

はじめに

利用者の電子証明書を再発行する手順を説明します。
 なお、操作画面は Microsoft Edge で表示していますが Google Chrome でも操作可能です。

管理者権限でログインする

管理者権限でログインする手順を説明します。

- 1 おかやましんきん BizIB トップページを開きます。



BizIB トップ画面から「管理者ログイン」をクリックします。

- 2 「管理者ログイン」画面が開きます。



ログインはこちらをクリックします。

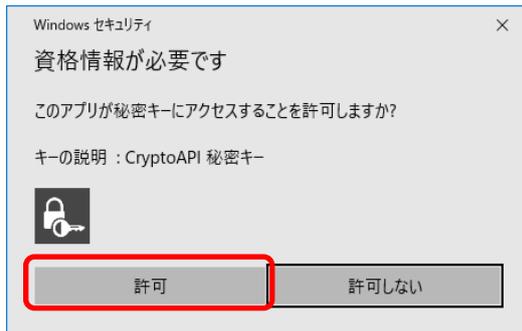
- 3 電子証明書を選択します。



① 証明書の選択が表示されたら、「ご契約先 ID (利用者番号)」 + 「1732」が表示されている電子証明書を選択します。

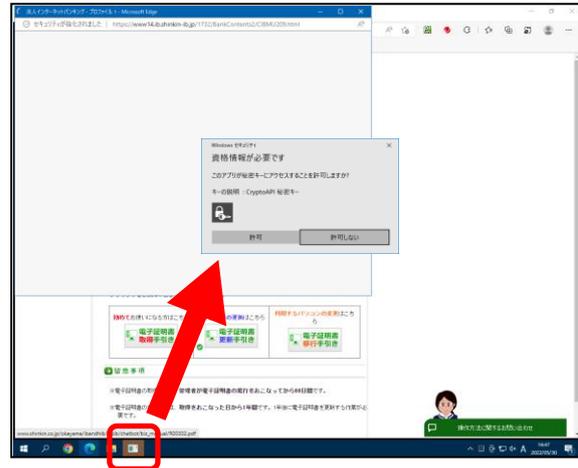
② OK をクリックします。

4 「資格情報が必要です」の画面が表示されます。



許可をクリックします。

※この画面が表示されない場合、表示されている画面の後ろ側に出力されていることがあります。画面下のタスクバーアイコンのうち「Windows セキュリティ」（オレンジ色に発色）アイコンをクリックすると前面に表示されますので、**許可**ボタンをクリックしてください。



5 「ご契約先暗証番号」を入力します。



「ご契約先暗証番号」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

※ 「ご契約先暗証番号」はご利用開始の際に、「管理者開通確認」画面に登録した暗証番号です。
ここで、ご契約暗証番号を失念されたり、一定回数誤って入力したことでロックがかかった場合は、一切のお取引ができなくなり、お取引店窓口でのお手続きが必要になります。

