

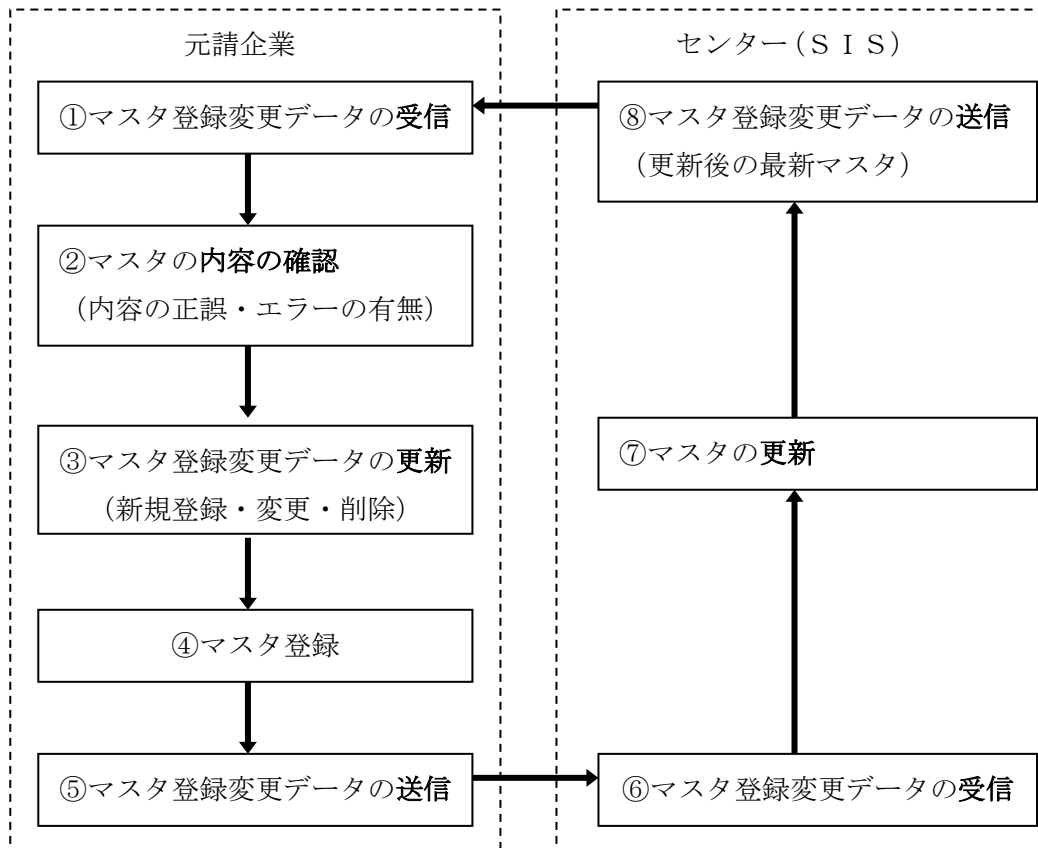
しんきん自動集金サービス  
Eメール方式 マスタ管理型  
操作説明資料

## 目次

1. 処理の流れ	
(1) マスタの管理	1
(2) 引落金額の申請	2
(3) 口座振替の結果確認	3
(4) お知らせの確認	3
2. マスタ管理ツール操作方法	
(1) 引落先マスタの作成方法	4
(2) 引落先マスタの修正方法	8
(3) 引落先マスタの削除方法	8
(4) 引落金額の申請方法 (引落金額都度申請型のみ)	9
(5) 振替結果の確認方法	11

## 1. 処理の流れ

### (1) マスタ（口座振替依頼書の情報を登録）の管理



①元請企業はセンター（S I S）より送信されたマスタ登録変更データ（初回は空データ）を受信します。

②マスタ登録変更データの受信後は、更新内容に間違いがないかを必ず確認します。  
エラーの有無も必ず確認します。

③引落顧客の新規追加、変更、削除等、マスタ登録変更データの更新を行います。この時、1ヶ月以上先の希望更新年月を入力すると、予約扱いになり、内容の修正変更はできなくなりますので、内容に間違いがないか必ず確認します。

