



# 事前準備



「さんしんWEB-FBサービス」をご利用いただくために必要な「事前準備」の操作です。

「事前準備」の操作を開始する前に、以下の確認をお願いいたします。

- ①お手元に「さんしんWEB-FBサービス利用申込書」(お客様控)をご用意ください。
- ②変更後の「新ログイン・パスワード」、および登録確認用等「新パスワード」を事前にお決めください。
- ③ご利用のメールソフトにより、受信したEメールの開き方を確認してください。  
なお、当金庫からのEメール・アドレスは「hib\_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp」です。
- ④照会結果や、振込内容の印刷はPDF形式のファイルを使用します。アドビ・リーダー等のPDF閲覧ソフトをご用意ください。(当金庫のホームページからも取得できます。)

本サービスをご利用いただくうえで、以下の操作にご注意ください。

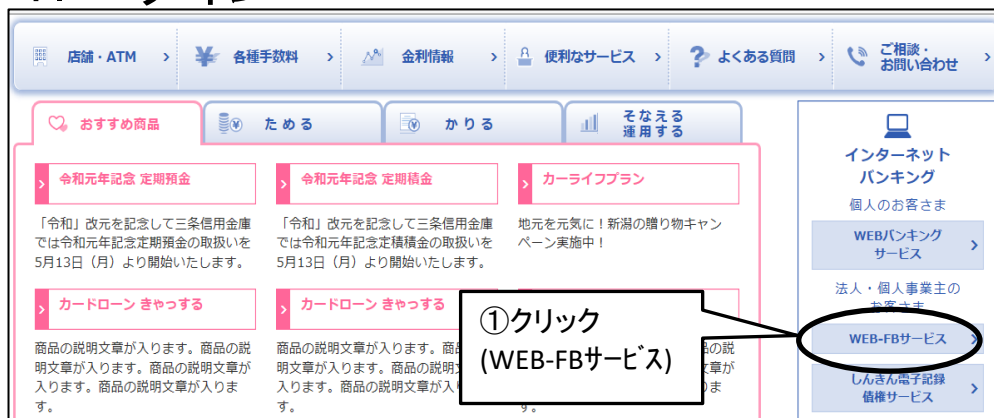
- ①画面を戻す場合は画面下部の 、またはメニューをクリックしてください。  
画面左上の  をクリックすると、異常終了となります。

- ②終了する場合は  をクリックしてください。  
画面右上の  をクリックすると、次回ログイン時に強制ログアウトを行う必要があります。

## 全体の流れ

- |        |               |                          |
|--------|---------------|--------------------------|
| 1.     | ログイン          | 「初回ログイン・パスワード」でログイン      |
| ↓      |               |                          |
| 2.     | ログイン・パスワードの変更 | 「ログイン・パスワード」を変更          |
| ↓      |               |                          |
| 3.     | 各種パスワードの変更    | 総給振用、都度振込用の各「パスワード」を変更   |
| ↓      |               |                          |
| 4.     | 利用開始番号の発行     | 本サービスを開始するための「利用開始番号」を発行 |
| ↓      |               |                          |
| 5.     | 利用開始登録        | Eメールで送信された「利用開始番号」を登録    |
| ↓      |               |                          |
| ( 6. ) | 電子証明書の取得      | 「電子証明書認証」をお申込みの場合 )      |

