

法人向けインターネットバンキングサービス

WEB－FBご利用の手引き

各種振込・口座振替・取引照会をインターネットで

さがみ信用金庫

令和4年5月16日現在

ご利用のパソコンで各種振込(都度振込、総合振込、給与・賞与振込)の

ほか、口座振替取引や残高照会等がインターネットを利用して行えます。

※WEB-FBライト(簡易型)をご利用の方は都度振込、照会業務のみご利用いただけます。

※給与・賞与振込は別途ご契約が必要な場合もございます。

- 振込手数料が窓口より大幅にお得です。
- 専用ソフトが不要。操作も簡単です。
- 当日振込は事前登録先だけでなく、都度ご指定いただくことも可能です。
- 効果的な資金管理・経理事務が可能です。

目次 1

* サービスのご案内	2
振込・口座振替サービス	2
承認業務	3
照会サービス	3
各種料金支払(Pay-easy ペイジー)	4
外部企業サービスとの連携(APIサービス)	4
セキュリティ	5
手数料一覧表	7
* ご利用環境	7
* 推奨環境と設定について	8
Windows 10およびWindows 11の初期設定	9
Microsoft Edge(IEモード)における電子証明書の取得方法	10
オートコンプリートで保存したIDとパスワードの削除方法	28
各種操作方法および操作体験版	30
Q&A・ご注意事項	31
お問い合わせ窓口	35

サービスのご案内

振込・口座振替サービス

ご利用可能時間帯	平日	7:00~23:00
	土日祝日	7:00~22:00

■明細情報登録・照会

お振込先口座・口座振替の引落口座について、登録や変更・削除を行います。

■総合振込（※）

明細情報登録で事前にご登録いただいた振込先に対しての振込の一括予約です。振込指定日の15営業日前から前営業日まで手続きできます。

振込資金の決済は振込指定日の(注)午前9時、振込手数料の決済は振込指定日の午前10時に行われます。

(注)月末の振込資金の決済は振込指定日の午前8時となります。

■給与・賞与振込（※）

明細情報登録で事前にご登録いただいた振込先に対しての振込の一括予約です。振込指定日の15営業日前から3営業日前まで手続きできます。

振込資金の決済は振込指定日の2営業日前の午前9時、振込手数料の決済は振込指定日の午前10時に行われます。

(注)振込指定日の2営業日前が月末の場合の振込資金決済は午前8時となります。

■都度振込

1件ずつ、当日のお振込ができます(平日は午後11時、土日祝日は午後10時まで。ただしお受取人様の金融機関が対応していない場合、または、お受取人様の口座の条件や口座の商品性によりましては、即時に入金されないケースがあります)。

また、15営業日先までの予約振込も可能です。資金決済については、当日振込の場合振込手続きの完了と同時に、また予約振込の場合は振込指定日の(注)午前8時40分に振込手数料を合わせて行われます。

(注)月末の資金決済は午前7時40分となります。

(注)日曜日のご利用開始時間は午前8時となります。

■口座振替(*代金回収サービス)

明細情報登録で事前にご登録いただいた引落口座に対しての口座振替請求の一括予約です。振替指定日の15営業日前から4営業日前まで手続きできます。

*「代金回収サービス」とは、預金口座振替を利用し、貴社に代わってお取引先のさがみ信用金庫の口座から代金を回収し、貴社の口座に一括して入金するサービスです。別途契約が必要となります。

■外部ファイル登録(※)

専用ソフト(給与奉行・弥生給与等)から全銀フォーマットやCSV形式で作成した振込・口座振替用のデータファイルを登録するサービスです。

総合振込、給与・賞与振込、口座振替業務をサポートします。

(※) WEB-FB ライト(簡易型)を契約のお客様はご利用できません。

承認業務

[ご利用可能時間帯 土日祝日を除く7:00~23:00]

■WEB承認

ご登録された各種取引(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)データを処理するため、承認者(管理者用IDまたは承認者用IDご利用者)にWEB承認を行っていただきます。

* 作成されたデータに不備がある場合は、差戻し処理を行うと、データの修正が行えます。ただし、データの修正が完了した後は、必ずWEB承認を行っていただきます。

照会サービス

ご利用可能時間帯	平日	7:00~23:00
	土日祝日	7:00~22:00

■残高照会

ご契約口座の残高をご照会いただけます。

■入出金明細照会

ご契約口座の日々の取引の照会および明細ファイルをダウンロードすることができます。

照会内容

- ・ 期間指定(「前日分」「当日分」「当月分」「指定なし(過去62日分、ただし100明細を限度とします)」)
- ・ 日付指定(過去62日以内、ただし100明細を限度とします)」)
- ・ 未照会分のみ

■取引状況照会

ご契約の取引状況をご照会いただけます。また、口座振替を契約されているお客様は、返還データのファイルダウンロードも可能です。

照会内容・・・「総合振込」「給与・賞与振込」「都度振込」「口座振替」

各種料金支払

ご利用可能時間帯	平日	7:00～23:00
	土日祝日	7:00～22:00

■Pay-easy(ペイジー)

税金、公共料金、各種料金が簡単に支払えるサービスです。当金庫所定の収納機関に限ります。収納機関につきましては以下のURLに掲載しております。最新の情報をご確認ください。

【URL】

https://www.shinkin.co.jp/sagami/commonservice/pdf/maruchipeiment_syuunou.pdf

外部企業サービスとの連携

■APIサービス

会計ソフト等を取扱う外部企業に対して、お客様の同意を得たうえで、IDやログインパスワード等を預けることなく残高や入出金明細等の情報を連携できるようにするサービスです。

APIサービスを利用して連携できる企業等に関しましては以下のURLに掲載しております。最新の情報をご確認ください。

【URL】

<https://www.shinkin.co.jp/sagami/pdf/APIservice.pdf>

セキュリティ

■ 電子証明書による本人認証

ご利用開始時にパソコンにて電子証明書を取得していただくことにより、取得したパソコンのみご利用が可能となります。これにより、パスワードが漏洩した場合でも、悪意の第三者による不正利用が防止できます。

