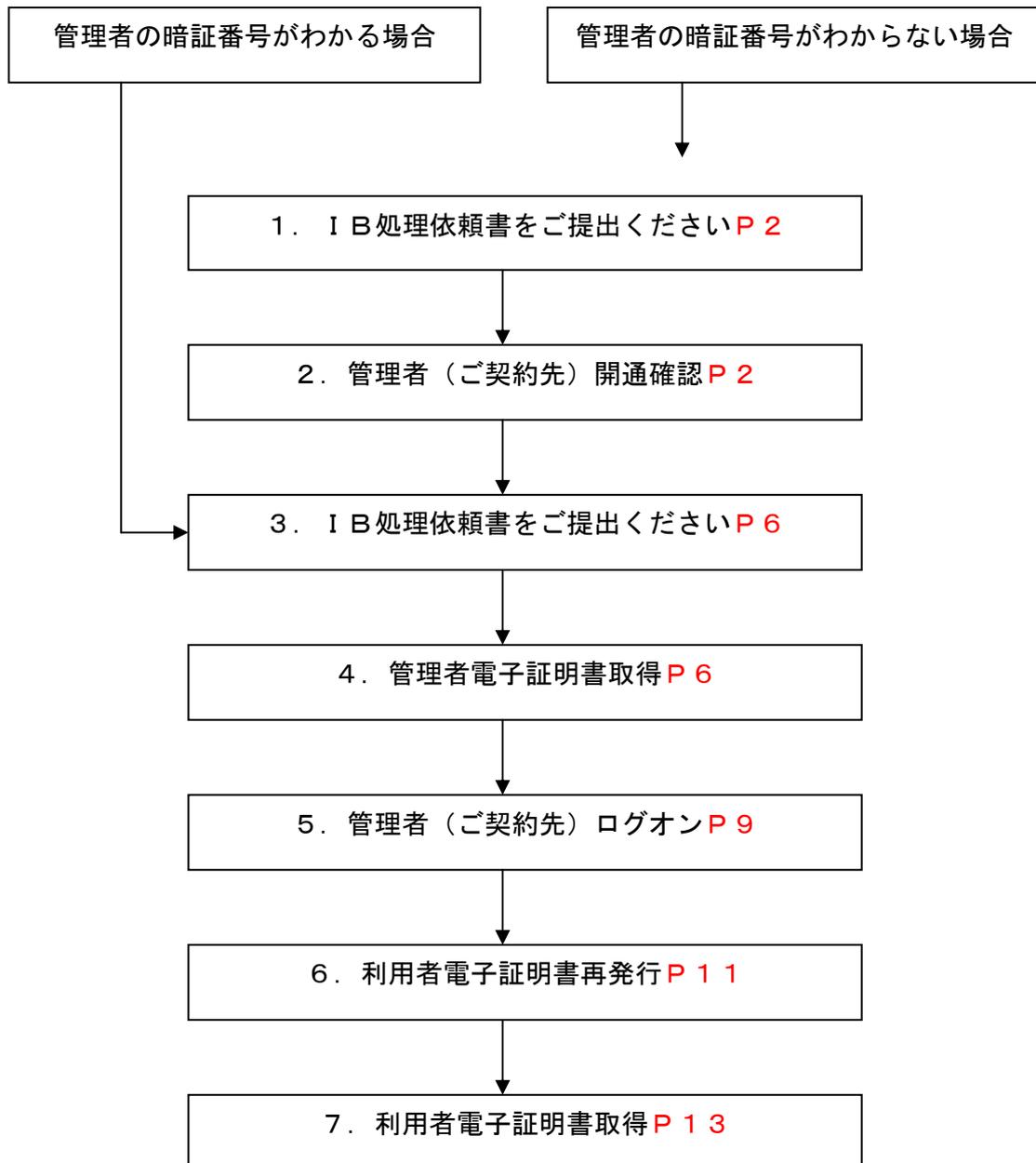


---

法人インターネットバンキングサービス  
電子証明書再発行手順書

## 再発行処理の流れ



## 1. IB処理依頼書をご提出ください

- 代表口座のお届け印とお客様カードをご持参のうえ、申込店舗にてIB処理依頼書を記入して提出してください。ご記入いただいた日時に当庫担当からご連絡申し上げます。
- 管理者ログオンから管理者のご契約先暗証番号を7回誤入力し、暗証番号をロックさせていただきます。  
管理者の暗証番号がロック状態になると、「ご契約先が利用中止状態のため、ご利用になれません。詳しくはお問合せ窓口までご連絡ください。U\*5225」というメッセージが出力されます。

## 2. 管理者（ご契約先）開通確認

- 開通確認作業前に「お客様カード」「申込書お客様控」をご用意ください。  
「ご契約先暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号」はお客様の任意に設定いただくことができます。開通確認作業前に登録する暗証番号を決定してから開通確認を行うことをお勧めいたします。

### (1) 当金庫ホームページから管理者開通確認の画面を表示します。

The screenshot shows the homepage of the online banking system. The navigation bar includes options like 'インターネットバンキング' and 'お金の貯める'. The main content area features a '管理者ログオン' button, which is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 「管理者ログオン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '管理者ログオン' (Admin Login) page. It offers two login methods: 'ID・パスワード方式' and '電子証明書方式'. Below the '電子証明書方式' section, there is a '管理者開通確認' button, which is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 電子証明書方式の「管理者開通確認」ボタンをクリックしてください。

(2) 「利用者番号（ご契約先ID）」 「ご契約先暗証番号を」入力します。

ご契約先ログイン

利用者番号（ご契約先ID）、ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。  
利用者番号（ご契約先ID）には、お客様カードに記載の利用者番号もしくはご契約先IDを入力してください。

利用者番号（ご契約先ID） 12345678901

