

口座振替

口座振替データは振替指定日の前営業日15:00までに、「WEB承認」まで完了してください。
(※振替データが1,000件以上の場合は振替指定日の3営業日前の15:00までに承認してください。)

口座振替 全体の流れ

1. 振替データの登録

付替先口座の選択

付替先口座を選択します。

↓
引落金額の入力

引落先毎の金額を入力します。
(事前に振替先明細の登録が必要です。)

↓
登録

金額入力済みの振替データをWEB上に登録します。
(6桁の登録確認用パスワード)

2. 振替データのWEB承認

承認データの選択

承認する振替データを選択します。

↓
WEB承認

振替データのWEB承認を行います。
(10桁の承認用パスワード)

↓
振替

振替指定日に引落先の口座から資金を引落し、
振替指定日の2営業日後の正午頃に付替先口座
へ振替資金の入金が行われます。

1. 振替データの登録

付替先口座の選択

レポート・お取引状況

注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の都度振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

情報 10/01分の口座振替データについて、5件の振替取引が正常に発信されました。

カレンダー管理へ

更にレポートを見る

エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数
エラーはありません。	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	本日発信予定 : 5件 処理済 : 5件	振込 合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件

ご契約口座一覧

契約口座	取引内容
普通 0000001 ｼﾝﾎﾝｼｮｳｸﾞ	残高照会 入出金明細照会 総合振込 給与・貸与振込 都度振込 口座振替

①「口座振替」をクリック

作成中 口座振替データ一覧

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝﾎﾝｼｮｳｸﾞ
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

口座振替データの新規作成

口座振替データ新規作成

作成中口座振替データの選択

① 作成中口座振替データは、口座振替データを作成した時に「一時保存」ボタンを押したデータです。

+ 絞込検索

左の画面が表示されます。

②クリック

引落金額の入力

左の画面が表示されます。

15分間操作を行わないと、セキュリティ面から強制ログアウトとなります。
処理を一時中断される場合は「一時保存」をクリックされることをおすすめします。

③振替指定日を入力

振替明細未登録の先から振り替える場合クリック(5/9ページ参照)

「需要家番号」、「グループ名称」、「預金者名」から処理対象を絞り込むことができます。

並び替えができます。

並び替えができます。

④該当の明細に金額を入力

⑤明細の続きを見る場合

⑥全ての金額入力が終わリデータを登録する場合クリック
続きは6/9ページへ

振込金額の入力を一時中断、内容確認のため印刷する場合、クリック(次ページ参照)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能

総合振込 給与・貸与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

口座振替データ新規作成

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｼﾝｼﾝｼﾝ
口座情報	999 しんさん支店 普通 0000001		

口座振替データ

口座振替情報

振替指定日 必須 月 日 [カレンダー](#)

メモ情報

明細一覧 (引落先情報)

新規に明細を追加する場合、「明細登録」ボタンを押してください。

[新規明細登録](#)

[絞込検索](#)

需要家番号 グループ名称 検索

預金者名 カナ入力 検索種別 クリア

① チェックを入れた引落先に金額を一括入力できます。自動入力オプションを使う

選択	需要家番号	引落口座情報 (支店)	引落金額
☐	999 しんさん	普通 1000001	円
☐	2	999 しんさん 普通 1000002	円
☐	4	999 しんさん 普通 1000004	円
☐	5	999 しんさん 普通 1000005	円

1 2 次へ 最後へ 1から5件/5件

自動入力オプション

- 引落先を全て選択します。
- 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
- 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

「一時保存」クリック後の処理

(前ページで「一時保存」をクリックした場合に参照してください。)

「一時保存」をクリックすると、「作成中口座振替データ」として保存され、以下により各種の処理が行えます。

1. クリック

2. 「口座選択」画面が表示されるので該当口座を選択

3. 該当のデータを選択

「一時保存」の内容で登録
(内容に変更がない場合)

「一時保存」を削除

「一時保存」の内容を変更
(内容の訂正、振替先の追加)
前ページの処理へ戻ります。

「一時保存」の明細を印刷

「新規明細登録」クリック後の処理

(3/9ページで「新規明細登録」をクリックした場合に参照してください。)

3/9ページで「新規明細登録」をクリックした場合、以下の画面が表示され、振替先の明細を新規に登録することができます。

The screenshot shows the 'New Detailed Registration' (新規明細登録) screen. The top navigation bar includes 'メイン', '振込・口座振替', '手数料照会', '契約情報', '明細情報', and '管理機能'. The breadcrumb trail is '総合振込 > 給与・貸与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録'. The progress bar shows steps: 1 選択, 2 入力, 3 確認, 4 完了.

