

# 【法人W】 電子証明書の更新手順

## 電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な場合、以下の方法で更新案内が通知されます。

更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

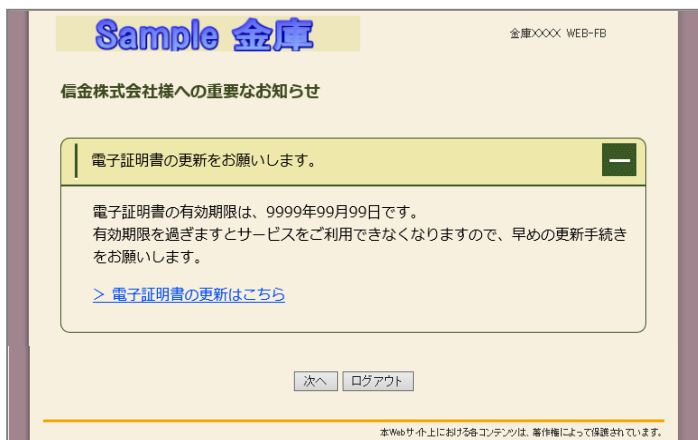
- Eメールによるお知らせ

電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前に E メールによる更新案内が通知されます。

- 重要なお知らせ画面

法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

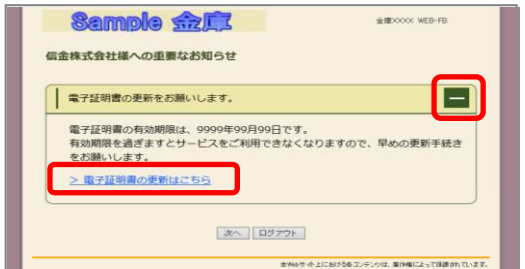
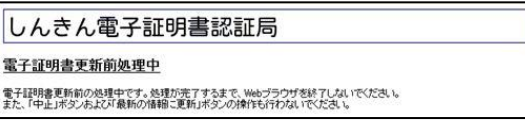
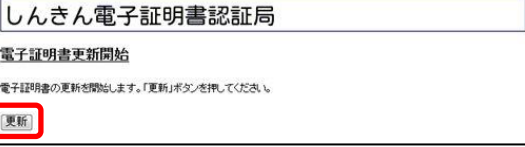
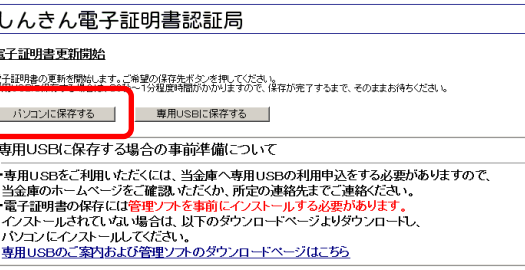
### < 「重要なお知らせ」画面 >

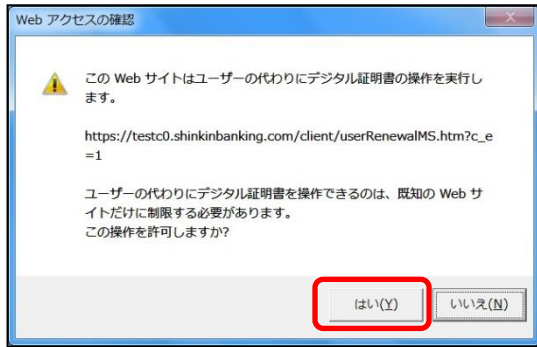


## パソコンの電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

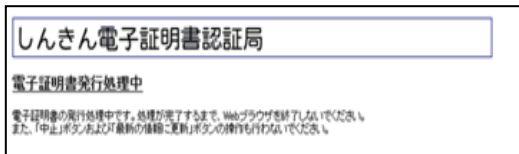
### <操作説明>

	<p>① 法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p> <p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p>
	<p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
	<p>④ <b>更新</b>をクリックします。</p> <p>⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>
<p>&lt;電子証明書媒体保管を利用している信用金庫の場合&gt;</p>  <p>専用USBに保存する場合の事前準備について</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただき、所定の連絡先までご連絡ください。</li><li>・電子証明書の保存には<b>管理ソフトを事前にインストールする必要があります。</b>インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。</li></ul> <p><a href="#">専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら</a></p>	<p>⑤ <b>パソコンに保存する</b>をクリックします。</p> <p>⇒「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>



