１．ログイン・ログアウトをするには

法人向けインターネットバンキングをご利用いただく際のログイン、ご利用終了時のログアウトの手順は次の通りです。

≪業務の流れ≫

１．ログインを行う　⇒≪P3-1-2≫

金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続し、ログイン画面において「電子証明書ログイン」ボタン押下後、「ログインパスワード」を入力してログインしていただきます。

↓

２．各種取引を行う

ログインを行うとメイン画面が表示されますので、各種取引を行います。

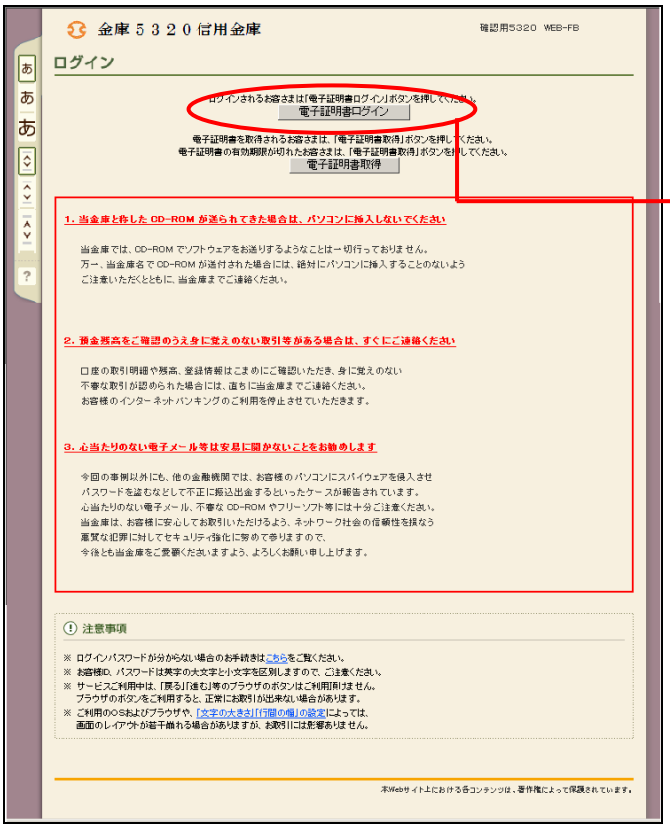
↓

３．ログアウトを行う　⇒≪P3-1-4≫

ログインした担当者の取引了時には、ログアウトしていただきます。

≪詳細手順≫

ログイン



① 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続します。

② ログイン画面が表示されますので、

電子証明書ログイン をクリックします。

③ 電子証明書選択画面が表示されますので、ログインを行う利用者の電子証明書を選択します。

メモ

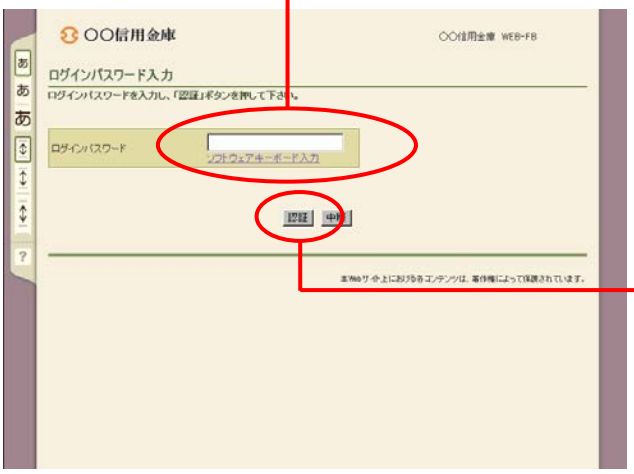
★パソコンに電子証明書が１つしか登録されていない場合、パソコンの環境により電子証明書選択画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインパスワード入力画面（⑤の画面）が表示されます。

④ **OK** をクリックします。

メモ

★電子証明書名は「ＩＤ＋金融機関コード」になります。
例）
画面上表示されている電子証明書名
ｕｎｇａ０００００ １３９９
a b

ａ．管理者ＩＤまたは利用者ＩＤ
ｂ．ご契約先金融機関コード



⑤　ログインパスワード入力画面が表示されるので、選択した電子証明書のログインパスワードを入力します。

メモ

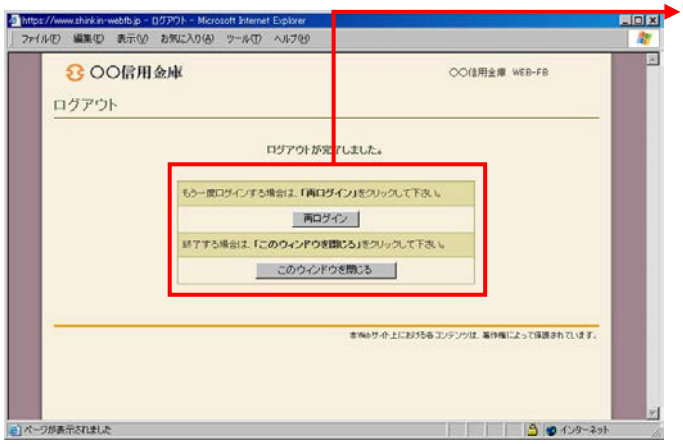
★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

⑥　**認証**　をクリックします。

⑦　ログイン完了後は法人向けインターネットバンキングのメイン画面が表示されます。

ログアウト

① ログインした利用者が取引を終了する場合は、各種取引画面右上の **ログアウト** をクリックし、ログアウトします。



② ログアウト処理が正常に終了するとログアウトが完了した旨の画面が表示されます。
このウインドウを閉じる をクリックしてブラウザを閉じてください。
再度ログインする場合は **再ログイン** をクリックし、ログイン画面からログインしてください。

メモ

★ログイン中に **ログアウト** をクリックせずブラウザを閉じてしまうとシステム上は認証状態を保有しているため、次回ログイン時に強制ログアウトを行う画面が表示され、強制ログアウト終了後にログインしなければなりません。そのため、法人インターネットバンキングを終了する場合は、必ず **ログアウト** をクリックしてログアウト完了後にブラウザを閉じてください。