■ 権限設定が可能

● 管理者用ID〔さがみ信用金庫が管理、お客さまが変更することは不可能〕

利用者(承認者または一般者)IDの管理、契約情報変更、各種照会、各種取引(総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替)の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

● 承認者用ID〔管理者が管理、管理者が変更することが可能〕

契約情報変更、各種照会、各種取引(総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替)の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

● 一般者用ID〔管理者が管理、管理者が変更することが可能〕

各種照会、各種取引(総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替)の明細登録が利用可能なIDです。

■ 4つのパスワード

● ログインパスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。

初回サービスご利用時に正規のパスワード(*6桁~12桁の半角英数字)へ変更のうえご利用ください。

* 数字と英字をそれぞれ1文字以上使用していただきます。英字は大文字小文字を識別いたしますのでご注意ください。

● 登録確認用パスワード(※)

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。

初回サービスご利用時に正規のパスワード(6桁の半角数字)へ変更のうえご利用ください。

● 承認用パスワード(※)

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。

初回サービスご利用時に正規パスワード(10桁の半角数字)へ変更のうえご利用ください。

●都度振込送信確認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。

初回サービスご利用時に正規パスワード(10桁の半角数字)へ変更のうえご利用ください。

※WEB-FB ライト(簡易型)を契約のお客様は利用しません。

- <ご注意>
- ①ID・パスワードが知られないように、手帳やメモ等に残すことは避けてください。
 - ②パスワードは定期的に変更してください。
 - ③パスワードは他人に絶対に教えないでください。
※さがみ信用金庫では、お客様のパスワードをお聞きする事はありません。
 - ④不特定多数が利用するパソコンや、他人に不正利用される危険性のあるパソコンからのサービス利用は避けてください。
 - ⑤ID・パスワードに関するトラブルが生じた場合は、直ちにさがみ信用金庫へご連絡ください。

 - ⑥上記4種のパスワードについては全てお客様の管理となりますので、万が一パスワードを失念されてしまった場合には、再度パスワードをお届けいただくこととなります。

■「SSL 256bit」の暗号通信方式を採用

SSLとは、「インターネット上でデータ通信を行う際に利用される暗号通信の方法」であり、現在もっとも解読が困難といわれている256bitSSL方式を採用しています。

■強制ログアウト

本サービス利用中に15分以上何も取引を行わない場合は、強制ログアウトとなり本サービスのご利用を一旦停止させていただきます。

継続してサービスをご利用いただくには再度ログインを行ってください。

■パスワード誤入力

4種類のパスワードについて、誤入力の回数が連続して当金庫の所定回数に達した場合にはパスワードがロックされ、それ以降の本サービスのご利用ができなくなりますので、入力にはご注意ください。

〈ご対応方法〉

●管理者用IDの場合

規制の解除には当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お客さまの契約している取引店までご連絡ください。

●承認者用IDおよび一般者用IDの場合

企業の管理者(管理者用ID利用者)の方が規制の解除を行ってください。

■ソフトウェアキーボード

ログインパスワード入力時、キーボード入力の他にソフトウェアキーボードからの入力も可能です。

手数料一覧表

■本システムにおける基本手数料(月額手数料)および振込手数料は、以下のURLに掲載しております。最新の情報をご確認ください。

【URL】

https://www.shinkin.co.jp/sagami/corp/account/web_fb/commission.shtml

ご利用環境

■ご用意いただくパソコン等につきまして

- インターネットの接続
- 電子メールアドレス
- OS・ブラウザの当庫所定の推奨環境

+

●PDF形式ファイルの閲覧環境

上記ご利用環境をご用意いただく必要がございます。

* 企業内LANでインターネットをご利用される際に、個別の設定(特定のアドレス制限)がなされているときには、ご利用いただけない場合がございます。

推奨環境と設定について

- パソコンの推奨環境および設定につきましては、以下のURLに掲載しております。最新の情報をご確認ください。

【URL】

https://www.shinkin.co.jp/info/houjincl_k/kankyo.html

※推奨環境には、開発元のサポートが終了し、セキュリティ更新プログラム等の提供が行われていないOSやブラウザは含まれません。

また、推奨環境については動作確認をしておりますが、パソコンの機種や設定において多くの差異が存在します。そのため、IBシステムの動作等に不具合や一部制約が生じる可能性があることから、完全な動作保証はできないことをご理解願います。

なお、推奨環境対象外のOSやブラウザをご利用される場合は、お客さまの責任においてご利用いただくようお願いいたします。

【留意事項】

1. 本サービスにて作成するPDF帳票を閲覧する場合、アドビシステムズ社の「Adobe Reader」が必要です。さがみ信用金庫ホームページよりダウンロードできます。
2. セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウィルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。
3. Adobe Reader のバージョンが古い場合、帳票を閲覧できない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いします。
4. Windows8.1 Internet Explorer 11.0 は、デスクトップ画面から起動してください。スタート画面から起動するInternet Explorer11.0 は、推奨環境対象外です。
デスクトップ画面への切替方法は別冊版のご利用の手引き3ページをご参照ください。
5. オートコンプリート機能を使用してお客様ID とログインパスワードを保存すると、予期せぬ画面でお客様ID とログインパスワードが表示されることがあります。このため、セキュリティの観点から本サービスにて、オートコンプリート機能を使用しないようお願いいたします。お客様ID とログインパスワードを保存した場合は、28ページの手順で削除してください。
6. ログアウト画面等にある「閉じる」ボタンについては、ブラウザによっては正常に動作しない場合があります(反応しない、セッションエラー画面に遷移するなど)。この場合、ブラウザ機能(「×」ボタンなど)を利用して画面を閉じて下さい。