④更新内容を保存します。

⑤マスタ登録変更データを送信します。

⑥センター（S I S）は元請企業が送信したマスタ登録変更データを受信します。

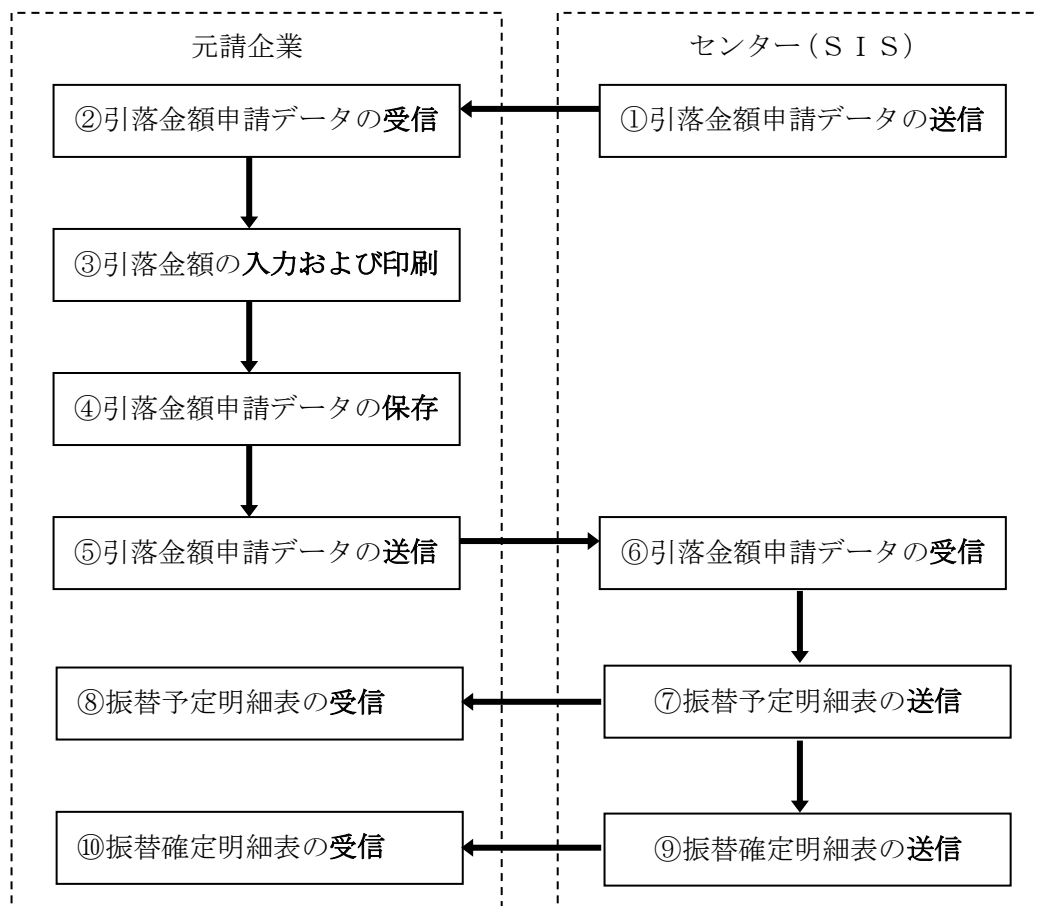
⑦センター（S I S）は元請企業から受信したマスタ登録変更データを最新のマスタに更新します。

⑧センター（S I S）は更新後の最新マスタデータを元請企業へ送信します。

（⑤送信後、約20分後に⑧マスタ登録変更データが送信されますが、平日9:00~16:00以外に送信した場合は、翌営業日に元請企業へ送信いたします。）

※マスタ登録変更データをセンター（S I S）に送信し、マスタ登録変更データがセンター（S I S）にあるとき（⑥、⑦、⑧）は、元請企業ではマスタ登録変更データの編集ができません。編集するためには、マスタ登録変更データの受信が必要です。

## (2) 引落金額の申請



①センター（S I S）はマスタ登録データを基に、引落金額申請データを元請企業へ送信します。  
（引落金額固定型の場合は送信されません。）

②元請企業は、センター（S I S）から送信された引落金額申請データを受信します。

③0円送付型の場合は、引落金額欄が0円で入力されていますので、今回振替したい金額を引落金額欄に入力します。登録金額送付型の場合は、マスタ登録変更データで登録した金額が引落金額欄に入力されていますので、必要箇所のみ訂正します。

入力後、印刷します。

④引落金額申請データを保存します。引落が無い場合であっても、全顧客の引落金額欄に0円を入力し保存します。

⑤元請企業はメインメニュー画面に表示されている送信締切日までに更新した金額申請データをセンター（S I S）へ送信します。「データの送信」＝「引落金額の確定」となり、データ送信後の引落金額の変更等は一切できませんのでご注意ください。

⑥センター（S I S）は元請企業から送信された引落金額申請データを受信します。

⑦センター（S I S）は受信した引落金額申請データにもとづき、振替予定明細表を送信します。

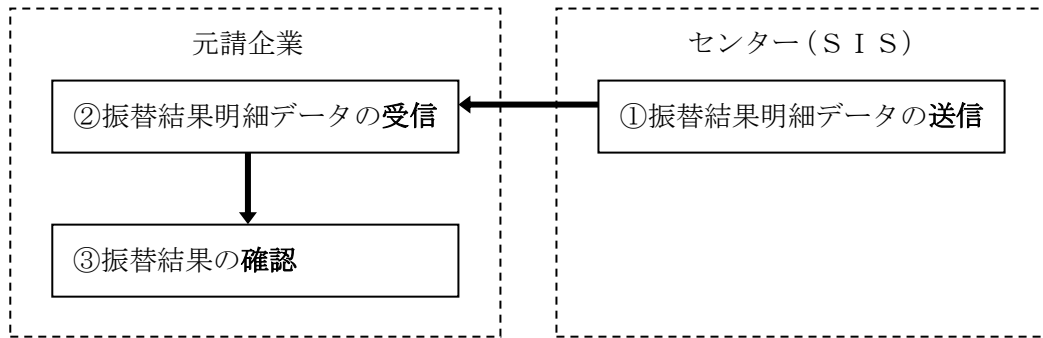
⑧元請企業は、センター（S I S）から送信された振替予定明細表を受信し、引落内容に誤りがないか確認いたします。

