一括請求 Assist®

操作マニュアル

基本操作編

第 1.10 版

目次

はじめに 5

1 本ソフトの起動・終了 6

1.1 本ソフトを起動する 6

1.2 本ソフトを終了する 8

2 画面の説明 9

2.1 メニュー画面 10

2.2 発生記録(債務者)請求作成画面 12

2.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面 14

2.4 発生記録(債権者)請求作成画面 15

2.5 発生記録(債権者)請求作成詳細画面 17

2.6 譲渡記録請求作成画面 18

2.7 一括請求結果確認画面 20

2.8 取引先管理画面 21

2.9 取引先選択画面 22

2.10 社内口座管理画面 23

2.11 社内口座選択画面 24

2.12 システム設定画面 25

2.13 バージョン情報画面 26

2.14 登録済ライセンス情報確認画面 27

2.15 ダイアログ 28

2.15.1 ファイルを開くダイアログ 28

2.15.2 フォルダ選択ダイアログ 29

2.15.3 確認ダイアログ 30

2.15.4 エラーダイアログ 31

3 データ入力の基本操作 32
3.1 画面の見方 32
3.2 日付の選択 33
3.3 コピー&ペースト(貼り付け) 34
3.4 行操作 36
3.4.1 新規行追加 36
3.4.2 行挿入 37
3.4.3 行削除 38
3.5 入力補助機能 39
3.5.1 行ジャンプ 39
3.5.2 検索 40
3.5.3 エラージャンプ 41
3.6 文字の種類について 42
3.6.1 半角英数が入力可能な場合 42
3.6.2 半角数字が入力可能な場合 43
3.6.3 半角文字が入力可能な場合 44
3.6.4 全角文字が入力可能な場合 45
4 ファイル読込の基本操作 46
4.1 CSV ファイル読込 46
4.2 一括請求ファイル読込 48
5 利用者情報の選択の基本操作 50
5.1 利用者情報の選択 50
5.1.1 取引先情報の選択 50
5.1.2 社内口座情報の選択 54
5.2 検索 57

6 別添 58
6.1 画面入力項目について 58
6.1.1 画面一覧 58
6.1.2 発生記録(債務者)請求作成画面 59
6.1.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面 60
6.1.4 発生記録(債権者)請求作成画面 61
6.1.5 発生記録(債権者)請求作成詳細画面 62
6.1.6 譲渡記録請求作成画面 63
6.1.7 取引先管理画面 64
6.1.8 取引先選択画面 65
6.1.9 社内口座管理画面 66
6.1.10 社内口座選択画面 67
6.1.11 システム設定画面 68
6.2 帳票について 69
6.2.1 帳票一覧 69
6.2.2 発生記録(債務者)請求確認表 70
6.2.3 発生記録(債権者)請求確認表 72
6.2.4 譲渡記録請求確認表 74
6.2.5 一括請求結果確認表_正常 76
6.2.6 一括請求結果確認表_異常 79
6.3 CSV ファイルについて 82
6.3.1 CSV ファイル一覧 82
6.3.2 発生記録(債務者)請求用 CSV ファイル 83
6.3.3 発生記録(債権者)請求用 CSV ファイル 84
6.3.4 譲渡記録請求用 CSV ファイル 85

6.3.5 取引先情報用 CSV ファイル 86
6.3.6 社内口座情報用 CSV ファイル 87
6.4 固定長ファイルについて 88
6.4.1 固定長ファイル一覧 88
6.4.2 一括請求ファイル（発生記録（債務者）請求用） 90
6.4.3 一括請求ファイル（発生記録（債権者）請求用） 91
6.4.4 一括請求ファイル（譲渡記録請求用） 92
6.4.5 一括請求結果ファイル 95
6.5 CSV ファイル作成手順 97

はじめに

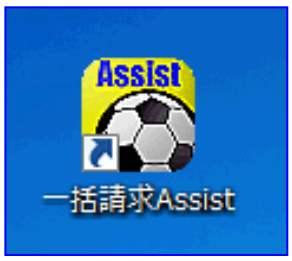
本書では、データ入力やファイル読込の操作方法、画面入力項目や帳票一覧などの基本的・共通的な事項について説明します。

