

WEB-FB（法人向けインターネットバンキング）サービス

電子証明書 取得・更新手順

処理手順

1. 電子証明書取得の事前設定

電子証明書の取得については、事前設定が必要となりますので別紙1の[「電子証明書取得の事前設定について」](#)をご参照ください。

2. 電子証明書の新規取得、更新

①電子証明書の新規取得

別紙2の[「電子証明書の新規取得手続き」](#)をご参照ください。

②電子証明書の更新

電子証明書は、一年毎に更新処理が必要となります。有効期限が迫った場合はお客様にEメールと画面表示にて更新手続き依頼の通知をいたします。通知がありましたら別紙3の[「電子証明書の有効期限内の更新手続き」](#)をご参照いただきお手続きください。

電子証明書の有効期限を経過してしまった場合、90日以内であれば、別紙2の[「電子証明書の新規取得手続き」](#)と同じ手続きを実施してください。

万が一、電子証明書の有効期限切れ後90日を超えてしまった場合、電子証明書は失効いたしますので管理者の場合は当金庫所定の窓口にご連絡をお願いいたします。

電子証明書取得の事前設定について

電子証明書の取得については、事前設定が必要となりますので以下の通り行ってください。

①信頼済みサイトの登録

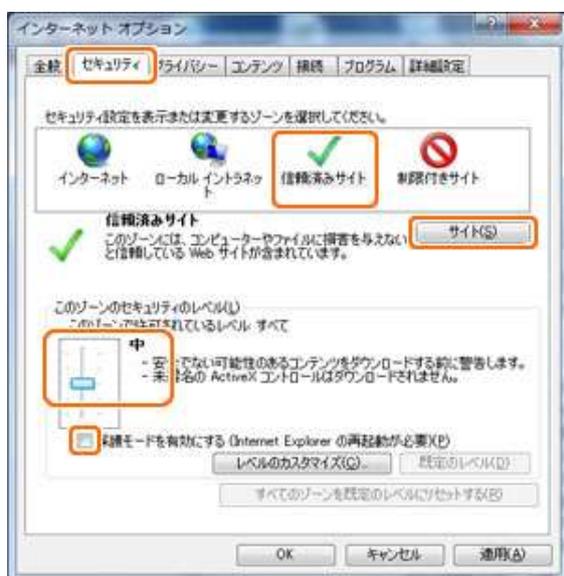


①Internet Explorerのメニューの【ツール】（または歯車マーク）をクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。

※ツールのアイコン



※メニューにツールボタンが見当たらない場合にはキーボードの「Alt ボタン」を押すとメニューバーが表示されます。



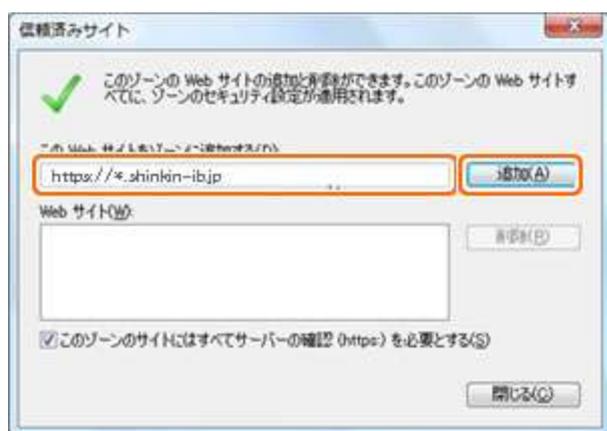
②「セキュリティ」タブを選択し、信頼済みサイトを選択します。

③信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルが「中」になっている事を確認します。

※信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルが「中」でない場合、既定のレベルをクリックすると、セキュリティレベルが「中」に変更されます。

④「保護モードを有効にする」が無効（チェックが入っていない）であることを確認します。

⑤「信頼済みサイト」からサイトをクリックします。
⇒「信頼済みサイト」画面が表示されます



⑥この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に以下の『「信頼済みサイト」へ登録する URL』を追加します。(半角)

