

Internet Explorer11.0初期設定

WEB－FBご利用の手引き(別冊)

さがみ信用金庫

令和4年5月16日現在

はじめに

さがみ信用金庫WEB-FBIはパソコンのOSのWindows10および11ご利用の場合のブラウザ、Microsoft Edgeでのご利用環境を推奨環境としております。電子証明書の取得／更新もMicrosoft Edge(IEモード)で行っていただくことが可能です。

Microsoft社では、Windows10のInternet Explorer11.0(以下、IE11)は令和4年6月16日、Windows8.1のIE11は令和5年1月11日にサポートの終了をすることを予定しております。

当庫におきましても、各終了日(前後)に推奨環境から削除する予定でおります。推奨環境外でのご利用時、万が一不正利用被害等に遭遇された場合に、当庫規定の補償が適用されない、あるいは大幅に減額する可能性がございます。

特段の理由が無い限り、Microsoft Edgeでのご利用をお願いいたします。

目次

1

《Windows10利用の場合》Internet Explorer11.0の利用方法 2

《Windows8.1利用の場合》スタート画面からデスクトップ画面への切替方法 3

* Internet Explorer11.0の設定方法について 4

オートコンプリートで保存したIDとパスワードの削除方法 20

各種操作方法および操作体験版 22

Q&A・ご注意事項 23

お問い合わせ窓口 27

【Windows10 における Internet Explorer 11.0 の利用方法】

※Windows8. 1ご利用の場合は3ページをご参照ください。

画面	内容
<p data-bbox="378 465 740 499"><Internet Explorer の起動></p> 	<p data-bbox="1023 465 1422 499">1. Windows スタートアイコン</p>  をクリックする。 スクロールバーを使用し、下部にある「W」の中から「Windowsアクセサリ」-「Internet Explorer」の順にクリックする。
<p data-bbox="129 1232 887 1265"><常時タスクバーに<Internet Explorer を表示させる方法></p> 	<p data-bbox="1023 1232 1465 1406">2. 「Internet Explorer」上で右クリックし、「その他」-「タスクバーにピン留めする」の順にクリックする。</p>
	<p data-bbox="1023 1859 1465 1935">3. 「Internet Explorer11」のアイコンがタスクバーに表示されます。</p>

※4 ページの「Internet Explorer 11.0の設定方法について」へ進んでください。



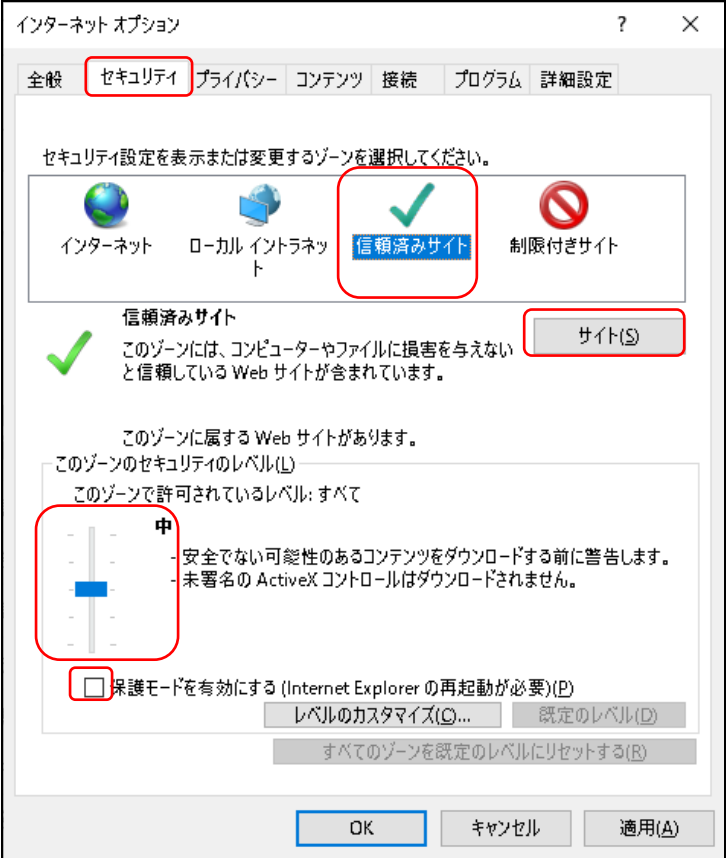
※Windows8.1を立ち上げると、通常、「スタート画面」が表示されますので、「デスクトップ画面」に切替えてご利用ください。