6 「ご契約先ワンタイムパスワード」を入力します。



① 「しんきんお客様カード」の「確認用パスワード」から画面で指定されたカタカナに対応する数字（2桁）を入力してください。

② **OK**をクリックします。

7 「重要なお知らせ」画面が表示されます。



次へをクリックします。

>> 「管理者ステータス」が表示されます。

利用者の電子証明書を再発行する。

管理者権限で利用者の電子証明書を再発行する手順です。

8 「管理者メニュー」画面から表示されます。



① 管理者メニューで、「**契約先管理情報変更**」にマウスのカーソルを合わせます。

下にメニューが開きます。

② **利用者情報登録/変更**をクリックします。

9 「利用者情報選択」画面が表示されます。



① 電子証明書の再発行を行う利用者の「選択」欄にチェックを入れます。

② 「変更・登録抹消・各種設定・利用者ワンタイムパスワード」の右の+をクリックします。

10 「変更・登録抹消・各種設定・利用者ワнтаムパスワード」画面が表示されます。

「利用者情報の変更・登録抹消」の「**変更**」ボタンをクリックします。

11 「利用者情報変更」画面が表示されます。

電子証明書が既に取得されている場合は、電子証明書の詳細情報が画面に表示されます。

電子証明書を再発行するため「再発行」を選択します。

「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「**OK**」をクリックします。

12 「利用者情報変更」画面が表示されます。



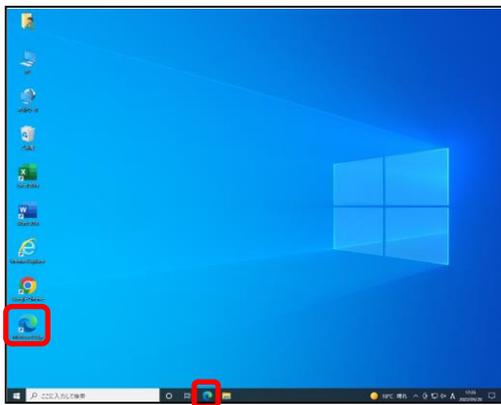
「利用者情報変更」画面が表示されたら、手続き完了です。

引き続き、利用者が使用するパソコンで「利用者電子証明書取得」をおこなってください。

Microsoft Edge を起動する

お使いのパソコンで Microsoft Edge を起動します。

13 Microsoft Edge を起動します。



デスクトップ画面からアイコン  をダブルクリックして Microsoft Edge を起動します。

※Google Chrome から操作する場合は  をダブルクリックしてください。

14 おかやま信用金庫のトップページから BizIB のトップページを開きます。



① 法人（事業主）のお客様をクリックします。

② 「BizIB」のバナーをクリックします。

※おかやま信用金庫のトップページは「おかやま信用金庫」で検索してください。もし、検索結果におかやま信用金庫のトップページが表示されない場合は、検索サイトを変えて再度検索してください。

15 BizIB のトップページが開きます。



利用者ログインをクリックします。

利用者の電子証明書を取得する

お使いのパソコンに利用者の電子証明書を取得します。

16 利用者ログイン画面から電子証明書取得を選択します。



「電子証明書方式」の電子証明書取得をクリックします。

17 ID、暗証番号を入力します。

お客様カードに記載の①「契約者 ID (利用者番号)」、利用者登録時に設定した②「利用者 ID」および開通確認時に登録した③「利用者暗証番号」を入力します。

18 「利用者確認暗証番号」を入力します。

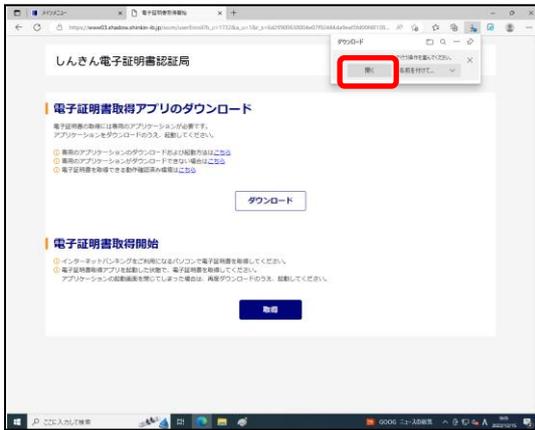
「利用者確認暗証番号」を入力します。

入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

19 「電子証明書取得開始」画面が表示されます。

「ダウンロード」ボタンをクリックします。

20 ダウンロード後のメッセージが表示されます。

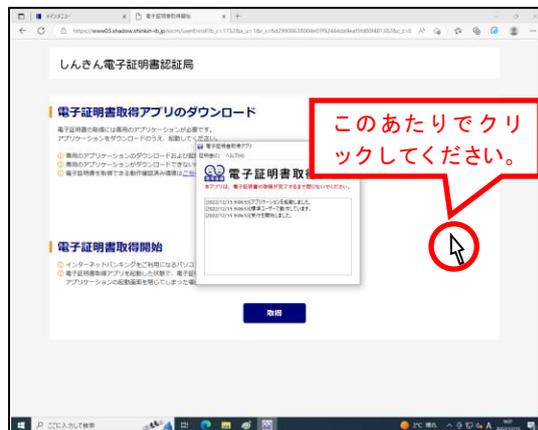


①ダウンロードが完了すると右上にメッセージが表示されるので「開く」ボタンをクリックします。

※Google Chrome の場合は左下に表示されるファイル名をクリックします。



21 アプリ画面が表示されます。

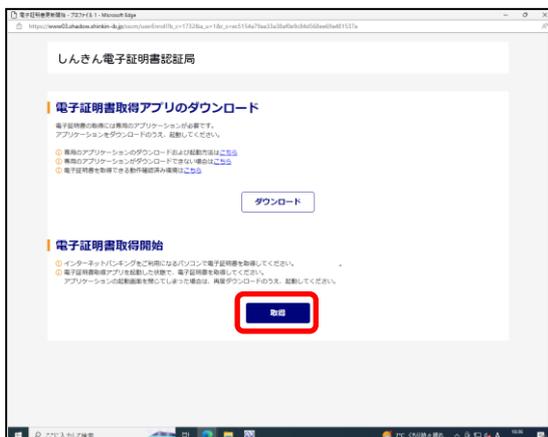


アプリ画面が起動します。

アプリ画面の右上の「×」は絶対にクリックしないでください。クリックした場合は「19」の操作からやり直してください。

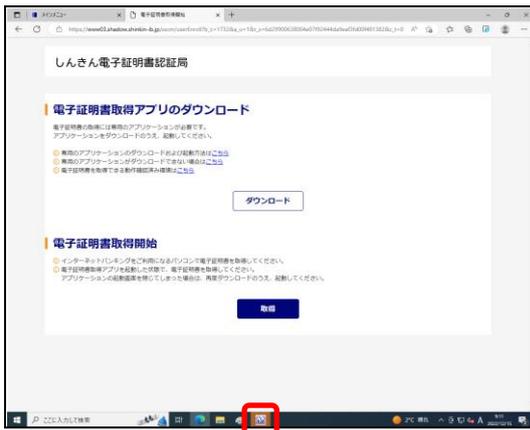
後ろに表示されている「しんきん電子証明書認証局」画面上でクリックしてください。アプリ画面は、後ろに隠れて見えなくなりますが問題ありません。

