

遠賀信用金庫 御中

おんしんビジネスサービス課 御中

お祭りグッズ 借用願

私は、下記の注意事項を承諾したうえで、次の備品を借用したくお願いします。

なお、借り受けた備品は私の管理の下に適正に使用し、使用するうえで怪我や事故等の発生等、いかなる場合であっても、貴金庫および貴社に対してご迷惑をおかけしません。

◆借用者

団体名..... 代表者名..... 借用責任者名.....

住所..... ☎ - -

◆借用希望備品

綿菓子機 ポップコーン機 かき氷機 お神輿

◆借用期間

年 月 日 () : 時より ~ 年 月 日 () : 時まで

◆使用目的(営業目的にはご利用になれません)

キャンセル受付欄	
受付日	年 月 日
時間	AM PM :
申出者	
受付担当者	
受付方法	電話 来店 ()
受付けた場合、写しをビジネスに内線 FAX で送信する	

《注意事項》

1. 無理な使い方が原因の故障が多発しています。取扱説明書どおりの使用方法を守ってください。過失による故障の場合は相当額の修理代をご負担して頂きますのでご了承ください
2. 急な故障により、急遽、貸出をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 次の利用者のために、必ず掃除をおこなってからご返却ください。
4. 極端に使用状態が悪い借用者には、次回の貸出をお断りする場合があります。

【金庫営業店記入欄】

(営業店は「POWEREGG>全店共有フォルダ>おんしんビジネス>お祭りグッズ貸出スケジュール」で予約状況を確認の上、おんしんビジネスに連絡し借用予約をする)

店舗名..... 支店長名.....

借用予約 連絡	/	店舗担当	注意事項説明者	ビジネスの予約受付者名
		㊟	㊟	

営業店は予約後写しを取り保管。
原本をおんしんビジネスサービスに送付する。

【おんしんビジネス記入欄】

記管 入理 日表	/	確認者	貸備 出目	/	確認者	返備 却日	/	確認者	備品点検
		㊟			㊟			㊟	良 不良



次回の貸出
可 否

特記事項