でんさい割引手順書

ここでは「でんさい割引」を行う手順を説明します。

1　融資申込機能をご利用の場合の手順・・・・・・・　1
2　融資申込機能を利用しない場合の手順・・・・・　13
3　個別承認／差戻しする・・・・・・・・・・・・・　22

新湊信用金庫

1　融資申込機能をご利用の場合の手順

1．１　融資を申込む（割引等）の概要

「融資を申込む（割引等）」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
でんさい割引を申込む	割引を申込みます。
~~でんさい譲渡担保を申込む~~	~~譲渡担保を申込みます。~~※このメニューは割引には使用しません。
融資申込状況を確認する	融資申込状況を確認します。

1．２　でんさい割引を申込む

割引の申込手順についてご説明します。

- でんさいは分割することができますので、割引申込の際も「全額譲渡」と「分割譲渡」の選択が可能です。
- 割引希望日は支払期日から７営業日以上前の日付をご指定ください。

操作の流れ

① 「融資を申込む（割引等）」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさい割引を申込む」をクリックします。



② 融資申込　対象でんさい検索画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。



この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
希望日	申込人（譲渡人）が、割引実行（割引代金の指定口座宛入金）を金融機関に実施依頼する日付であり、営業日のみ指定可能となります。

③　対象一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。対象のでんさいにチェックを入れて「申込内容入力へ」をクリックします。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
計算	画面下部に選択中の「登録でんさい数」と「でんさい金額（合計）（円）」が表示されます。「計算」をクリックすると更新することができます。

④　融資申込　内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。



融資申込　内容入力　SCKOGC71103

1 対象のでんさいを選択　2 申込内容を入力　3 内容確認　4 確定

申込内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 必須	◉ 全額譲渡　でんさいの全額を申し込む場合に選択 ○ 一部譲渡（分割）　申し込むでんさいのうち、全額でないものを含む場合に選択 （一覧より申し込む金額を入力する）
希望日	2025/03/26
登録でんさい数	195
でんさい金額（合計）（円）	1,949,999,999,805
申込人による債務保証（保証付与有無）	有
請求者Ref.No.	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

申込人情報（譲渡人）

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ﾜｲｾﾞｯﾄｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ＹＺ株式会社
部署名等	ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 ｴｰﾋﾞｰｼｰ ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ ﾒｲｷﾞｲﾁ

申込先情報（譲受人）

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店


対象一覧
並び順：
支払期日
昇順
再表示
195件中 1-50件を表示
< 10ページ前
<
1
2
3
4
>
10ページ次 >
No.
記録番号
支払人名
支払人金融機関
支払期日
債務保証の有無
でんさい金額（円）
申込金額（円）
必須
1
1234567890123450000
0
ｴｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
A株式会社
9999 でんさい銀行
001 東京支店
2025/04/08
有
1,234,567,890
1,234,567,890
2
1234567890123450000
1
ﾋﾞｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
B株式会社
9999 でんさい銀行
001 東京支店
2025/04/09
有
1,234,567,891
1,234,567,890
3
1234567890123450000
2
ｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
C株式会社
9999 でんさい銀行
2025/04/10
有
1,234,567,892
1,234,567,890
49
1234567890123450000
8
I株式会社
9999 でんさい銀行
001 東京支店
2024/04/16
有
1,234,567,898
1,234,567,890
50
1234567890123450000
9
ｼﾞｪｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
J株式会社
9999 でんさい銀行
001 東京支店
2024/04/17
有
1,234,567,899
1,234,567,890
< 10ページ前
<
1
2
3
4
>
10ページ次 >
申請情報
担当者
山田 寿朗
コメント
250文字以内で入力してください。
戻る
確認