⑥ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑦ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑨ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

## 専用USBの電子証明書を更新する

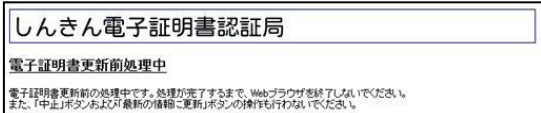
有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

### <操作説明>



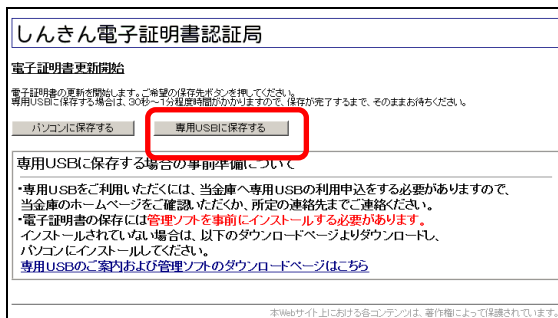
- ① 法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。
- ② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。
- ③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。



⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。

※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



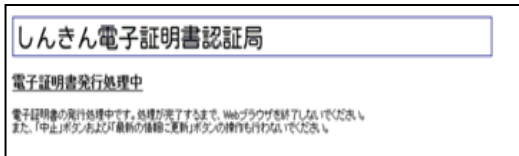
- ④ 管理ソフトがインストールされているパソコンに専用USBを接続した状態で「専用USBに保存する」をクリックします。

⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。



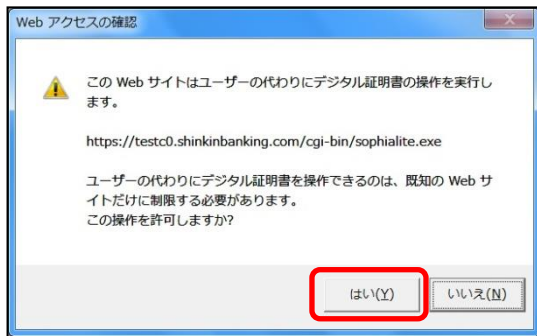
- ⑤ 更新する場合は、「はい」をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。



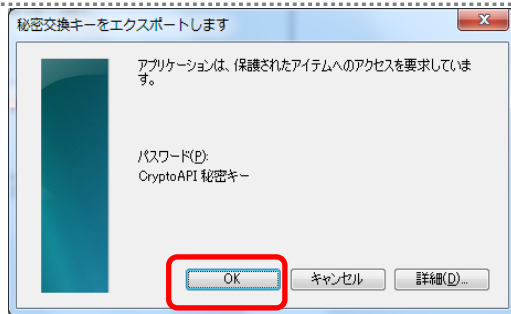
⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



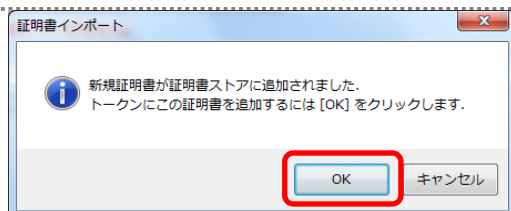
⑥ はいをクリックします。

⇒「秘密交換キーをエクスポートします」ダイアログが表示されます。



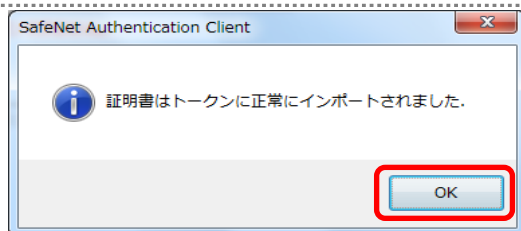
⑦ OKをクリックします。

⇒「証明書インポート」画面が表示されます。



⑧ OKをクリックします。

⇒「SafeNet Authentication Client」画面が表示されます。



⑨ OKをクリックします。

⇒「電子証明書の更新と専用USBへの保存が完了しました。」画面が表示されます。



⑩ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑪ このウィンドウを閉じるをクリックします。