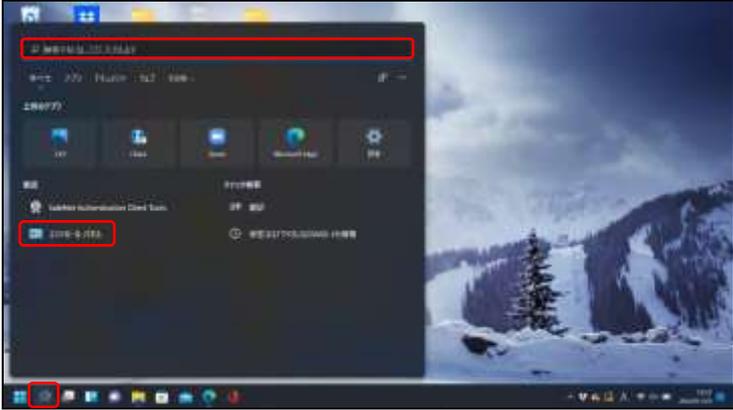
Windows10およびWindows11の初期設定

■Microsoft Edge(IEモード)で電子証明書を取得するための手順について
Windows10およびWindows11をご利用の方は、Microsoft Edge(IEモード)で電子証明書を取得していただく必要があります。次ページ以降の取得方法をご参照ください。

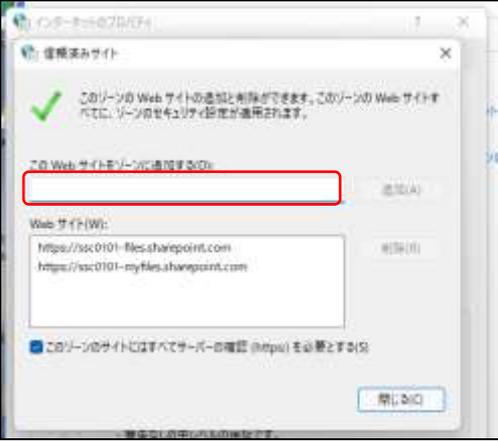
※電子証明書とはWEB-FBを利用するパソコンで取得することで、第三者による不正利用のリスクを軽減させるものです。電子証明書を取得したパソコン以外からは本サービスが利用できなくなるため、セキュリティ面での強化が図れます。

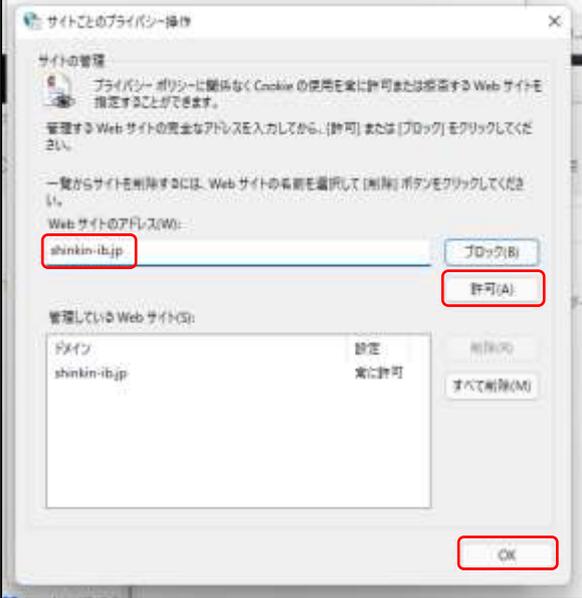
※Windows10およびWindows8.1でInternet Explorer 11.0をご利用の場合は、別ファイルの「Internet Explorer11.0初期設定 WEB-FBご利用の手引き(別冊)」をご参照ください。