⑤　融資申込　内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。



⑥　融資申込　承認依頼確定画面が開きます。「帳票作成」をクリックすると、帳票を作成することができます。



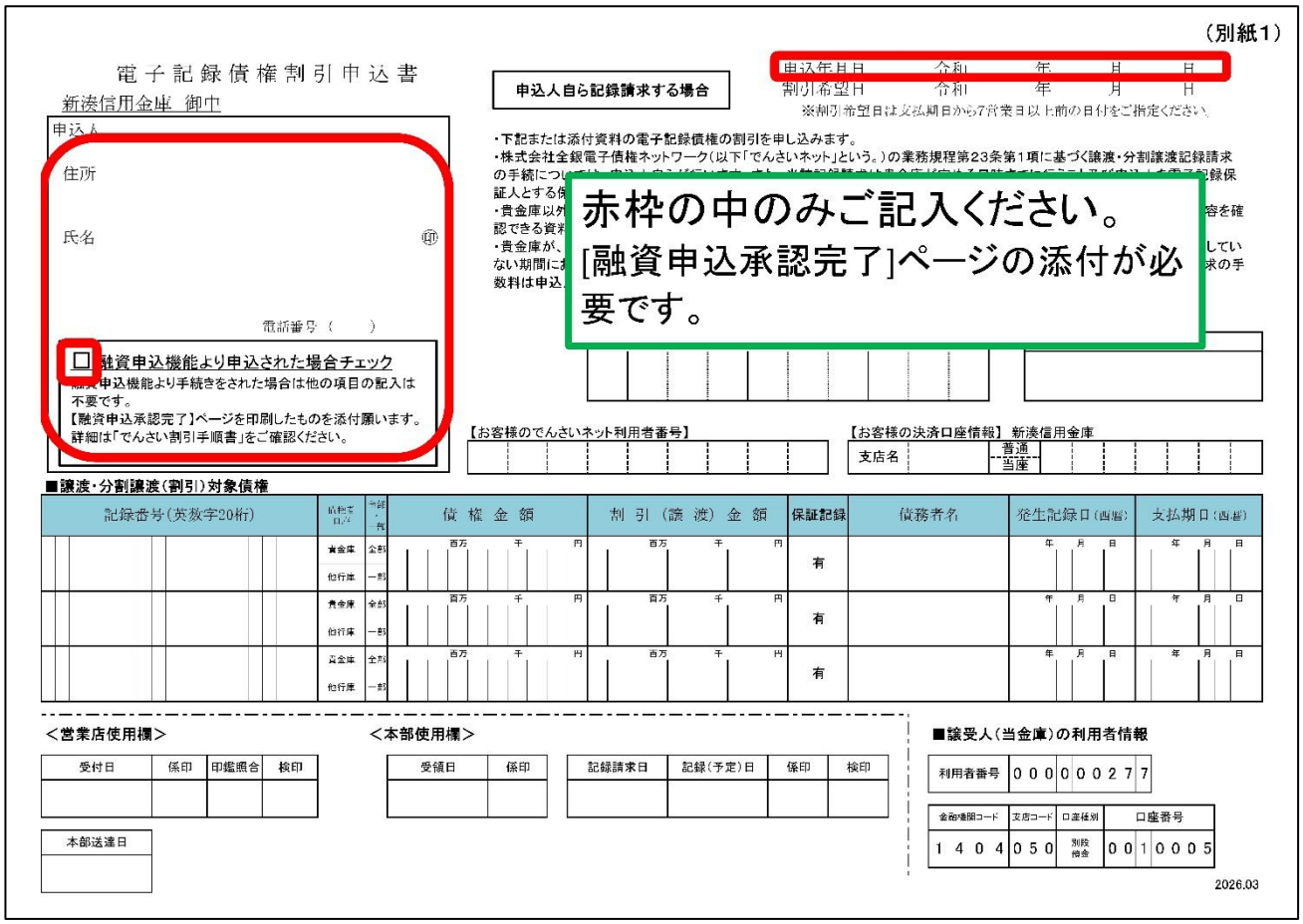
でんさい割引申込みの承認依頼手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさい割引申込申請は完了しませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「3 個別承認／差戻しする」を確認してください。