⑨センター（S I S）は引落金額申請データの送信締切後に、振替確定明細表を送信します。

⑩元請企業は、センター（S I S）から送信された振替確定明細表を受信し、引落内容に誤りがないか確認いたします。

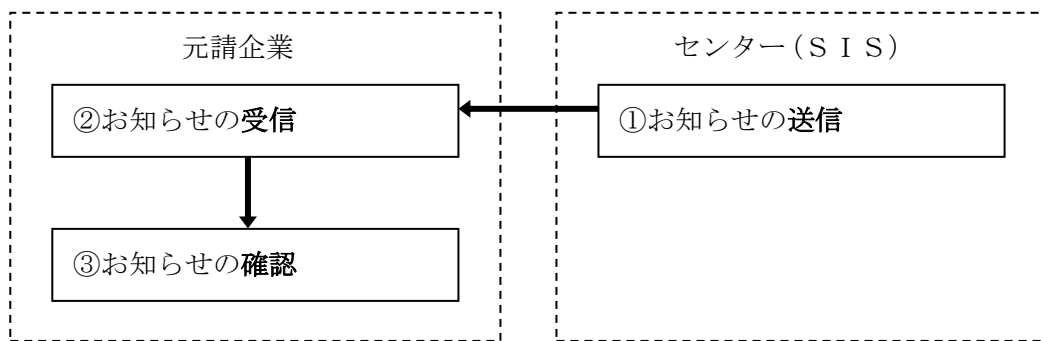
※⑤につきましては、送信締切日の16時を過ぎて送信した場合、センター（S I S）で受付エラーとなり該当月の引落は不可となりますのでご注意ください。また、送信可能日以外は金額設定、送信のボタンがクリックできませんのでご注意ください。

### (3) 口座振替の結果確認



- ①センター (S I S) は振替結果明細データを元請企業へ送信します。
- ②元請企業はセンター (S I S) から送信された振替結果明細データを受信します。
- ③元請企業は振替結果明細データにて、振替結果を確認します。

### (4) お知らせの確認



- ①センター (S I S) はお知らせメールにて各種連絡事項を送信します。
  - ②元請企業はセンター (S I S) より送信されたお知らせメールを受信します。
  - ③元請企業は受信したお知らせメールにより、各種連絡事項を確認します。
- ※お知らせメールは、「金融機関情報確認のお知らせ」「データ未送信のお知らせ」「受信データ受け付け処理完了のお知らせ」等があります。

特に「データ未送信のお知らせ」を受信した場合、引落金額申請データが未送信状態なので、引落金額申請データを送信して下さい。

(元請企業の金額申請データを送信日時によっては、タイムラグにより「未送信のお知らせ」が到着する場合がございますので御了承お願い申し上げます。)

※お知らせメールはFAXで受信することも可能です。

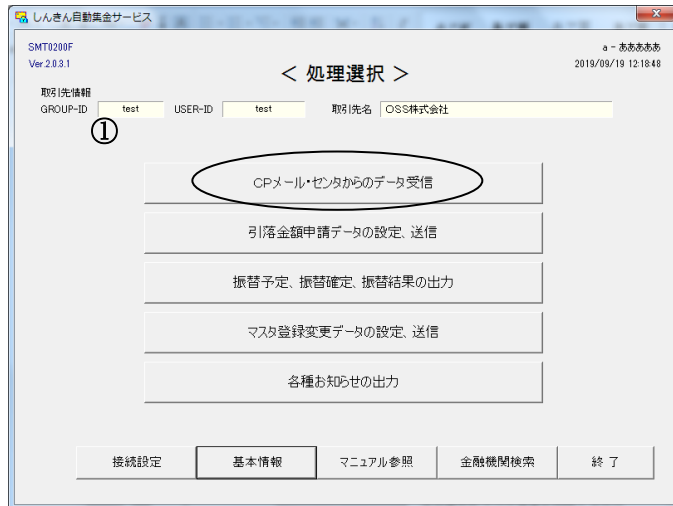
## 2. マスタ管理ツール操作方法

### (1) 引落先マスタの作成方法

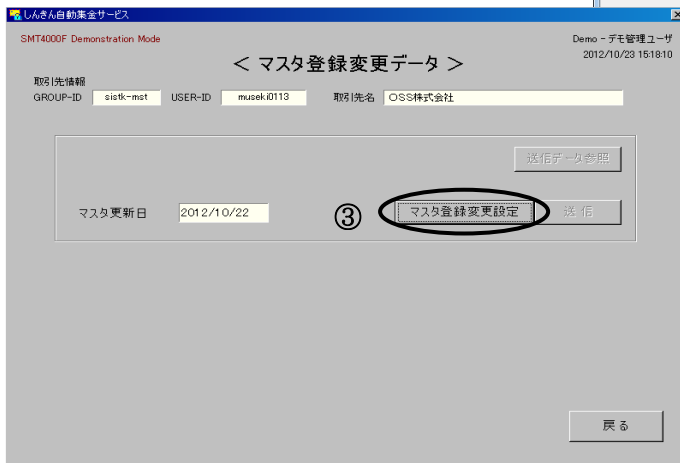
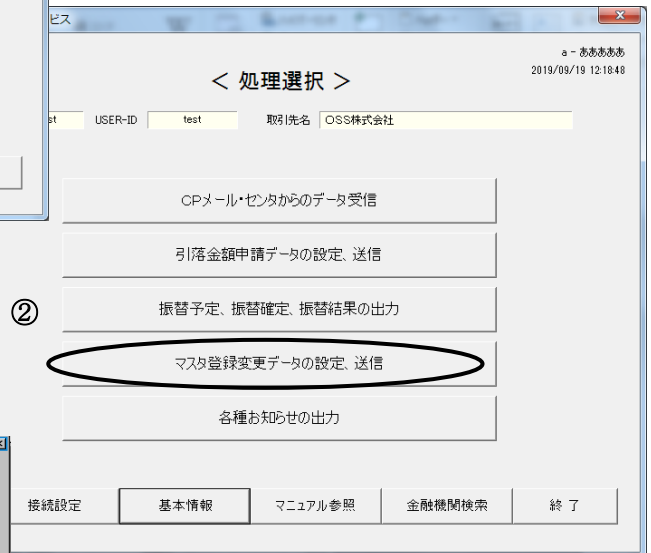
※お客様より預金口座振替依頼書を受領いたしましたら、本システムにお客様情報を登録します。