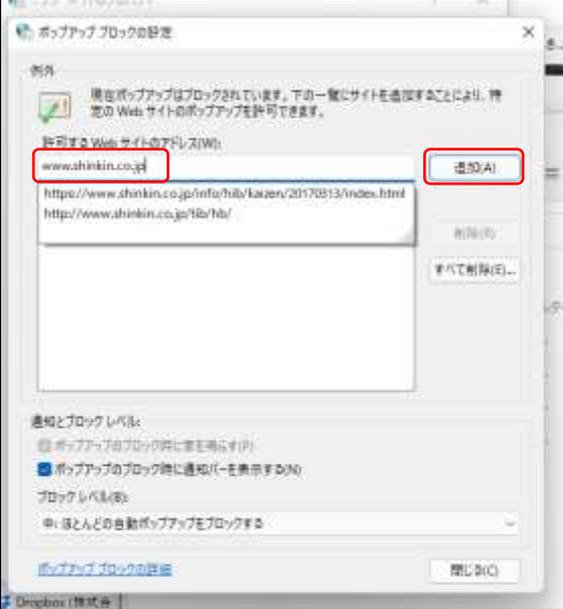
【Microsoft Edge (IE モード)における電子証明書の取得方法】

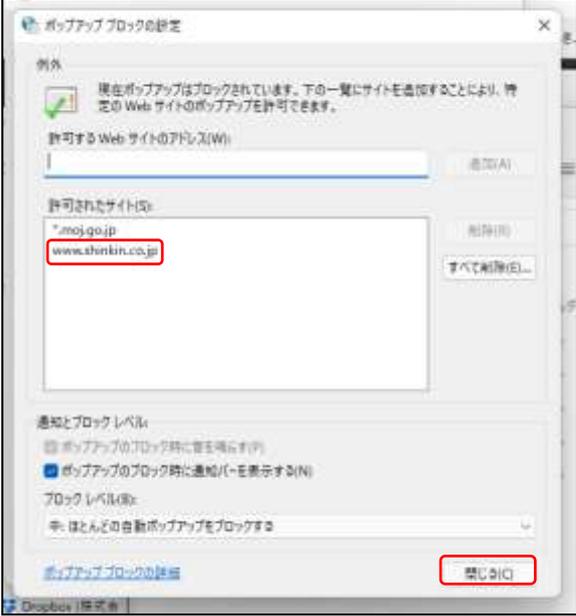
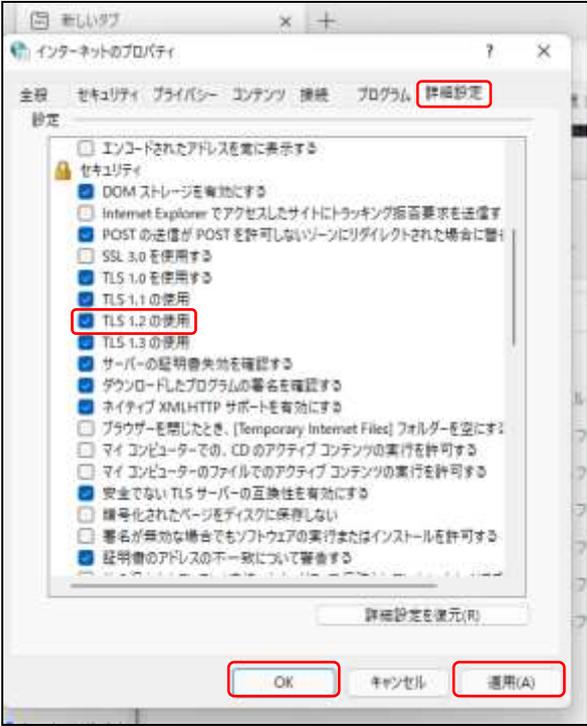
画面	内容
	<p>1. コントロールパネルを開いてください。 表示されていない場合は検索してご確認ください。</p>
	<p>2. 「ネットワークとインターネット」を選択してください。</p>
	<p>3. 「インターネットオプション」を選択してください。</p>

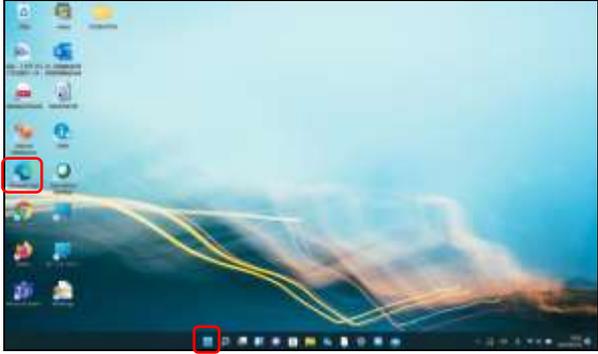
画面	内容
 <p>The screenshot shows the 'Internet Options' dialog box with the 'Security' tab selected. The 'Security' tab is highlighted with a red rectangular box. The dialog box contains sections for 'Content Advisor', 'Feeds', and 'Design'.</p>	<p>4. インターネットプロパティの「セキュリティ」タブを選択してください。</p>
 <p>The screenshot shows the 'Internet Options' dialog box with the 'Security' tab selected. The 'Trusted Sites' zone is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the zone selection, there is a section for 'Internet' with a security level slider set to 'Medium' and a 'Customize Level' button.</p>	<p>5. 「信頼済みサイト」を選択してください。</p>

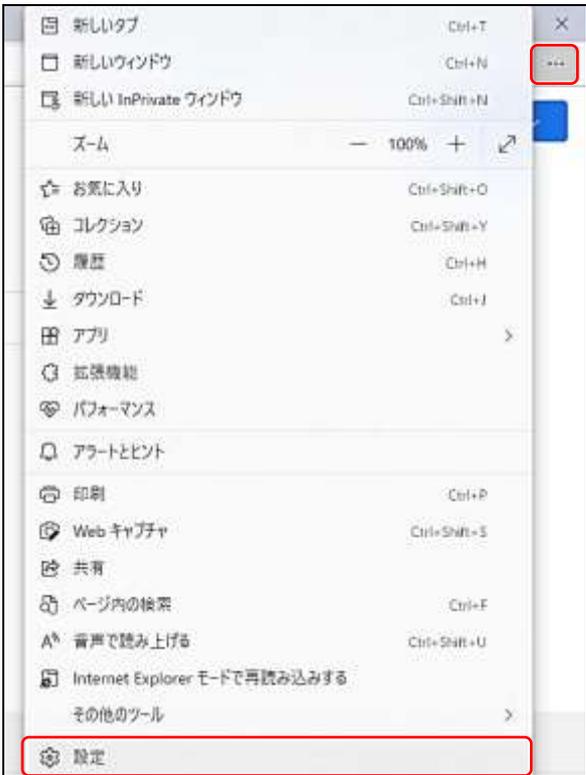
画面	内容
 <p>The screenshot shows the Windows Firewall Settings window. The 'Trustworthy Sites' zone is selected and highlighted with a red box. Below it, the security level is set to 'Medium' (中低), also highlighted with a red box. The text explains that this zone allows computer files to be executed and that the security level is set to Medium.</p>	<p>6. 信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルを「中低」に設定後、「サイト」を選択してください。</p>
 <p>The screenshot shows the 'Trustworthy Sites' dialog box. The text field for adding a new site is empty and highlighted with a red box. The 'Add' button is visible to the right of the field.</p>	<p>7. 信頼済みサイトに下記URLを追加してください。 https://*.ib.shinkin-ib.jp</p>
 <p>The screenshot shows the 'Trustworthy Sites' dialog box. The URL 'https://*.ib.shinkin-ib.jp' is entered into the text field, and the 'Add' button is highlighted with a red box.</p>	<p>8. 「追加」ボタンを選択してください。</p>

