

始めに

管理者の電子証明書を再発行する場合の手続きです。
 なお、操作画面は Microsoft Edge で表示していますが Google Chrome でも操作可能です。

管理者電子証明書再発行の手続きをおこなう

管理者の電子証明書を再発行する手続きを説明します。

1 「各種ダウンロード」を開きます。



左側メニューから「各種ダウンロード」を開きます。

2 「各種ダウンロード」画面が表示されます。



「おかやましんきん BizID 関係依頼書」を開き、印刷します。

3 「おかやましんきん BizIB 関係依頼書」へ必要事項を記入します。

電子証明書付法人IB「おかやましんきんBizIB」関係依頼書

①

取引店名	ご依頼日	年 月 日
ご住所	〒	電話番号 ()
会社名	代表者名	印
ご契約書印 (利用書番号)	代表口座番号	印

以下の該当する依頼項目の必欄にチェックしてお取引の営業部店にご提出ください。

依頼項目	依頼内容
☐ ① 仮パスワード発行	ご契約先利用書添付パスワードについて、仮パスワードの発行を依頼します。
☐ ② ご契約先暗証番号およびご契約先暗証番号のロック解除	管理書が使用できるご契約先暗証番号またはご契約先暗証番号のロック解除を依頼します。
☐ ③ ご契約先ワンタイムパスワードロック解除	管理書が使用するワンタイムパスワードのロック解除を依頼します。
☐ ④ 多要素パスワードおよびファイルアクセスロック解除	多要素パスワードまたはファイルアクセスのロック解除を依頼します。
☐ ⑤ ロック解除ロック解除	ロック解除機能のロック解除を依頼します。
☐ ⑥ 資金移動予約取消ロック解除	資金移動予約取消のロック解除を依頼します。
☐ ⑦ 利用限度額変更	利用限度額の変更を依頼します。 一日 千円 単位
☐ ⑧ 利用停止	「おかやましんきんBizIB」の利用停止を依頼します。
☐ ⑨ 利用停止解除	「おかやましんきんBizIB」の利用停止の解除を依頼します。
☒ ⑩ 電子証明書再発行	管理書の電子証明書が利用できなくなったため、電子証明書の再発行を依頼します。

②

金庫使用欄

事務統括部	営業店	代表者の本人確認
機印 係印	機印 印鑑明記 係印	確認書類添付(2を記入)
		☐ 運転免許証
		☐ 各種健康保険証
		☐ その他
		確認印

保存期間: 1年

事務統括部 135 2022.5改定

①必須事項を記入し、お届け印を押印します。

②電子証明書再発行（書式内の項目⑩）に選択のチェックを記入します。

4 「おかやましんきん BizIB 関係依頼書」を提出します。

記入後は、お取引店の窓口へご提出ください。

その際に、本人確認資料が必要になります。本人確認資料の準備につきましては、事前にお取引店へご確認ください。

以上で、管理者電子証明書再発行の手続きは完了です。

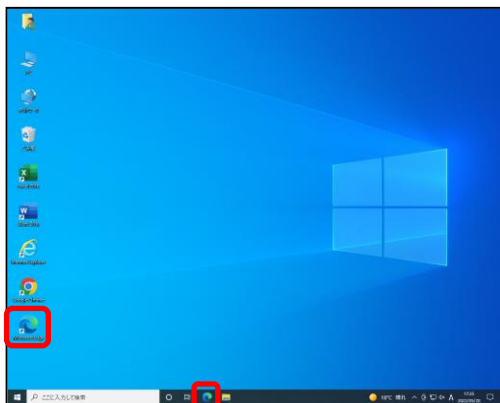
当金庫での電子証明書の再発行処理が完了次第、お客様へご連絡いたします。

連絡を受けられたら、次のページの手順に沿って「管理者電子証明書取得」の操作をお願いします。

Microsoft Edge を起動する

お使いのパソコンで Microsoft Edge を起動します。(Google Chrome でも操作可能です。)