ご契約先暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く **ソフトウェアキーボードとは**

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログイン** クリア 閉じる

お客様カードを参照し「利用者番号（ご契約先ID）」を入力してください。

〇〇〇信用金庫

■お問い合わせ  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

■利用者番号 12345678901

■確認用パスワード  
アイウエオカキク  
11 22 33 44 55 66 77 88

申込書に記入した「ご契約先登録用暗証番号」を入力してください。

申し込み記入センター（ネットバンクサービス申込書）  
（業務窓口担当者様専用）

ご利用先 個人 法人

住所  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

（株）〇〇商事 100-0001

ご契約先登録用暗証番号 1234

※実際の申込書とは異なる場合がございます

暗証番号の入力はソフトウェアキーボードで入力することをお勧めいたします。詳細については画面上の「ソフトウェアキーボードとは？」をクリックしてください。

「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**(3) 「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」「ご契約先Eメールアドレス」を設定します。**

2002/05/17 15:28:00

ご契約先開通確認

ご契約先暗証番号等の変更情報入力後、「次へ」を押して下さい。

お申込時のご契約先名 (株)しんぎん商事 様

登録されているご契約先暗証番号  [ソフトウェアキーボードを開く](#) [ソフトウェアキーボードとは？](#)

ご契約先暗証番号  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ご契約先暗証番号再入力  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ご契約先確認暗証番号

ご契約先確認暗証番号再入力

登録されているご契約先Eメールアドレス

ご契約先Eメールアドレス

ご契約先Eメールアドレス再入力

申込書に記入した「ご契約先登録用暗証番号」を入力してください。

「ご契約先暗証番号」を6～12桁の英数字の組合せで設定してください。  
「ご契約先暗証番号」は管理者ログオン(ご契約先ログオン)時に使用します。

「ご契約先確認暗証番号」を6～12桁の英数字の組合せで設定してください。  
「ご契約先確認暗証番号」は管理者が利用者情報登録等、セキュリティに係わる操作を行う時に使用します。