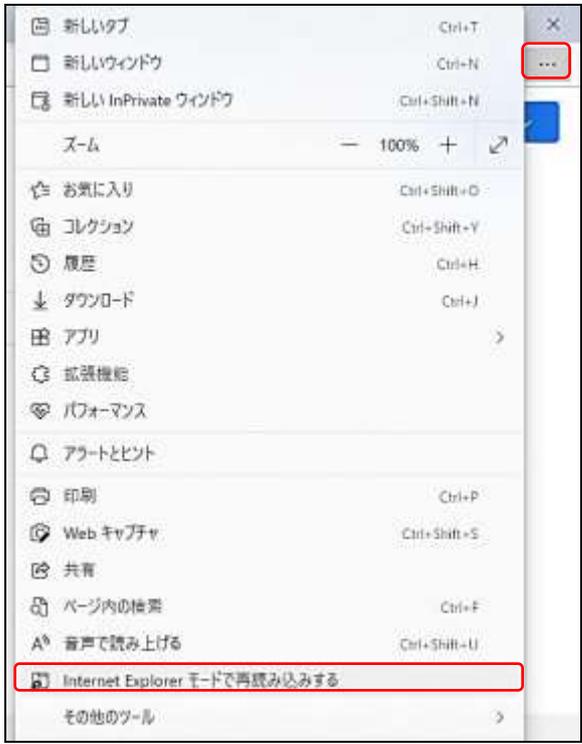
画面	内容
	<p>9. Cookie (クッキー) の受入れ設定を行います。「プライバシー」タブの「サイト」ボタンを選択してください。</p>
	<p>10. 「Webサイトのアドレス」の入力欄に、下記URL を入力します。(半角) shinkin-ib.jp</p> <p>「許可」ボタンを選択後、「OK」を押下してください。</p>

画面	内容
	<p>11. ポップアップブロックを設定します。「プライバシー」タブの「ポップアップブロックを有効にする」が有効(チェックあり)であることを確認します。「設定」ボタンを選択してください。</p>
	<p>12. 「許可するWeb サイトのアドレス」の入力欄に下記URL を入力します。 www.shinkin.co.jp</p> <p>「追加」ボタンを選択してください。</p>

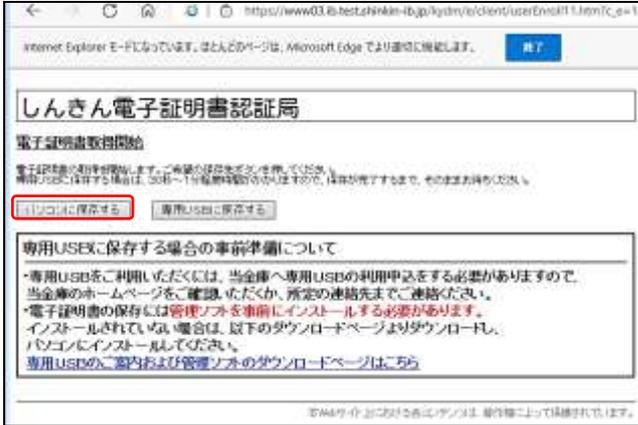
画面	内容
	<p>13. 「許可されたサイト」に「www.shinkin.co.jp」が登録されたことを確認し、「閉じる」ボタンを選択してください。</p>
	<p>14. TLS の設定を確認します。「詳細設定」タブを選択してください。「TLS1.2 使用」にチェックを入れます。「適用」ボタンを選択し、「OK」ボタンを押下してください。</p>

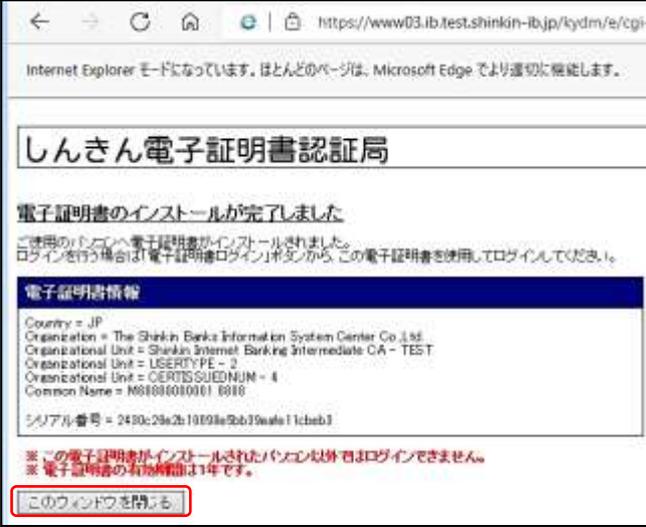
画面	内容
	<p>15. ホームボタンやアプリ一覧から、ブラウザ—Microsoft Edgeを起動してください。</p>
	<p>16. さがみ信用金庫のHPにて、ログイン画面に遷移してください。</p>

画面	内容
 <p>A screenshot of the Microsoft Edge application menu. The menu is open, showing various options such as '新しいタブ' (New Tab), '新しいウィンドウ' (New Window), '新しい InPrivate ウィンドウ' (New InPrivate Window), 'ズーム' (Zoom), 'お気に入り' (Favorites), 'コレクション' (Collections), '履歴' (History), 'ダウンロード' (Downloads), 'アプリ' (Apps), '拡張機能' (Extensions), 'パフォーマンス' (Performance), 'アラートとヒント' (Alerts and Tips), '印刷' (Print), 'Web キャプチャ' (Web Capture), '共有' (Share), 'ページ内の検索' (Search in page), '音声で読み上げる' (Read Aloud), 'Internet Explorer モードで再読み込みする' (Reload in Internet Explorer mode), and 'その他のツール' (More tools). The '設定' (Settings) option at the bottom is highlighted with a red box. Additionally, a red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the menu.</p>	<p>17. ブラウザー—Microsoft Edgeにて、ご利用の信用金庫のHPを開き、右上の「…」を選択し、メニューから「設定」を選択してください。</p>
 <p>A screenshot of the Microsoft Edge Settings application. The '既定' (Default) settings page is shown. The left sidebar contains various settings categories, and the '既定のブラウザー' (Default browser) option is highlighted with a red box. The main content area shows the '既定のブラウザー' section with a search bar and a list of browser options.</p>	<p>18. 設定画面にてメニューを開き、「既定のブラウザー」を選択してください。</p>