- ①ログイン後、処理選択画面の「CPメール・センタからのデータ受信」ボタンをクリックし、センター（S I S）より送付される最新のマスタ登録変更データを受信する。

この受信処理は他のデータ受信の場合でも同様の操作となる。

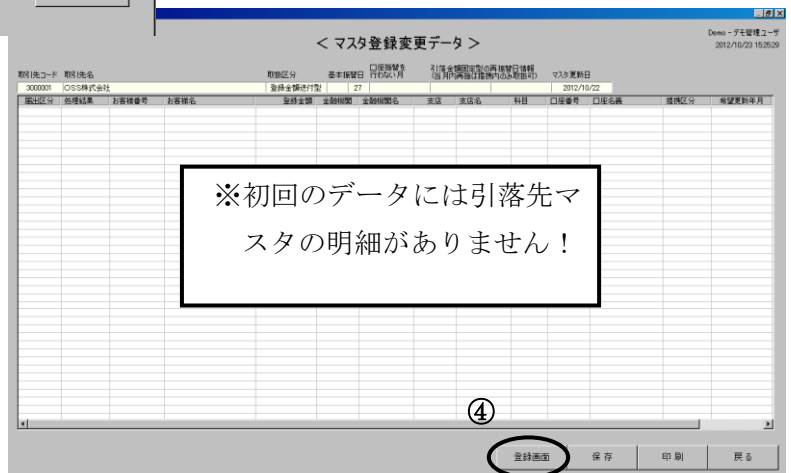


- ②「マスタ登録変更データの設定、送信」をクリックする。



- ③「マスタ登録変更設定」をクリックする。  
※ボタンが押せない場合は、マスタ登録変更データが受信できていない可能性があるため、①のCPメール・センタからのデータ受信ボタンを押して受信をお願いいたします。

- ④「登録画面」をクリックする。



## < マスタ登録変更データ >

新規登録

現在の状態	設定の登録
届出区分	新規登録
処理結果	
お客様番号(8桁)	1
お客様名	信金太郎
登録金額	0
金融機関コード	1600
金融機関名	
支店コード	999
支店名	
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義	シンキン タロウ
提携区分	
希望更新年月	西暦 2020 年 09 月
備考	

登録金額…登録金額送付型の場合は、こちらに設定した金額が初期値として引落金額申請データの引落金額に設定されます。

⑤

実行

戻る

以下の金融機関は、ご利用いただけません。

- ・外国銀行
- ・全漁業協同組合
- ・あおぞら銀行、イオン銀行、SBJ 銀行、オリックス銀行、大和ネクスト銀行、シティバンク銀行、じぶん銀行、GMO あおぞらネット銀行 (2020年6月時点)

※最新の金融機関取扱情報については、以下よりご確認ください。

日本システム収納ホームページ ⇒ 取扱金融機関 ⇒ 金融機関検索

⑤各種情報を入力し、「実行」をクリックし、新規登録を完了する。何件か登録する場合は、する際は、④～⑤を繰り返す。

## ※マスタ登録方法※ (ゆうちょ銀行以外)

ゆうちょ銀行以外の金融機関	フリガナ	シンキン タロウ		口座名義人	信金 太郎		金融機関コード	1600	店舗コード	999	口座番号	1234567	預金種目 (○印)	1.普通(総合) 2.当座
	金融機関コード	1600		店舗コード	999		口座番号	1234567			預金種目 (○印)	1.普通(総合) 2.当座		
	金融機関名	シンキン タロウ		支店名			科目	普通			口座番号	1234567		
	支店名			科目	普通			口座番号	1234567					

届出区分		新規登録
処理結果		
お客様番号(8桁)		
お客様名		
登録金額		
金融機関コード	1600	
金融機関名	シンキン タロウ	
支店コード	999	
支店名		
科目	普通	
口座番号	1234567	
口座名義	シンキン タロウ	
提携区分		
希望更新年月		西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
備考		

## ※引落先がゆうちょ銀行の場合のマスタ登録方法※

引落先がゆうちょ銀行の場合は、下記のようにマスタ登録変更データへ入力。

ゆうちょ銀行	フリガナ	シンキン タロウ		ゆうちょ銀行印			金融機関コード	9900	支店コード	123	科目	普通	口座番号	123456
	金融機関コード	9900		支店コード	123		科目	普通			口座番号	123456		
	支店名			科目	普通			口座番号	123456					
	口座名義	シンキン タロウ		口座番号	123456			口座名義	シンキン タロウ					

届出区分		新規登録
処理結果		
お客様番号(8桁)		
お客様名		
登録金額		
金融機関コード	9900	
金融機関名		
支店コード	123	
支店名		
科目	普通	
口座番号	123456	
口座名義	シンキン タロウ	
提携区分		
希望更新年月		西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
備考		