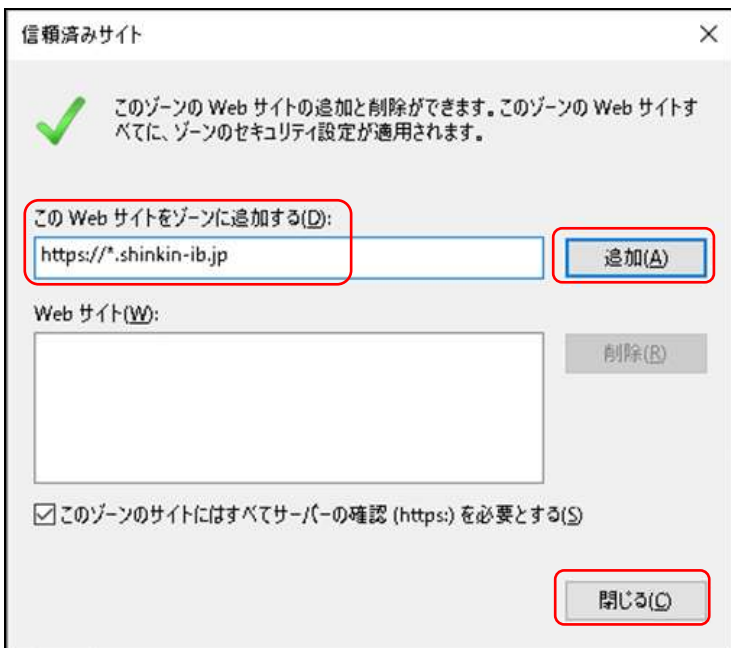
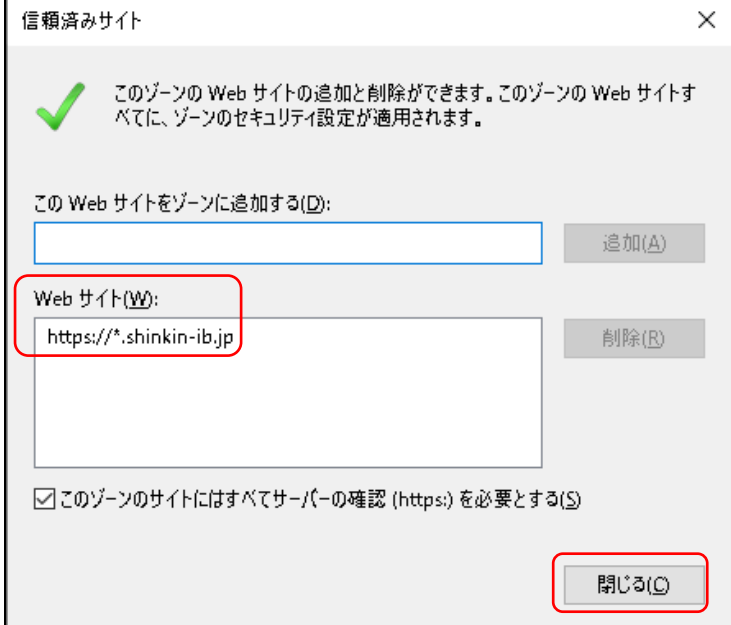
「デスクトップ画面」への切替方法は、以下のとおりです。

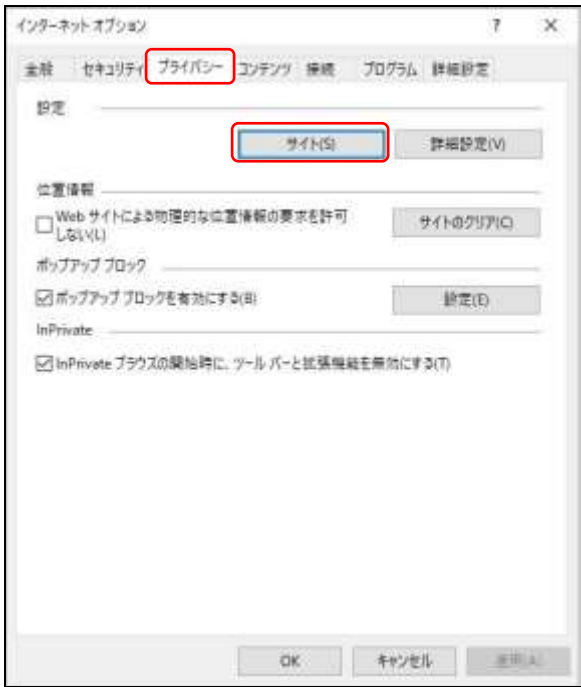
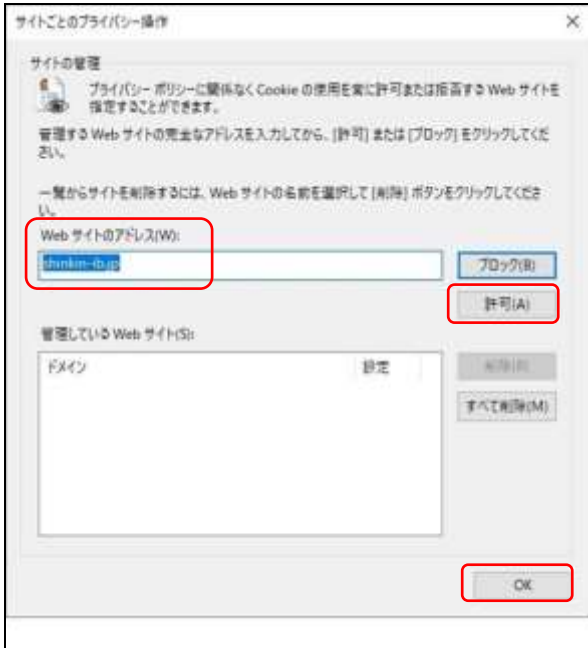
【スタート画面からデスクトップ画面への切替方法】

画面	内容
	1. 「スタート画面」のデスクトップタイル(スタート画面に並んでいるアイコン)を押下する。
	2. キーボードの「Windows キー +D」を押下する。