画面	内容
	<p>19. 「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」の、「許可」を選択してください。</p>
	<p>20. 再起動ボタンを選択し、ブラウザを再起動してください。</p>
	<p>21. 「既定のブラウザ」を閉じて、さがみ信用金庫HP画面を表示し、ブラウザ右上の「…」を選択して、メニュー内の「Internet Explorer モードで再読み込みする」を選択してください。</p>

画面	内容
	<p>22. ポップアップ画面にて「このページはInternet Explorer モードで開かれています」が表示されたら、「完了」ボタンを選択してください。</p>
	<p>23. ブラウザーMicrosoft Edge (IEモード) になっていることを確認 (アドレスバーの左にInternet Explorerのアイコン「」が表示) 後、電子証明書取得ボタンをクリックして、電子証明書取得開始画面を選択してください。</p>
	<p>24. 電子証明書取得画面にて、お客様ID／ログインパスワードを入力した上で「取得」ボタンを選択してください。</p>

画面	内容
	<p>25. 電子証明書取得画面にて、ブラウザ—Microsoft Edge (IEモード)にて表示されていることを確認(アドレスバーの左にInternet Explorerのアイコン「」が表示)後、ユーザのID とパスワードを入力した上で「パソコンに保存する」を選択してください。</p> <p>※「専用USB に保存する」を選択した場合は、「パソコンに保存する」を選択した場合と同様の画面遷移となります。</p>
	<p>26. 「Web アクセスの確認」画面にて「はい」を選択してください。</p>
	<p>27. 「Web アクセスの確認」画面で、再度「はい」を選択してください。</p>

画面	内容
	<p>28. 「新しいRSA 交換キーを作成します」で「OK」を選択してください。</p>
	<p>29. 左図のような画面が表示されれば、電子証明書取得が完了しました。「このウィンドウを閉じる」を選択してください。</p> <p>Edgeのウィンドウをすべて閉じた後、再度Edgeを起動させて当庫ホームページよりログイン画面を表示して下さい。</p>
	<p>30. 「電子証明書ログイン」をクリックします。</p> <p>※引き続き、【各パスワードの設定および利用開始登録】を行います。</p> <p>次ページへお進みください。</p>

【各パスワードの設定および利用開始登録】

画面	内容
	<p>1. ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。</p> <p>◇現ログインパスワード 申込書でお届けいただいた『初回ログインパスワード』を入力します。</p> <p>◇新ログインパスワード 今後利用するログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

★6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します（英字の大文字・小文字も区別します）。

★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一番号は設定できません。

また、お客様IDと同一番号も設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

WEB-FBライト(簡易型)をご契約の方は、登録確認パスワード及び承認用パスワードは使用しませんのでパスワードの変更は行いません。

24ページの都度振込送信確認用パスワード変更画面に進んでください。

画面	内容
	<p>2. 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現登録確認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回登録確認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新登録確認用パスワード 今後利用する登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>
	<p>3. 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現承認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回承認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新承認用パスワード 今後利用する承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

画面	内容
 <p>The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. At the top, it says 'しんきん金庫' (Shinkin Bank). Below that, 'パスワード変更' (Change Password) is displayed. The main heading is '都度振込送信確認用パスワードの入力' (Input of Monthly Remittance Confirmation Password). There are two main input sections. The first is for the '現都度振込送信確認用パスワード' (Current Password), with a red box around the label and a red '必須' (Required) tag. The second is for the '新都度振込送信確認用パスワード' (New Password), also with a red box around the label and a red '必須' tag. This section is further divided into '半角数字' (Half-width numbers) and '中角数字' (Half-width alphanumeric) fields, with a note '確認のため再入力してください' (Please re-enter for confirmation). A blue '実行' (Execute) button with a right arrow is at the bottom right.</p>	<p>4. 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現都度振込送信確認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回都度振込送信確認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新都度振込送信確認用パスワード 今後利用する都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

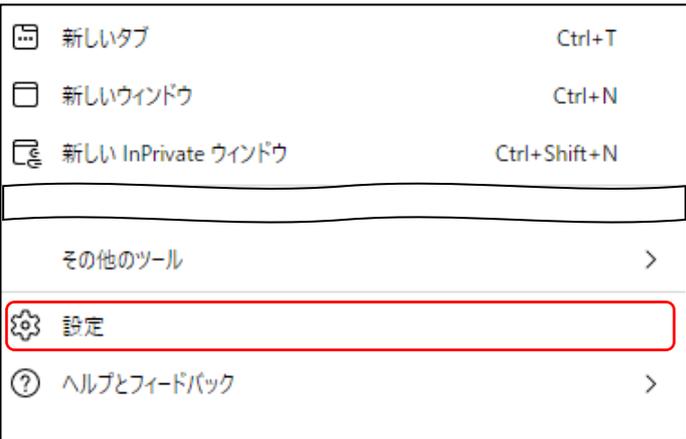
画面	内容
<p style="text-align: center;">＜利用開始登録＞</p> 	<p>1. 利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。</p> <p>「利用開始番号を発行する」をクリックしてください。</p>
	<p>2. 通知先メールアドレスの確認をして下さい。</p> <p>よろしければ、「送信」をクリックして下さい。</p>
	<p>3. 利用開始番号を発行すると、申込時にお届けいただいたお客様のEメールアドレスへ利用開始番号（4桁）を通知しますので、番号をお控えください。</p> <p>「ログイン」をクリックして下さい。</p>

画面	内容
	<p>4. グローバルメニューから【契約情報】をクリックします。</p> <p>ご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。</p>
	<p>5. 利用開始登録を行う企業（口座情報）を選択します。 Eメールにて通知された4桁の利用開始番号を入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>
	<p>6. 口座情報の登録が完了しました。さらに追加する口座がある場合は「利用開始登録」をクリックし、25ページからの操作を再度行って下さい。</p> <p>口座の登録がすべて完了した場合は「メイン」をクリックして下さい。</p>