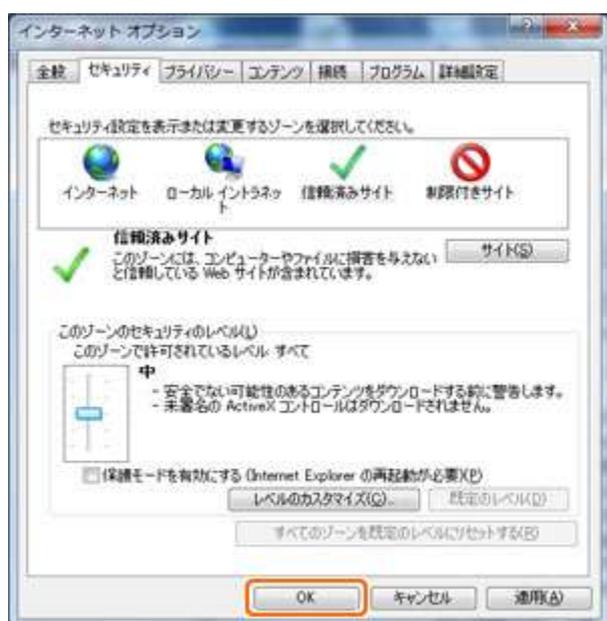
⑦URLを入力後、「追加」をクリックします。

※設定を取り止める場合は、「閉じる」をクリックします。

- 「信頼済みサイト」へ追加する URL
https://*.shinkin-ib.jp



⑧「Web サイト」欄に、入力した URL が追加されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。



⑨「OK」をクリックします。

※設定を取り止める場合は、「キャンセル」をクリックします。

②互換表示の設定



①さがみ信用金庫のホームページより当庫のインターネットバンキングサービス「WEB-FB」のログインページを開きます。

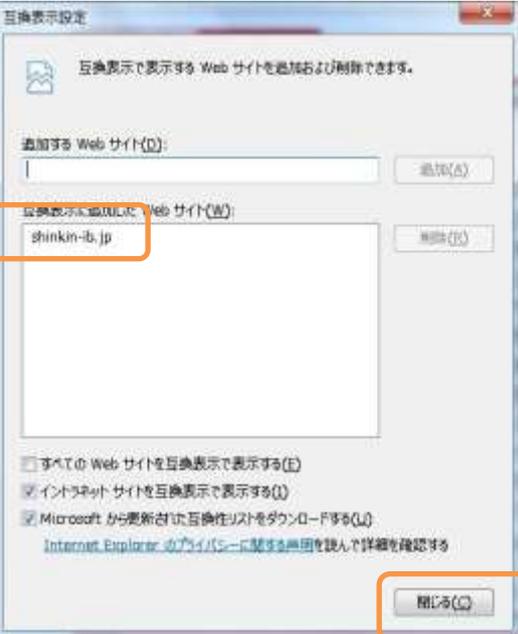


②Internet Explorerのメニューの【ツール】（または歯車マーク）をクリックし、「互換表示設定」をクリックします。

※ツールのアイコン



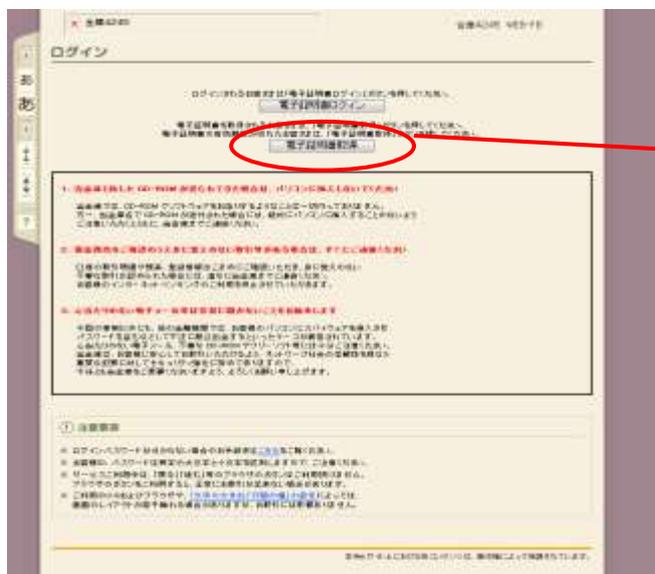
※メニューにツールボタンが見当たらない場合には、キーボードの「Alt ボタン」を押すとメニューバーが表示されます。

	<p>③追加するWebサイトに「shinkin-ib.jp」が入力されていることを確認し、「追加」ボタンをクリックします。</p>
	<p>④「互換表示に追加したWebサイト」に入力した内容が表示されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 「すべてのWebサイトを互換表示で表示する」にチェックが入っていないことを確認してください。</p>