5 Microsoft Edge を起動します。



デスクトップ画面からアイコン  をダブルクリックして Microsoft Edge を起動します。

※Google Chrome から操作する場合は  をダブルクリックしてください。

6 おかやま信用金庫のトップページから BizIB のトップページを開きます。

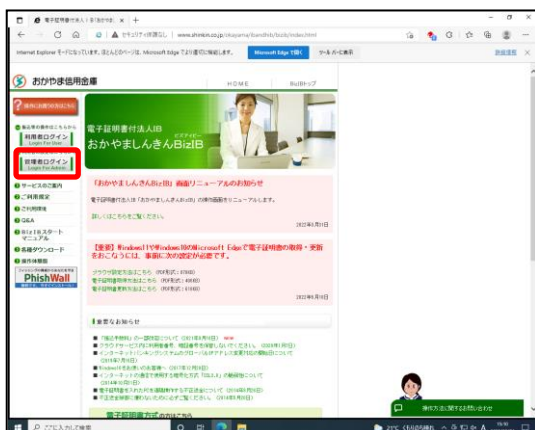


① **法人（事業主）のお客様** をクリックします。

② 「BizIB」のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索をおこなってください。

7 BizIB のトップページが開きます。



管理者ログイン をクリックします。

管理者の電子証明書を取得する

お使いのパソコンに管理者の電子証明書を取得します。

8 管理者ログイン画面から電子証明書取得を選択します。



当金庫のおかやましんきん BizIB トップページから「管理者ログイン」を開きます。

「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

9 ID、暗証番号を入力します。



お客様カードに記載の①「契約者 ID (利用者番号)」および開通確認時に登録した②「ご契約先暗証番号」を入力します。

入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

10 ご契約先確認暗証番号を入力します。



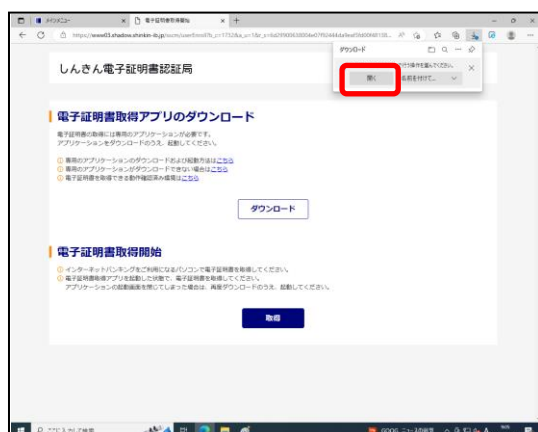
「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「電子証明書取得」ボタンをクリックします。

11 「電子証明書取得開始」画面が表示されます。



ダウンロードボタンをクリックします。

12 ダウンロード後のメッセージが表示されます。

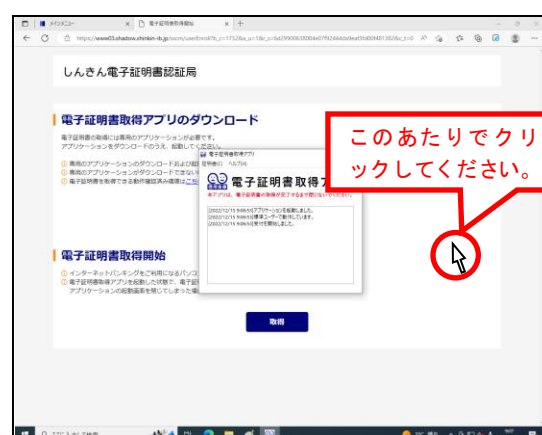


①ダウンロードが完了すると右上にメッセージが表示されるので開くボタンをクリックします。

※Google Chrome の場合は左下に表示されるファイル名をクリックします。



13 アプリ画面が表示されます。

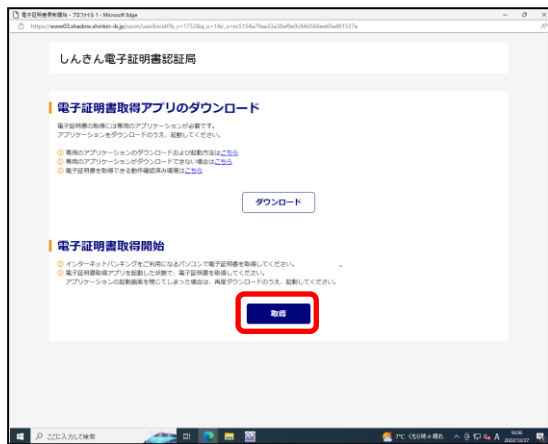


アプリ画面が起動します。

アプリ画面の右上の×は絶対にクリックしないでください。クリックした場合は11の操作からやり直してください。

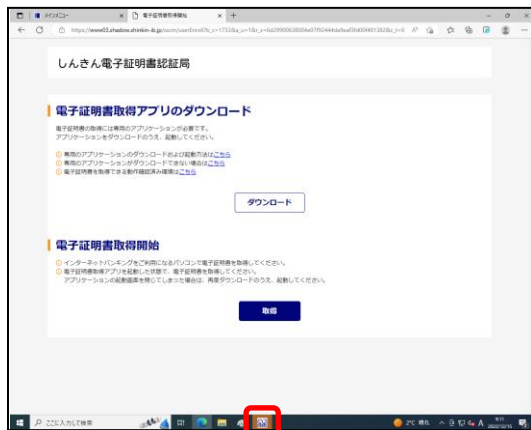
後ろに表示されている「しんきん電子証明書認証局」画面上でクリックしてください。
アプリ画面は、後ろに隠れて見えなくなりますが問題ありません。