【重要】

承認時に「融資申込承認完了」帳票を印刷し、【電子記録債権割引申込書（別紙１）】と共にお取引店へ提出願います。提出をもって割引申込の審査手続きに入ります。



（別紙1）

電子記録債権割引申込書

新湊信用金庫 御中

申込人

住所

氏名 ㊞

電話番号（ ）

□ 融資申込機能より申込された場合チェック

融資申込機能より手続きをされた場合は他の項目の記入は不要です。

【融資申込承認完了】ページを印刷したものを添付願います。

詳細は「でんさい割引手順書」をご確認ください。

申込人自ら記録請求する場合

申込年月日 令和 年 月 日

割引希望日 令和 年 月 日

※割引希望日は支払期日から7営業日以上前の日付をご指定ください。

・下記または添付資料の電子記録債権の割引を申し込みます。

・株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」という。）の業務規程第23条第1項に基づく譲渡・分割譲渡記録請求の手続につ

・貴金庫以外

・貴金庫が、

赤枠の中のみご記入ください。

[融資申込承認完了]ページの添付が必要です。

【お客様のでんさいネット利用者番号】

【お客様の決済口座情報】 新湊信用金庫

支店名 普通 当座

■譲渡・分割譲渡（割引）対象債権

記録番号（英数字20桁）	債務者名称	全部・一部	債権金額	割引（譲渡）金額	保証記録	債務者名	発生記録日（西暦）	支払期日（西暦）
	貴金庫	全部	百万 千 円	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日
	他行庫	一部						
	貴金庫	全部	百万 千 円	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日
	他行庫	一部						
	貴金庫	全部	百万 千 円	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日
	他行庫	一部						

＜営業店使用欄＞

受付日	係印	印鑑照合	検印

＜本部使用欄＞

受領日	係印

記録請求日	記録（予定）日	係印	検印

本部送達日

■譲受人（当金庫）の利用者情報

利用者番号	0 0 0 0 0 2 7 7

金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
1 4 0 4	0 5 0	別段預金	0 0 1 0 0 0 5

2026.03

1．3　申込状況を確認する

融資申込状況の確認手順をご説明します。

操作の流れ

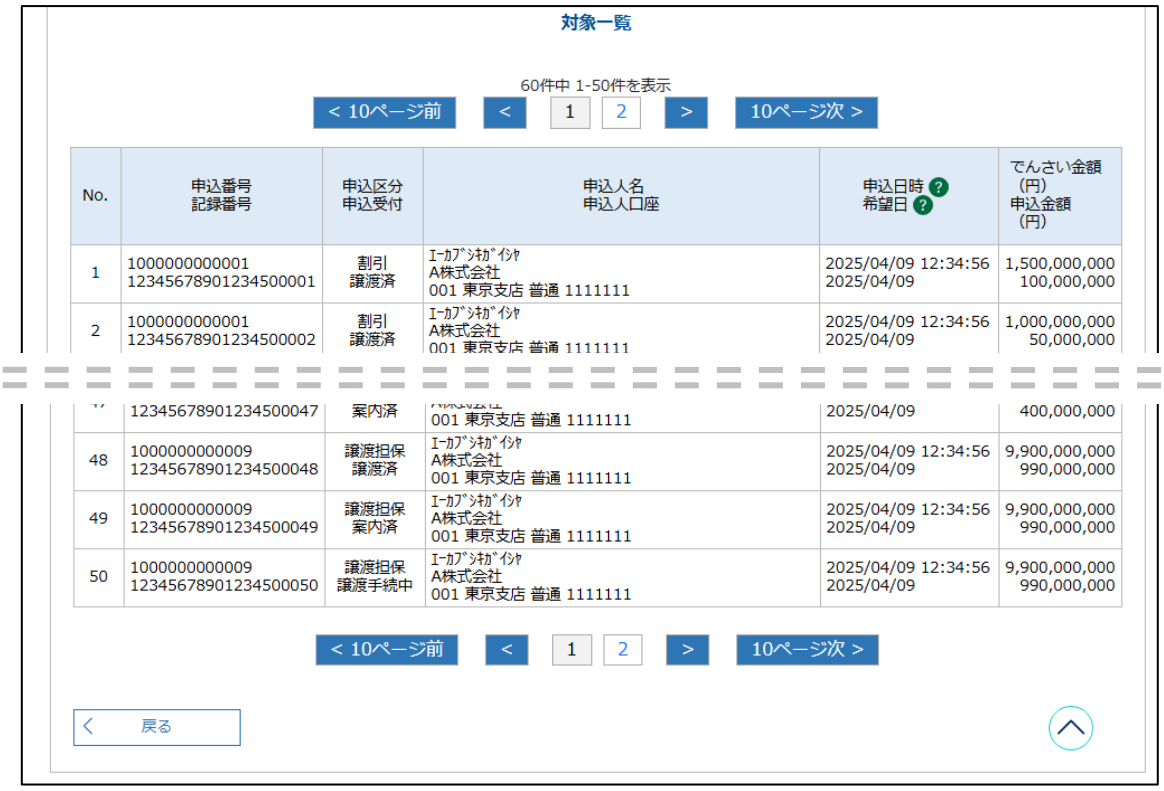
①　「融資を申込む（割引等）」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「融資申込状況を確認する」をクリックします。



