

送信済の振込データの取り消し

ファイル伝送メニューを利用して「送信済」となった振込データは、インターネットバンキングから取り消しできません。
取り消されたい場合は、当金庫まで電話でご連絡ください。

振込データの取り消し手続きは以下のとおりです。

1. 受付期限日時までに当金庫に連絡
ー取り消し受付期限日時ー
総合振込 : 振込指定日の前営業日の17時
給与・賞与振込 : 振込指定日の3営業日前の17時
2. 所定の依頼書に署名捺印のうえFAXを送信

1. 受付期限日時までに当金庫に電話でご連絡ください。
2. シティ信金ビジネスダイレクトの画面から「データ伝送組戻依頼書」をご印刷いただき、必要事項のご記入、お届け印を押印のうえFAXしてください。



シティ信金ビジネスダイレクトトップページ
⇒ **ダウンロード**
⇒ (6) データ伝送組戻依頼書

データ伝送組戻依頼書

大阪シティ信用金庫 御中
FAX 06-6201-3011

年 月 日

① 住所 _____
氏名 _____

データ伝送により依頼した下記の振込を都合により組戻くださいますようお願いします。

②	組 戻 内 容		
	送 信 日	年	月 日
③	送 信 時 間	時	分 秒
④	デ ー タ 区 分	総合振込	給与振込 賞与振込
⑤	指 定 日	年	月 日
⑥	振 込 金 額 (振込手数料を除く金額)		
⑦	備 考 欄 (組戻理由)		

*組戻は「金件」の取消となります。一部明細の取消、修正はできません。
*送信期限を超過したデータの組戻は取引店にご依頼ください。

お問い合わせ電話番号
06-6201-3061

< 金庫 使 用 欄 >

持込日	持込通番	捺印	組戻処理	受付

(5年間保存) (2023.08.12)

- ①ご依頼日・ご住所・ご契約者名(代表者名含む)をご記入のうえ代表口座のお届け印を押印してください。
- ②振込データの送信日をご記入ください。
- ③振込データの送信時刻をご記入ください。
- ④データ区分を選択してください。
- ⑤振込指定日をご記入ください。
- ⑥振込総金額(振込手数料を除く金額)をご記入ください。
- ⑦組戻理由をご記入ください。

※組戻依頼は送信された振込データ単位での受付となります。
振込データ内の一部組戻および内容修正は致しかねますのでご了承ください。