※「ご契約先暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号」は同一の暗証番号でも登録できますが、セキュリティ上別の暗証番号を設定することをお勧めいたします。

「ご契約先Eメールアドレス」を登録してください。  
「登録されているご契約先Eメールアドレス」から変更がなければ入力不要です。  
セキュリティに係わる操作を行った場合や電子証明書更新時期などをEメールで通知します。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

**(4) 「確認用パスワード(ワンタイムパスワード)」を入力します。**

2004/11/16 20:08:28

ご契約先ワンタイムパスワード入力

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。  
尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力された変更情報は、本画面(ご契約先ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

記号	オ	ウ
暗証番号	**	**

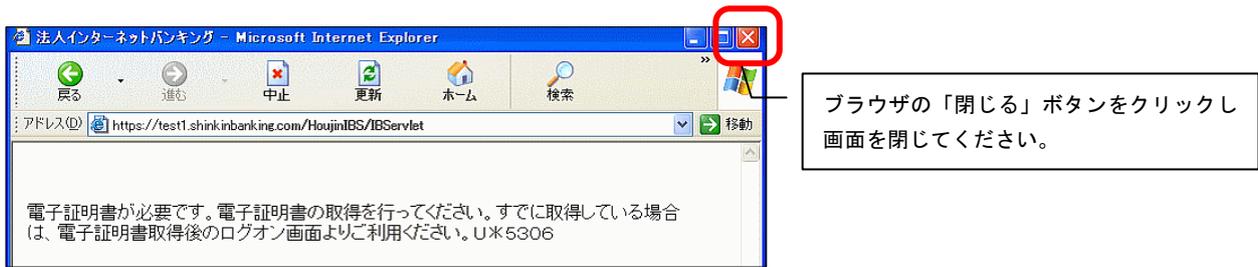
お客様カードを参照し「確認用パスワード(ワンタイムパスワード)」を入力してください。



ここでは「オ」と「ウ」に対応する番号である「55」と「33」を入力します。

「OK」ボタンをクリックしてください。

**(5) 管理者の開通確認処理が完了します。**



**【注意事項】**

開通確認を行っている途中に、ブラウザを閉じるなどの理由で開通確認処理を中断した場合は、しばらくの間開通確認を行うことができなくなります。しばらく(15分程度)お待ちになってから、再度、最初から開通確認を行ってください。

### 3. 電子証明書再発行依頼書提出

- 代表口座のお届け印とお客様カードをご持参のうえ、申込店舗にて I B 処理依頼書を記入して提出してください。

### 4. 管理者電子証明書取得

管理者の電子証明書再発行処理後に電子証明書の取得を行います。

- 電子証明書の有効期間は、取得を行ってから 1 年間です。1 年後に電子証明書を更新する作業が必要になります。
- 電子証明書の取得ができる期間は当金庫に再発行依頼書の提出を行ってから約 80 日間です。約 80 日間を過ぎますと電子証明書の取得ができなくなります。
- 法人 I B サービスをご利用になるパソコンから電子証明書の取得を行ってください。電子証明書はパソコンに設定されますので、他のパソコンからはご利用になれません。
- 電子証明書の取得後は、取得した電子証明書の内容を確認し、電子証明書方式で法人 I B サービスにログオンしてください。正常にログオンできない場合は、速やかに当金庫へご連絡願います。
- 法人 I B サービスをご利用になるユーザで Windows にログオンしてください。電子証明書は Windows のユーザ毎に設定されますので、他のユーザではご利用になれません。

