

利用者の電子証明書を再発行する

利用者の電子証明書の有効期限日時が経過した場合は、利用者の電子証明書の再発行手続きが必要です。

利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に以下のお手続きをご依頼ください。

利用者の電子証明書を再発行する手順は以下のとおりです。

1. [管理者メニューで「利用者の電子証明書」を再発行する。](#)
(**管理者**の操作)
2. [利用者が使用するパソコンから「利用者の電子証明書」を取得する。](#)
(**利用者**の操作)

1. 利用者の電子証明書を再発行する（**管理者**の操作）。

(1) 「お客様カード」をご用意ください。



※「お客様カード」を紛失された場合は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。「お客様カード」の再発行にはおよそ2～3週間程度の日数を要します。また、当金庫所定の再発行手数料が必要となります。

(2) 管理者の電子証明書がインストールされているパソコンで、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(3) **管理者ログイン**をクリックし、**電子証明書方式 管理者ログイン**をクリックしてください。



(4) 管理者の電子証明書を選択し、**OK**をクリックしてください。



管理者の電子証明書には、**例**
「00009876543 1635」
（契約者ID + 1635）
 が表示されます。

※画面に管理者の電子証明書が表示されない場合は、別のパソコンに保存されているか、有効期限切れ等の可能性がありますので、ご確認ください。

管理者の電子証明書以外（利用者の電子証明書等）の電子証明書を選択されるとエラーとなりログインできません。
 エラーとなった場合は、インターネット画面をすべて閉じてから、再度ログインしてください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(5) ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

(6) お客様カードに記載のある確認用パスワードを入力し、**OK**をクリックしてください。



* 画面に表示されたカナに対応する、お客様カードに記載の数字を入力します。

例)

記号	オ	ウ
暗証番号	89	45

「ご契約先暗証番号」がご不明な場合、または「お客様カード」を紛失された場合は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。

なお、「お客様カード」の再発行には、およそ2～3週間程度の日数を要します。また、当金庫所定の再発行手数料が必要となります。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(7) **次へ**をクリックしてください。

しんきん商事（株）様 への重要なお知らせ

+ 定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします

+ 定期的に「ご契約先確認暗証番号」の変更をお願いします

全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ >

(8) 「ご契約先管理情報変更」から「利用者情報登録／変更」をクリックしてください。

メイン | ご契約先認証情報変更 | **ご契約先管理情報変更**

▼ ご契約先ステータス表示 | ▶ 操作履歴監査

お知らせ
現在、お知らせ情報はありません。

▼ **ご契約先管理情報変更**

- 利用者情報登録／変更** >
- 契約口座情報変更 >
- ファイル伝送契約情報変更／参照 >
- ご契約先限度額変更 >
- 振込手数料マスタ登録／変更／参照 >

(9) 電子証明書を再発行する利用者を選択のうえ、**+** **変更・登録抹消・各種設定・利用者ワンタイムパスワード**をクリックし、**変更**をクリックしてください。

利用者情報選択

(省略)

利用者情報の編集 ?

① 利用者情報を選択のうえ、目的のボタンを押してください。

選択	利用者ID	利用者名	利用開始/利用カード	利用中止	事故登録	取納サービス封鎖	取納サービス凍結封鎖	オンライン取引															
								残高照会	入出金照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	取納サービス	取納サービス取引履歴照会	外部システム送信	外部システム照会	総合振込					
<input checked="" type="radio"/>	S0001	しんきん 太郎 1	○	-	-	-	-	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	S0002	しんきん 太郎 2	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

もっと見る ▼

*** +** 変更・登録抹消・各種設定・利用者ワンタイムパスワード

- 変更・登録抹消・各種設定・利用者ワンタイムパスワード

利用者情報の変更・登録抹消

① 選択した利用者情報を変更する場合は「変更」ボタン、登録抹消する場合は「登録抹消」ボタンを押してください。

変更 > | **登録抹消** >

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(10) 画面に表示されている「利用者ID」を確認のうえ「再発行」を選択し「ご契約先確認暗証番号」を入力後、**OK**をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for user information management. It is divided into three main sections:

- 利用者情報変更 (User Information Change):**
 - 利用者情報の変更 (Change User Information):** A form with a field for "利用者ID" (User ID) containing "S0001".
 - 利用者電子証明書の再発行・失効 (Re-issuance/Revocation of User Electronic Certificate):** A table showing certificate details: "電子証明書発行番号" (001), "電子証明書ステータス" (有効), "電子証明書発行データ登録日" (2022年10月01日), "電子証明書シリアル番号" (.....), and "電子証明書有効期間終了日時" (2023年10月02日). Below the table are radio buttons for "現在の電子証明書を継続する", "再発行" (selected), and "失効".
- ご契約先確認暗証番号の入力 (Input of Contract Counterparty Confirmation PIN):** A form with a field for "ご契約先確認暗証番号" and a green "OK" button.

Annotations include a red box around the User ID "S0001" with a callout box containing a memo, and a red box around the "再発行" radio button.

—Memo—
「利用者ID」は、次の【利用者電子証明書の取得】画面で使用しますので、該当の利用者にご通知ください。

※ 「利用者の電子証明書」の取得操作には、ワンタイムパスワード（トークン）が必要となります。現在、該当の利用者にワンタイムパスワード（トークン）を登録していない場合は、別途、ワンタイムパスワード（トークン）の登録を行ってください。

登録方法は、【[ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編](#)
[ワンタイムパスワード（トークン）の設定](#)】をご参照ください。

「利用者の電子証明書」の取得操作に必要な情報は以下のとおりです。

- ① 契約者ID（お客様カードに記載の11桁の数字）
- ② 利用者ID（上記で確認したお客さま任意のID）
- ③ 利用者暗証番号（利用者自身が設定した暗証番号）
- ④ ワンタイムパスワード（利用者の業務で使用するトークン）

管理者から利用者に、①契約者ID、②利用者IDをご通知ください。
次の利用者の操作は、今後利用者が使用するパソコンで行ってください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

2. 利用者の電子証明書を取得する（**利用者**の操作）。

（1）管理者から通知されたID等、以下の情報をご用意ください。

- ①契約者ID（[お客様カード](#)に記載の11桁の数字）
- ②利用者ID（[管理者が設定したお客さま任意のID](#)）
- ③利用者暗証番号（従来の利用者業務でご利用の暗証番号）
- ④ワンタイムパスワード【トークン】
.（従来の利用者業務でご利用のトークン）

（2）利用者が使用するパソコンで、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。



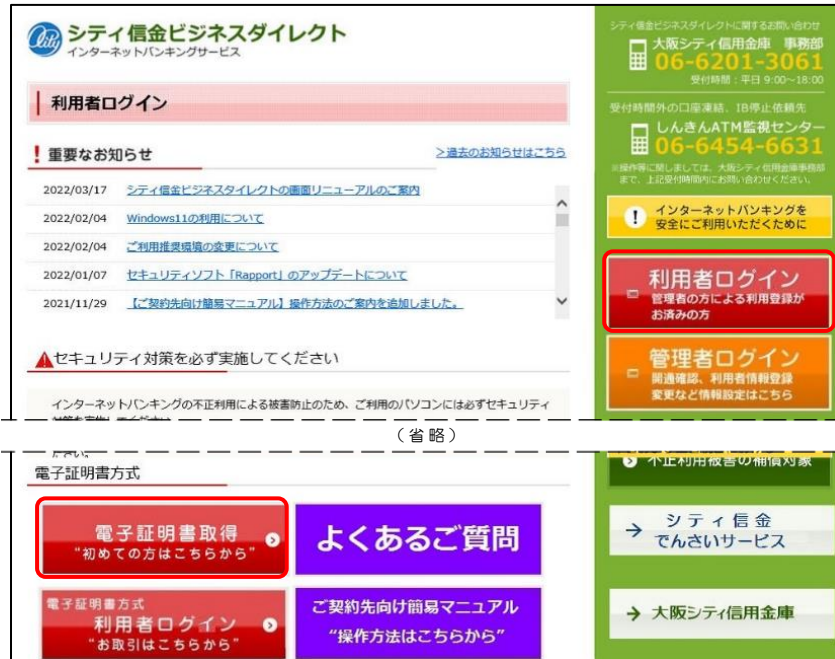
Microsoft Edge
Google Chrome
をご利用の方は[こちら](#)
→7 ページへ