※IE のバージョンにより表示される文言等に若干の違いがありますが、実施方法は同じ手順です。

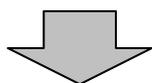
以上で事前設定は終了です。

お客様 ID の電子証明書取得



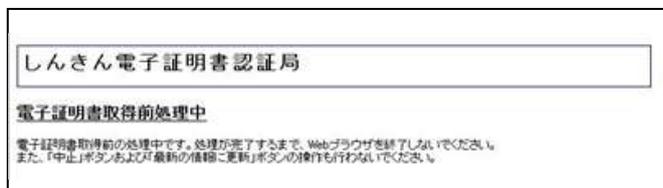
① 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続します。

② WEB-FBのログイン画面から、**電子証明書取得** をクリックします。



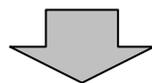
③ 管理者の「ログインID」「ログインパスワード」を入力します。

取得 をクリックします。

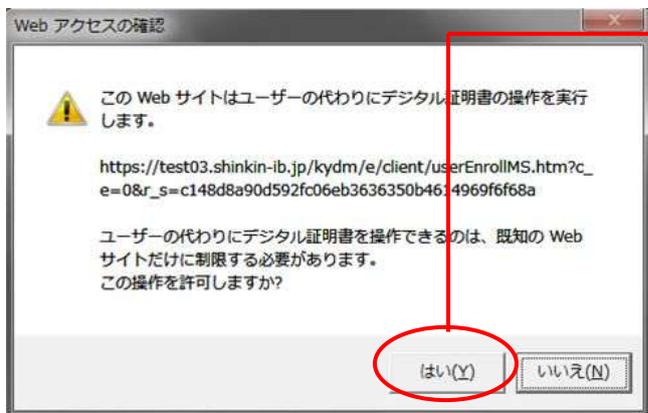
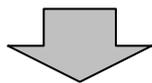


⑤ 「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。

電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

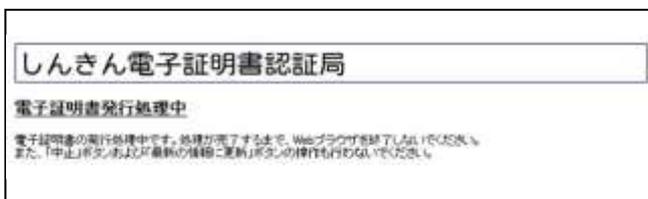
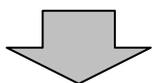


取得 をクリックします。「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

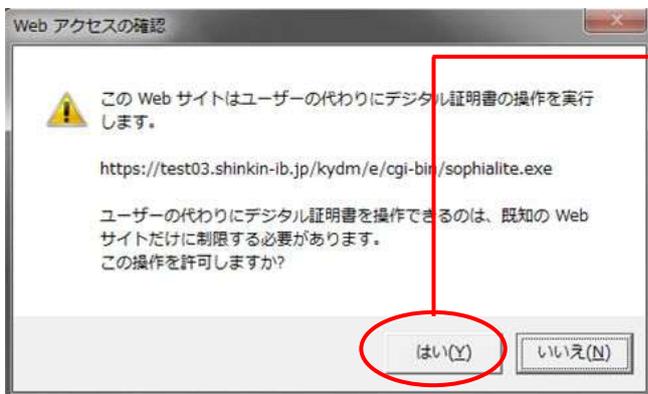


⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

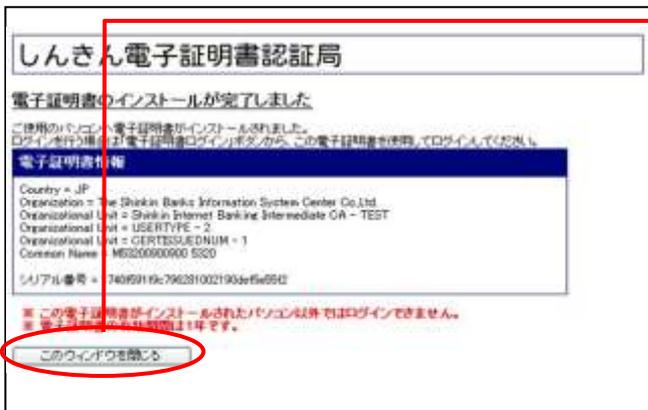
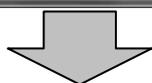
※本画面は、2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