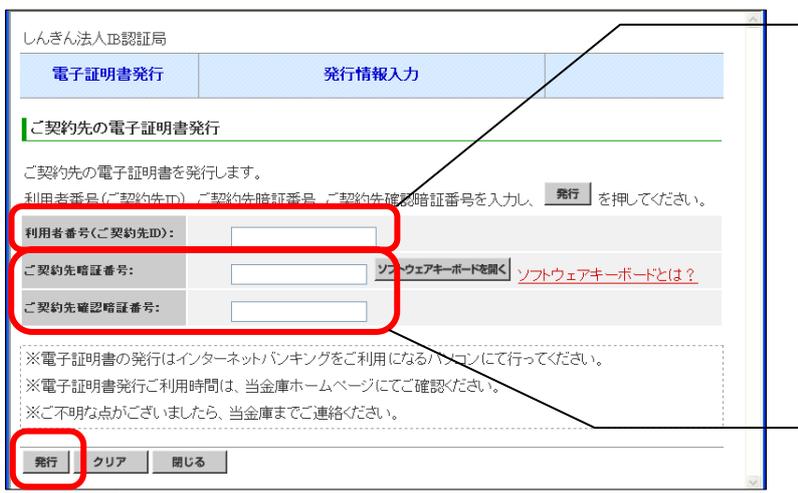
#### (1) 当金庫ホームページから管理者電子証明書の取得画面を表示します。

「管理者ログオン」ボタンをクリックしてください。



電子証明書方式の「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

**(2) 電子証明書発行に必要な情報を入力します。**



お客様カードを参照し「利用者番号（ご契約先 ID）」を入力してください。



管理者（ご契約先） 開通確認で設定した「ご契約先暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。（管理者の暗証番号）

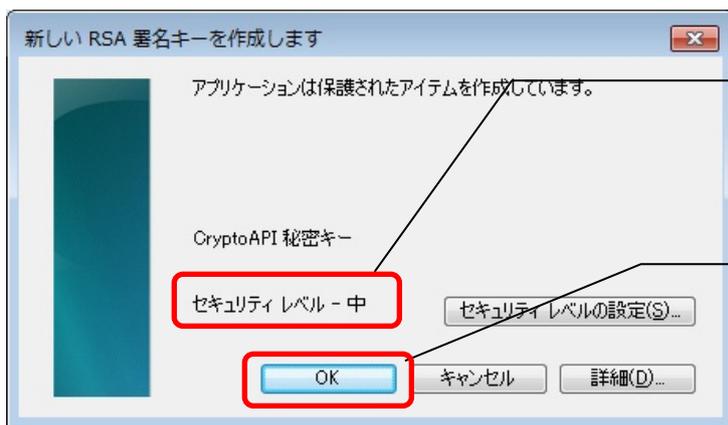
「発行」ボタンをクリックしてください。

**(3) <Webアクセスの確認>ダイアログが表示されます。**



「はい」をクリックしてください。  
※[いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、電子証明書取得からやり直してください。

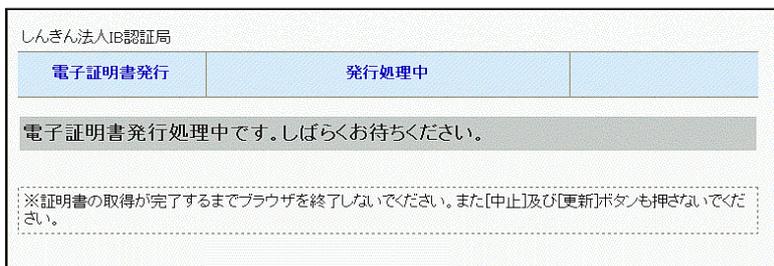
**(4) <新しいRSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。**



セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。

「OK」をクリックしてください。

**(5) 電子証明書発行 発行処理中画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。**

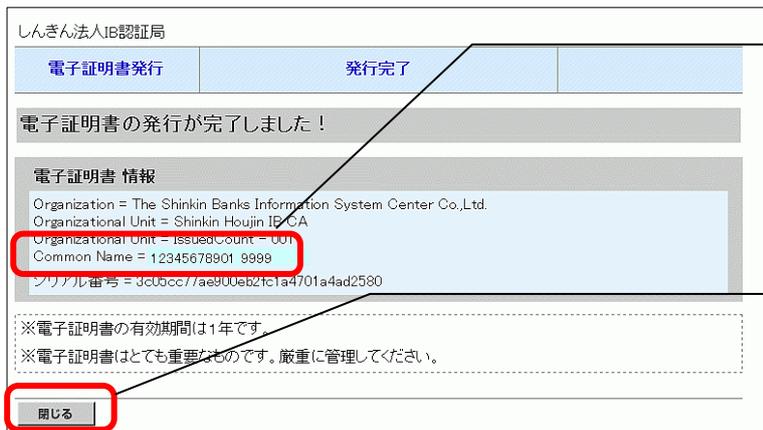


**(6) <Webアクセスの確認>ダイアログが表示されます。**



「はい」をクリックしてください。

**(7) 電子証明書の取得が完了します。**



Common Name が以下になっていることを確認してください。管理者の電子証明書名になります。  
「利用者番号(ご契約先 ID) + 「1920」

「閉じる」ボタンをクリックしてください。

## 5. 管理者（ご契約先）ログオン

(1) 当金庫ホームページから管理者ログオンの画面を表示します。

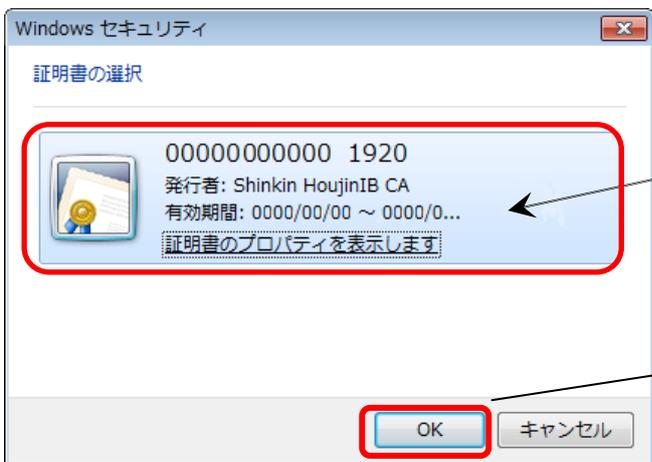


The screenshot shows the homepage of 'おんしん法人インターネットバンキング'. The navigation bar includes 'インターネットバンキング', 'お金を貯める', 'お金を借りる', 'お金を増やす', '便利なサービス', '店舗/ATM', and '持'. The left sidebar lists '個人のお客様', '法人のお客様', and 'しんきん 電子記録債権サービス'. The main content area has a breadcrumb 'HOME > おんしん法人インターネットバンキング' and the title 'おんしん法人インターネットバンキング'. Two main buttons are visible: '利用者ログオン' and '管理者ログオン'. The '管理者ログオン' button is highlighted with a red box. Below these are buttons for 'サービスのご案内', 'サービス利用規定', 'インターネットバンキング Q&A', and 'バンキング体験版'. A callout box points to the '管理者ログオン' button with the text: 「管理者ログオン」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the '管理者ログオン' (Administrator Login) page. The breadcrumb is 'HOME > おんしん法人インターネットバンキング > 管理者ログオン'. The title is 'おんしん法人インターネットバンキング 管理者ログオン'. There are two main options: 'ID・パスワード方式' and '電子証明書方式'. The '電子証明書方式' option is highlighted with a red box. Below it are buttons for '電子証明書取得' and '管理者開通確認'. A callout box points to the '電子証明書方式' button with the text: 電子証明書方式の「電子証明書方式ログオン」ボタンをクリックしてください。

(2) <デジタル証明書の選択>ダイアログが表示されます。



The screenshot shows a 'Windows セキュリティ' (Windows Security) dialog box titled '証明書の選択' (Certificate Selection). It displays a list of certificates. One certificate is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it from a callout box. The certificate details are: '00000000000 1920', '発行者: Shinkin HoujinIB CA', and '有効期間: 0000/00/00 ~ 0000/0...'. Below the list is a button labeled '証明書のプロパティを表示します'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'キャンセル' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box. A callout box points to the 'OK' button with the text: 「OK」ボタンをクリックしてください。 Another callout box points to the selected certificate with the text: 取得した電子証明書が表示されます。