通帳番号の下1桁を必ず削除して入力してください。  
(例) 0123456

- ・金融機関コードは「9900」
- ・科目はプルダウンメニューより「普通」を選択する。



しんさん自動集金サービス

SMT4010F Demonstration Mode

Demo - デモ管理ユーザ  
2012/10/23 16:16:24

### ＜ マスタ登録変更データ ＞

取引先コード 取引先名 取扱区分 基本振替日 口座振替を 引落金額固定型の振替日情報 (当月内再振は振替内の決振扱可) マスタ更新日

3000001 OSS株式会社 登録金額送付型 27 2012/10/23

振出区分	処理結果	お客様番号	お客様名	登録金額	金額欄間	金融機関名	支店	支店名	科目	口座番号	口座名義	振替区分	希望更新年月
		10000001	支那人 太郎	1,200	1234	品川信用金庫	001	津南支店	普通	1234567	シャイン 知ウ	振替内	2011/12
		10000002	支那人 次郎	1,200	1235	品川信用金庫	010	四角支店	普通	8901234	シャイン シロウ	振替内	2011/11
		10000003	支那人 三郎	1,200	1236	品川信用金庫	036	三角支店	普通	5678901	シャイン サカウ	振替内	2011/11
		10000004	支那人 五郎	1,200	1234	品川信用金庫	004	高橋支店	普通	2345678	シャイン シロウ	振替内	2011/11
		10000005	支那人 五郎	2,800	1239	××信用金庫	019	中野支店	普通	9012345	シャイン コロウ	振替内	2011/12
		10000006	支那人 六二郎	2,800	1234	品川信用金庫	036	田町支店	普通	6789012	シャイン Dカウ	振替内	2011/11
		10000007	支那人 奈々子	2,800	2222	イロ八協協	014	イロ八支店	普通	2345678	シャイン ナナ	振替外	2011/11
		10000008	支那人 八重子	1,200	3333	あいう銀行	015	あいう支店	普通	9012345	シャイン ヤコ	振替外	2012/03
		9999999	支那人 久美子	1,300	4444	ABC銀行	016	ABC支店	普通	6666666	シャイン ケコ	振替外	2012/11
		9999999	支那人 久美子	1,300	4444	ABC銀行	016	ABC支店	普通	6666666	シャイン ケコ	振替外	2012/11
		123	津田 佳菜子	2,000	1234	123	123	123	普通	1234567	ケ ケコ	振替内	2012/11
		111	無関係子	3,000	0009	0009	157	157	普通	0123456	ムネ ムネ	振替外	2012/11
		11111111	池田 桂介	10,000	1111	1111	001	001	普通	0000222	ケ ケコ	振替内	2012/12
		新規予約	20121023	あいうえ	3,000	0015	001	001	普通	1231234	アウ エ	振替外	2012/11

登録画面 ⑥ 保存 印刷 ⑦ 戻る

登録完了後、⑥「保存」をクリックし、⑦「戻る」ボタンで前画面へ戻る。

しんさん自動集金サービス

SMT4000F Demonstration Mode

Demo - デモ管理ユーザ  
2012/10/23 16:16:23

### ＜ マスタ登録変更データ ＞

取引先情報

GROUP-ID  USER-ID  取引先名

送信データ参照

マスタ更新日    ⑧

⑧「送信」をクリックし、マスタ登録変更データを送信する。

送信すると、約15分後※に処理結果が返送されるため、P.4①「CPメール・センタからのデータ受信」を行い、受信したマスタ登録変更データにエラー（黄色の箇所）がないか確認します。エラーがなければ、登録作業は完了となります。

※平日の9:00~16:00以外に送信した場合、返送は翌営業日の9:00以降となります。

マスタ登録変更データにエラー（黄色の箇所）があった場合は次ページを参照ください。

## (2) 引落先マスタの修正方法

＜マスタ登録変更データ＞

届出区分	処理結果	お客様番号	お客様名	登録金額	金融機関	金融機関名	支店	支店名	科目	口座番号	口座名義	提携区分	希望更新年月
		10000001	支那人 次郎	1200	1234	三井住友銀行	001	横浜支店	普通	1234567	三井住友	提携内	2011/12
		10000002	支那人 次郎	1200	1235	三井住友銀行	010	西宮支店	普通	8901234	三井住友	提携内	2011/11
		10000003	支那人 次郎	1200	1236	三井住友銀行	008	三井支店	普通	5678901	三井住友	提携内	2011/11
		10000004	支那人 次郎	1200	1234	三井住友銀行	004	高松支店	普通	2345678	三井住友	提携内	2011/11
		10000005	支那人 次郎	2800	1239	三井住友銀行	019	伊予支店	普通	9012345	三井住友	提携内	2011/12
		10000006	支那人 次郎	2800	1234	三井住友銀行	006	福岡支店	普通	6789012	三井住友	提携内	2011/11
		10000007	支那人 次郎	2900	2222	三井住友銀行	014	山口支店	普通	2345678	三井住友	提携内	2011/11
		10000008	支那人 次郎	1200	3333	あいう銀行	015	あいう支店	普通	9012345	あいう銀行	提携外	2012/03
		9999999	支那人 次郎	1300	4444	ABC銀行	016	ABC支店	普通	6666666	ABC銀行	提携外	2012/11
		9999999	支那人 次郎	1300	4444	ABC銀行	016	ABC支店	普通	6666666	ABC銀行	提携外	2012/11
		123	津田 佳子	2000	1234	1234	123	123	普通	1234567	三井住友	提携内	2012/11
		1111111	津田 佳子	3000	0009	0009	007	007	普通	9999999	あいう銀行	提携内	2012/11
		1111111	津田 佳子	10000	1111	1111	001	001	普通	0000222	あいう銀行	提携内	2012/11
		修正エラー	あいうえお	3000	0015	0015	001	001	普通	1231234	アいうえ	提携外	2012/10

⑨エラーがあれば、修正する必要があるため、明細をダブルクリックする。

＜マスタ登録変更データ＞

新規登録 ⑩ 変更修正 削除

現在の状態

届出区分	
処理結果	修正エラー
お客様番号(8桁)	20121023
お客様名	あいうえお
登録金額	3,000
金融機関コード	0015
金融機関名	0015
支店コード	001
支店名	001
科目	普通
口座番号	1231234
口座名義	アいうえ
提携区分	提携外
希望更新年月	2012年10月
備考	届出情報未更新・締切エラー

