

都 度 振 込

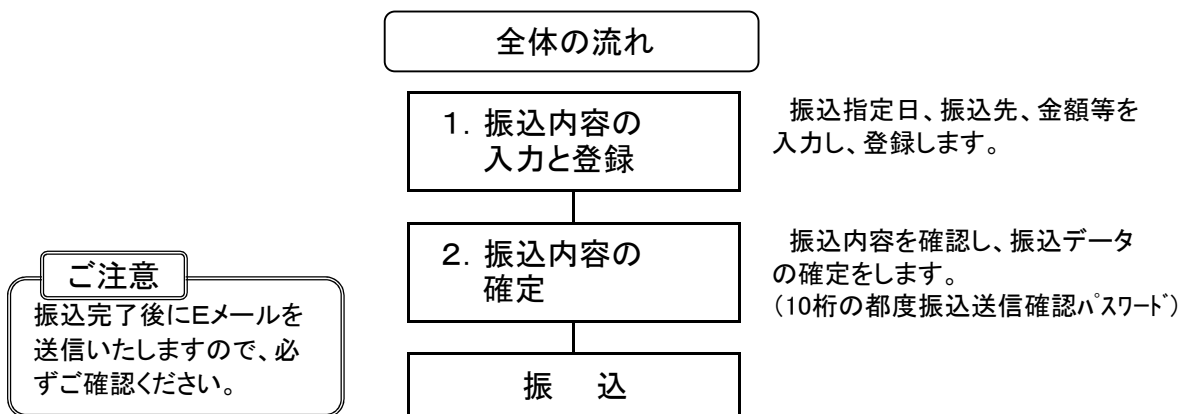
先日付扱い

翌営業日以降の先日付を指定した振込が可能です。

(振込指定日の前日21:00まで手続可能)

振込指定日の朝9:00(月末の場合は8:30)に振込資金を引落とし、振込が行われます。

なお、振込指定日の朝に振込資金が不足している場合、15:00までに振込資金が入金されれば、自動的に振込が行われます。



1. 振込内容の入力と登録

しんきん金庫

ようこそ しんきん金庫様 2020/10/01 11:00 ログイン(前日 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ページ

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会 デイレッド振替照会

レポート・お取引状況

画面内容の更新

注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の都度振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

カレンダー管理

更にレポートを見る

エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数
エラーはありません。	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	振込 合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件

ご契約口座一覧

契約口座 取引内容

普通 0000001 シンキョウ

[残高照会](#)
[入出金明細照会](#)
[振込振込](#)
[給与・貸与振込](#)
[都度振込](#)
[口座振替](#)

①クリック

ページの先頭へ



左の画面が表示
されます。

※②

- ・「利用者登録先」から指定する
「都度振込」の「振込先明細」に登録済みの先から指定する事ができます。
- ・「最近のお振込先」から指定する
過去2ヶ月分の振込先から指定する事ができます。

振込先を手入力し振込する場合

「利用者登録先」、「最近の振込先」へ振り込む場合は次ページを参照してください。

左の画面が表示されます。

振込依頼人名(企業名)に記号等を追加する必要がある場合、変更が可能です。
(例:カ)サンジ → A1373カ)サンジ)

③日付を入力

④各項目を選択、入力 ※参照

「受取人名(漢字)」の入力は不要です。
入力された「金融機関名」から「口座番号」までのデータにより「振込内容確認」画面に表示されますので、確認してください。

⑤振込金額を入力

⑥必要に応じ変更

⑦入力内容を確認し、クリック

登録

※④の入力方法

5/6ページへ

・金融機関名、支店名

ボタンをクリックし、金融機関名、支店名の頭文字を指定し選びます。

(注)ホntenの名称は、金融機関により「本店」の場合と、「本店営業部」の場合があります。

・振込先科目

ボタンをクリックし、「普通」、「当座」、「貯蓄」から選択します。

(納税は「普通」として下さい。「その他」も選べますが、通常は使用しません。)

・振込先口座番号

半角の数字で入力します。

「利用者登録先」、「最近の振込先」へ振込する場合

振込先を手入力し振込をする場合は前ページを参照してください。

左の画面が表示されます。

さんしん金庫

ようこそ さんしん水郷 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

総合振込 給与・貸与振込 厚労振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

振込内容入力

出金元情報の入力

会社コード 9990000001 企業名 (振込依頼人名) 必須 32429433

口座情報 999 さんしん茨店 普通 0000001

振込指定日等の入力

振込指定日 必須 当日扱い (当日扱いの振込を停止しています)

〇 月 日 カレンダー ③日付を入力

メモ情報 (30文字以内)

振込先情報の入力

金融機関名 さんしん金庫

支店名 さんしん支店

振込先科目 普通

振込先口座番号 1000001

受取人名 (漢字) さんしん商店

支払金額 必須 円 ⑤振込金額を入力

手数料区分 必須 ⑥必要に応じ変更

● 当方負担 ○ 先方負担

EDI情報 (20文字以内)

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

登録

戻る

ログアウト

振込依頼人名(企業名)に記号等を追加する必要がある場合、変更が可能です。
(例:カ)サンシン → A1373カ)サンシン)