Internet Explorer 11.0の設定方法について

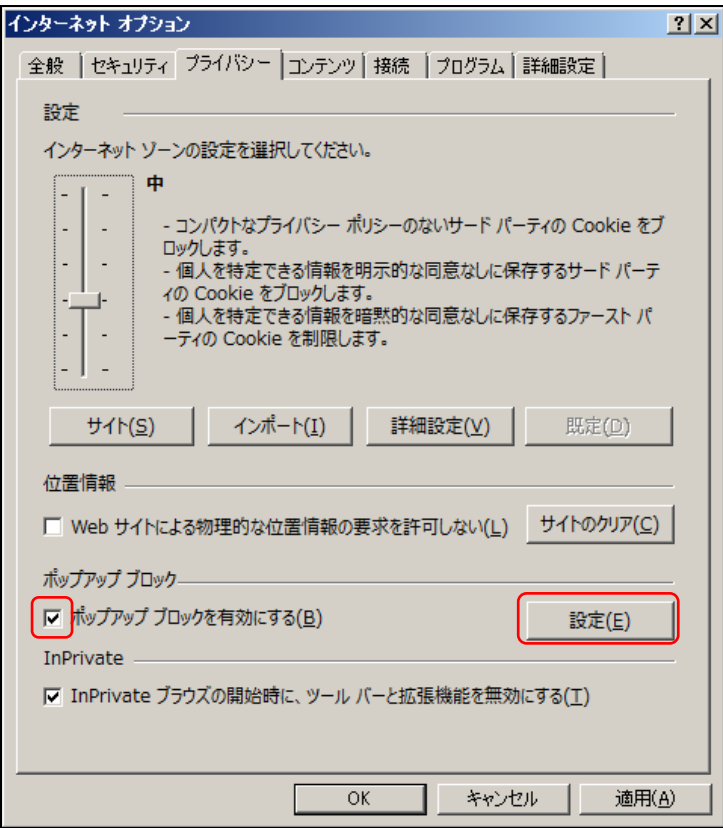
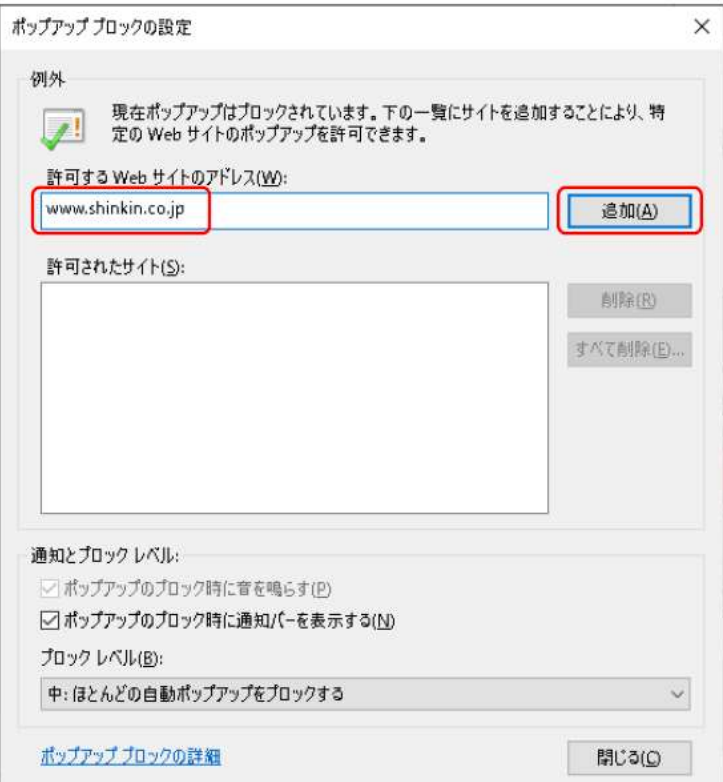
画面	内容
 <p>※ツールのアイコン</p>	<p>1. Internet Explorer(ブラウザ)を起動する。 メニューの【ツール】またはツールのアイコン(※)をクリックし、「インターネットオプション」を表示する。</p> <p>※右上、「閉じる」」の下。</p>
<p style="text-align: center;">＜信頼済みサイトの設定＞</p>  <p>インターネット オプション</p> <p>全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定</p> <p>セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。</p> <p>インターネット ローカル イントラネット 信頼済みサイト 制限付きサイト</p> <p>信頼済みサイト</p> <p>このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えないと信頼している Web サイトが含まれています。</p> <p>このゾーンに属する Web サイトがあります。</p> <p>このゾーンのセキュリティのレベル(L)</p> <p>このゾーンで許可されているレベル: すべて</p> <p>中</p> <ul style="list-style-type: none"> - 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します。 - 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。 <p><input type="checkbox"/> 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)</p> <p>レベルのカスタマイズ(O)... 既定のレベル(D)</p> <p>すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)</p> <p>OK キャンセル 適用(A)</p>	<p>1. 信頼済みサイトを設定する。 「セキュリティ」タブの「信頼済みサイト」をクリックする。</p> <p>信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルが「中」になっている事を確認する。</p> <p>「保護モードを有効にする」が無効(チェック無し)であることを確認する。</p> <p>「信頼済みサイト」から「サイト」ボタンをクリックする。</p>

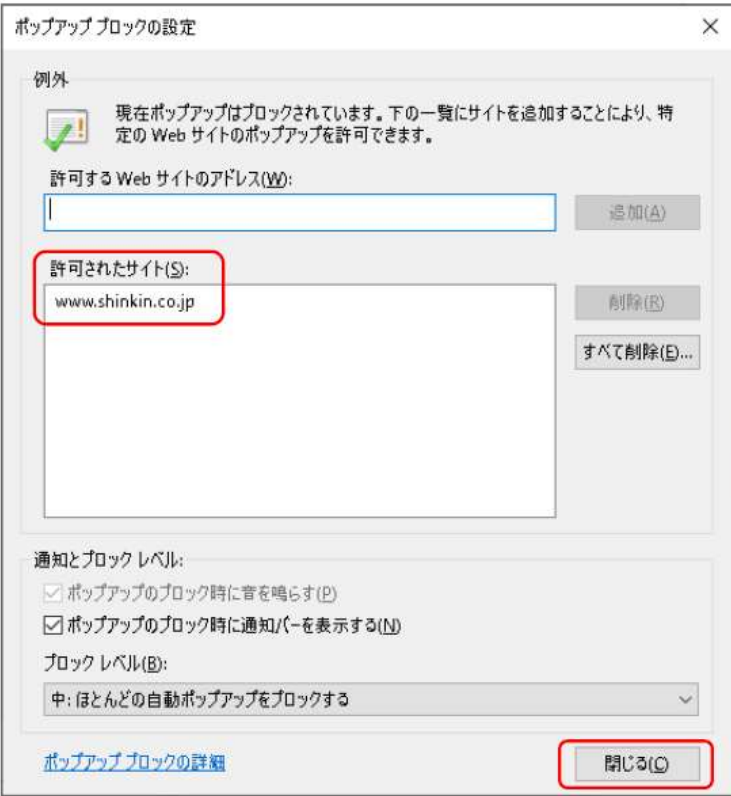
画面	内容
 <p>信頼済みサイト</p> <p>このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトすべてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。</p> <p>この Web サイトをゾーンに追加する(D): <input type="text" value="https://*.shinkin-ib.jp"/> <input type="button" value="追加(A)"/></p> <p>Web サイト(W): <input type="text"/> <input type="button" value="削除(R)"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする(S)</p> <p><input type="button" value="閉じる(C)"/></p>	<p>2. 「このWeb サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、以下のURLを入力する。(半角)</p> <p>https://*.shinkin-ib.jp</p>
 <p>信頼済みサイト</p> <p>このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトすべてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。</p> <p>この Web サイトをゾーンに追加する(D): <input type="text"/> <input type="button" value="追加(A)"/></p> <p>Web サイト(W): <input type="text" value="https://*.shinkin-ib.jp"/> <input type="button" value="削除(R)"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする(S)</p> <p><input type="button" value="閉じる(C)"/></p>	<p>3. 「Web サイト」欄に、入力したURL が追加されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックする。</p>