画面	内容
 <p>The screenshot shows the Shinsei Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with 'メイン' (Main) and other menu items. Below the navigation bar, there is a section titled 'レポート・お取引状況' (Reports and Transaction Status). A red box highlights a link labeled '最新内容のお知らせ' (Latest Content Notice). Below this, there are several news items with dates and titles. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'ご契約口座一覧' (List of Contracted Accounts). This section contains a table with columns for '契約口座' (Contracted Account) and '取引内容' (Transaction Content). The table lists five accounts with their respective IDs and transaction details. A red circle highlights the entire table area.</p>	<p>7. 「画面内容の最新化」をクリックしてください。 ご契約口座一覧に口座情報が表示されます。</p> <p>WEB-FBのお取扱が可能となりました。</p>

【オートコンプリートで保存した ID とパスワードの削除方法】

※本手順を行うと他サイトにて保存したID とパスワードも削除されますのでご注意ください。

画面	内容
	1. ブラウザのEdgeを起動し、右上のアイコン「…」をクリックします。
	2. 展開された項目の下部、「  設定」をクリックします。
	3. 画面左の「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。

画面	内容
 <p>閲覧データをクリア</p> <p>これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロフィールのデータのみが削除されます。詳細を見る</p> <p>今すぐ閲覧データをクリア クリアするデータの選択</p> <p>ブラウザを開くたびにクリアするデータを選択する</p> <p>Internet Explorer の閲覧データをクリアする</p> <p>これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。Internet Explorer や Internet Explorer モードで選択したデータは削除されます。</p> <p>今すぐ閲覧データをクリア クリアするデータの選択</p> <p>Microsoft Edge を終了するたびに、Internet Explorer や Internet Explorer モードで選択したデータをクリアする</p> <p>クリアする項目を個別に選択するには、設定とプライバシーの「Cookie」を確認します。</p>	<p>4. 画面中央部を下へスクロールし、「閲覧データをクリア」の項目内、「クリアするデータの選択」をクリックする。</p>
 <p>閲覧データをクリア</p> <p>これには、履歴、</p> <p>今すぐ閲覧データ</p> <p>ブラウザを開</p> <p>Internet E</p> <p>これには、履歴、</p> <p>今すぐ閲覧データ</p> <p>Microsoft E</p> <p>クリアする項目を</p> <p>閲覧データをクリア</p> <p>時間の範囲</p> <p>すべての期間</p> <p><input type="checkbox"/> キャッシュされた画像とファイル 318 MB 未済を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワード なし</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> オートフィル フォーム データ (フォームやカードを含む) 3 件の住所、その他 12 件の候補 (同期済み)</p> <p><input type="checkbox"/> サイトのアクセス許可 1 個のサイト</p> <p>Internet Explorer モードの閲覧データをクリアする</p>	<p>5. 「閲覧データをクリア」項目内の「時間の範囲」で「すべての期間」を選択し、「パスワード」と「オートフィル フォーム データ(フォームやカードを含む)」の2項目に☑をつけて下さい。</p>
 <p>閲覧データをクリア</p> <p>時間の範囲</p> <p>すべての期間</p> <p><input type="checkbox"/> キャッシュされた画像とファイル 318 MB 未済を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワード なし</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> オートフィル フォーム データ (フォームやカードを含む) 1 件の住所、その他 12 件の候補 (同期済み)</p> <p><input type="checkbox"/> サイトのアクセス許可 2 個のサイト</p> <p>Internet Explorer モードの閲覧データをクリアする</p> <p>今すぐクリア キャンセル</p>	<p>6. 「今すぐクリア」をクリックして下さい(他サイトにて保存したID とパスワードも削除されますのでご注意ください)。</p> <p>オートコンプリートで保存したID、パスワードが削除されました。</p>

【各種操作方法および操作体験版】

画面	内容
	<p>1. 操作方法の確認やエラー時の対処法等は画面右上端の「困ったときは」をクリックし、ヘルプサイトにアクセスします。</p>
	<p>2. ヘルプサイト内の確認したいアイコンをクリックすると、詳細な情報が表示されます。</p>
	<p>3. 各操作イメージを動画(YouTube)で体験できるページもご用意しております。</p> <p>https://www.shinkin.co.jp/tib/demo/hib_w/index.html</p> <p>上記のURLからアクセスして下さい。</p>

Q&A・ご注意事項

Q1 WEB-FBで取引した内容は確認できますか？

A1 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューにて過去3ヶ月分をご確認いただけます。
3ヶ月以前の取引分はお客様の契約している取引店へご連絡ください。

Q2 振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

A2 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューで対象のお取引をお選びいただくと、お客様が登録した振込情報の最新状態をご確認いただけます。

Q3 振込先および口座振替の明細を登録・変更(修正)・削除したいのですが？

A3 振込先の登録・変更・削除は、メイン画面から「明細情報」メニューを選択し、振込先や口座振替等、各々の明細を変更・削除してください。

Q4 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが？

A4 登録したメールアドレスの追加・変更・削除は、メイン画面から「契約情報」メニューを選択し「企業情報照会」→「照会」の後、登録情報の変更を行ってください。
なお、メールアドレスは携帯電話用を含め最大10箇所まで登録できます。

Q5 パスワードを変更したいのですが？

A5 パスワードの変更は、利用者(管理者、承認者、一般者)ID毎にメイン画面から「管理機能」メニューを選択し「ID メンテナンス」から変更を行ってください。
なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

Q6 パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

A6 利用者(承認者または一般者)IDがロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行います。また、管理者IDの場合は、当金庫所定の手続きが必要です。
詳細につきましては、お客様の契約している取引店までご連絡ください。

