

利用者パソコンの変更、利用者電子証明書の再発行

利用者メニューをご利用のパソコンを変更される場合、または利用者の電子証明書を失効（有効期限の経過等）された場合等は、管理者メニューから利用者の電子証明書を再発行するお手続きが必要です。

利用者のパソコンの変更、利用者の電子証明書の再発行の手順は、以下のとおりです。

1. [管理者メニューから「利用者の電子証明書」を再発行する。](#)
2. [今後、利用するパソコンで「利用者の電子証明書」を取得する。](#)
3. [2. のパソコンで「利用者ログイン」をする。](#)

1. 「利用者の電子証明書」の再発行手続き（管理者の操作）

- (1) **管理者ログイン**からログインし、「ご契約先管理情報変更」から「利用者情報登録／変更」をクリックしてください。



- (2) 電子証明書を再発行する利用者を選択のうえ、**+ 変更・登録抹消・各種設定・利用者ワнтаイムパスワード**をクリックしてください。



管理者の電子証明書はセキュリティ上の観点から、インターネットバンキングから再発行できません。

管理者メニューをご利用のパソコンを変更されたい場合、または、管理者の電子証明書を失効（有効期限の経過等）された場合等は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。

(3) **変更**をクリックしてください。

変更・登録抹消・各種設定・利用者ワнтаイムパスワード
利用者情報の変更・登録抹消
 ① 選択した利用者情報を変更する場合は「変更」ボタン、登録抹消する場合は「登録抹消」ボタンを押してください。

(4) 画面に表示されている「利用者ID」を確認のうえ「再発行」を選択し「ご契約先確認暗証番号」を入力後、**OK**をクリックしてください。

利用者情報変更
利用者情報の変更
 利用者ID S0001
 (省略)
利用者電子証明書の再発行・失効

電子証明書発行番号	001
電子証明書ステータス	有効
電子証明書発行データ登録日	2022年10月01日
電子証明書シリアル番号	*****
電子証明書有効期間終了日時	2023年10月02日

 現在の電子証明書を継続する **再発行** 失効
 現在の電子証明書を継続する **再発行** 失効
 (省略)
ご契約先確認暗証番号の入力
 以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。
 ご契約先確認暗証番号 *****

—Memo—
 「利用者ID」は、次の【[利用者電子証明書の取得](#)】画面で使用しますので、該当の利用者にご通知ください。

※ 「利用者の電子証明書」の取得操作には、ワнтаイムパスワード（トークン）が必要です。現在、該当の利用者にワнтаイムパスワード（トークン）を登録していない場合は、別途ワнтаイムパスワード（トークン）の登録が必要です。登録方法は、[【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 ワнтаイムパスワード（トークン）の設定】](#)をご参照ください。

「利用者の電子証明書」の取得操作に必要な情報は以下のとおりです。

- ① 契約者ID（お客様カードに記載の11桁の数字）
- ② 利用者ID（上記で確認したお客さま任意のID）
- ③ 利用者暗証番号（利用者自身が設定した暗証番号）
- ④ ワнтаイムパスワード（利用者の業務で使用するトークン）

管理者から利用者に、**①契約者ID**、**②利用者ID**をご通知ください。利用者の設定は、今後利用者が使用するパソコンで行ってください。

2. 「利用者の電子証明書」の取得（利用者の操作）

(1) 管理者から通知されたID等、以下の情報をご用意ください。

- ① 契約者ID （お客様カードに記載の11桁の数字）
- ② 利用者ID （管理者が設定したお客さま任意のID）
- ③ 利用者暗証番号 （従来の利用者業務でご利用の暗証番号）
- ④ ワンタイムパスワード【トークン】
. （従来の利用者業務でご利用のトークン）

(2) 今後、利用者が使用するパソコンで、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。



(3) **利用者ログイン**をクリックし**電子証明書取得**をクリックしてください。



(4) 管理者から通知された「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」および従来の利用者業務でご使用の「利用者暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックしてください。

The screenshot shows the '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) page. The main heading is 'ID・暗証番号の入力' (Input of ID and Password). Below this, there are three input fields: '契約者ID(利用者番号)' (Contractor ID (User Number)), '利用者ID' (User ID), and '利用者暗証番号' (User Password). Each field is numbered 1, 2, and 3 respectively. There is also a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button highlighted in red. Below the input fields, there are three asterisked notes: ※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。 (※1 ID for identifying your company, recorded on your customer card.); ※2 利用者を識別するIDです。 (※2 ID for identifying the user.); ※3 利用者ログインに使用する暗証番号です。 (※3 Password used for user login.)