② 融資申込状況検索画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。



③　　対象一覧画面が表示されます。



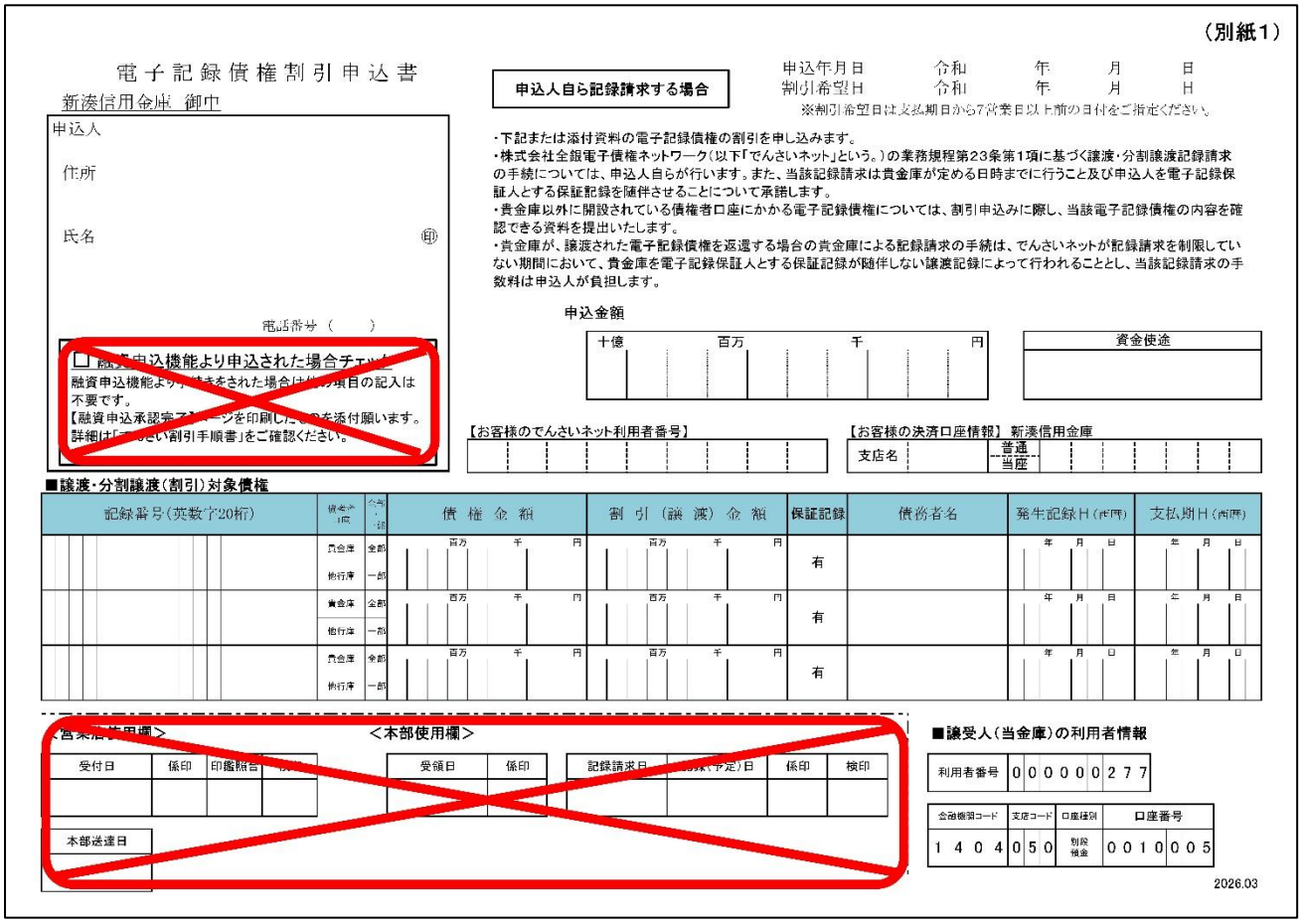
融資申込状況の確認手順は以上となります。

2　融資申込機能を利用しない場合の手順

2.　1　電子記録債権割引申込書の提出

【電子記録債権割引申込書（別紙１）】と共に対象債権の発生記録等（各々の債券の詳細が確認できる資料）を添付の上、取引店へ提出願います。提出をもって割引申込の審査手続きに入ります。

・赤の×印の箇所以外　すべてご記入ください。



（別紙１）

電子記録債権割引申込書

新湊信用金庫　御中

申込人

住所

氏名　　㊞

電話番号（　　）

□ 融資申込機能より申込された場合チェック

融資申込機能より申込をされた場合は他の項目の記入は不要です。

【融資申込承認完了ページを印刷したものを添付願います。

詳細は「でんさい割引手順書」をご確認ください。

申込人自ら記録請求する場合

申込年月日　令和　年　月　日

割引希望日　令和　年　月　日

※割引希望日は支払期日から7営業日以上前の日付をご指定ください。

・下記または添付資料の電子記録債権の割引を申し込みます。

・株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」という。）の業務規程第23条第1項に基づく譲渡・分割譲渡記録請求の手続については、申込人自らが行います。また、当該記録請求は貴金庫が定める日時までに行うこと及び申込人を電子記録保証人とする保証記録を随伴させることについて承諾します。

・貴金庫以外に開設されている債権者口座にかかる電子記録債権については、割引申込みに際し、当該電子記録債権の内容を確認できる資料を提出いたします。

・貴金庫が、譲渡された電子記録債権を返還する場合の貴金庫による記録請求の手続は、でんさいネットが記録請求を制限していない期間において、貴金庫を電子記録保証人とする保証記録が随伴しない譲渡記録によって行われることとし、当該記録請求の手数料は申込人が負担します。

申込金額

十億　百万　千　円

資金使途