④振込先の登録内容が表示されますので確認してください。

⑦入力内容を確認し、クリック

次ページへ

2. 振込内容の確定

The screenshot shows the 'Remittance Content Confirmation' screen. It includes sections for 'Outgoing Source Information', 'Remittance Designation Date', 'Remittance Priority Information', and 'Remittance Amount'. Annotations highlight specific fields and actions:

- Left side:** A vertical navigation bar with links like '総合振込', '給与・貸付振込', '都度振込', '口座振替', 'WEB承認業務', and '外部ファイル登録'.
- Progress bar:** Shows steps 1 (選択), 2 (入力), 3 (確認), and 4 (完了).
- Section 1: 振込内容確認**
- Section 2: 出金元情報**
 - 会社コード: 9990000001
 - 企業名 (振込依頼人名): シンシャダ
 - 口座情報: 999 しんきん支店 普通 0000001
- Section 3: 振込指定日等**
 - 振込指定日: 9月1日 (circled)
 - メモ情報
- Section 4: 振込先情報**
 - 金融機関名: しんきん金庫
 - 支店名: しんきん支店
 - 振込先科目: 普通
 - 振込先口座番号: 1000001
 - 受取人名 (カナ): シンシャダ
 - EDI情報
- Section 5: 支払金額**
 - 支払金額: 1,110円 (circled)
 - 先方負担手数料: 必須
 - 振込金額: 1,000円
 - 手数料: 110円
- Section 6: 都度振込送信確認用パスワードの入力**
 - 都度振込送信確認用パスワード1: 必須 (左から10桁目を入力)
 - 都度振込送信確認用パスワード2: 必須 (左から8桁目を入力)
- Buttons:** '修正' (Correct), '確定' (Confirm), 'ページの先頭へ' (Back to top), 'ログアウト' (Logout).

Annotations and callouts:

- Top right:** 左の画面が表示されます。(The left screen is displayed.)
- Middle right:** 内容を確認して下さい。(受取人名に注意！) (Please confirm the content. (Pay attention to the recipient's name!))
- Bottom right:** クリックすると金額の修正が可能です。(Clicking allows you to correct the amount.)
- Bottom center:** ⑧画面の指示に従いパスワードを入力「左から × 桁目」(指定の桁は毎回変わります。)(Follow the instructions on the screen and enter the password from the left × digit (the specified digit changes every time).)
- Bottom left:** ⑨クリック (Click)

エラー等が表示された場合の対応方法。

- ・「振込先の口座に誤りがあります。」
→ ご指定の振込先口座がありません。科目、口座番号を確認してください。
- ・「ご指定になったお振込先の受取人情報(カナ)は、現在上記のようになっております。…」
→ 入力内容が振込先金融機関に登録されている受取人名と相違しています。
表示の受取人名あてに振込を行う場合は、そのまま処理を続けてください。
- ・「受取人口座確認ができません。受取人情報(カナ)を入力して、④へお進み下さい。」
→ 振込先口座の確認時間外等により受取人名が確認できません。
画面に従い、受取人名を入力して操作を続けてください。
- ・「受取人の口座確認ができません。上記の受取人情報(カナ)でよろしければ、④へ…」
→ 振込先口座の確認時間外等により受取人名が確認できません。

メイン

振込・口座振替

手数料照会

契約情報

明細情報

管理機能

ページー

総合振込

振替・買付振込

都度振込

口座振替

WEB承認業務

外部ファイル登録

1 選択

2 入力

3 確認

4 完了

受付完了

WEB通番: 9990000001-200930001

処理時刻: 2020年10月1日11時30分

振込処理が完了しましたのでご確認ください。

振込結果確認

出金元情報

会社コード

9990000001

企業名
(振込依頼人名)

ｼﾝｼﾝｼﾝ

口座情報

999 しんさん支店 普通 0000001

振込指定日等

振込指定日

当日扱い

メモ情報

振込先情報

金融機関名

しんさん金庫

支店名

しんさん支店

振込先科目

普通

振込先口座番号

1000001

受取人名(カナ)

ｼﾝｼﾝｼﾝ

EDI情報

振込金額

1,000円

手数料区分

当方負担

手数料

110円

送込料

1,000円

支払合計金額

2,110円

この画面を印刷します。

印刷

振込先明細に登録します。

明細登録

都度振込

TOP

左の表示が出て、振込データの登録が終了します。

また、お届のEメールアドレスに下のアドレスから、確認メールをお送りしますので、ご確認ください。

当金庫のEメールアドレス
hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

振込指定日の朝9:00(月末は朝8:30)に資金を引き落とし、振込が行われます。

なお、振込指定日の朝、振込資金が不足していても、15:00までに入金になれば、振込は自動的に行われます。

振込完了後にEメールを送信いたしますので、必ずご確認ください。

⑩クリックすると、この画面を印刷できます。
(「取引状況照会」からも印刷可能です。)

未登録の振込先を入力した場合、クリックすると、入力した内容を登録する事ができます。

さんしんWEB-FBフリーダイヤル 0120-002-285

都度 6/6

R.04-07