14 「電子証明書取得開始」画面に戻ります。



取得ボタンをクリックします。

15 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



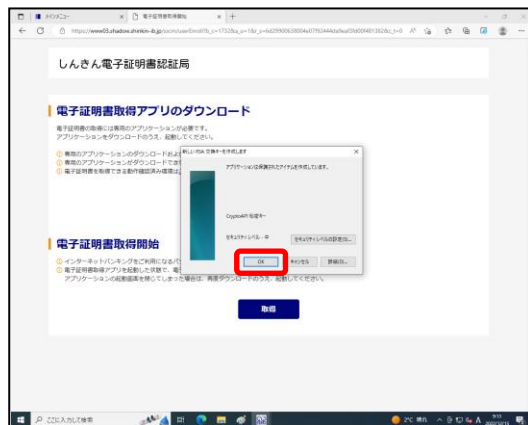
画面下に新しく追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

16 操作画面の裏に表示されている画面がポップアップで表示されます。



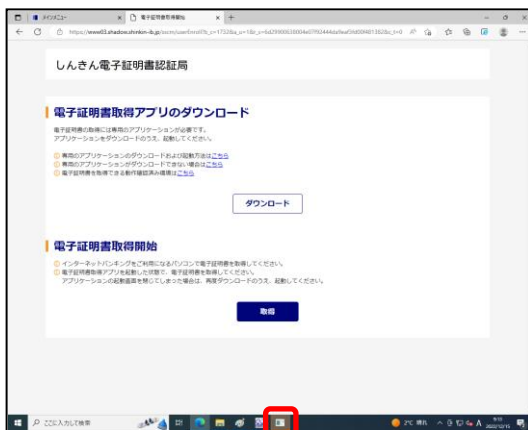
「新しい RSA 交換キーを作成します」と表示された画面をクリックします。

17 「新しいRSA 交換キーを作成します」画面が表示されます。



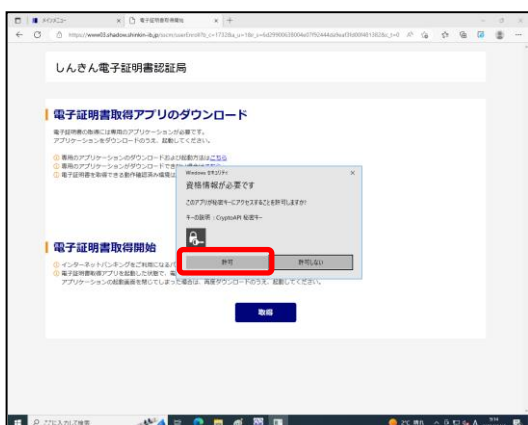
「新しいRSA 交換キーを作成します」画面内の **OK** ボタンをクリックします。

18 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



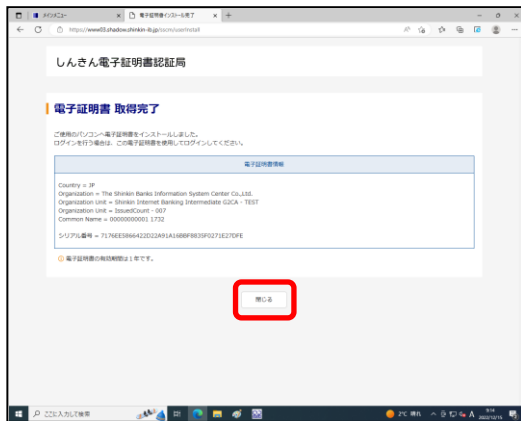
再度、画面下に追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

19 「資格情報が必要です」画面が表示されます。



「資格情報が必要です」画面内の **許可** ボタンをクリックします。

20 「電子証明書 取得完了」画面が表示されます。



閉じる ボタンで画面を終了します。

以上で、管理者の電子証明書の取得が完了しました。