【お客様のでんさいネット利用者番号】

【お客様の決済口座情報】 新湊信用金庫

支店名　普通 当座

■譲渡・分割譲渡（割引）対象債権

記録番号（英数字20桁）	債権金額	割引（譲渡）金額	保証記録	債務者名	発生記録日（西暦）	支払期日（西暦）
	貴金庫 全部 / 他行庫 一部	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日
	貴金庫 全部 / 他行庫 一部	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日
	貴金庫 全部 / 他行庫 一部	百万 千 円	有		年 月 日	年 月 日

＜営業店使用欄＞

受付日	係印	印鑑照合	検印

＜本部使用欄＞

受領日	係印	記録請求日	記録（予定）日	係印	検印

本部送達日

■譲受人（当金庫）の利用者情報

利用者番号	0 0 0 0 0 2 7 7

金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
1 4 0 4	0 5 0	別段預金	0 0 1 0 0 0 5

2026.03

審査完了後、担当店舗より連絡させていただきますので**「対象債権の当金庫への譲渡操作」**を行ってください。

譲渡操作の詳細は次ページを参照してください。

2．2 でんさいを譲渡する（譲渡記録）の概要

受け取ったでんさいを譲渡する手順についてご説明します。
でんさいを譲渡する場合、受け取ったでんさいの全額譲渡と金額を分割して行う一部譲渡が可能です。

「でんさいを譲渡する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
譲渡内容を入力する	保有するでんさいを譲渡します。
譲渡を取消する	譲渡の取消ができます。 取消できる譲渡は以下の通りです。 ・ 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受け取った側双方で取消が可能です。 ・ 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から５営業日以内、かつ支払期日の３営業日前まで受け取った側から取消が可能です。

