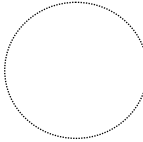


【インターネットバンキング】
さんきょう WEB - FB サービス（法人・個人事業主）
振込データ取消依頼書

東京三協信用金庫 御中

（取扱店舗： ）

年 月 日

ご住所 フリガナ ご契約者名	届出印 	お電話 () 番
----------------------	--	--------------

私（当社）が送信しました振込データ明細の取消を、下記のとおり依頼いたします。

なお、本件に関しましては、私（当社）が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

記

取消する振込データの明細（該当する箇所に☒チェック、その他必要事項をご記入ください）

種類	☐ 総合振込 ☐ 都度振込 ☐ 給与・賞与振込	決済口座	☐ 当座 ☐ 座番号 ☐ 普通 ()
WEB通番		持込日 振込指定日	年 月 日 年 月 日
持込通番		合計 件	合計金額 円
取消理由 ☐ 振込指定日相違 ☐ 振込先口座相違 ☐ 振込先相違 ☐ 振込金額相違 ☐ その他理由 ()			
取消方法	☐ 送信した振込データ（1 持込）全て取消 ☐ 下記、振込データを取消（注1）		
振込先金融機関名 支店名	科目・口座番号	受取人名（カナ）	振込金額（円）
支店	☐ 当座 ☐ 普通 口座番号：		
支店	☐ 当座 ☐ 普通 口座番号：		
支店	☐ 当座 ☐ 普通 口座番号：		
上記、明細取消後の送信合計件数・金額		件	円

※WEB 通番は、取引状況照会にてご確認ください。

【金庫使用欄】

取扱店 使用欄

《本人確認方法》 ・個人：本人の確認 ・法人：本人の確認 + 担当者確認		
☐ 運転免許証 ☐ 各種健康保険証 ☐ 熟知先 ☐ 他() 記号・番号・保険者番号等		
《取引担当者等と認めた理由・確認方法》 ☐ 面識あり ☐ 訪問 ☐ 社員証等 ☐ 委任状 ☐ 登記簿に登記あり ☐ 電話 ☐ 他() 記号・番号等		
・印鑑票と照合 ・契約内容確認 ・事務部担当宛 メール送付	検 印	照 合

事務部担当 使用欄

OP	確認検印	対応連絡 年 月 日 時 分	連絡者
		連絡相手：	

（注1） 総合振込で、1 持込全ての振込手数料が「当方負担」の場合のみ、一部の振込データが取消可能。

制定：R6.9.2【IB 要領 様式－13】

原本：営業店保管