

1. 電子証明書の更新をするには

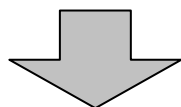
電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。電子証明書を更新する手順は次の通りです。

なお、電子証明書の更新はID毎（管理者ID・利用者ID）に必要となります。

《更新処理の流れ》

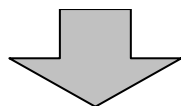
1. 電子証明書更新通知画面が表示される。

有効期限まで30日以内になった場合、ログイン後に電子証明書更新通知画面が表示されるので、「メインへ」を選択していただきます。



2. メイン画面から「証明書更新」を選択する

ログイン後のメイン画面から「証明書更新」を選択していただきます



3. 電子証明書の更新を行う

電子証明書の更新（ご利用いただいているパソコンに電子証明書をインストール）を行います。

⇒《P4 - 2》

《詳細手順》

電子証明書の更新

電子証明書更新通知
電子証明書の有効期限が近づいています。有効期限内に更新を行ってください。

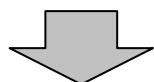
現在の日付	2011/05/17
有効期限	2011/05/17

[メインへ](#) [戻る](#)

- ① ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、**メインへ** をクリックします。

メモ

★電子証明書は、一年毎に更新処理が必要となります。



ようこそ **経理担当者** 様 9999/99/99 99:99 ログイン (前回 9999/99/99 99:99) ログアウト

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

証明書更新 電子証明書の更新をお願いします。有効期限が過ぎますとサービスを利用できなくなりますので、左のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

税金・公共料金・各種料金を簡単に支払える Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけます。左の画像を押してください。

画面内容の最新化

レポート

お取引状況

エラー状況
エラーはありません。

- ② ログイン後の電子証明書更新通知画面から**証明書更新** をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新前処理中

電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作を行わないでください。

- ③ 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。

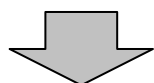
しんきん電子証明書認証局

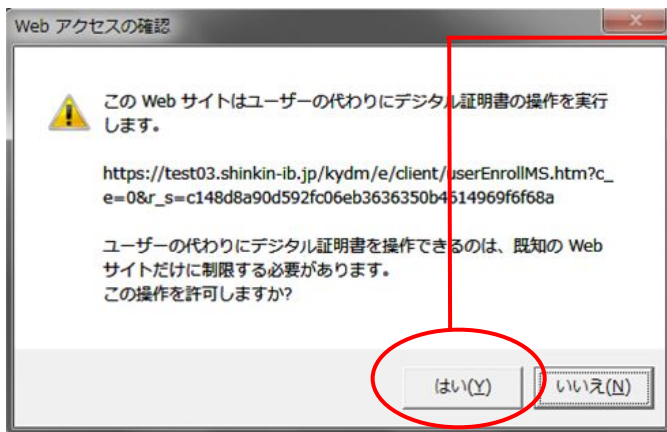
電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押してください。

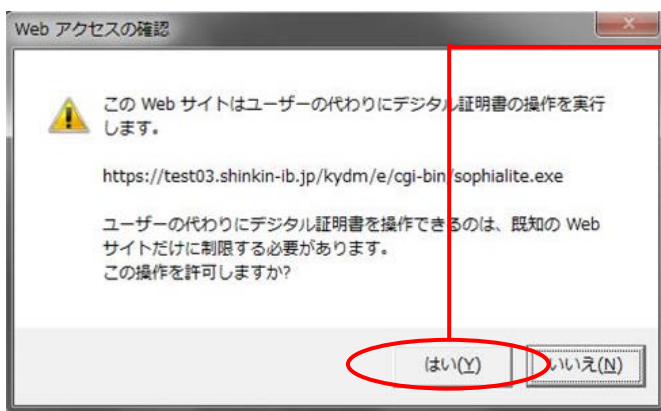
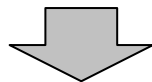
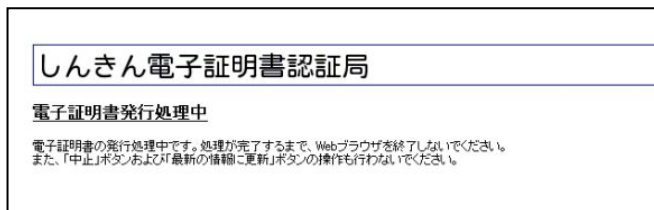
更新

- ④ ログイン後の電子証明書更新開始画面から**更新** をクリックします。
しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。





③ 更新する場合は、**はい** をクリックします。
(※本画面は、2度表示されますので、
それぞれ **はい** をクリックします。)



④ **はい** をクリックします。
「電子証明書発行 発行完了」画面が表示
されます。



しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

シリアル番号 = \$\$cert_serial\$\$

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

- ⑤ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。

ポイント

- ★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。
- ＜通知方法＞
- ・ Eメール通知
有効期限切れ30日前と10日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。
 - ・ 画面表示
有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。
- ★電子証明書の更新有効期限を経過した場合は、ログイン画面の**電子証明書取得**から電子証明書を取得します。