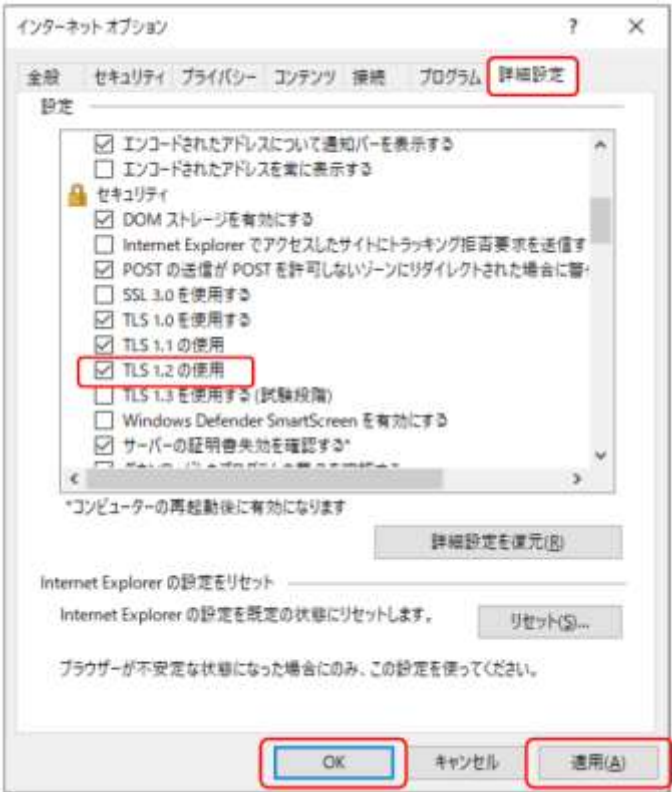
画面	内容
<p>〈プライバシーの設定(Windows10の場合)〉 ※Windows8.1ご利用の場合は7ページをご参照ください。</p> 	<p>1. Cookie(クッキー)の受入れ設定を、以下のとおり設定する。 「プライバシー」タブの「サイト」ボタンをクリックする。</p>
	<p>2. 「Web サイトのアドレス」の入力欄に「shinkin-ib.jp」を入力する。 「許可」ボタンをクリックする。 「OK」ボタンをクリックする。</p>

※8ページ「ポップアップブロックを、以下の通り設定する。」へ進む。

画面	内容
<p>＜Cookie(クッキー)の受入れ設定(Windows8. 1の場合)＞</p> 	<p>1. Cookie(クッキー)の受入れ設定を、以下のとおり設定する。</p> <p>「プライバシー」タブをクリックする。</p> <p>「インターネットゾーンの設定」が「高」以外になっていることを確認する。</p>

画面	内容
 <p>インターネット オプション</p> <p>全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定</p> <p>設定</p> <p>インターネット ソーンの設定を選択してください。</p> <p>中</p> <ul style="list-style-type: none"> - コンパクトなプライバシー ポリシーのないサードパーティの Cookie をブロックします。 - 個人を特定できる情報を明示的な同意なしに保存するサードパーティの Cookie をブロックします。 - 個人を特定できる情報を暗黙的な同意なしに保存するファーストパーティの Cookie を制限します。 <p>サイト(S) インポート(I) 詳細設定(V) 既定(D)</p> <p>位置情報</p> <p><input type="checkbox"/> Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C)</p> <p>ポップアップ ブロック</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポップアップ ブロックを有効にする(B) 設定(E)</p> <p>InPrivate</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(I)</p> <p>OK キャンセル 適用(A)</p>	<p>1. ポップアップブロックを、以下のとおり設定する。</p> <p>「プライバシー」タブの「ポップアップブロックを有効にする」が有効(チェックあり)であることを確認する。</p> <p>「設定」ボタンをクリックする。</p>
 <p>ポップアップ ブロックの設定</p> <p>例外</p> <p> 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加することにより、特定の Web サイトのポップアップを許可できます。</p> <p>許可する Web サイトのアドレス(W):</p> <p>www.shinkin.co.jp 追加(A)</p> <p>許可されたサイト(S):</p> <p>削除(R) すべて削除(E)...</p> <p>通知とブロックレベル:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)</p> <p>ブロックレベル(B):</p> <p>中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする</p> <p>ポップアップ ブロックの詳細 閉じる(C)</p>	<p>2. 「許可するWeb サイトのアドレス」の入力欄に「www.shinkin.co.jp」を入力する。</p> <p>「追加」ボタンをクリックする。</p>

画面	内容
 <p>ポップアップブロックの設定</p> <p>例外</p> <p>現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加することにより、特定の Web サイトのポップアップを許可できます。</p> <p>許可する Web サイトのアドレス(W):</p> <p>許可されたサイト(S): www.shinkin.co.jp</p> <p>通知とブロックレベル:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポップアップのブロック時に音を鳴らす(B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)</p> <p>ブロックレベル(B): 中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする</p> <p>ポップアップブロックの詳細</p> <p>閉じる(C)</p>	<p>4. 「許可されたサイト」に「www.shinkin.co.jp」が登録されたことを確認する。</p> <p>「閉じる」ボタンをクリックする。</p>