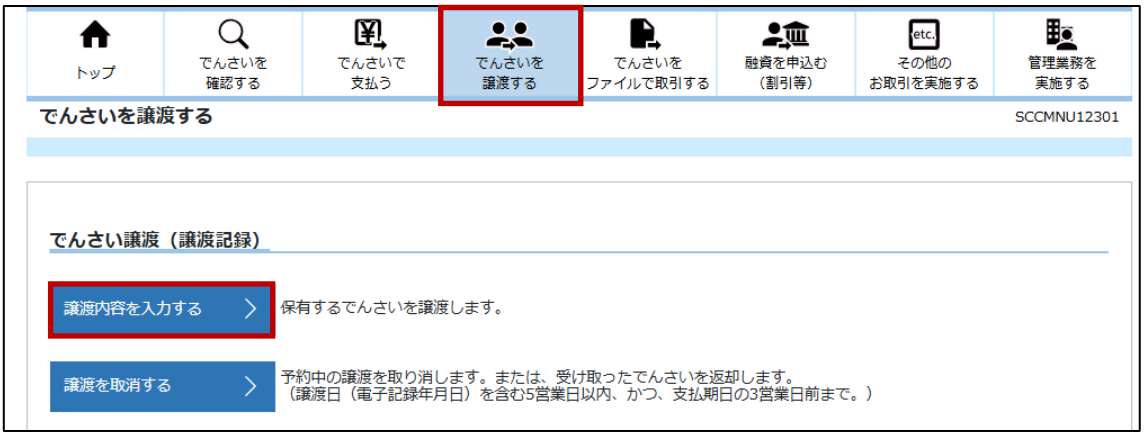
2．3　譲渡内容を入力する

担当者は必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで譲渡が完了します。
譲渡日は当日または未来日を入力することができます。
なお、未来日を入力した場合は、予約取引となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日となります。
未来日に発生予定のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。

- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。
- 既に譲渡予約中のでんさいに、重ねての譲渡予約はできません。

操作の流れ

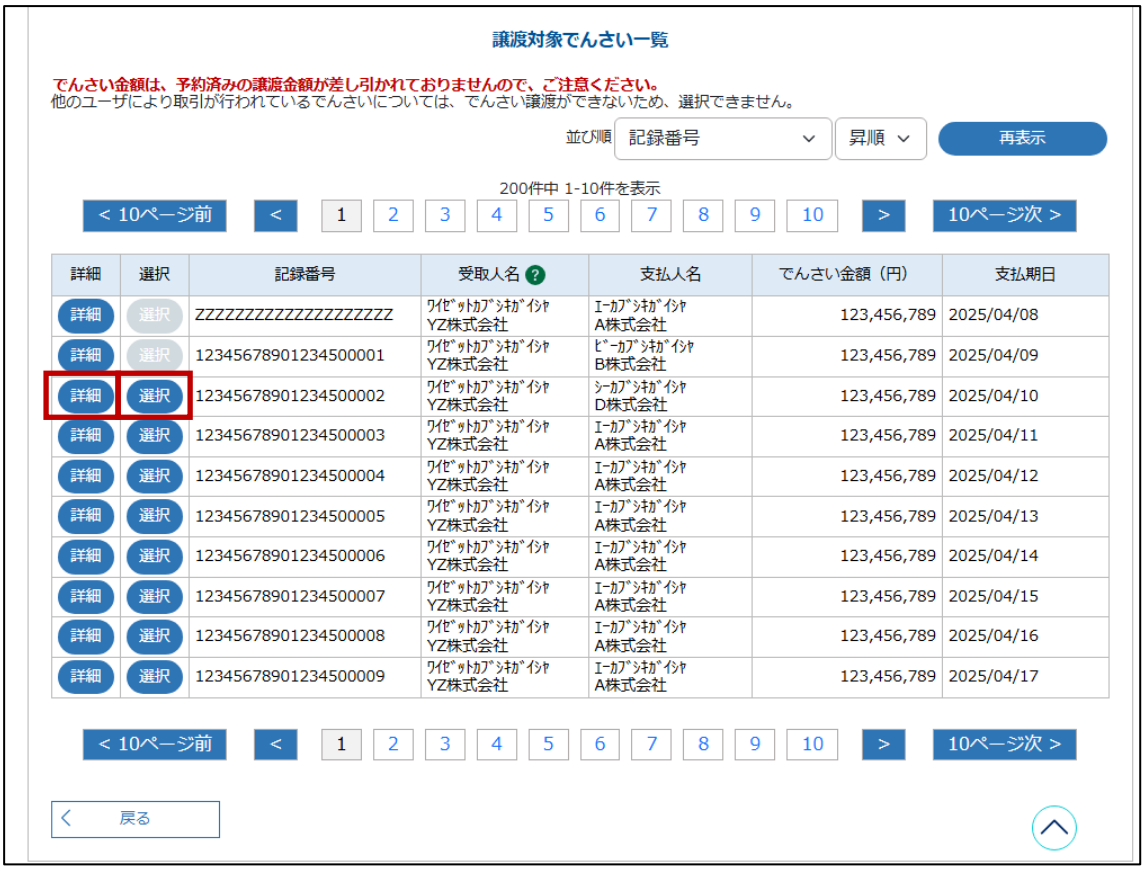
①　「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「譲渡内容を入力する」をクリックします。