⑧ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、発行処理が行われます。



⑨ 発行処理の完了後、「Web アクセスの確認」画面が表示され、更新する場合は、**はい**をクリックします。自動的に「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑩ ご使用のパソコンに、取得された証明書情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の取得は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

メモ

★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

WEB-FB（法人向けインターネットバンキング）サービス 有効期限内の電子証明書の更新手続き

電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。電子証明書を更新する手順は次の通りです。

なお、電子証明書の更新はID毎（管理者ID・利用者ID）に必要となります。

《更新処理の流れ》

**1. ログイン後、「重要なお知らせ画面」に
電子証明書更新項目が表示される。**

有効期限まで30日以内になった場合、ログイン後の「重要なお知らせ」画面に「電子証明書の更新をお願いします。」のメッセージが表示されます。



2. 「電子証明書の更新はこちら」をクリックする。

「電子証明書の更新をお願いします。」の右側にある \oplus をクリックし、 \ominus にします。
表示された「>電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

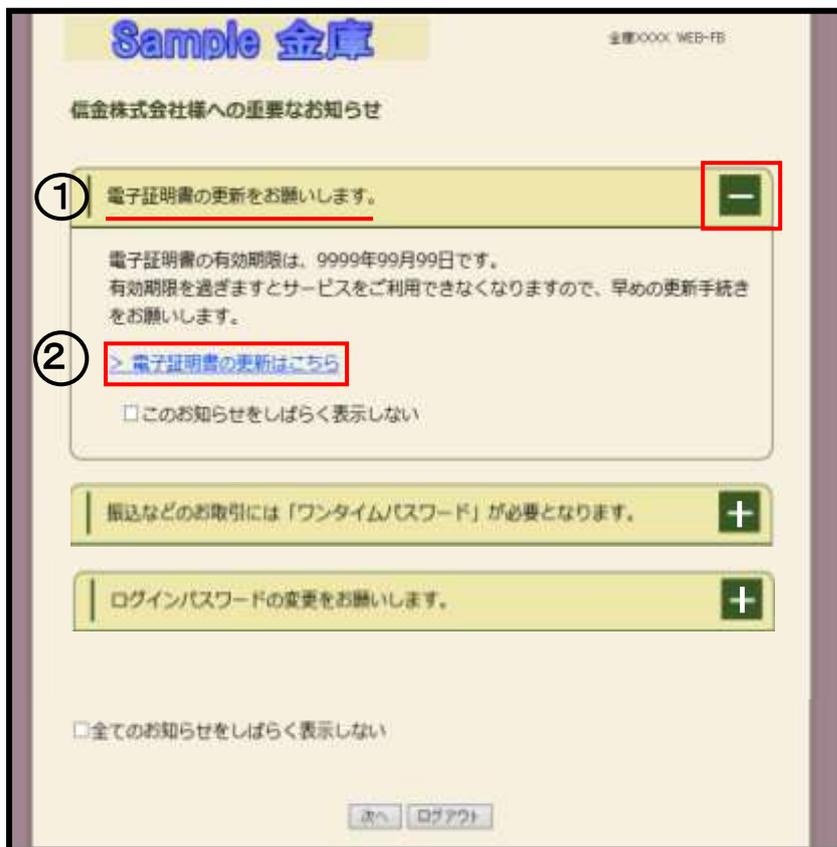


3. 電子証明書の更新を行う

電子証明書の更新（ご利用いただいているパソコンに電子証明書をインストール）を行います。

《詳細手順》

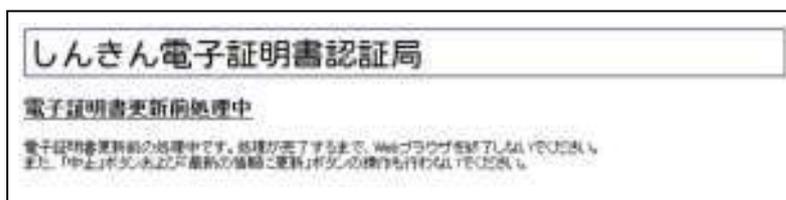
電子証明書の更新



① ログイン後の「重要なお知らせ」画面の「電子証明書の更新をお願いします。」の右側[+]を[-]にします。

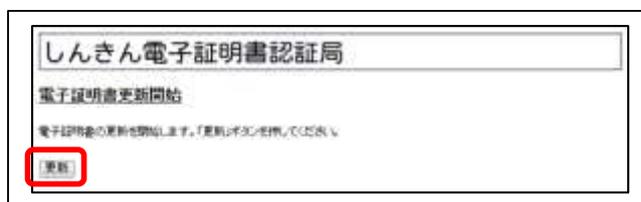
② 表示された「> 電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