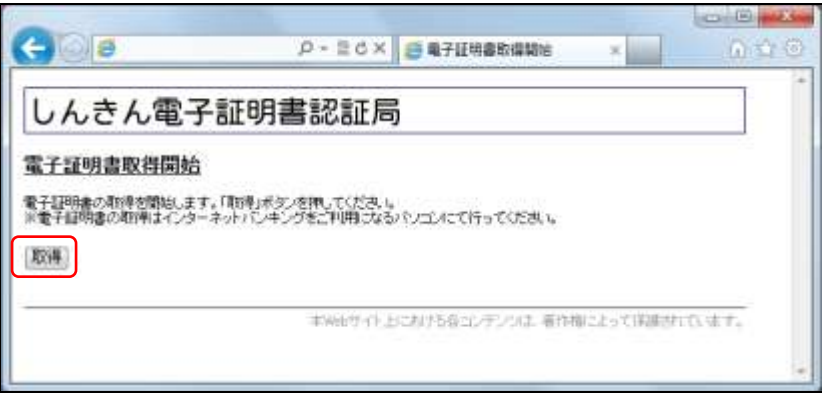
画面	内容
<p style="text-align: center;">＜TLSの設定＞</p> 	<p>1. TLSの設定を、以下のとおり確認する。</p> <p>「詳細設定」タブをクリックする。</p> <p>「TLS1.2の使用」にチェックを入れる。</p> <p>「適用」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックする。</p> <p>④全てのブラウザを閉じて、Internet Explorer を再起動する。</p>

その他のネットワーク設定

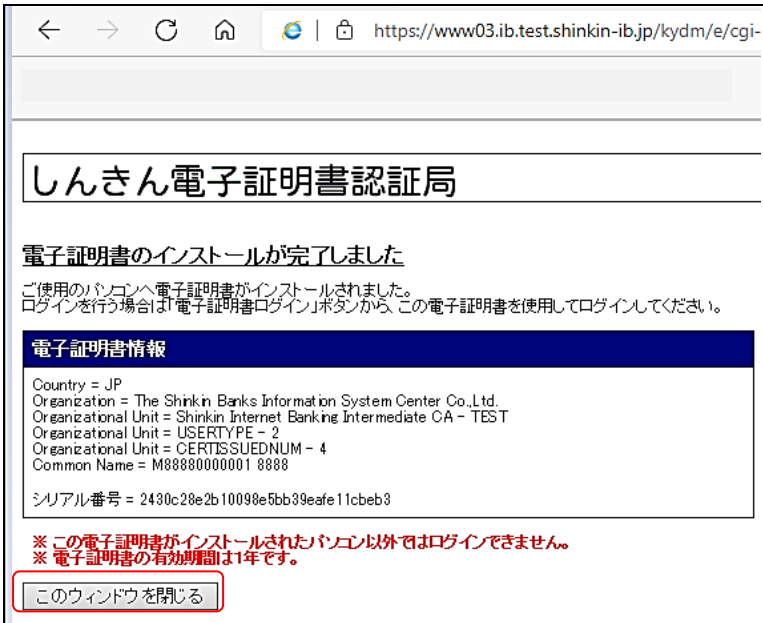

信頼済みサイトへ登録した場合であってもログイン画面が表示されない等の不具合が発生した場合は、お客さまのネットワーク環境において、ブラウザで設定した信頼済みサイトがファイアウォール等でブロックされていないかご確認ください。

なお、ファイアウォールの設定詳細については、お客さまのネットワーク管理者にご確認ください。


【電子証明書の新規取得方法】

画面	内容
	<p>1. 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続します。</p> <p>WEB-FBのログイン画面から、「電子証明書取得」をクリックします。</p>
	<p>2. 電子証明書取得画面にて、お客様ID／ログインパスワードを入力した上で「取得」ボタンを選択してください。</p>
	<p>3. 「取得」をクリックします。「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>

画面	内容
	<p>4. 「Web アクセスの確認」画面にて「はい」を選択してください。</p>
	<p>5. 再度、「Web アクセスの確認」画面にて「はい」を選択してください。</p>

画面	内容
	<p>6. 左図のような画面が表示されれば、電子証明書取得が完了しました。 「このウィンドウを閉じる」を選択してください。</p> <p>IE11のウィンドウをすべて閉じた後、再度IE11を起動させて当庫ホームページよりログイン画面を表示して下さい。</p>
	<p>7. 「電子証明書ログイン」をクリックします。</p> <p>※引き続き、【各パスワードの設定および利用開始登録】を行います。</p> <p>次ページへお進みください。</p>

【各パスワードの設定および利用開始登録】

画面	内容
	<p>1. ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。</p> <p>◇現ログインパスワード 申込書でお届けいただいた『初回ログインパスワード』を入力します。</p> <p>◇新ログインパスワード 今後利用するログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

★6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します（英字の大文字・小文字も区別します）。



★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一番号は設定できません。


また、お客様IDと同一番号も設定できません。




★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

WEB-FBライト(簡易型)をご契約の方は、登録確認パスワード及び承認用パスワードは使用しませんのでパスワードの変更は行いません。

16ページの都度振込送信確認用パスワード変更画面に進んでください。

画面	内容
 <p>しんきん金庫</p> <p>パスワード変更</p> <p>登録確認用パスワードの入力</p> <p>旧登録確認用パスワード 必須 <input type="password"/></p> <p>新登録確認用パスワード 必須 <input type="password"/></p> <p>※旧パスワード (6文字) 確認のため再入力してください。</p> <p>※旧パスワード (6文字)</p> <p>実行</p>	<p>2. 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現登録確認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回登録確認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新登録確認用パスワード 今後利用する登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>
 <p>しんきん金庫</p> <p>パスワード変更</p> <p>承認用パスワードの入力</p> <p>旧承認用パスワード 必須 <input type="password"/></p> <p>新承認用パスワード 必須 <input type="password"/></p> <p>※旧パスワード (10文字) 確認のため再入力してください。</p> <p>※旧パスワード (10文字)</p> <p>実行</p>	<p>3. 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現承認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回承認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新承認用パスワード 今後利用する承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