## 1. ログイン

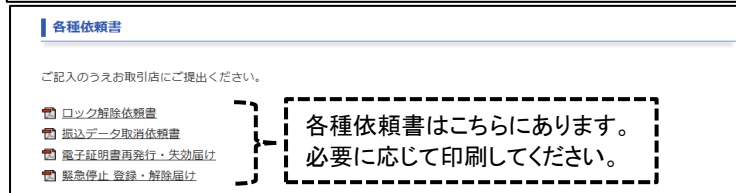


インターネットに接続し、「さんしん」のホームページを表示させます。

アドレス https://www.shinkin.co.jp/sanshin/



左の画面が表示されます。



左のWEB-FBの画面が表示されます。

③「お客様ID」  
を入力

④「初回ログインパスワード」  
を入力

⑤クリック

**ご注意**

「電子証明書認証」をお申込みの場合でも初回のログインのみ「お客様ID」と「ログインパスワード」でのログインとなります。

この画面をインターネット・エクスプローラーの「お気に入り」に登録すると、次回以降簡単にこの画面を表示させられます。

## 2. ログイン・パスワードの変更

**ログインパスワード変更**

**ログインパスワードの入力**

お客様ID W0001

現ログインパスワード **必須**

新ログインパスワード **必須**

○ 英数字混在で設定してください。  
 半角英数  
 確認のため再入力してください。  
 半角英数

『ログイン・パスワード』  
 ・英字と数字の混在で6～12桁  
 ・英字は小文字、大文字とも可  
 ・お客様IDと同一は不可

左の画面が表示されますので、「ログインパスワード」の変更を行います。

①「初回ログインパスワード」(1-④と同じ)を入力

②新「ログインパスワード」を入力

③入力ミスを防ぐため、再度②と同じ新「ログインパスワード」を入力

④「実行」をクリック

実行

## 3. 各種パスワードの変更

**パスワード変更**

**登録確認用パスワードの入力**

現登録確認用パスワード **必須**

新登録確認用パスワード **必須**

半角数字  
 確認のため再入力してください。  
 半角数字

『登録確認用パスワード』  
 ・6桁の数字  
 ・「総合振込」「給与振込」用

「総合振込」、「給与振込」をお申込の場合、左の画面が表示されます。

①「初回登録確認用パスワード」を入力

②新「登録確認用パスワード」を入力

③再度、②と同じ内容を入力

④クリック

実行

**パスワード変更**

**承認用パスワードの入力**

現承認用パスワード **必須**

新承認用パスワード **必須**

半角数字  
 確認のため再入力してください。  
 半角数字

『承認用パスワード』  
 ・10桁の数字  
 ・「総合振込」「給与振込」用

「総合振込」、「給与振込」をお申込の場合、左の画面が表示されます。

⑤「初回承認用パスワード」を入力

⑥新「承認用パスワード」を入力

⑦再度、⑥と同じ内容を入力

⑧クリック

実行

**パスワード変更**

**都度振込送信確認用パスワードの入力**

現都度振込送信確認用パスワード **必須**

新都度振込送信確認用パスワード **必須**

半角数字  
 確認のため再入力してください。  
 半角数字

『都度振込送信確認用パスワード』  
 ・10桁の数字  
 ・「都度振込」用

「都度振込」をお申込の場合、左の画面が表示されます。

⑨「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力

⑩新「都度振込送信確認用パスワード」を入力

⑪再度、⑩と同じ内容を入力

⑫クリック

実行

## 4. 利用開始番号の発行

新規にお申込の場合のほか、サービスご利用口座を追加された場合も以下により利用開始番号の発行と登録を行ってください。

また、複数の口座をお申込の場合、口座毎に以下の利用開始番号の発行と登録の操作を行ってください。

**利用開始番号発行**

**企業の選択**

① 利用開始番号の発行を行う  
口座(会社コード)を選択

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	シキョウシ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・貸付振込 都度振込 口座振替

照会 > **利用開始番号を発行する** ②クリック

左の画面が表示されます。

利用口座の追加等、左の画面が表示されていない場合は、A、Bの順番でクリックしてください。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会

A 契約情報

B 企業情報照会

▼ 企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ 利

1 選択 ▶▶ 2 照会

**企業選択**

振込契約情報 >

口座振替契約情報 >

利用開始登録 >

**利用開始番号の通知**

**通知先メールアドレス**

携帯電話メールアドレス shinkin-taro@●●.co.jp

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。  
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

変更 > **送信** >

利用開始番号の送信先のメールアドレスが表示されます。

送信先のメールアドレスを変更する場合はクリック

③クリック



左の画面が表示され、  
利用開始番号の発行が  
終了します。

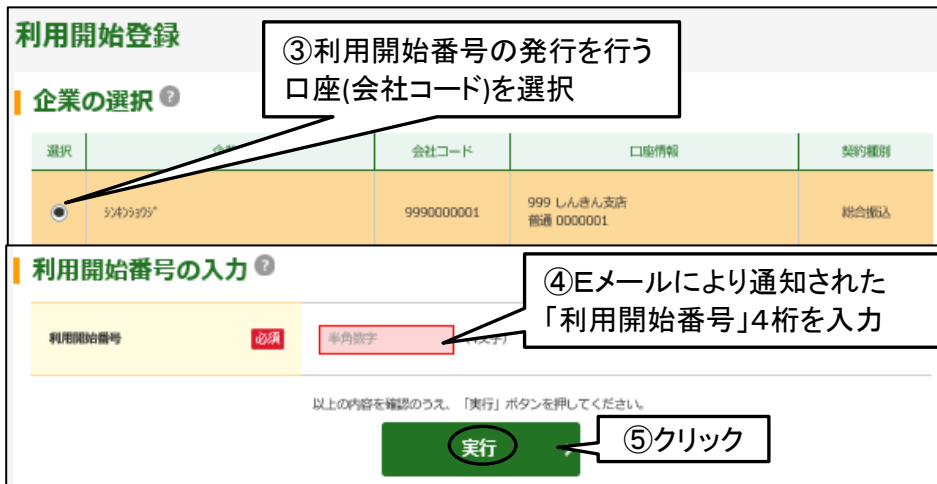
お申込時にお届のEメール・アドレスに、4桁の「利用開始番号」が届きますので、  
ご利用のメール・ソフトにより確認をしてください。

通常は③のクリック後、概ね1分以内にメールが届きますが、10分以上メールが  
届かない場合は、当金庫宛にお問い合わせください。

なお、当金庫からのメール・アドレスは「[hib\\_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp](mailto:hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp)」  
となっております。

指定受信等のメール・フィルターをご利用の場合は、受信可能となるよう事前に  
設定をお願いいたします。

## 5. 利用開始番号の登録



左の画面が表示されます。



左の画面が表示され利用開始登録が完了します。  
⑥をクリックしてください。



左の画面が表示されWEB-FBサービスがご利用可能となります。

### 「電子証明書認証」をお申込みのお客様

「電子証明書認証」をお申込みの場合、一旦ログアウトを行い(右下の



ログアウト

取得を行ってください。

○各種操作方法につきましては、下記のヘルプサイトをご参照願います。

・当金庫ホームページ ⇒ WEB-FBサービス(法人のお客様向け)の「操作でお困りの方へ」  
⇒WEB-FB ヘルプサイト

・取引画面内にある「？」アイコンまたは画面右上の「困ったときは」ボタンを押すことでヘルプサイトを表示します。

