

入出金明細（特定データのダウンロード）

契約口座の直近の入出金明細を、「全銀ファイル」、「CSVファイル」および「XMLファイル」の形式を指定してダウンロードできます。

※ファイル伝送メニューから取得する入出金明細データは、当日を含めて7営業日以内に取得してください。

入出金明細データ取得までの流れは以下のとおりです。

1. [データ受信](#)
2. [データ参照](#)（受信データのダウンロード）

1. データ受信

- (1) **利用者ログイン**からログインし、「ファイル伝送」から「入出金明細」をクリックしてください。



- (2) 「データ受信」をクリックしてください。



- (3) 契約情報を選択し**受信**をクリックしてください。



※再受信はご利用いただけません。

(4) **実行**をクリックしてください。

(5) 「全銀パスワード」「ファイルアクセスキー」を入力し**了解**をクリックしてください。

※「全銀パスワード」「ファイルアクセスキー」は申込書控をご参照ください。

(6) 「受信結果」画面で「ステータス」欄が「正常受信」になっていることを確認し**確認**をクリックしてください。

※同時に印刷画面が表示されます。受信結果を印刷される場合は、印刷画面から**印刷**をクリックしてください。

(7) 「最終受信日」欄および「受信者」欄が更新されます。

メイン オンライン取引 **ファイル伝送** 収納サービス 利用者情報変更

総合振込 給与・貸付振込 地方税納入 預金口座振替 入出金明細 振込入金明細 外部ファイル送受信

1 選択 2 確認 3 完了

契約情報選択

契約情報の選択

選択	番号	金融機関コード(枝番)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
<input checked="" type="radio"/>	1	1999(01)	しんさん金庫		20年10月01日	しんさん太郎 1

受信 再受信

メイン オンライン取引 **ファイル伝送** 収納サービス 利用者情報変更

総合振込 給与・貸付振込 地方税納入 預金口座振替 入出金明細 振込入金明細 外部ファイル送受信

1 選択 2 確認 3 完了

受信完了

終了時刻：20年10月01日12時00分00秒

受信取引が完了しました。
取引情報を確認のうえ、必ず「確認」ボタンを押してください。

受信結果

取引情報

サイクル番号	01
ステータス	受信異常 37(0000)ファイルなし
受信者	しんさん太郎 1

① 入出金明細の「データ参照・印刷」にて、受信データの内容を確認してください。

確認

⇒ 「受信異常」が発生した場合

確認をクリックし、再度、受信しなおしてください。

【37 (0000) ファイルなし】

前回の受信以降に新しい入出金明細がありません。

一度受信した入出金明細データは、再受信できません。

—利用者編— ファイル伝送：入出金明細

2. データ参照（受信データのダウンロード）

- (1) **利用者ログイン**からログインし、「ファイル伝送」から「入出金明細」をクリックしてください。



- (2) 「データ参照・印刷」をクリックしてください。



- (3) 「最終受信日」欄の日付をクリックしてください。



※受信データの最大保有件数は、15件です。
15件を超える受信を行った場合は、日付の古い順に自動的に上書きされます。

- (4) 「ファイル出力」をクリックしてください。



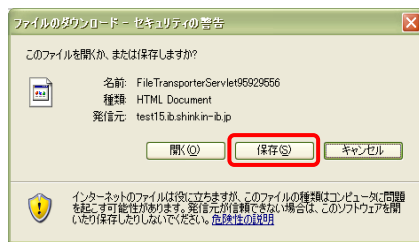
- (5) ファイル種別を選択し**ダウンロード**をクリックしてください。



※「ファイル種別」は
・全銀ファイル
・CSVファイル
・XMLファイル
から選択してください。

—利用者編— ファイル伝送：入出金明細

(6) **保存**または**名前を付けて保存**等をクリックしてください。



(7) 保存先を選択し**保存**をクリックしてください。



ファイル伝送メニューの「入出金明細」は、ファイル伝送メニューをご契約いただいた1口座のみ利用可能です。
その他の口座の入出金明細および過去8営業日以前の入出金明細は、オンライン取引メニューの「入出金明細照会」をご利用ください。
オンライン取引メニューの「入出金明細照会」でダウンロードできるデータはCSVファイルのみです。