画面	内容
	<p>4. 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。</p> <p>* 都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。</p> <p>◇現都度振込送信確認用パスワード 申込書でお届けいただいた『初回都度振込送信確認用パスワード』を入力します。</p> <p>◇新都度振込送信確認用パスワード 今後利用する都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>

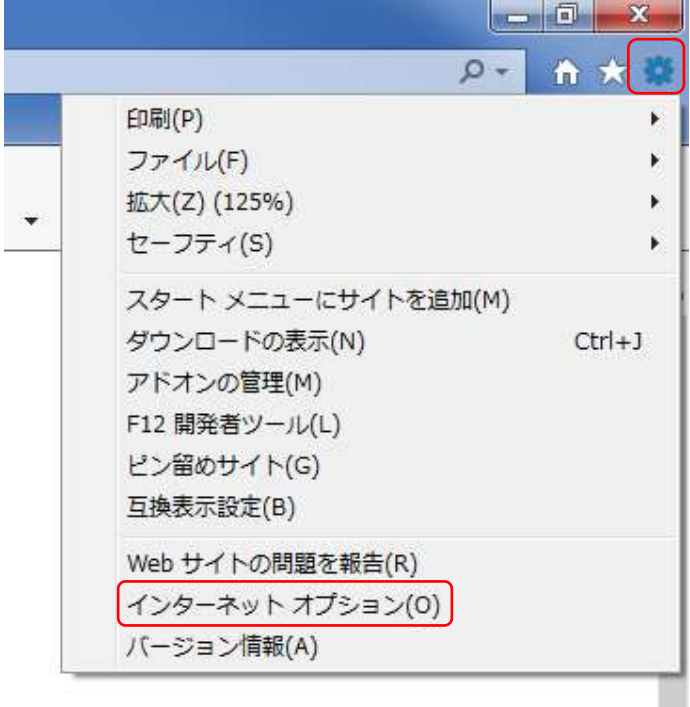
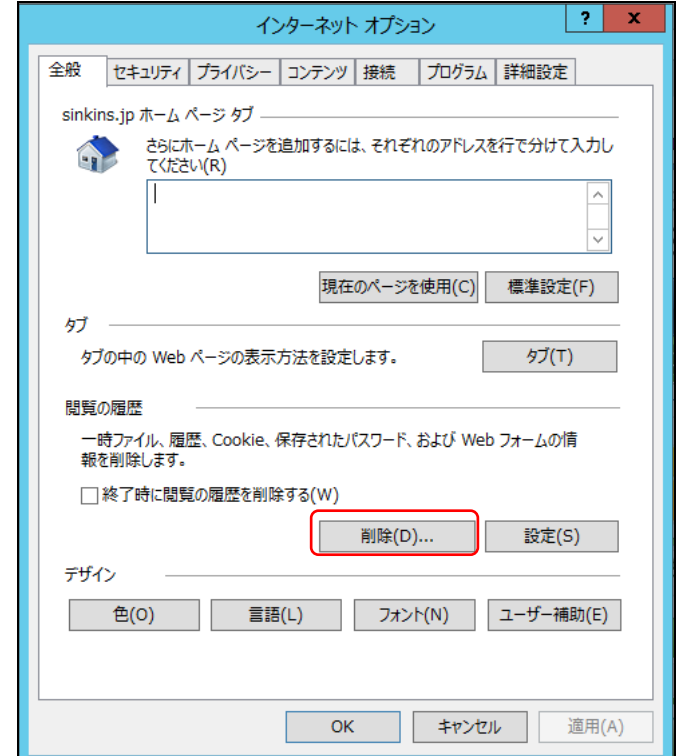
画面	内容
<p style="text-align: center;">〈利用開始登録〉</p> 	<p>1. 利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。</p> <p>「利用開始番号を発行する」をクリックしてください。</p>
	<p>2. 通知先メールアドレスの確認をして下さい。 よろしければ、「送信」をクリックして下さい。</p>
	<p>3. 利用開始番号を発行すると、申込時にお届けいただいたお客様のEメールアドレスへ利用開始番号(4桁)を通知しますので、番号をお控えください。</p> <p>「ログイン」をクリックして下さい。</p>

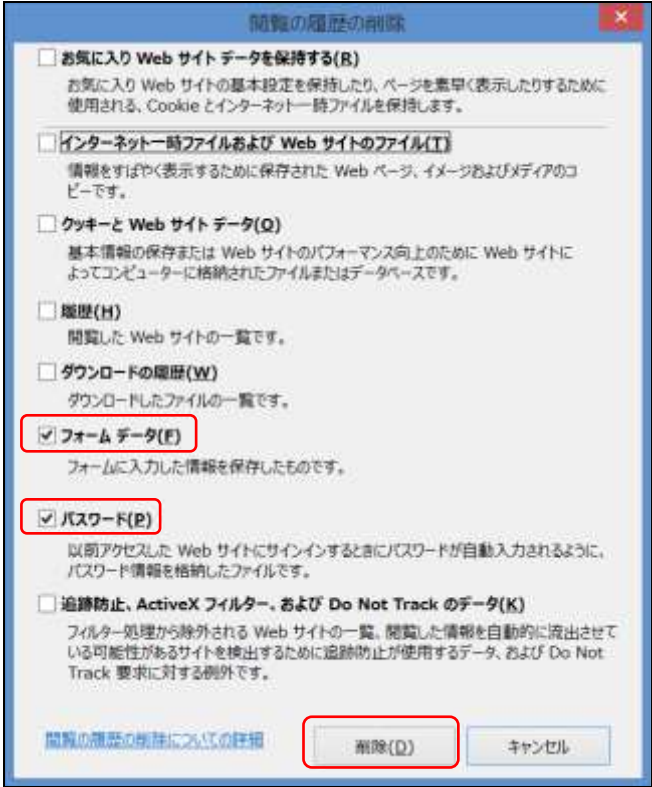
画面	内容
	<p>4. グローバルメニューから【契約情報】をクリックします。</p> <p>ご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。</p>
	<p>5. 利用開始登録を行う企業（口座情報）を選択します。Eメールにて通知された4桁の利用開始番号を入力します。</p> <p>「実行」をクリックしてください。</p>
	<p>6. 口座情報の登録が完了しました。さらに追加する口座がある場合は「利用開始登録」をクリックし、17ページからの操作を再度行って下さい。</p> <p>口座の登録がすべて完了した場合は「メイン」をクリックして下さい。</p>