設定の登録

変更修正

西暦 年 月

⑫ 実行 戻る

⑩「変更修正」をクリックし、⑪の項目のうち修正する箇所のみに入力し、⑫「実行」にて処理を確定させる。その後は、⑥～⑧の流れで再送信する。

## (3) 引落先マスタの削除方法

＜マスタ登録変更データ＞

新規登録 変更修正 ⑬ 削除

現在の状態

届出区分	
処理結果	修正エラー
お客様番号(8桁)	20121023
お客様名	あいうえお
登録金額	3,000
金融機関コード	0015
金融機関名	0015
支店コード	001
支店名	001
科目	普通
口座番号	1231234
口座名義	アいうえ
提携区分	提携外
希望更新年月	2012年10月
備考	届出情報未更新・締切エラー

設定の登録

削除

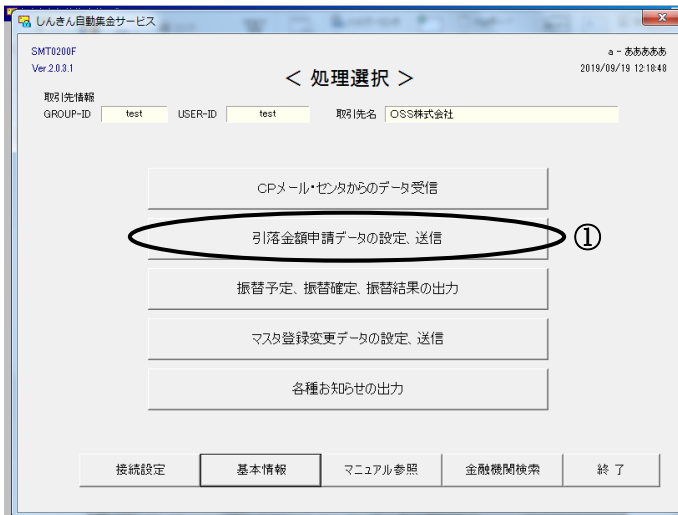
西暦 年 月

⑭ 実行 戻る

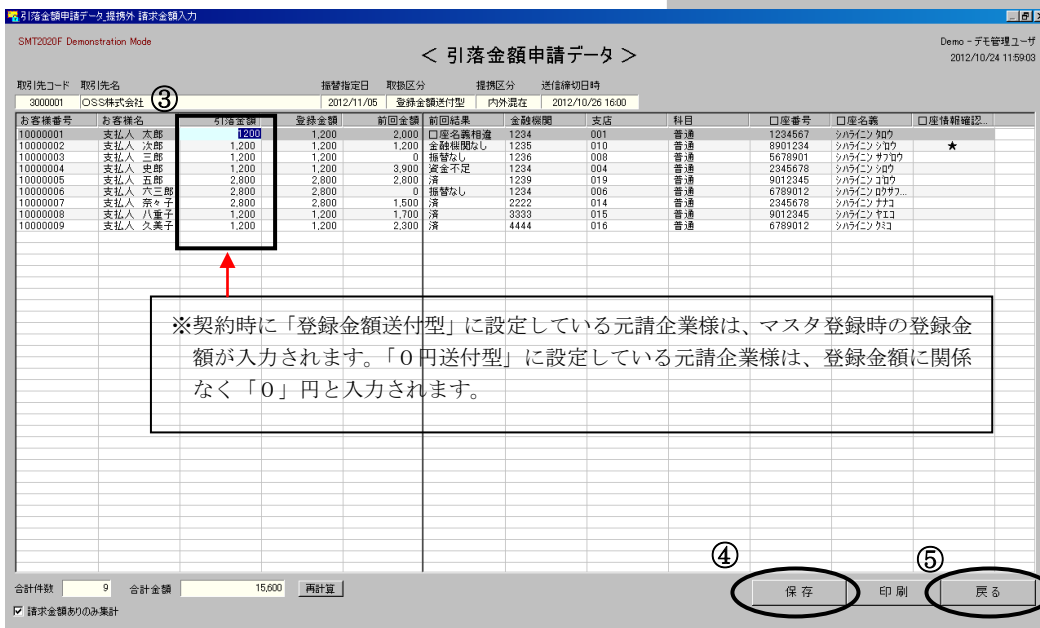
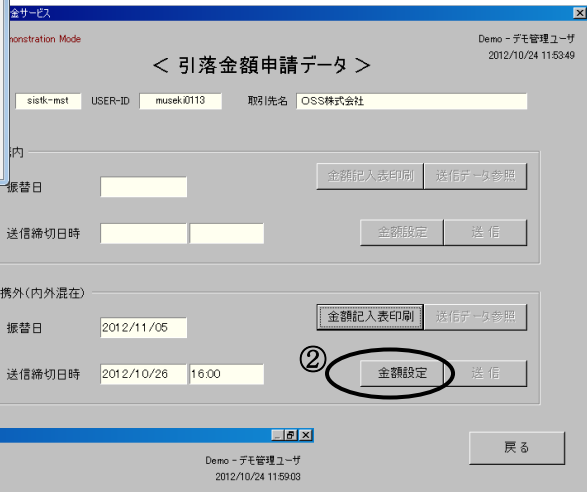
※取引先マスタを削除したい場合は、⑨同様に明細一覧画面にて該当レコードをダブルクリックし、⑬「削除」をクリックし、削除したい年月を⑭「希望更新年月」に入力し、⑮「実行」で確定する。その後は、⑥～⑧の流れで再送信する。