② でんさい譲渡 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。



③　譲渡対象でんさい一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。



④　でんさい譲渡　内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。



でんさい譲渡　内容入力　SCKASG11103

1 対象のでんさいを選択　2 でんさい譲渡内容を入力　3 内容確認　4 確定

譲渡内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
譲渡日（電子記録年月日）? が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ｴｰﾋﾞｰｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ABC株式会社
部署名等	ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ 第一営業部
口座	9999　でんさい銀行　001　東京支店　普通　1234567 ｴｰﾋﾞｰｼｰ　ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ　ﾒｲｷﾞｲﾁ

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24　20:50:10

基本情報

でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
でんさい金額（円）	12,323,234
請求者Ref.No. ?	
譲渡制限有無 ?	無
異議申立 ?	無

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支払人情報

属性	法人（金融機関以外）
法人名／個人事業者名	ｴｰﾋﾞｰｼｰｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ABC株式会社
部署名等	ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ 第一営業部
屋号	ﾃﾞｨｰｲｰｴﾌｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ DEF株式会社
住所	東京都中央区１丁目１－１
代表者名	ｻﾄｳ ﾀﾛｳ 佐藤　太郎
口座	9999　でんさい銀行　001　東京支店　普通　1234567 ｴｰﾋﾞｰｼｰ　ﾀﾞｲｲﾁｴｲｷﾞｮｳﾌﾞ　ﾒｲｷﾞｲﾁ



この画面の主な入力留意事項は以下のとおりです。

項目	説明
譲渡日	譲渡の登録（記録）日で、**１ヶ月先の日付まで指定が可能**です。

割引の場合は当金庫が相手先（譲受人）となりますので下記の通り入力してください。

項目	説明
利用者番号	０００００００２７７
金融機関コード	１４０４
支店コード	０５０
口座種別	別段
口座番号	００１０００５

⑤　でんさい譲渡　内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。



⑥　でんさい譲渡　承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



でんさい譲渡の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡されませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「3　個別承認／差戻しする」を確認してください。

3 個別承認／差戻しする

3. 1 個別承認／差戻しの概要

担当者が承認依頼したでんさいに対して、承認者が承認（または差戻し）を行います。
対象業務はでんさいの支払、譲渡、割引等となります。
承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、でんさいの支払等の取引が完了します。

- 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

3. 2 個別承認／差戻しする

操作の流れ

① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。



② 承認待ち一覧画面が開きます。承認を行う取引の「選択」をクリックします。
また検索条件の「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



③　承認待ち画面（下の表示例ではでんさい支払承認待ち画面）が開きます。

承認をする場合には、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されている場合※、チェックを入れ、「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。

差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。



※二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。

チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。

④　承認を行った場合、承認完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



⑤　差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



承認依頼の承認・差戻しが完了となります。

- 検索条件の「開く」をクリックすると検索条件の入力画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
ユーザ選択	ユーザ選択一覧から取引に利用するユーザを選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。 担当者から承認依頼を受けた際、印刷された帳票等で請求番号が確認できる場合には、直接入力して対象のでんさいを検索することが可能です。

以上