**Q7 総合振込、給与・賞与振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすれば
できますか？**

A7 メイン画面から「取引状況照会」メニューで総合振込、給与・賞与振込を選択し
取消する振込を指定して取消ボタンをクリックすると総合振込は前営業日まで、
給与・賞与振込は3営業日前まで取消することが出来ますが、振込日当日の取消
は出来ませんのでご注意ください。なお、取消にも「登録確認用パスワード」が
必要です。

Q8 総合振込、給与・賞与振込のWEB承認後の一部取消ができますか？

A8 できません。該当のデータを全部取消してから再度登録する必要があります。

Q9 都度振込の振込予約取消はどうすればできますか？

A9 メイン画面から「取引状況照会」メニューで都度振込を選択し、取消する振込を
指定して取消ボタンをクリックすると取消することが出来ますが、振込日当日の
取消は出来ませんのでご注意ください。なお、取消にも「都度振込送信確認用
パスワード」が必要です。

**Q10 都度振込の受取人名(カナ)が振込先金融機関からの自動取得ができなくなり
ましたがどうすれば自動取得できますか？**

A10 契約している取引店へご連絡ください。お手続きが必要となります。

Q11 即時振込対応の金融機関がどこか確認できますか？

A11 受取人様の金融機関のホームページを確認してください。当金庫は対応してお
ります。

Q12 振込日当日の取消はどうすればいいのですか？

A12 WEB 上では当日の取消はできません。取消の場合は、組戻しの手続きが必要
となりますのでお客様の契約している取引店までご連絡ください。
※所定の手数料がかかります。

**Q13 メイン画面に「承認期限が近づいています」というメッセージが表示されるの
ですが？**

A13 WEB承認を行っていない振込データがありますので、振込内容をご確認の上
「WEB承認」または「差戻し」のどちらかを選択してください。

Q14 WEB-FBの基本手数料はいつ引き落としされるのですか？

A14 お申し込みいただいた代表口座から、毎月20日の午前10時に引落させていただきます。

Q15 使用しているパソコンが壊れた場合はどうしたら良いですか？

A15 パソコンの修理、ブラウザまたはOSの再インストールを行った場合は、電子証明書が失われます。管理者ID のパソコンの場合は、当金庫にて再発行の手続きが必要です。利用者(承認者、一般者)ID のパソコンの場合は、管理者ID にてメイン画面から「管理機能」メニューを選択し「IDメンテナンス」より再発行の操作が必要です。当金庫に届出は必要ありません。
詳しくは、お客様の契約している取引店またはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

Q16 複数台のパソコンで利用できますか？

A16 申込時のお客様ID は管理者ID となります。複数のパソコンを利用する場合は、管理者ID でログインし、メイン画面から「管理機能」メニューを選択し「ID メンテナンス」より利用者用のID を作成してください。
IDは承認者・一般者と分けて作成することができます。また、利用者ID は99 個まで作成することができ、電子証明書においても利用者ID 毎に取得(更新)する必要があります。

Q17 電子証明書がインストールされたパソコンを紛失した場合、どうしたら良いですか？

A17 すぐにお客様サポートダイヤルまたは取引店にご連絡ください。速やかに電子証明書の失効手続きを行います。失効処理を行った電子証明書は利用不可となり、該当電子証明書を利用したログインを不可とします。詳しくは、お客様の契約している取引店またはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

・お客様サポートダイヤル  0120-426-614

Q18 電子証明書の有効期限はありますか？

A18 お客様が電子証明書を取得した日から1年間が有効期間です。有効期間を経過した電子証明書は利用不可となりログインが行えなくなりますので、有効期限前に更新を行ってください。

Q19 電子証明書の更新はいつまでに行えば良いですか？

A19 電子証明書の更新は有効期限30日前から有効期限までに行うことが可能です。

Q20 電子証明書の有効期限が迫った場合、更新を促す案内はありますか？

A20 あります。通知方法はメール通知およびログイン後の画面表示にて行います。メール通知では、有効期限切れ30日前と10日前に登録されているメールアドレス宛に通知し、画面表示では、有効期限切れ30日前より、ログイン後の画面にて通知します。ログイン後の「重要なお知らせ」をお読みいただき、更新作業を行って下さい。

Q21 電子証明書の有効期限を超過してしまった場合はどうなりますか？

A21 電子証明書の有効期限を超過してしまった場合、90日以内であれば更新ではなく新規取得手続きを行ってください。万が一、電子証明書の有効期限切れ後90日を超えてしまった場合、電子証明書は失効となりますので再発行の手続きが必要となります。管理者の場合は契約している取引店へご連絡ください。

Q22 電子証明書の更新をしたらログインができなくなりました。どうしたらいいですか？

A22 有効な電子証明書であるか確認する必要があります。詳しくはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

Q23 不正な資金移動等があった場合補償されますか？

A23 被害補償の限度額、被害補償の適用条件など具体的な内容については契約している取扱店へご確認してください。

Q24 無効な電子証明書を選択した際、エラーメッセージ画面が表示されました。どうしたら良いですか？

A24 一度ブラウザをすべて終了させてから再度ログインを行ってください。ブラウザを終了せずに再ログインを行った場合、同様のエラーメッセージが表示されます。なお、本人と異なるユーザIDまたは電子証明書にてログインした場合も同様となります。

お問い合わせ窓口

フリーダイヤルとEメールでお問い合わせを受け付けております。

お問い合わせ先

・お客様サポートダイヤル  0120-426-614

平日 9:00～22:00

土日祝日 9:00～17:00 ※12月31日～1月3日を除く

・【Eメール】 info@sagami-shinkin.co.jp

〈Eメールにご記入いただきたい事項〉

①お名前 ②電話番号 ③お問い合わせ内容

※Eメールのお問い合わせ内容は、平日9時～17時の間に間隔を置いて確認しております。

お問い合わせに対するご回答は、内容や休業日などにより、お時間がかかる場合がございます。なお、内容により回答いたしかねる場合もありますのでご了承ください。