#### (4) 引落金額の申請方法（引落金額都度申請型のみ）

日程表に、引落金額申請データの受信日と送信締切日が記載してあるため、その期間の間に行うこと



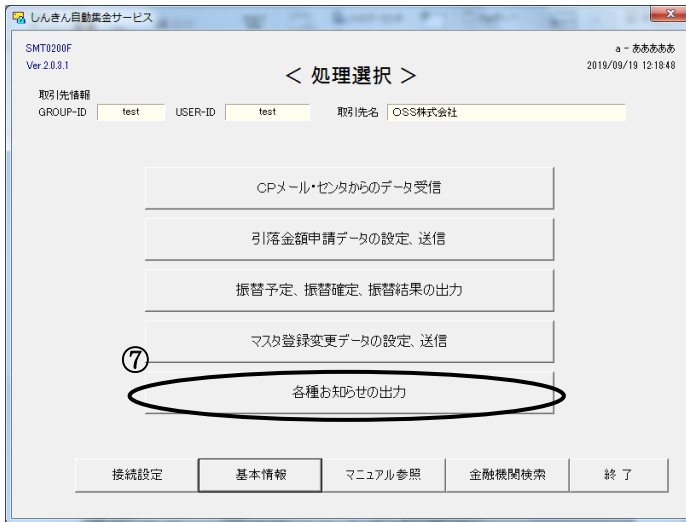
- ① 日程表の引落金額申請データ受信日以降に、「引落金額申請データ」を受信する。  
(受信作業の手順についてはP.4 ①を参照。)  
受信完了後、左図の「引落金額申請データの設定、送信」をクリックし、下図へ移動する。



- ③の引落金額を入力し、
- ④「保存」をクリック、
- ⑤「戻る」ボタンで前画面へ戻る。

- ⑥「送信」をクリックし、データの送信をする。

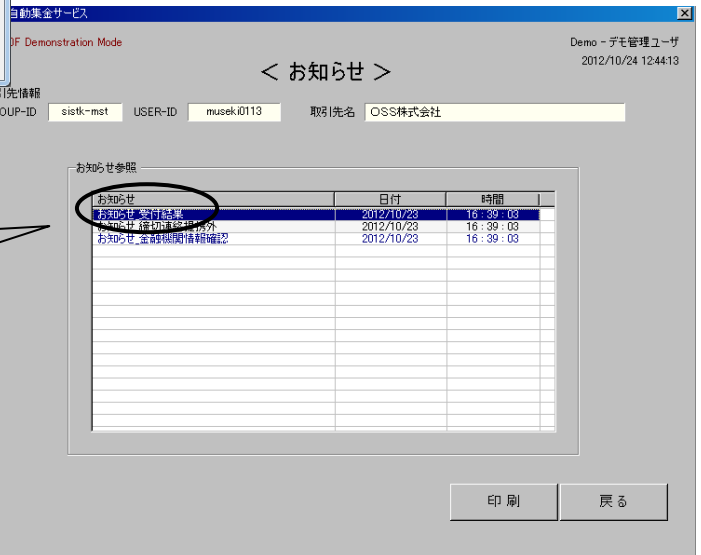
この送信処理をすると、引落金額の修正や、取消は不可能なため、送信前には必ず、確認をすること。



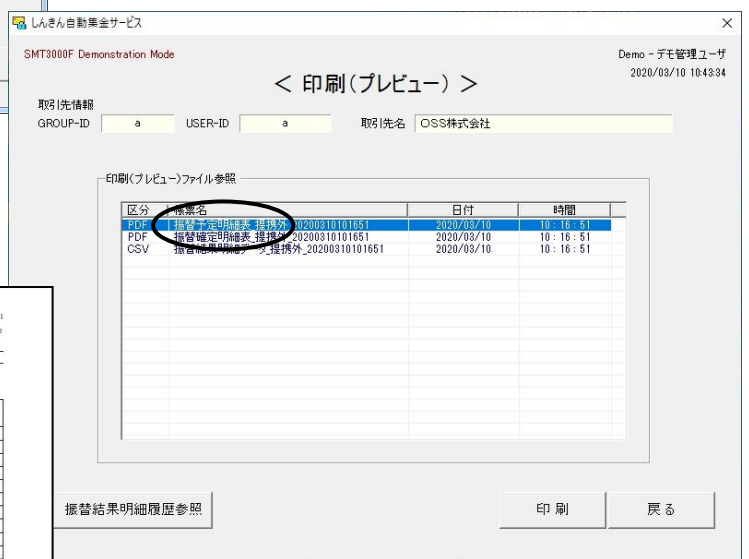
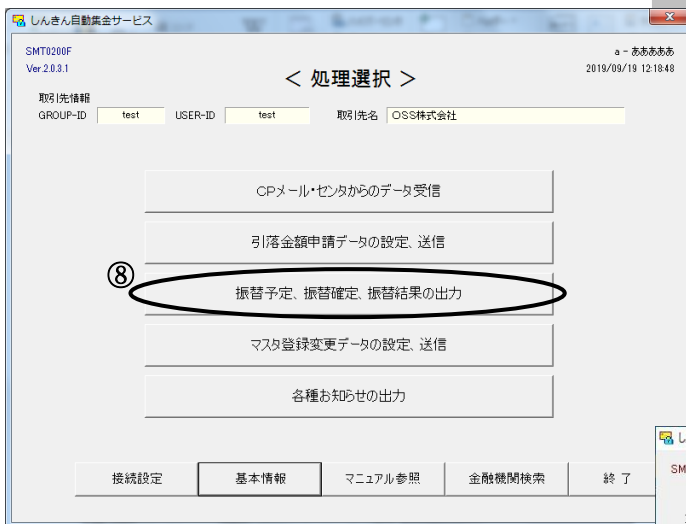
引落金額申請データを送信すると、「受信データ受付処理完了のお知らせ」と「振替予定明細表」が受信できます。(受信作業の手順についてはP.4①を参照。)