**(3) <キーを使用するためのアクセス許可の要求>が表示されます。**

「アクセス許可の付与」を選んでください。

「OK」ボタンをクリックしてください。

**(4) 管理者（ご契約先）ログオンをします。**

管理者（ご契約先）開通確認で設定した「ご契約先暗証番号」を入力してください。（管理者の暗証番号）

「ログオン」ボタンをクリックしてください。

**(5) 「確認用パスワード(ワンタイムパスワード)」を入力します。**

記号	オ	ウ
暗証番号	**	**

お客様カードを参照し「確認用パスワード(ワンタイムパスワード)」を入力してください。

確認用パスワード	アイウエオカキク
	11 22 33 44 55 66 77 88

「OK」ボタンをクリックしてください。

**(6) ご契約先ステータス画面が表示されます。**

ご契約先ステータス

ご契約先名 ○×株式会社 様

前回ログオン日時 ----年--月--日--時--分--秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	----年--月--日--時--分--秒	-
2回前のご利用	----年--月--日--時--分--秒	-
3回前のご利用	----年--月--日--時--分--秒	-

Eメールアドレス ×××××.co.jp

利用者のご使用状況  
利用者は登録されていません。

メニューよりお取引きをお選びください。

※そのまま [6. 利用者電子証明書再発行] へお進みください。

## 6. 利用者電子証明書再発行

次に業務取引を行うための「利用者」の電子証明書の再発行を行います。

### (1) 利用者情報登録／変更画面を表示します。

現在、利用者は09人登録されています。  
最大10人まで登録出来ます。

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約取消	収納サービス取引履歴照会	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込
<input type="radio"/>	shinkinichiro	信金 一郎	<input type="checkbox"/>														
<input type="radio"/>	shinkinichiro	信金 花子	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="radio"/>	shinkintaro	信金 太郎	<input type="checkbox"/>														

変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押して下さい。

事故登録、事故登録解除及び利用中止解除を行うには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。  
ご契約先確認暗証番号を入力してから、目的のボタンを押して下さい。  
また事故登録の際には、事故登録理由を入力して下さい。

「ご契約先管理情報変更」をクリックしてください。

「利用者情報登録／変更」をクリックしてください。

利用者情報選択画面にて、再発行する利用者の選択項目にチェックをつけてください。  
また、利用者IDをメモしてください。(利用者の電子証明書取得の際に必要です。)

「変更」ボタンをクリックしてください。

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

現在の電子証明書を継続する  
 再発行  
 失効

利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。  
ご契約先確認暗証番号を入力してから、OK を押して下さい。

ご契約先確認暗証番号

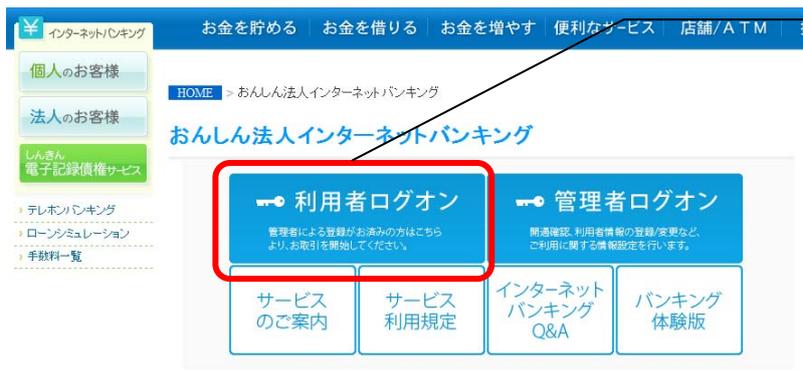
利用者情報変更画面の「再発行」(画面下部分)にチェックをつけてください。

「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。(管理者の確認暗証番号)