- ① 契約者ID(利用者番号)は「お客様カード」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは、[【1. 利用者電子証明書の再発行】\(11\)](#)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は、利用者自身で設定した**利用者ログイン**時に使用する暗証番号です。

- (5) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。

電子証明書取得

暗証番号の入力 [?]

① 電子証明書の取得方法は[こちら](#)

ワンタイムパスワード (※1)

※1 資金移動などに使用する、トークンに表示された6桁の数字です。

電子証明書取得

ワンタイムパスワード



「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください。新たなパスワードはしばらくしてから「1」ボタンを押すことで表示されます。(新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります)

- (6) 電子証明書取得アプリを利用して、電子証明書を取得します。

- ① **ダウンロード**をクリックしてください。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得アプリのダウンロード

電子証明書の取得には専用のアプリケーションが必要です。
アプリケーションをダウンロードのうえ、起動してください。

① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は[こちら](#)
① 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は[こちら](#)
① 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は[こちら](#)

ダウンロード

電子証明書取得開始

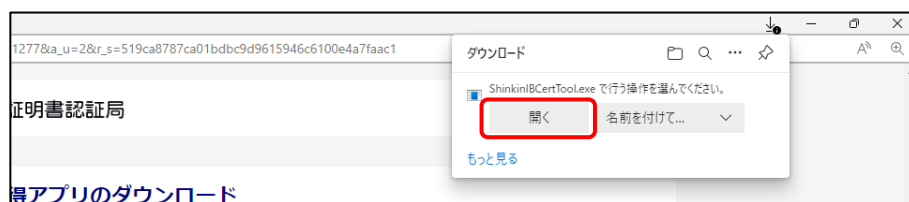
① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
① 電子証明書取得アプリを起動した状態で、電子証明書を取得してください。
アプリケーションの起動画面を閉じてしまった場合は、再度ダウンロードのうえ、起動してください。