22 「電子証明書取得開始」画面に戻ります。



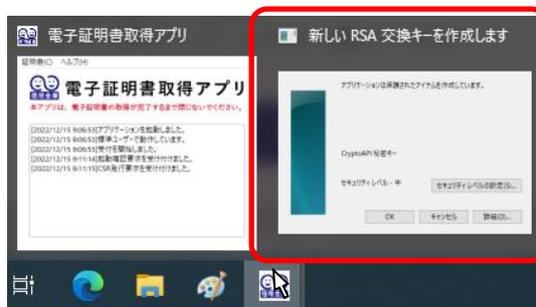
「取得」ボタンをクリックします。

23 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



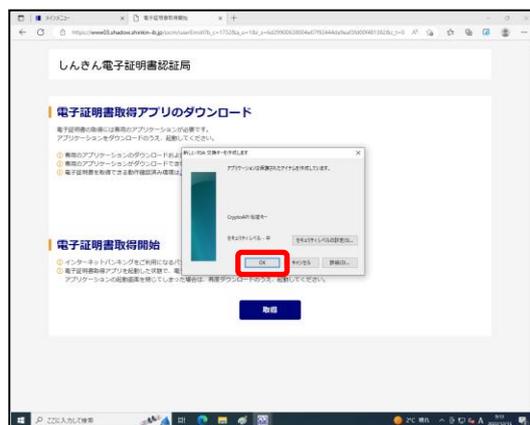
画面下に新しく追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

24 操作画面の裏に表示されている画面がポップアップで表示されます。



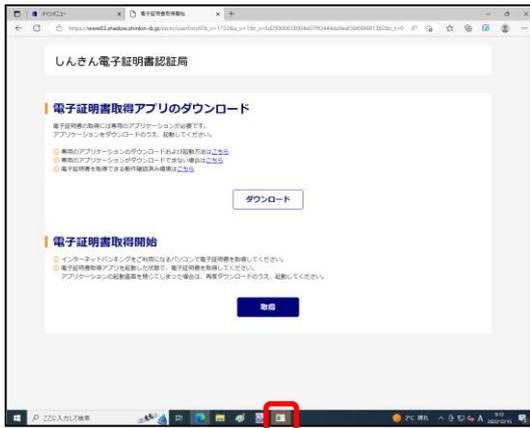
「新しいRSA交換キーを作成します」と表示された画面をクリックします。

25 「新しいRSA交換キーを作成します」画面が表示されます。



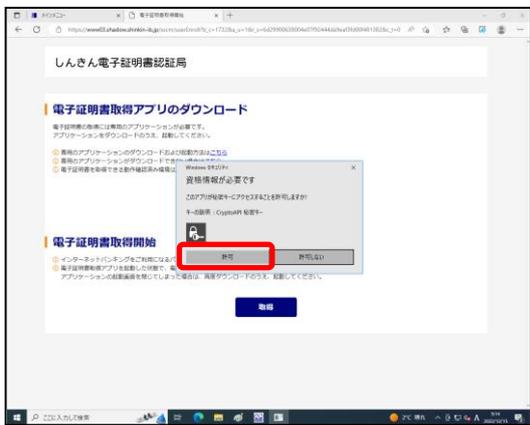
「新しいRSA交換キーを作成します」画面内のOKボタンをクリックします。

26 新しく開いた画面のアイコンが画面下に追加されます。



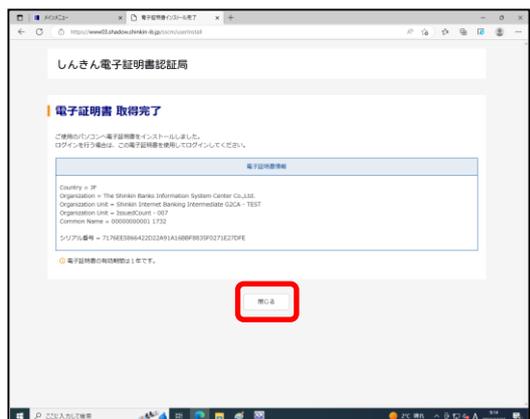
再度、画面下に追加されたオレンジ色のアイコンをクリックします。

27 「資格情報が必要です」画面が表示されます。



「資格情報が必要です」画面内の「許可」ボタンをクリックします。

28 「電子証明書 取得完了」画面が表示されます。



「閉じる」ボタンで画面を終了します。

以上で、利用者電子証明書のインストールが完了しました。