「OK」ボタンをクリックしてください。



**(1) 当金庫ホームページから利用者電子証明書取得の画面を表示します。**



「利用者ログオン」ボタンをクリックしてください。



電子証明書方式の「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

**(2) 電子証明書発行に必要な情報を入力します。**

しんぎん法人ID認証局

電子証明書発行 | 発行情報入力

ご契約先の電子証明書発行

ご契約先の電子証明書を発行します。  
利用者番号(ご契約先ID)、利用者ID、利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を入力、**発行** を押してください。

利用者番号(ご契約先ID):

利用者ID:

利用者暗証番号:  [ソフトウェアキーボードを開く](#) [ソフトウェアキーボードとは？](#)

利用者確認暗証番号:

※電子証明書の発行はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。  
※電子証明書発行ご利用時間は、当金庫ホームページにてご確認ください。  
※ご不明な点がございましたら、当金庫までご連絡ください。

**発行** | クリア | 閉じる

「利用者番号(ご契約先ID)」を入力してください。

「利用者ID」を入力してください。  
(P6でメモをしたID)

「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」を入力してください。

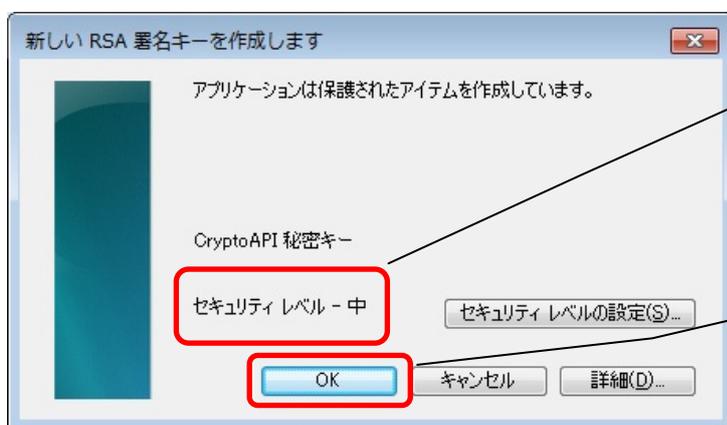
「発行」ボタンをクリックしてください。

**(3) <Web アクセスの確認>が表示されます。**



「はい」をクリックしてください。  
※[いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、電子証明書取得からやり直してください。

**(4) <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。**

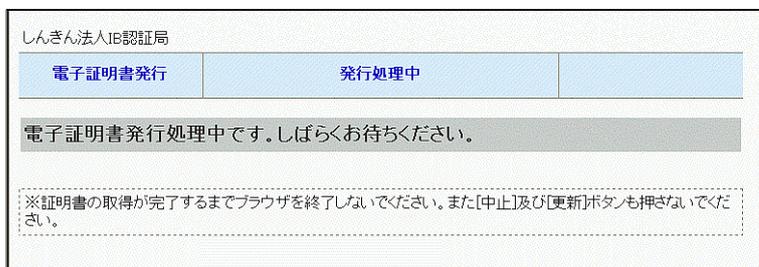


セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。

「OK」をクリックしてください。

**(5) 電子証明書発行 発行処理中画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。**

- 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。
- 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります



**(6) <Web アクセスの確認>が表示されます。**



「はい」をクリックしてください。

**(7) 電子証明書の取得が完了します。**



Common Name が以下になっていることを確認してください。利用者の電子証明書名になります。  
「利用者番号(ご契約先 ID) + 「利用者 ID」 + 「1920」

「閉じる」ボタンをクリックしてください。

以上で電子証明書の再発行処理は完了です。今までと同様に、利用者ログオンからご利用いただけます。  
なお、続けてインターネットバンキングをご利用になる場合は一度ブラウザを閉じてからご利用ください。