【インターネットバンキング】
さんきょう WEB - FB サービス（法人・個人事業主）
【電子証明書／追加・失効・再発行】・【認証方式変更】依頼書

東京三協信用金庫　御中

（取扱店：　　）　　西暦　　年　月　日

ご住所 フリガナ ご契約者名	届出印 お電話 （　　） 番

インターネットバンキングサービスにおける「さんきょう WEB-FB サービス利用規定」に同意の上、下記の届出を依頼いたします。

なお、本件に関しましては、私（当社）が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

記

1.代表口座番号

預金種目	口座番号

2.届出理由（該当する届出区分へチェックと必要事項を記入してください）

届出区分	□ 電子証明書	□追加（利用者　　名） □失効 □再発行 再発行理由（下記より選択してください） □インストール（取得）期限切れ □パソコンの初期化・入替　□パソコンの盗難・紛失 □その他（　　）
	□ログイン認証方式変更	□ID・パスワード方式 → 電子証明書方式（利用者　　名） □電子証明書方式 → ID・パスワード方式

【ご確認事項】

・当金庫が提供している推奨環境は、「Windows パソコンのみ」ご利用が可能です。
・ご利用可能な推奨環境等の掲載は当金庫ホームページでご確認ください。
・「利用者」の失効・再発行は、管理者が IB システムの「管理機能メニュー」から行ってください。

【金庫使用欄】

取扱店　使用欄

≪本人確認方法≫ ・法人：本人の確認 ＋ 担当者確認		
□運転免許証　□各種健康保険証 □熟知先　□他〔　　〕 記号・番号・保険者番号等		
≪取引担当者等と認めた理由・確認方法≫ □面識あり　□訪問　□社員証等　□委任状 □登記簿に登記あり　□電話 □他〔　　〕 記号・番号等		確認者印
・印鑑票と照合 ・契約内容確認 ・事務部担当宛メール送付	検印	照合

事務部使用欄

OP	確認検印	対応連絡	連絡者
		年　月　日　時　分	
		連絡相手：	

改訂：R6.9.2【IB 要領　様式－8】

原本：営業店保管