Microsoft Edge の
<Internet Explorer モード>
をご利用の方は[こちら](#)
→11 ページへ

利用者の電子証明書の取得操作は、管理者でのお手続きが完了した後、速やかに行ってください。
取得可能期間が経過すると電子証明書の取得ができなくなり、再度、管理者によるお手続きが必要となります。

Microsoft Edge、Google Chrome を利用した取得方法

(3) **利用者ログイン**をクリックし**電子証明書取得**をクリックしてください。



(4) 管理者から通知された「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」および従来の利用者業務でご使用の「利用者暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

The screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) form. The title is 'ID・暗証番号の入力' (Input of ID and Password). There are three input fields: '契約者ID(利用者番号)' (Contractor ID (User Number)), '利用者ID' (User ID), and '利用者暗証番号' (User Password). Each field has a red circle around it with a number 1, 2, and 3 respectively. Below the fields is a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button. The form also includes a small text block with instructions: '※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。' (Note 1: ID used to identify your company, recorded on your customer card), '※2 利用者識別IDです。' (Note 2: User identification ID), and '※3 利用者ログインに使用する暗証番号です。' (Note 3: Password used for user login).

- ① 契約者ID(利用者番号)は「**お客様カード**」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは、[【1. 利用者電子証明書の再発行】\(1.1\)](#)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は、利用者自身で設定した**利用者ログイン**時に使用する暗証番号です。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

- (5) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。

電子証明書取得

暗証番号の入力 ?

① 電子証明書の取得方法は[こちら](#)

ワンタイムパスワード (※1)

※1 資金移動などに使用する、トークンに表示された6桁の数字です。

電子証明書取得

ワンタイムパスワード



「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください
新たなパスワードはしばらくしてから「1」ボタンを押すことで表示されます
(新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります)

- (6) 電子証明書取得アプリを利用して、電子証明書を取得します。

- ① **ダウンロード**をクリックしてください。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得アプリのダウンロード

電子証明書の取得には専用のアプリケーションが必要です。
アプリケーションをダウンロードのうえ、起動してください。

① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は[こちら](#)
① 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は[こちら](#)
① 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は[こちら](#)

ダウンロード

電子証明書取得開始

① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
① 電子証明書取得アプリを起動した状態で、電子証明書を取得してください。
アプリケーションの起動画面を閉じてしまった場合は、再度ダウンロードのうえ、起動してください。