取得

②ダウンロードされたアプリを起動します。

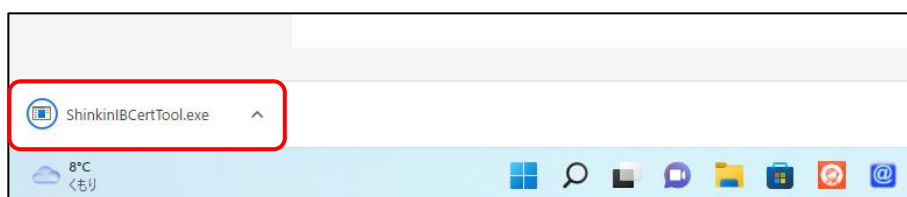
【Microsoft Edge の場合】

⇒ 画面右上に表示される「開く」をクリックします。

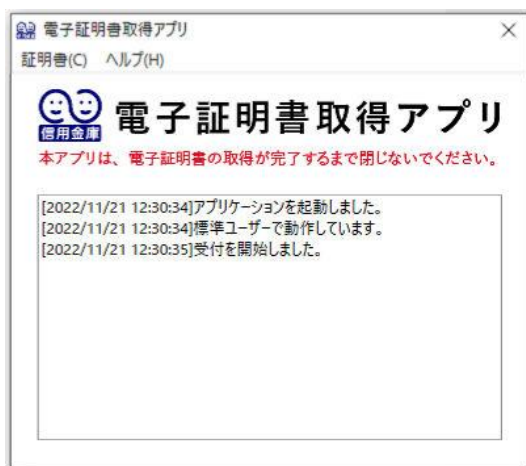


【Google Chrome の場合】

⇒ 画面左下に表示されるファイル (ShinkinIBCertTool.exe) をクリックします。



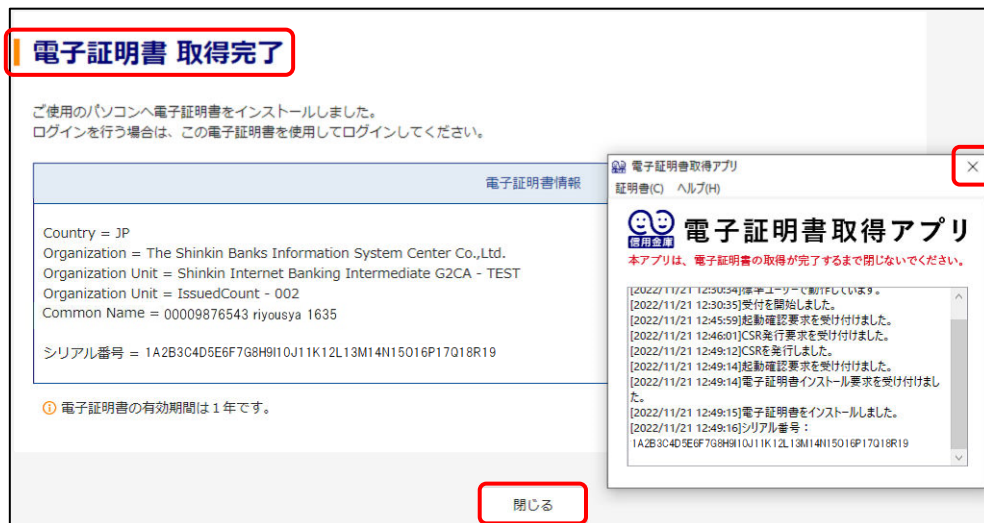
③電子証明書取得アプリが起動していることを確認してください。



- (7) 電子証明書取得アプリが起動していることを確認のうえ、**取得**をクリックしてください。



- (8) 「**電子証明書 取得完了**」が表示されましたら取得操作は完了です。**閉じる**をクリックし、電子証明書取得アプリを閉じてください。



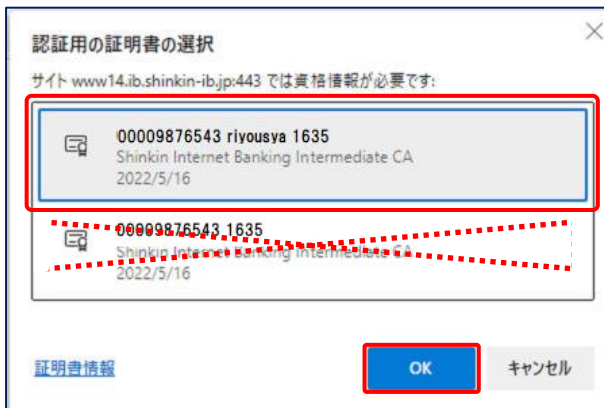
電子証明書の取得中に「電子証明書取得アプリ」を閉じられた場合は、エラーとなり電子証明書が正しくインストールされません。エラーとなった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要です。利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。

3. 利用者ログイン（利用者の操作）

(1) 新しく利用者の電子証明書を取得したパソコンで**利用者ログイン**をクリックし、**電子証明書方式 利用者ログイン**をクリックしてください。



(2) 利用者の電子証明書が表示されていることを確認し、**OK**をクリックしてください。



利用者の電子証明書には、**例**
「00009876543 riyousya 1635」
(契約者ID + 利用者ID + 1635)
が表示されます。

利用者の電子証明書以外（管理者の電子証明書等）の電子証明書を
選択されるとエラーとなりログインできません。
エラーとなった場合は、インターネット画面をすべて閉じてから、
再度ログインしてください。

(3) 利用者暗証番号を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

※利用者暗証番号は、利用者自身で設定した従来の暗証番号です。

(4) **次へ**をクリックしてください。

(5) 利用者ログインが完了しました。
残高照会やお振込みなどの各種業務を行ってください。

※利用者が行う、残高照会や各種お振込みなどの操作方法は、各種メニューごとにホームページでご案内しております。

ご契約先向け簡易マニュアル
“操作方法はこちらから”

詳しくは、

[【ご契約先向け簡易マニュアル 利用者編】](#)をご参照ください。

現在、設定されている「利用者暗証番号」がご不明の場合は、**管理者ログイン**内のメニューから変更できますので、管理者にお問い合わせください。

設定方法は、[【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 利用者のロック解除、利用者の各種暗証番号の再設定】](#)をご参照ください。