★電子証明書は、一年毎に更新処理が必要となります。



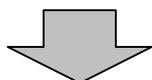
③「電子証明書更新前処理中」画面が表示

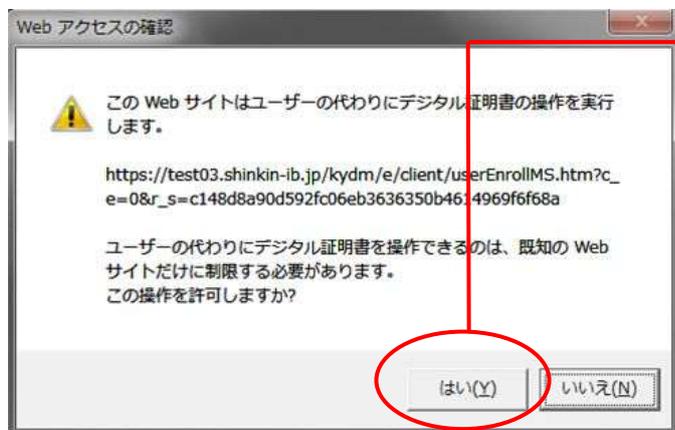
され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。



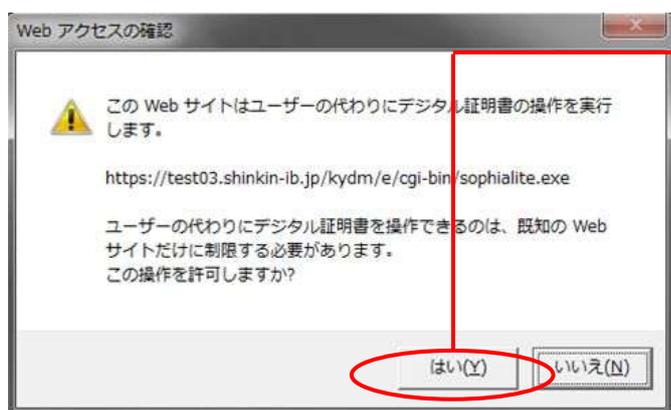
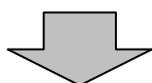
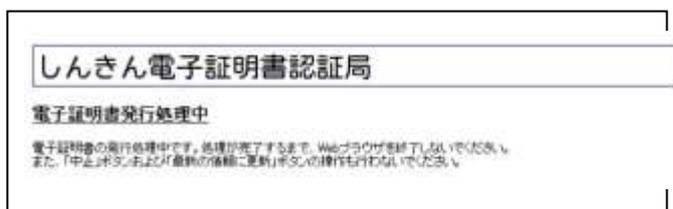
④ ログイン後の電子証明書更新開始画面から「更新」をクリックします。

しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

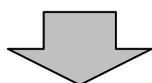


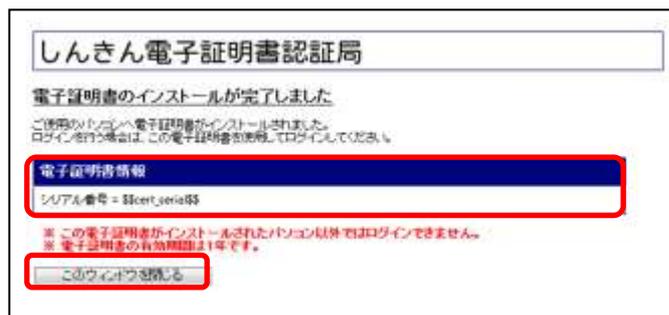


③ 更新する場合は、**はい** をクリックします。(※本画面は、2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。)



④ **はい** をクリックします。
「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。





- ⑤ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。

メモ

- ★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

<通知方法>

- ・ Eメール通知

有効期限切れ30日前と10日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。

- ・ 画面表示

有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。

- ★電子証明書の更新有効期限を経過した場合、90日以内であればログイン画面の**電子証明書取得**から電子証明書の取得を実施してください。