画面	内容												
 <p>The screenshot shows the 'ご契約口座一覧' (List of Contracted Accounts) page on the Shinsei Bank website. The page features a table with two main columns: '契約口座' (Contracted Account) and '取引内容' (Transaction Content). The table lists five accounts with their respective IDs and transaction types. A red circle highlights the 'ご契約口座一覧' header and the table content.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>契約口座</th> <th>取引内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通 3000000 11100001</td> <td>預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶</td> </tr> <tr> <td>普通 3000000 11100002</td> <td>預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶</td> </tr> <tr> <td>普通 3000000 11100003</td> <td>預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶</td> </tr> <tr> <td>普通 3000000 11100004</td> <td>預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶</td> </tr> <tr> <td>普通 3000000 11100005</td> <td>預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶</td> </tr> </tbody> </table>	契約口座	取引内容	普通 3000000 11100001	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶	普通 3000000 11100002	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶	普通 3000000 11100003	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶	普通 3000000 11100004	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶	普通 3000000 11100005	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶	<p>7. 「画面内容の最新化」をクリックしてください。 ご契約口座一覧に口座情報が表示されます。</p> <p>WEB-FBのお取扱いが可能となりました。</p>
契約口座	取引内容												
普通 3000000 11100001	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶												
普通 3000000 11100002	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶												
普通 3000000 11100003	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶												
普通 3000000 11100004	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶												
普通 3000000 11100005	預金報告 ▶ 入金・出金履歴 ▶ 預金振込 ▶ 給与・貸付振込 ▶ 借付振込 ▶ 口座振替 ▶												

【オートコンプリートで保存した ID とパスワードの削除方法】

※本手順を行うと他サイトにて保存したID とパスワードも削除されますのでご注意ください。

画面	内容
 A screenshot of the Internet Explorer application window. The 'Tools' menu (gear icon) is open, and the 'インターネット オプション(O)' (Internet Options) option is highlighted with a red rectangle. Other menu items include '印刷(P)', 'ファイル(F)', '拡大(Z) (125%)', 'セーフティ(S)', 'スタート メニューにサイトを追加(M)', 'ダウンロードの表示(N) Ctrl+J', 'アドオンの管理(M)', 'F12 開発者ツール(L)', 'ピン留めサイト(G)', '互換表示設定(B)', 'Web サイトの問題を報告(R)', and 'バージョン情報(A)'.	<p>1. [ツール^{⚙️}] メニューの [インターネット オプション] をクリックします。</p>
 A screenshot of the 'インターネット オプション' (Internet Options) dialog box. The '全般' (General) tab is selected. Under the '閲覧の履歴' (Feeds) section, the checkbox '終了時に閲覧の履歴を削除する(W)' (Delete browsing history when I close the browser) is checked. The '削除(D)...' (Delete...) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include '現在のページを使用(C)', '標準設定(F)', 'タブ(T)', '色(O)', '言語(L)', 'フォント(N)', 'ユーザー補助(E)', 'OK', 'キャンセル', and '適用(A)'.	<p>2. 「インターネットオプション」が表示されますので、[全般] タブであることを確認し「削除」をクリックします。</p>

画面	内容
	<p>3. 「閲覧履歴の削除」が表示されますので、「フォームデータ」および「パスワード」にチェックを入れて、次に「削除」をクリックします。</p> <p>※当信用金庫のログイン画面をお気に入りに登録している場合は「お気に入り Web サイトデータを保持する」のチェックを外してください。</p> <p>オートコンプリートで保存した ID、パスワードが削除されました。</p>

【各種操作方法および操作体験版】

画面	内容
	<p>1. 操作方法の確認やエラー一時の対処法等は画面右上端の「困ったときは」をクリックし、ヘルプサイトにアクセスします。</p>
	<p>2. ヘルプサイト内の確認したいアイコンをクリックすると、詳細な情報が表示されます。</p>
	<p>3. 各操作イメージを動画(YouTube)で体験できるページもご用意しております。</p> <p>https://www.shinkin.co.jp/tib/demo/hib_w/index.html</p> <p>上記のURLからアクセスして下さい。</p>

Q&A・ご注意事項

Q1 WEB-FBで取引した内容は確認できますか？

A1 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューにて過去3ヶ月分をご確認いただけます。
3ヶ月以前の取引分はお客様の契約している取引店へご連絡ください。

Q2 振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

A2 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューで対象のお取引をお選びいただくと、お客様が登録した振込情報の最新状態をご確認いただけます。

Q3 振込先および口座振替の明細を登録・変更(修正)・削除したいのですが？

A3 振込先の登録・変更・削除は、メイン画面から「明細情報」メニューを選択し、振込先や口座振替等、各々の明細を変更・削除してください。

Q4 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが？

A4 登録したメールアドレスの追加・変更・削除は、メイン画面から「契約情報」メニューを選択し「企業情報照会」→「照会」の後、登録情報の変更を行ってください。
なお、メールアドレスは携帯電話用を含め最大10箇所まで登録できます。

Q5 パスワードを変更したいのですが？

A5 パスワードの変更は、利用者(管理者、承認者、一般者)ID毎にメイン画面から「管理機能」メニューを選択し「ID メンテナンス」から変更を行ってください。
なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

Q6 パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

A6 利用者(承認者または一般者)IDがロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行います。また、管理者IDの場合は、当金庫所定の手続きが必要です。
詳細につきましては、お客様の契約している取引店までご連絡ください。

