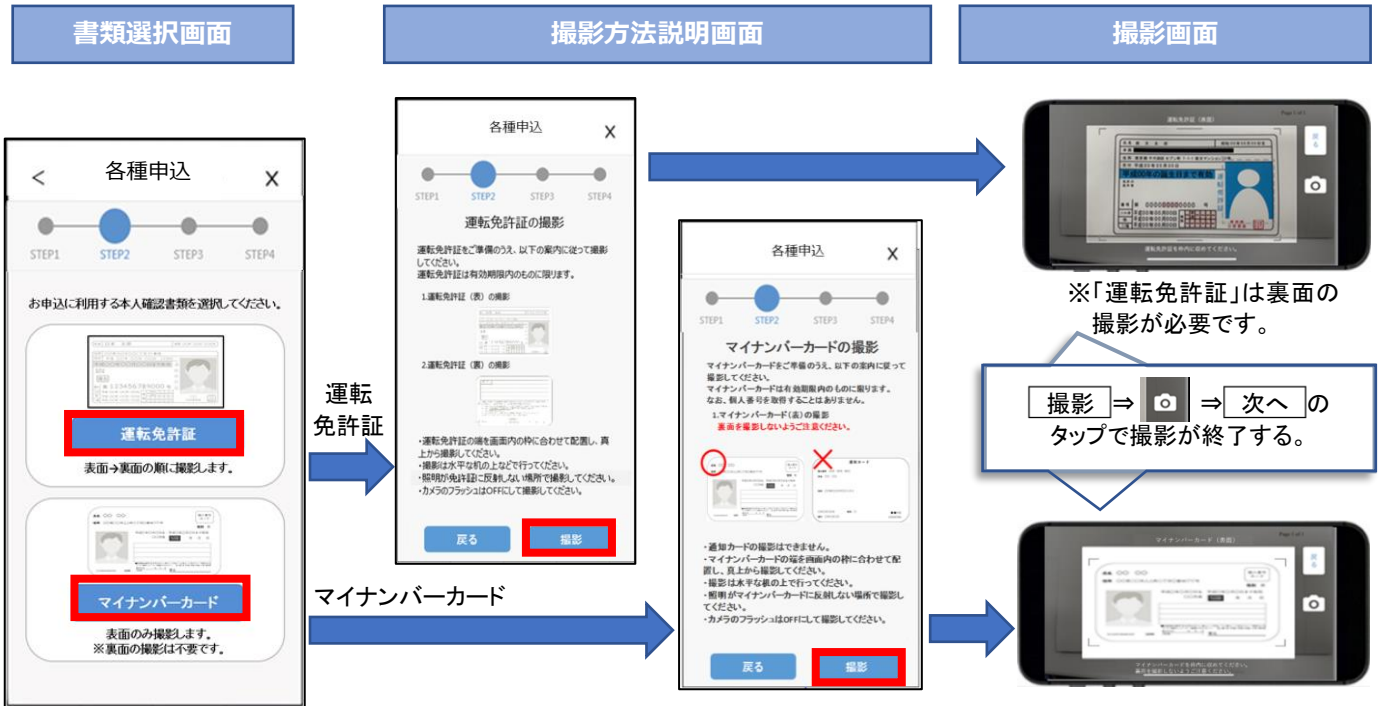
⑤「次へ」をタップする。

⑥入力した内容の確認画面が表示されるため、内容を確認後、「次へ」をタップする。

3. 本人確認書類の撮影

スマートフォンのカメラで本人確認書類を撮影する。

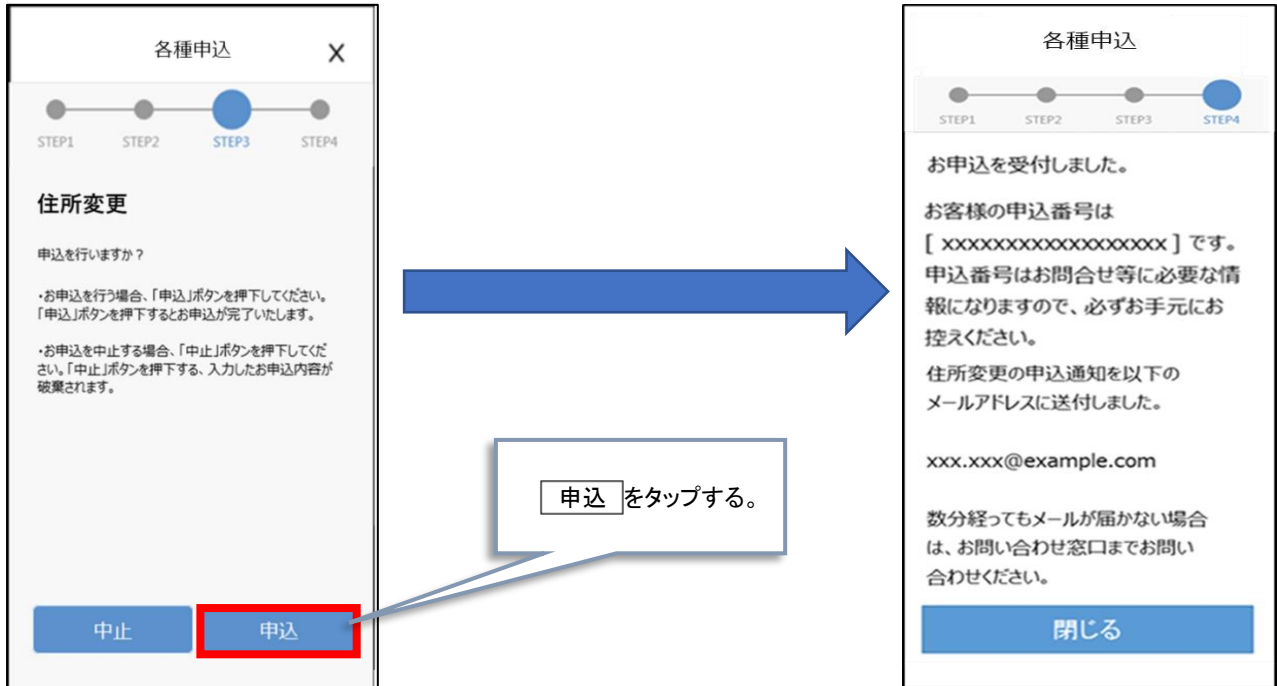
なお、本人確認書類は、「運転免許証」と「マイナンバーカード」から選択する。



4. 申込内容の確認

(1) 住所等変更申込の最終確認画面が表示されるため、内容の確認後、「申込」をタップする。

「申込」をタップすると入力された内容で住所等変更の申込が完了する。



(2) 登録済のメールアドレスに完了通知が送付される。

変更手続きは終了です。