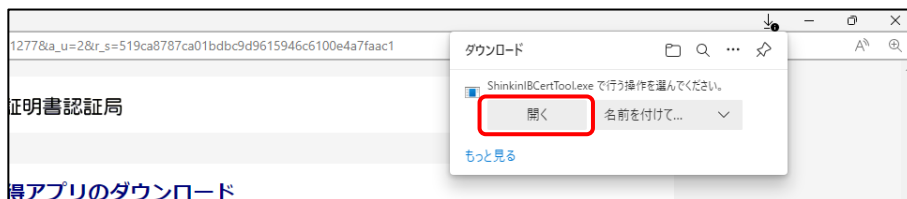
取得

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

②ダウンロードされたアプリを起動します。

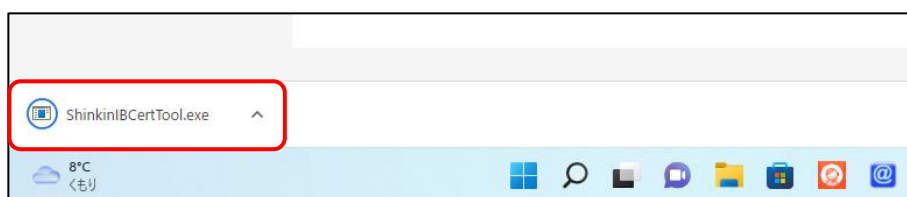
【Microsoft Edge の場合】

⇒ 画面右上に表示される「開く」をクリックします。

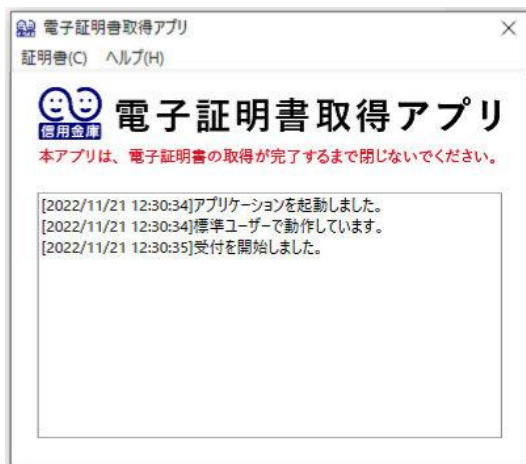


【Google Chrome の場合】

⇒ 画面左下に表示されるファイル (ShinkinIBCertTool.exe) をクリックします。



③電子証明書取得アプリが起動していることを確認してください。



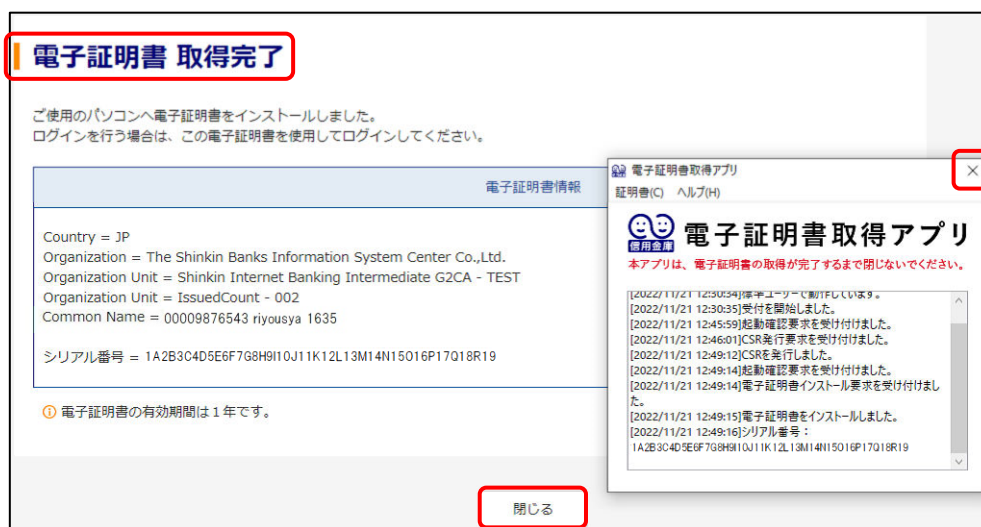
※電子証明書取得アプリのダウンロードおよび起動ができない場合は、[Microsoft Edgeの<Internet Explorerモード>を利用した取得方法\(P11～\)](#)をご参照ください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

- (7) 電子証明書取得アプリが起動していることを確認のうえ、**取得**をクリックしてください。



- (8) 「**電子証明書 取得完了**」が表示されましたら取得操作は完了です。**閉じる**をクリックし、電子証明書取得アプリを閉じてください。



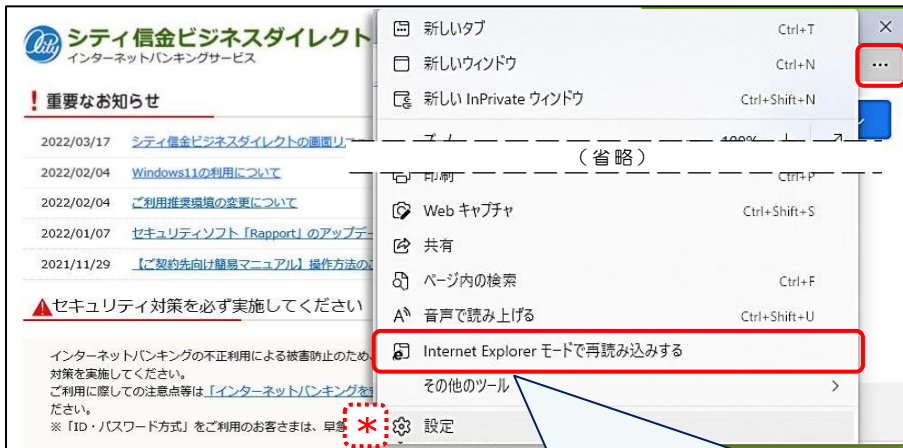
電子証明書の取得中に「電子証明書取得アプリ」を閉じられた場合は、エラーとなり電子証明書が正しくインストールされません。
エラーとなった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要となります。
利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。

Microsoft Edge の<Internet Explorer モード>を利用した取得方法

(3) Microsoft Edge の Internet Explorer モードを有効にします。

① シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

右上の「…」をクリックし「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックしてください。



* 「…」メニュー内に「Internet Explorer モードで再読み込みする」が表示されない場合は、【設定 → 既定のブラウザ】から許可を設定し、Microsoft Edge を再起動してください。



② 「このページは Internet Explorer モードで開かれています」と表示されましたら完了をクリックしてください。



Internet Explorer モードを利用した電子証明書の取得操作は Google Chrome では利用できません。

この方法で取得する場合は Microsoft Edge をご利用ください。

なお、Internet Explorer モードを有効にできない場合は、[Microsoft Edge、Google Chrome を利用した取得方法\(P7～\)](#)をご参照ください。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(4) **利用者ログイン**をクリックし**電子証明書取得**をクリックしてください。

The screenshot shows the City Credit Business Direct website. The top left has the logo and name. Below it is a '利用者ログイン' (User Login) section with a '重要なお知らせ' (Important Notice) list. On the right, there are contact details for the Osaka City Credit Business Direct and a 'インターネットバンキングを安全にご利用いただくために' (To use internet banking safely) warning. Below the warning are buttons for '利用者ログイン' (User Login) and '管理者ログイン' (Administrator Login). A dashed line labeled '(省略)' (Omission) indicates a transition to the next screen. The bottom screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) page. It has a '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) button with the text '初めてのの方はこちらから' (Click here for first-time users) and a 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) button. Below are links for '電子証明書方式' (Electronic Certificate Method), '利用者ログイン' (User Login), and 'ご契約先向け簡易マニュアル' (Simple Manual for Contracted Parties). On the right, there are links for '不正利用被害の補償対策' (Countermeasures for Unauthorized Use Damage Compensation), 'シティ信金 でんさいサービス' (City Credit Direct Service), and '大阪シティ信用金庫' (Osaka City Credit Union).

(5) 管理者から通知された「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」および従来の利用者業務でご使用の「利用者暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

The screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) page. The main heading is 'ID・暗証番号の入力' (Input of ID and Password). Below it are two bullet points: '電子証明書の取得方法はこちら' (Click here for the method of obtaining the electronic certificate) and 'インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。' (Please obtain the electronic certificate on a PC that you use for internet banking). The input fields are: '契約者ID(利用者番号)' (Contractor ID (User Number)) with a red circle 1 and a red box around the input field, '利用者ID' (User ID) with a red circle 2 and a red box around the input field, and '利用者暗証番号' (User Password) with a red circle 3 and a red box around the input field. There is a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button. Below the input fields are three footnotes: '※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。' (※1 ID for identifying your company, recorded on your customer card), '※2 利用者を識別するIDです。' (※2 ID for identifying the user), and '※3 利用者ログインに使用する暗証番号です。' (※3 Password used for user login).

- ① 契約者ID(利用者番号)は「お客様カード」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは、[【1. 利用者電子証明書の再発行】\(1.1\)](#)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は、利用者自身で設定した**利用者ログイン**時に使用する暗証番号です。

—利用者編— 電子証明書再発行（有効期限が経過した場合）

(6) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。

(7) 「Webアクセスの確認」画面が表示されますので、**はい**をクリックしてください。

「**電子証明書 取得完了**」が表示されましたら更新操作は完了です。

* Microsoft Edge の Internet Explorer モードでは、各種取引はできません。
電子証明書の更新操作が完了しましたら、Internet Explorer モードを終了のうえ各種取引を行ってください。

電子証明書の取得中に**いいえ(N)**をクリックされると、電子証明書が正しくインストールされません。

電子証明書が正しくインストールされなかった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要となります。

利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。