新規明細登録

引落口座情報の入力 ?

支店名 必須 999 しんさん支店 支店名を変更する

科目 必須 普通

引落先口座番号 必須 半角数字 (7文字以内)

需要家番号 必須 (20文字以内)

引落預金者名 (カナ) 必須 (30文字以内)

引落預金者名 (漢字) (20文字以内)

需要家漢字氏名 (20文字以内)

口座振替明細一覧への登録 ?

需要家登録 必須 ☒ 需要家登録する ☐ 需要家登録しない

グループ 設定しない

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

クリア 登録 >

Callouts:

1. 必要に応じ変更 (Callout to '支店名を変更する')
2. 入力(半角文字) (Callout to '半角数字' and '半角数字' input field)
3. 口座振替先として登録する場合にチェック (Callout to '需要家登録する' radio button)
4. グループを使用している場合選択 (Callout to '設定しない' dropdown)
5. クリック(3/9ページに戻ります。)

登 録

口座振替データ確認

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

口座振替情報

振替指定日	10月05日
メモ情報	

明細一覧（引落先情報）[?]

① 引落金額を訂正する場合は、「修正」ボタンを押してください。

1 2 次へ> 最後へ>>

需要家番号		引落口座情報（支店・科目）		引落金額
グループ	修正	預金者名（カナ）		
1		999 ｼﾝｷﾝ	普通 1000001	1,000円
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		
2		999 ｼﾝｷﾝ	普通 1000002	1,000円
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		
3		999 ｼﾝｷﾝ	普通 1000003	1,000円
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		
4		999 ｼﾝｷﾝ	普通 1000004	1,000円
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		1,000円
5		999 ｼﾝｷﾝ	普通 1000005	1,000円
000	修正	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ		

1 2 次へ> 最後へ>>
1から5件/5件

合計の確認ができます。

合計件数：5件
引落合計金額：5,000円

登録確認用パスワードの入力[?]

以上の内容を確認のうえ、登録確認用パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

登録確認用パスワード

必須

⑦6桁の登録確認用パスワードを入力

⑧クリック

登録

>

< 戻る

左の画面が表示
されます。

登録確認

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	シンシン
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

口座振替情報

振替指定日	10月05日
合計件数	
合計金額	

上記データの「合計集計票」を出力します。

上記データの「明細帳票」を出力します。

この画面を印刷します。

合計集計票(PDF)

明細帳票(PDF)

印刷

左の画面が表示されて、振替データの登録が終了します。
また、お届のEメールアドレスに確認メールをお送りしますので、ご確認ください。

当金庫のEメールアドレス
hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

クリックすると明細票の印刷ができます。

引き続き、「WEB承認」を行ってください。

承認期限
振替指定日の前営業日15:00

※振替データが1,000件以上の場合は振替指定日の3営業日前の15:00までに承認してください。

2. 振替データのWEB承認

ご注意

振替指定日の前営業日14:00までに、この「WEB承認」まで完了してください。

承認データの選択

②のクリックを行うと左の画面が表示されます。
(前ページから引き続き処理を行う場合は、②から操作をしてください。)

③承認する振替データをクリック

左の画面が表示されます。

承認を行わずに取消とする
場合クリック

⑤クリック

WEB承認

承認

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	シンキョウ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

承認対象一覧(口座振替)

メモ情報	振替指定日	形態	件数	引落合計金額	WEB通番
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-200930001
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-200930002
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-200930003
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-200930004
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-200930005

承認用パスワードの入力 ?

以上の内容を確認のうえ、承認用パスワードを入力し、「承認」ボタンを押してください。

承認用パスワード1	必須	左から4桁目を入力。	
承認用パスワード2	必須	左から8桁目を入力。	

⑥承認用パスワードを入力
10桁のうち左からX桁目
(指定の桁は毎回変わります)

承認

⑦クリック

< 戻る

承認完了

持込一覧

メモ情報	振替指定日	形態	件数	引落合計金額	
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	999
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	999
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	999
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	999
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円	999

WEB承認

取引状況照会

① 取引状況照会にて状況を確認できます。

左の画面が表示されて、振替データの承認が終了します。また、お届のメールアドレスに確認メールをお送りしますので、ご確認ください。

当金庫のメールアドレス
hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp