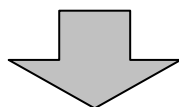


7. 都度振込をするには
都度振込を行う手順は次の通りです。
なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。
《業務の流れ》

1. 利用者がログインを行う

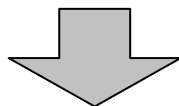
都度振込を行う利用者がログインします。



2. 都度振込データを作成する

日常
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。
なお、振込先情報の入力方法は、
「任意に振込先を指定する方法（新規振込先）」、「信用金庫が登録した振込先を指定する方法（事前登録先）」、「利用者が登録した振込先明細から振込先を指定する方法（利用者登録先）」、「最近の振込先情報から振込先を指定する方法（最近の振込先）」があります。
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。



都度振込データの登録完了！！

新規作成（当日
扱い）
⇒《P3-7-2》

新規作成（予約
扱い）
⇒《P3-7-7》

事前登録先
⇒《P3-7-12》

振込履歴指定
⇒《P3-7-22》

登録明細指定
⇒《P3-7-17》

金額修正
⇒《P3-7-27》

明細登録
⇒《P3-7-30》

二重振込内容
確認
⇒《P3-7-32》

(1) 振込データ新規作成（当日の扱い）

《詳細手順》

振込データの新規作成



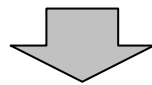
① グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

メモ

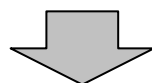
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れているため、選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示します。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★メイン画面のご契約口座一覧に表示されるメニューからサービスを選択できます。



③ 表示された契約済口座を選択し、都度振込データを作成します。

④ **選択** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。 **新規振込先**

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。 **事前登録先**

利用者が登録された口座に振り込みます。 **利用者登録先**

最近お振込された振込先口座に振り込みます。 **最近のお振込先**

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込先区分選択画面が表示されますので、**新規振込先** をクリックします。

新規振込先

メモ

★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。

★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。

★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。

★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先の履歴から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合 **事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 12:48 ログイン (前回 2015/08/10 11:11) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0900000000 (ア) 口座情報 090 本部090
企業名 カナシイ 普通 1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日 年 月 日 (イ)
☒ 当日扱い ☐ 当日扱い以外は、当信用金庫の規定時間内までにデータを登録してください

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名 確認用5120 金融機関名を変更する
支店名 本部090 支店名を変更する
振込先科目 普通 (ウ)
振込先口座番号
受取人名(漢字)
支払金額 円
手数料区分 ☒ 当方負担 ☐ 先方負担
EDI 情報 EDI情報について

●上記の各項目は、振込先口座の金融機関名・支店名・科目・口座番号・受取人名・支払金額・手数料区分・EDI情報を入力する必要があります。

上記の内容で登録します
登録 (エ)

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
当日扱いを選択します。

◇メモ情報
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
◇金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を設定します。
なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 24. 金融機関を変更するには」参照

◇振込先科目
受取人口座の科目を選択します。
なお、振込先科目「その他」を選択した場合は受取人名(カナ)欄が表示されるので、受取人名(カナ)を入力します。

◇口座番号
受取人の口座番号を入力します。

◇受取人名(漢字)
受取人の漢字氏名(20文字まで)を入力します。

◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI情報
EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン(前回 2015/08/10 10:50)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0900000000	090 本部090
社名	カナダイ	普通 1000900

(ア)

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
振込種別	

(イ)

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
カナダイ カナダイ	10,000 円			

(ウ)

振込金額	: 10,000 円
手数料金額	: 0 円
持込料	: 0 円
支払合計金額	: 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

⑦ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑥で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑥で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★ 受取人情報（カナ）は、入力した受取人口座情報（金融機関・支店・科目口座番号）の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。

なお、入力した受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報（カナ）を入力する必要があります。

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。

→「第3章 7.（6）振込金額の修正」参照

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示された、15桁の数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

①「3」ボタンを押下

②振込先の口座番号を入力後、「OK」ボタンを押下

③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

(エ)

(エ) トークンに振込先口座番号入力後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。

※送信可能時刻内の当日分については即時に振込が行われます。

※受取人口座情報や受取人情報を十分に確認してください。

(オ) **確定**

戻る

本Webサイト上におけるセキュリティは、密着性によって保護されています。

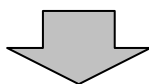
(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックすると即時に振込処理が行われますが、振込指定日当日の早朝にお取引された場合は、振込処理が行われるまで時間がかかる場合があります。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

→「第3章 7.（8）二重振込内容確認」参照



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 管理担当者様 2015/08/11 14:41 ログイン (前回 2015/08/11 13:58) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・明細 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。
処理時刻：2015年08月11日 14時43分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	株式会社	普通	1000999

振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0900000000-150811010
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1204567
受取人名(カナ)	テフミト アサギ
受取人名(漢字)	
EOI情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
特送料	0 円
支払合計金額	10,000 円

(イ) 明細登録

この明細を登録します この明細を印刷します

都度振込 TOP

本Webサイト上におけるコンテンツは、著作権によって保護されています。

⑧ 振込結果確認画面が表示され、振込処理が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★ご契約口座が残高不足の場合は、入力エラー画面を表示します。残高をご確認ください。

★お取引口座からの出金が正常に処理されなかった場合は、「振込結果確認画面」にエラーを表示します。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★お取引が混雑している場合は、「振込登録 完了画面」を表示し一旦お取引をお預りします。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番(会社コード+データ登録年月日+3桁の通番)を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) 明細登録 をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として登録します。

→「第3章 7.(7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、明細登録 は表示されません。

→「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

★ 都度振込 をクリックすると、③の口座選択画面に戻ります。

(2) 振込データ新規作成 (予約扱い)

《 詳細手順 》

振込データの新規作成

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 09:44 ログイン (前回 2015/08/10 09:43) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ご利用メニュー

総合振込
総合振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

給与・賞与振込
給与・賞与振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

都度振込
都度振込がご利用いただけます。

口座振替
口座振替がご利用いただけます。

WEB承認業務
振込または口座振替データへの承認業務がご利用いただけます。また、差戻しも可能です。
※この業務はWEB承認を行うお客様のみご利用いただけます。

外部ファイル登録
全銀フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録できる業務です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

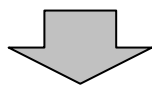
① グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れているため、選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示します。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★メイン画面のご契約口座一覧に表示されるメニューからサービスを選択することも可能です。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 09:44 ログイン (前回 2015/08/10 09:43) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

口座選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

口座一覧

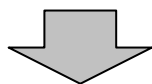
選択	口座情報	企業名	会社コード
☐	090 本部090 普通 1000900	カ シイ	0010000001
☒	090 本部090 普通 1000900	カ シイ	0900000000

選択 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 表示された契約済口座を選択し、都度振込データを作成します。

④ **選択** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48)

振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。 **新規振込先**

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。 **事前登録先**

利用者が登録された口座に振り込みます。 **利用者登録先**

最近お振込された振込先口座に振り込みます。 **最近のお振込先**

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込先区分選択画面より **新規振込先** を選択します。

メモ

- ★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。
- ★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先の履歴から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合、**事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 09:44 ログイン (前回 2015/08/10 09:43) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 照会 明細情報登録 照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 振込振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カナ シメイ (ア)	普通	1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日を入力してください。

振込指定日※ 月 日 (イ)

☐ 当日振いく 当日振いの振込を停止しています

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名※	確認用5120	金融機関名を変更する
支店名※	本部090	支店名を変更する
振込先科目※	普通 (ウ)	
振込先口座番号※		
受取人名(漢字)		
支払金額※	円	
手数料区分	☒ 当方負担 ☐ 先方負担	
EDI 情報	EDI 情報について	

上記の内容で登録します (エ)

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
振込指定日を入力します。
なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

◇メモ情報
メモ情報を30文字（全角・半角問わず）までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
◇金融機関名・支店名
振込先の金融機関名・支店名を設定します。
なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。
→「第3章 24. 金融機関を変更するには」参照

◇振込先科目
受取人口座の科目を選択します。
なお、振込先科目「その他」を選択した場合は受取人名（カナ）欄が表示されるので、受取人名(カナ)を入力します。

◇口座番号
受取人の口座番号を入力します。

◇受取人名（漢字）
受取人の漢字氏名（20文字まで）を入力します。

◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI 情報
EDI 情報を20文字（半角英数カナ）まで任意に入力できます。

(エ) をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン(前回 2015/08/10 10:52)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

口座コード	0900000000	090 本部090
支店名	カナシイ	普通 1000900

(ア)

② 振込データ基本情報

振込先口座	08月12日
伝票情報	

(イ)

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デフォルト ガラサキ	10,000 円			

(ウ)

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

⑦ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑥で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑥で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★受取人情報(カナ)は、入力した受取人口座情報(金融機関・支店・科目口座番号)の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。

なお、入力した受取人情報(金融機関・支店・科目口座番号)が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報(カナ)を入力する必要があります。

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。

→「第3章 7.(6) 振込金額の修正」参照

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

①「3」ボタンを押下
②振込先の口座番号を入力後、「OK」ボタンを押下
③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

(エ)

(オ) **確定** をクリックします。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時刻内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取人口座情報や受取人情報を十分に確認してください。

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

(エ) トークンに振込先口座番号入力後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日当日までお預りします。

なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

→「第3章 7.(8) 二重振込内容確認」参照

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 11:11 ログイン (前回 2015/08/10 10:51) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 振込情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振込 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年08月10日 11時12分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カシマイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

(ア) 振込先情報

WEB通番	0900000000-150810001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1234567
受取人名(カナ)	テフオルト アサミヤ
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

(イ) この明細を登録します 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑧ 振込登録完了画面が表示され、振込予約が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。
(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010
データ登録年月日=2007年12月1日
3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。
→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、**明細登録** は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★ **都度振込** をクリックすると、③の口座選択画面に戻ります。

(3) 事前登録された明細から指定する方法

《詳細手順》

事前登録先からの指定

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 理事長 様 2015/07/29 14:35 ログイン (前回 2015/07/27 15:04) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択

振込先区分を選択してください。
●事前登録された振込先のみ選択が可能です。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。 新規振込先

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。 **事前登録先**

利用者が登録された口座に振り込みます。 利用者登録先

最近お振込された振込先口座に振り込みます。 最近のお振込先

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 振込先区分選択画面より、**事前登録先** を選択します。
※信用金庫が事前に登録済の振込先明細から振込先を指定します。

メモ

- ★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。
- ★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先明細から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合、**事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/07/29 15:12 ログイン (前回 2015/07/29 14:35) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先選択

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

登録されたお振込一覧

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
(ア)		受取人名(カナ・漢字)		
	0000000100	確認用5120 本番090 普通 10000900 テスト	当方負担	事前登録

1から1件/1件

絞込検索

明細番号範囲 から 検索 クリア

受取人名カナ入力 検索種別 クリア

(イ) 選択

戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 事前登録されている都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

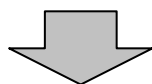
(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。
6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★振込先は「明細番号」と「グループ名称」
「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、**選択**をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/07/29 16:07 ログイン(前回 2015/07/29 16:04) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込先選択 > 振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」をクリックしてください。
(※ がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カナメイ (ア)	普通	1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に該当する条件を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは [こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日

年 月 日

☒ 当日扱い (当日扱いは、当信用金庫の営業時間内にデータを登録してください) (イ)

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名(カナ)	テスト
受取人名(漢字)	
支払金額	円
手数料区分	☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (ウ)
EDI 情報	EDI 情報について

●上記のお振込先は振込データ登録時に「振込先情報」に登録することもできます。

上記の内容で登録します (エ) 登録

戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 振込内容入力

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更
する場合は半角英数字カナ40文字ま
で変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。

◇振込指定日
振込指定日を入力します。
なお、入力可能な振込指定日は当日から
15営業日以内です。

◇メモ情報
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)
までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。

◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI 情報
EDI 情報を20文字(半角英数カナ)まで
任意に入力できます。

メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」
「振込先口座番号」「受取人名(カナ)」
は事前登録に保有している振込先情報を
自動的に表示し、編集は不可とします。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが
作成され、振込内容確認画面が表示され
ます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 10:32) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

振込コード	0900000000	(ア) 口座情報	090 本部090
支店名	カシイ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日	(イ)
振込金額		

③ 振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デフォルト アジサキ	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ③で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ③で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 7. (6) 振込金額の修正」参照

(エ) トークンに振込先口座番号入力後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

①「3」ボタンを押す
②振込先の口座番号を入力後、「OK」ボタンを押す
③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

(エ)

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時刻内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取口座情報や受取人情報を十分に確認してください。

(オ) 確定

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

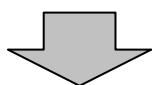
(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日当日までお預りします。なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得できなかった場合は、受取人情報（カナ）が違っている旨の警告メッセージ画面が表示されます。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→「第3章 7. (8) 二重振込内容確認」参照



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/07/29 17:02 ログイン(前回 2015/07/29 16:07) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年07月29日 17時10分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	オキ ヲイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	07月30日
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0900000000-150729001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名(カナ)	オキ
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	1,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	1,000 円

(イ) この明細を登録します 印刷

この画面を印刷します

都度振込 TOP

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込登録完了画面が表示され、振込予約が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。

→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、**明細登録** は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

(4) 利用者が登録した明細から指定する方法

《詳細手順》

利用者登録先からの指定

金庫 5120 信用金庫 確認5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。 新規振込先

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。 事前登録先

利用者が登録された口座に振り込みます。 **利用者登録先**

最近お振込された振込先口座に振り込みます。 最近のお振込先

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先区分選択画面より
を選択します。

利用者登録先

メモ

- ★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。
- ★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- 最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先明細から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合、**事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/28 14:02 ログイン (前回 2015/08/14 13:04) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択」ボタンを押してください。

受取られたお振込一覧

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
受取人名(カナ・漢字)				
(ア) ☒	0000000001	確認用5110 普通 1000900 デフォルト 772377# 信金 次郎	当方負担	設定しない
☐	0000000002	確認用5120 店舗001 普通 0076854 デフォルト 772377# 信金物産	当方負担	設定しない
☐	0000000003	確認用5120 店舗001 普通 0076854 デフォルト 772377# 信金物産	当方負担	設定しない

1から3件/3件

絞込検索

明細番号範囲	から	グループ名称		検索
受取人名カナ入力		検索種別		クリア

(イ)

戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★振込先は「明細番号」と「グループ名称」「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、 をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 17:24 ログイン (前回 2015/08/10 16:47)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WED承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込先選択 > 振込内容入力

(1)・(2)の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(3)がついた項目は入力が必要です。

出金元情報

会社コード	0900000000	090 本部090
企業名	ア	普通 1000900

●振込依頼人名を変更する際は、企業名欄に変更する名称を入力してください(入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日

振込指定日

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名	信用金庫5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名(カナ)	テスト
受取人名(漢字)	
支払金額	円
手数料区分	☒ 当方負担 ☐ 先方負担
EDI情報	EDI情報を入力

●上記の振込先情報は振込データ登録時に振込先情報欄に登録することもできます。

この内容で登録します

(エ) 登録

戻る

※Webサービスに制するコンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 指定した利用者登録先が振込内容入力画面に表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
振込指定日を入力します。
なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

◇メモ情報
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
◇振込金額
振込金額を入力します。

◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI情報
EDI情報を20文字(半角英数字カナ)まで任意に入力できます。

メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」「振込先口座番号」「受取人名(カナ)」は振込履歴に保有している振込先情報を自動的に表示し、編集は不可とします。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 確認担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 10:52) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0900000000	出金元情報	090 本部090
口座番号	カナダ	普通	1000000

(ア)

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
-------	--------

(イ)

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デフォルト 7234567	10,000 円			

(ウ)

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている項目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ③で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ③で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

- ★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 7. (6) 振込金額の修正」参照

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

(エ)

ワンタイムパスワード
(1)「3」ボタンを押下
(2)振込先の口座番号を入力後、「OK」ボタンを押下
(3)表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

(オ)

確定

戻る

(エ) トークンに振込先口座番号入力後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

(オ) **確定** をクリックします。

メモ

- ★ **確定** をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日当日までお預りします。なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得できなかった場合は、受取人情報（カナ）が違っている旨の警告メッセージ画面が表示されます。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→「第3章 7. (8) 二重振込内容確認」参照



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 17:24 ログイン (前回 2015/08/10 16:47) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年08月10日 17:23:53分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部OGG
企業名	加ナライ		普通 1000000

振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0900000000-150810004
金融機関名	確認用5120
支店名	本部OGG
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000000
受取人名(カナ)	ラスト
受取人名(英半)	
EDX情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
特記	0 円
支払合計金額	10,000 円

(イ) この明細を登録します 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込登録完了画面が表示され、振込登録が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。
→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、

明細登録 は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

(5) 最近の振込履歴から指定する方法

《詳細手順》

振込履歴からの指定

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先区分選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。

当金庫にて事前に登録した口座に振り込みます。

利用者が登録された口座に振り込みます。

最近お振込された振込先口座に振り込みます。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込先区分選択画面より
を選択します。

最近のお振込先

メモ

- ★ **新規振込先** をクリックすると、任意の振込先情報を入力できます。
- ★ **事前登録先** をクリックすると、信用金庫が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **利用者登録先** をクリックすると、利用者が登録した振込先明細から振込先情報を指定できます。
- ★ **最近のお振込先** をクリックすると、都度振込先明細から振込先情報を指定できます。

(注) 信用金庫が登録した振込先明細がない場合、**事前登録先** は表示されません。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 13:08 ログイン (前回 2015/08/10 12:48) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込先選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込先選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。
なお、表示している口座は、振込が完了している口座です。

振込先の振込先一覧

振込先	前回お振込日付	金融機関名 支店名	科目	口座番号	受取人名(カナ・漢字)
(ア)	07月00日	かんこ5120 支店090	普通	1000900	テスト

1から1件/1件

絞込検索

前回お振込日付 年 月 日 から 年 月 日 検索 クリア

受取人名カナ入力 検索種別 検索 クリア

(イ) 選択

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 最近の振込履歴から振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

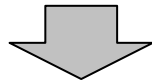
メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。
6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★最近の振込履歴が無かった場合は、この方法はご利用できません。

★振込先は「前回お振込日付」と「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、**選択**をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 15:46 ログイン (前回 2015/08/10 13:08) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0900000000 口座情報 090 本部090
企業名 カシマイ (ア) 普通 1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に実在する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは [こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日 〇 月 〇 日 〇 日
☒ 当日扱い (イ) (当日扱いは、当日利用可能時間帯内にデータを登録してください)
 メモ情報

② 振込先情報

金融機関名	カシマイ5120
支店名	ホク090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名	テスト
受取人名(漢字)	(ウ)
支払金額	円
手数料区分	☒ 当方負担 ☐ 先方負担
EDI 情報	EDI 情報について

●上記のお振込先は振込データ登録後に振込先明細に登録することもできます。

(エ) 上記の内容で登録します 登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 指定した振込履歴の振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。
企業名が依頼人名となりますので、変更
する場合は半角英数字カナ40文字まで
で変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。
◇振込指定日
振込指定日を入力します。
なお、入力可能な振込指定日は当日から15
営業日以内です。

◇メモ情報
メモ情報を30文字（全角・半角問わず）
までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。
◇振込金額
振込金額を入力します。

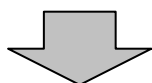
◇手数料区分
手数料区分を選択します。

◇EDI 情報
EDI 情報を20文字（半角英数カナ）ま
で任意に入力できます。

メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」
「振込先口座番号」「受取人名（カナ）」は
振込履歴に保有している振込先情報を自動
的に表示し、編集は不可とします。

(エ) 登録 をクリックすると振込データが
作成され、振込内容確認画面が表示され
ます。



④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 10:32) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

口座コード 09000000000000000000 090 本部090
口座名 カナメイ (ア) 口座情報 普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日 08月12日 (イ)
メモ欄

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デフォルト 323234	10,000 円			

(ウ)

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑤で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑤で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

★受取人情報(カナ)は、入力した受取人口座情報(金融機関・支店・科目口座番号)の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。
なお、入力した受取人情報(金融機関・支店・科目口座番号)が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報(カナ)を入力する必要があります。

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 7.(6) 振込金額の修正」参照

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている6桁の数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード
①「3」ボタンを押下
②振込先の口座番号を入力
③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

(エ) トークンに振込先口座番号入力後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。

※送信可能時間内の当日分については即時に振込が完了します。

※受取人口座情報や受取人情報を十分に確認ください。

(オ) 確定

戻る

(オ) **確定** をクリックします。

メモ

★ **確定** をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日までお預りします。なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→「第3章 7.(8) 二重振込内容確認」参照

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/08/10 15:46 ログイン (前回 2015/08/10 13:08) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年08月10日 16時06分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カンザイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	08月18日
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0900000000-150810002
金融機関名	カンザイ5120
支店名	カンザイ090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1000900
受取人名(カナ)	テスト
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

(ア)

(イ) この明細を登録します 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込登録完了画面が表示され、振込処理が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

（注）3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

（例）

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) 明細登録 をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。
→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、明細登録 は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

(6) 振込金額修正

《詳細手順》

振込金額の修正

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 10:52) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[総合振込](#) | [給与・賞与振込](#) | [都度振込](#) | [口座振替](#) | [WEB承認業務](#) | [外部ファイル登録](#)

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部OGO
企業名	カシマイ		普通 1000000

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部OGO 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
デフォルト 7234567	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信許可時刻前日の当日分については即時に振込が行われます。
※受取人口座情報や受取人情報を十分に確認してください。

[確定](#)

[戻る](#)

※Webサイト上における各コンテンツは、動作機によって保護されています。

① 振込内容確認画面（P 3－7－5、10）から振込明細データの修正を行います。

② 振込先情報欄から [修正](#) をクリックします。

③ 金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(オ) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。

(イ) 登録されている手数料区分が表示されますので、手数料区分を修正する場合は修正後の手数料区分を入力してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。

④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ③で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ③で入力した振込データの明細が表示されます。

ポイント

- ★受取人情報（カナ）は、入力した受取人口座情報（金融機関・支店・科目口座番号）の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。
なお、入力した受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報（カナ）を入力する必要があります。
- ★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。
→「第3章 7.（6）振込金額の修正」参照

④ ワンタイムパスワード

(エ) 内容確認後、トークンに表示される6桁のワンタイムパスワードを入力します。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時間内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取口座情報や受取人情報を十分にご確認ください。

(オ) **確定**

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

(オ) **確定** をクリックします。

- メモ**
- ★ **確定** をクリックすると即時に振込処理が行われますが、振込指定日当日の早朝にお取引された場合は、振込処理が行われるまで時間がかかる場合があります。
 - ★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→「第3章 7. (8) 二重振込内容確認」参照

⑤ 振込登録完了確認画面が表示され、振込予約が完了します。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理想当者 権 2015/08/10 17:24 ログイン (前回 2015/08/10 16:47) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **振込登録完了**

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2015年08月10日 18時12分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カナシイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0900000000-150810005
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1294567
受取人名(カナ)	テフオホト カミサキ
受取人名(漢字)	
EDI 情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

(イ) **明細登録**

この明細を登録します 印刷

この画面を印刷します

都度振込 TOP

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

- メモ**
- ★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。
 - ★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。
(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)
会社コード=0000000010
データ登録年月日=2007年12月1日
3桁の通番=1件目の登録データ
⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。
→「第3章 7. (7) 明細登録」参照

- メモ**
- ★利用権限がないユーザの場合、**明細登録** は表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

(7) 明細登録

《詳細手順》

明細登録

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-PC

ようこそ 経理担当者様 2015/08/11 09:06 ログイン (前回 2015/08/10 17:24) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。
処理時刻：2015年08月11日09時07分

出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	サッポロ	普通	1000900

振込データ基本情報

振込指定日	当日振込
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0900000000-150011001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	1234567
受取人名(カナ)	サッポロ フード
受取人名(漢字)	
EDX 情報	
振込金額	10,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	10,000 円

明細登録

この画面を印刷します

印刷

振込結果確認 TOP

① 振込結果確認画面（P 3－7－6、11）から新規振込明細の登録を行います。

② **明細登録** をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、**明細登録**は表示されません。

→「第3章 19.（3）利用権限変更」参照

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/11 09:06 ログイン (前回 2015/08/10 17:24)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 明細登録

明細登録

①・②の項目を確認し、③を入力して「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

① 出金元情報

振込コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カシイ	普通	1000900

② 振込先情報

金融機関名	信用金庫5120
支店名	本部090
科目	普通
口座番号	1234567
受取人(カナ)	アベタケ アサキ
受取人(漢字)	
手数料区分	当方負担

③ その他

明細番号 (イ) 0000000000

グループ名 設定しない

(ウ) 上記の内容で登録します

登録

戻る

※Webサイト上に表示されるコンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

(イ) 明細登録情報を入力します。

◇明細番号

登録する明細の明細番号を入力してください。

メモ

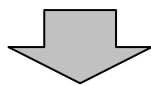
★明細番号は、現在使用していない番号の最小値を初期値として表示します。

★既に登録されている明細番号は指定できません。

◇グループ名

グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) 登録をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/11 09:06 ログイン (前回 2015/08/10 17:24)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 明細登録 > 明細登録完了

明細登録完了

振込先登録が完了しました。

都度振込へ戻るには「都度振込ボタン」を押してください。
振込・口座振替のTOP画面へ戻るには「TOPボタン」を押してください。

都度振込 TOP

※Webサイト上に表示されるコンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

メモ

★ 都度振込 をクリックすると「第3章 7. (1) 振込データ新規作成 (当日扱い)」 「第3章 7. (2) 振込データ新規作成 (予約扱い)」の③の口座選択画面に戻ります。

(8) 二重振込内容確認

《詳細手順》

二重振込内容確認

① 振込内容確認画面（P 3-7-5、3-7-10、3-7-15、3-7-18）の **確定** をクリックします。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/08/10 10:51 ログイン (前回 2015/08/10 10:32) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > **振込内容確認**

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0900000000	口座情報	090 本部090
企業名	カ シイ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	08月12日
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 1234567	10,000 円	0 円		修正
テフオト ガミナキ	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円
手数料金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている科目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの **左から4桁目**を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの **左から6桁目**を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信后可戻時間内の当日分については即時に振込が行われます。
※受取人口座情報や受取人情報を十分にご確認ください。

確定

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。



金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

よこそ 1897ユーザ 2015/08/31 09:30 ログイン (前回 2015/08/28 18:36)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

二重振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > 振込先区分選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 二重振込内容確認

只今お取引中の振込は未だ実行されていません。

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

☐ 今回ご指定の振込指定日、振込先口座、振込金額と同一内容の振込を既に登録しております。
 既に状況照会にてWEB承認番号: 1897001000-150931002をご確認下さい。
 既に状況照会にてWEB承認番号: 1897001000-150931002をご確認下さい。
 振込内容を訂正する場合は「戻るボタン」を押下後に修正してください。

① 出金元情報

会社コード	1897001000	口座情報	001 本店
企業名	カナ ツメ		普通 1897021

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

③ 振込先情報

(イ)

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料	
試験番号八九七信金 本店 普通 1234567	10,000 円	0 円	
デフォルト アジコツキ	10,000 円		

振込金額 : 10,000 円
 手数料金額 : 0 円
 持込料 : 0 円
 支払合計金額 : 10,000 円

上記内容で確定します

(ウ) 確定

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 今回ご指定の振込内容と同一内容（出金元情報、振込指定日、振込先情報、振込金額）の振込を既に登録している場合、二重振込内容確認画面が表示されますので振込内容を確認します。

(ア) (イ) の振込内容を確認し、二重振込ではないとお客様が判断した場合は確認メッセージのチェックボックスにチェックをします。

(イ) 今回ご指定の振込内容（出金元情報、振込指定日、振込先口座、振込金額）が表示されますので、確認します。

(ウ) **確定** をクリックすると、振込登録が完了します。

メモ

★振込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、**確定** をクリックしないと、振込は完了しません。
 振込内容を修正・中止する場合は、**戻る** をクリックします。