- ・「受信データ受付処理完了のお知らせ」  
左図の⑦「各種お知らせの出力」をクリックし、下図の<お知らせ>画面より、「お知らせ\_受付結果」をクリックする。

この受付結果を受信していない場合は、金額申請データの送信が完了していない可能性があるため、確認をすること。



- ・「振替予定明細表」  
左図の⑧「振替予定、振替確定、振替結果の出力」をクリックし、下図の<印刷(プレビュー)>画面より、「振替予定明細表 提携外」をクリックする。



振替予定明細表

Page: 001  
作成日: 2012年10月16日  
元簿金額: (999) ○○○金額  
(999) ×××支店

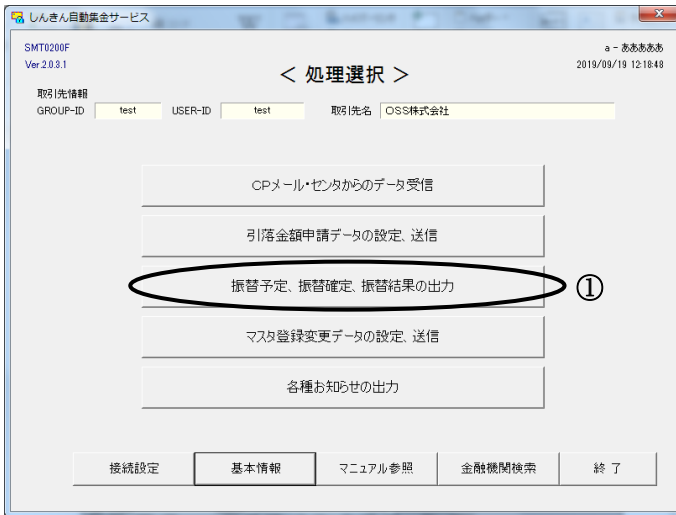
取引用コード	取引先名	振替予定日	振替区分	提携区分
999999	〇〇〇〇株式会社	2012年10月27日	振替金額通付型	内外振替

お振替番号	金額	お振替名	金額欄	店種	科目	口座名義	月次
10000001	2,000	支払人 太郎	1234	001	普通-1234567	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000002	1,200	支払人 次郎	1235	002	普通-9901234	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000004	3,900	支払人 三郎	1236	003	普通-5544332	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000005	2,800	支払人 五郎	1239	005	普通-9012345	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000007	1,500	支払人 七郎	2232	014	普通-3344556	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000008	1,700	支払人 八重子	3333	015	普通-9012345	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
10000009	2,300	支払人 久美子	4444	016	普通-4789012	〇〇〇〇株式会社	2012年10月
小計	7期	15,400					
合計	7期	15,400					

問い合わせ先: ○○○金額 ×××支店 にお問い合わせください。

引落金額等に誤りがないかご確認お願いいたします。

## (5) 振替結果の確認方法



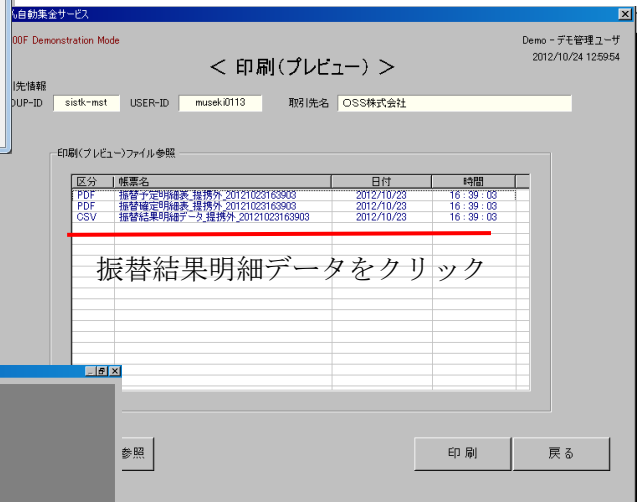
①日程表の結果明細受信日以降に、「振替結果明細データ」の受信をする。

(受信作業の手順についてはP.4①を参照。)

受信完了後、左図の「振替予定、振替確定、振替結果の出力」ボタンをクリックする。

下図のように、振替結果が表示されるため、内容を確認する。

印刷が必要な場合は下部の②「印刷」をクリックする。



不能事由	不能事由詳細
資金不足	預金残高不足
取引なし※	口座解約済、該当口座なし、 口座内容相違 (店番、預金種目、口座番号、名義)
預貯金者の都合による振替停止	預貯金者からの依頼による振替停止諸届 (死亡、相続、代弁、差押等) による振替停止
依頼書なし※	引落金融機関にて「預金口座振替依頼書」が未受付 (未到着、未提出、不備返却中等)
口座名義相違※ (ゆうちょ銀行のみ)	ゆうちょ銀行側の口座名義と請求データの口座名義が相違している
委託者からの振替停止	委託者 (元請企業) からの依頼による振替停止
その他の理由	詳細は、引落金融機関に確認

※預金口座振替依頼書と登録したマスタの情報が一致しているかご確認お願いいたします。

以上