

入会までの流れ

A. 本会員

1. 入会申し込みについて

当金庫ホームページ内のだいしんシェアオフィスのご希望の施設の「会員登録」よりお申込みください。

2. 入会面談について

だいしんシェアオフィスでは入会の前に面談を行っています。
申込みフォームの所定の欄に希望日時を入力してください。面談日時を連絡いたします。

【ご持参いただくもの】

《個人の場合》

① 身分証明書

(運転免許証 or パスポート or マイナンバーカードなど顔写真付きのもの)

※顔写真付きの本人確認資料が用意できない場合は、印鑑証明書、住民票、健康保険証、年金手帳など公的書類のうち、2種類の確認資料が必要となります。

② 学生証 (学生会員希望者のみ)

※学生会員は『YUMEARATA』のみ設けております。

《法人の場合》

① 履歴事項全部証明書 原本 (発行日 6 カ月以内)

② 代表者の身分証明書

(運転免許証 or パスポート or マイナンバーカードなど顔写真付きのもの)

※顔写真付きの本人確認資料が用意できない場合は、印鑑証明書、住民票、健康保険証、年金手帳など公的書類のうち、2種類の確認資料が必要となります。

③ 学生証 (学生会員希望者のみ)

④ 実質的支配者の確認書類 (決算書の別表二、定款写し、株主名簿等)

《共通》

① 職務経歴書

② ビジネスプラン (すでに作成済の方はそのビジネスプランをご持参ください。)

※上記①②の、フォーマットをご希望の場合は、メールにて送付します。

③ 事業を既に開始している場合、決算書 (個人事業主の場合、確定申告書)、および試算表

④ 決算期末到来の場合は開業届および試算表

⑤ 認可事業の場合、許認可証等の写し

⑥ 個室 (『夢やさかい』のみ) をご希望の方は、申込人名義の印鑑証明書原本

3. 入会決定について

審査の結果を電話、またはメールにてお知らせします。その後、入会手続きに進んでいただきます。

4. 入会手続きについて

だいしんシェアオフィスの各施設にて、平日の午前 9 時～午後 2 時の間で、入会の手続きを行います。

- ① 大阪信用金庫の下記の担当支店で普通預金口座開設していただきます。

シェアオフィス施設名	支店名
『夢やさかい』	堺東支店
『夢はなて』	はなてん支店
『YUMEARATA』	新大阪支店

- ② 入会の契約等を結びます。
③ 入会ガイダンスを行います。
※施設の使い方、注意事項の説明をします。(30分程度)

【ご持参いただくもの】

- ① 契約者の銀行印（普通預金口座開設用）
② 契約者の印鑑証明書原本（発行日 6 カ月以内）
③ 法人契約の場合、代表者個人の認印
④ 初回会費の現金（1 カ月分）
⑤ 身分証明書（運転免許証 or パスポート or マイナンバーカードなど写真付きのもの）
※写真付きの確認資料がご用意できない場合は、住民票、健康保険証、年金手帳など 2 種類の本人確認資料が必要となります。
⑥ その他、普通預金口座開設に必要な書類

B. 追加会員

1. 入会申し込みについて

追加会員を希望される場合は、当金庫ホームページ内のだいしんシェアオフィスのご希望の施設の「会員登録」よりお申込みください。

追加会員のための契約はできません。追加会員は事業主ではない個人に限ります。

2. 入会面談について

追加会員も入会の前に面談を行っています。

【ご持参いただくもの】

① 身分証明書

(運転免許証 or パスポート or マイナンバーカードなど顔写真付きのもの)

※顔写真付きの本人確認資料が用意できない場合は、印鑑証明書、住民票、健康保険証、年金手帳など公的書類のうち、2種類の確認資料が必要となります。

② 学生証 (学生追加会員希望者のみ)

※学生会員は『YUMEARATA』のみ設けております。

3. 入会決定について

審査の結果を電話、またはメールにてお知らせします。その後、入会手続きに進んでいただきます。

4. 入会手続きについて

本会員の同席のもと、本会員が契約している施設の指定営業店にて営業日の午前9時～午後2時の間に手続きを行ってください。

① 入会の契約等を結びます。

② 入会ガイダンスを行います。

※施設の使い方、注意事項の説明をします。

※追加会員の会費については本会員の預金口座より自動振替します。

【ご持参いただくもの】

<本会員>

① 申込印

<追加会員>

② 追加会員の認印

③ 初回会費の現金 (1カ月分)

以上