**Q7 総合振込、給与・賞与振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすれば
できますか？**

A7 メイン画面から「取引状況照会」メニューで総合振込、給与・賞与振込を選択し
取消する振込を指定して取消ボタンをクリックすると総合振込は前営業日まで、
給与・賞与振込は3営業日前まで取消することが出来ますが、振込日当日の取消
は出来ませんのでご注意ください。なお、取消にも「登録確認用パスワード」が
必要です。

Q8 総合振込、給与・賞与振込のWEB承認後の一部取消ができますか？

A8 できません。該当のデータを全部取消してから再度登録する必要があります。

Q9 都度振込の振込予約取消はどうすればできますか？

A9 メイン画面から「取引状況照会」メニューで都度振込を選択し、取消する振込を
指定して取消ボタンをクリックすると取消することが出来ますが、振込日当日の
取消は出来ませんのでご注意ください。なお、取消にも「都度振込送信確認用
パスワード」が必要です。

**Q10 都度振込の受取人名(カナ)が振込先金融機関からの自動取得ができなくなり
ましたがどうすれば自動取得できますか？**

A10 契約している取引店へご連絡ください。お手続きが必要となります。

Q11 即時振込対応の金融機関がどこか確認できますか？

A11 受取人様の金融機関のホームページを確認してください。当金庫は対応してお
ります。

Q12 振込日当日の取消はどうすればいいのですか？

A12 WEB 上では当日の取消はできません。取消の場合は、組戻しの手続きが必要
となりますのでお客様の契約している取引店までご連絡ください。
※所定の手数料がかかります。

**Q13 メイン画面に「承認期限が近づいています」というメッセージが表示されるの
ですが？**

A13 WEB承認を行っていない振込データがありますので、振込内容をご確認の上
「WEB承認」または「差戻し」のどちらかを選択してください。

Q14 WEB-FBの基本手数料はいつ引き落としされるのですか？

A14 お申し込みいただいた代表口座から、毎月20日の午前10時に引落させていただきます。

Q15 使用しているパソコンが壊れた場合はどうしたら良いですか？

A15 パソコンの修理、ブラウザまたはOSの再インストールを行った場合は、電子証明書が失われます。管理者ID のパソコンの場合は、当金庫にて再発行の手続きが必要です。利用者(承認者、一般者)ID のパソコンの場合は、管理者ID にてメイン画面から「管理機能」メニューを選択し「IDメンテナンス」より再発行の操作が必要です。当金庫に届出は必要ありません。
詳しくは、お客様の契約している取引店またはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

Q16 複数台のパソコンで利用できますか？

A16 申込時のお客様ID は管理者ID となります。複数のパソコンを利用する場合は、管理者ID でログインし、メイン画面から「管理機能」メニューを選択し「ID メンテナンス」より利用者用のID を作成してください。
IDは承認者・一般者と分けて作成することができます。また、利用者ID は99 個まで作成することができ、電子証明書においても利用者ID 毎に取得(更新)する必要があります。

Q17 電子証明書がインストールされたパソコンを紛失した場合、どうしたら良いですか？

A17 すぐにお客様サポートダイヤルまたは取引店にご連絡ください。速やかに電子証明書の失効手続きを行います。失効処理を行った電子証明書は利用不可となり、該当電子証明書を利用したログインを不可とします。詳しくは、お客様の契約している取引店またはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

・お客様サポートダイヤル  0120-426-614

Q18 電子証明書の有効期限はありますか？

A18 お客様が電子証明書を取得した日から1年間が有効期間です。有効期間を経過した電子証明書は利用不可となりログインが行えなくなりますので、有効期限前に更新を行ってください。

Q19 電子証明書の更新はいつまでに行えば良いですか？

A19 電子証明書の更新は有効期限30日前から有効期限までに行うことが可能です。

Q20 電子証明書の有効期限が迫った場合、更新を促す案内はありますか？

A20 あります。通知方法はメール通知およびログイン後の画面表示にて行います。メール通知では、有効期限切れ30日前と10日前に登録されているメールアドレス宛に通知し、画面表示では、有効期限切れ30日前より、ログイン後の画面にて通知します。ログイン後の「重要なお知らせ」をお読みいただき、更新作業を行って下さい。

Q21 電子証明書の有効期限を超過してしまった場合はどうなりますか？

A21 電子証明書の有効期限を超過してしまった場合、90日以内であれば更新ではなく新規取得手続きを行ってください。万が一、電子証明書の有効期限切れ後90日を超えてしまった場合、電子証明書は失効となりますので再発行の手続きが必要となります。管理者の場合は契約している取引店へご連絡ください。

Q22 電子証明書の更新をしたらログインができなくなりました。どうしたらいいですか？

A22 有効な電子証明書であるか確認する必要があります。詳しくはお客様サポートダイヤルまでご連絡ください。

Q23 不正な資金移動等があった場合補償されますか？

A23 被害補償の限度額、被害補償の適用条件など具体的な内容については契約している取扱店へご確認してください。


Q24 無効な電子証明書を選択した際、エラーメッセージ画面が表示されました。どうしたら良いですか？

A24 一度ブラウザをすべて終了させてから再度ログインを行ってください。ブラウザを終了せずに再ログインを行った場合、同様のエラーメッセージが表示されます。
なお、本人と異なるユーザIDまたは電子証明書にてログインした場合も同様となります。

お問い合わせ窓口

フリーダイヤルとEメールでお問い合わせを受け付けております。

お問い合わせ先

・お客様サポートダイヤル  0120-426-614

平日 9:00～22:00

土日祝日 9:00～17:00 ※12月31日～1月3日を除く

・【Eメール】 info@sagami-shinkin.co.jp

〈Eメールにご記入いただきたい事項〉

①お名前 ②電話番号 ③お問い合わせ内容

※Eメールのお問い合わせ内容は、平日9時～17時の間に間隔を置いて確認しております。

お問い合わせに対するご回答は、内容や休業日などにより、お時間がかかる場合がございます。なお、内容により回答いたしかねる場合もありますのでご了承ください。