1　本ソフトの起動・終了

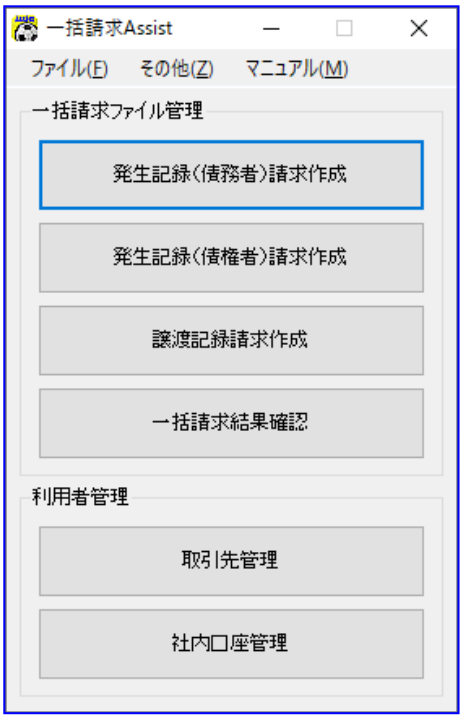
本章では本ソフトの起動・終了の操作方法を説明します。

1.1　本ソフトを起動する

- デスクトップ上にある本ソフトのアイコンをダブルクリックします。



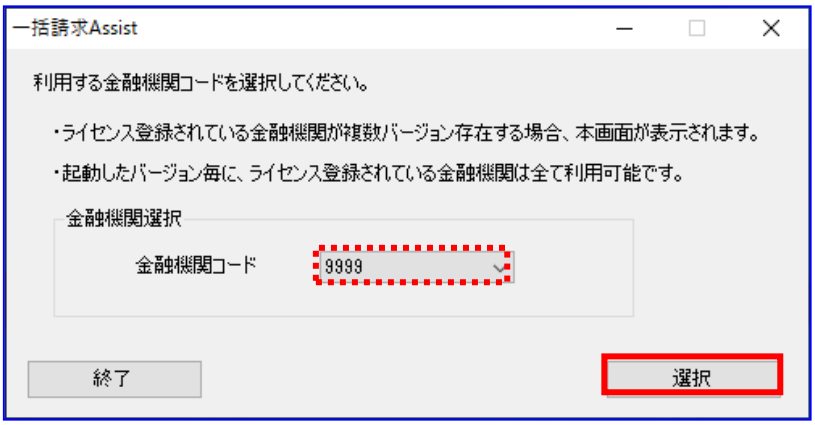
- 本ソフトが起動し、メニュー画面が表示されます。



ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、
下記の金融機関選択画面が表示されます。

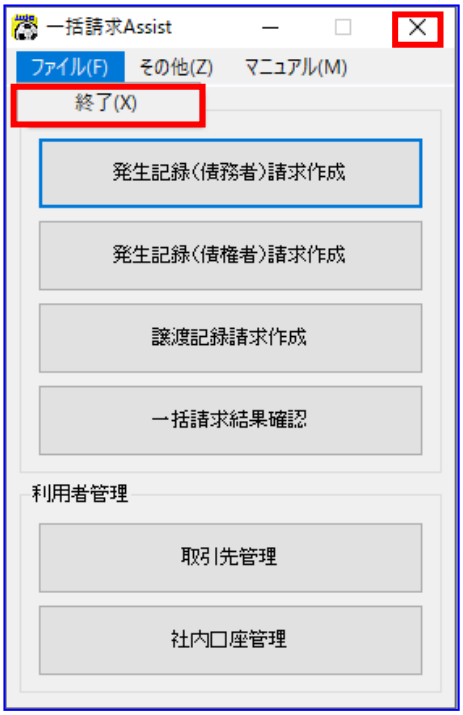
利用する「金融機関コード」を選択して、[選択]を押下してください。

選択した「金融機関コード」に該当するバージョンの本ソフトが起動します。
該当バージョンで利用できる金融機関の確認については、
「**2.14　登録済ライセンス情報確認画面**」をご参照ください。

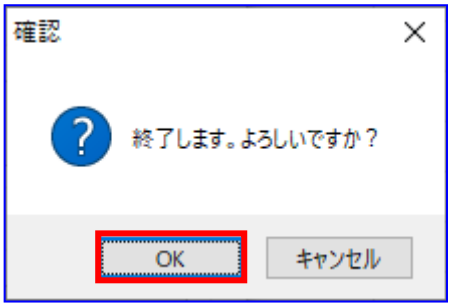


1.2 本ソフトを終了する

- メニュー画面にて[×]、または、メニュー画面にて[ファイル]＞[終了]を選択すると、本ソフト終了の確認ダイアログが表示されます。



- 本ソフト終了の確認ダイアログにて[OK]を押下すると、本ソフトが終了します。



本ソフトが正常に起動・終了しないときは？

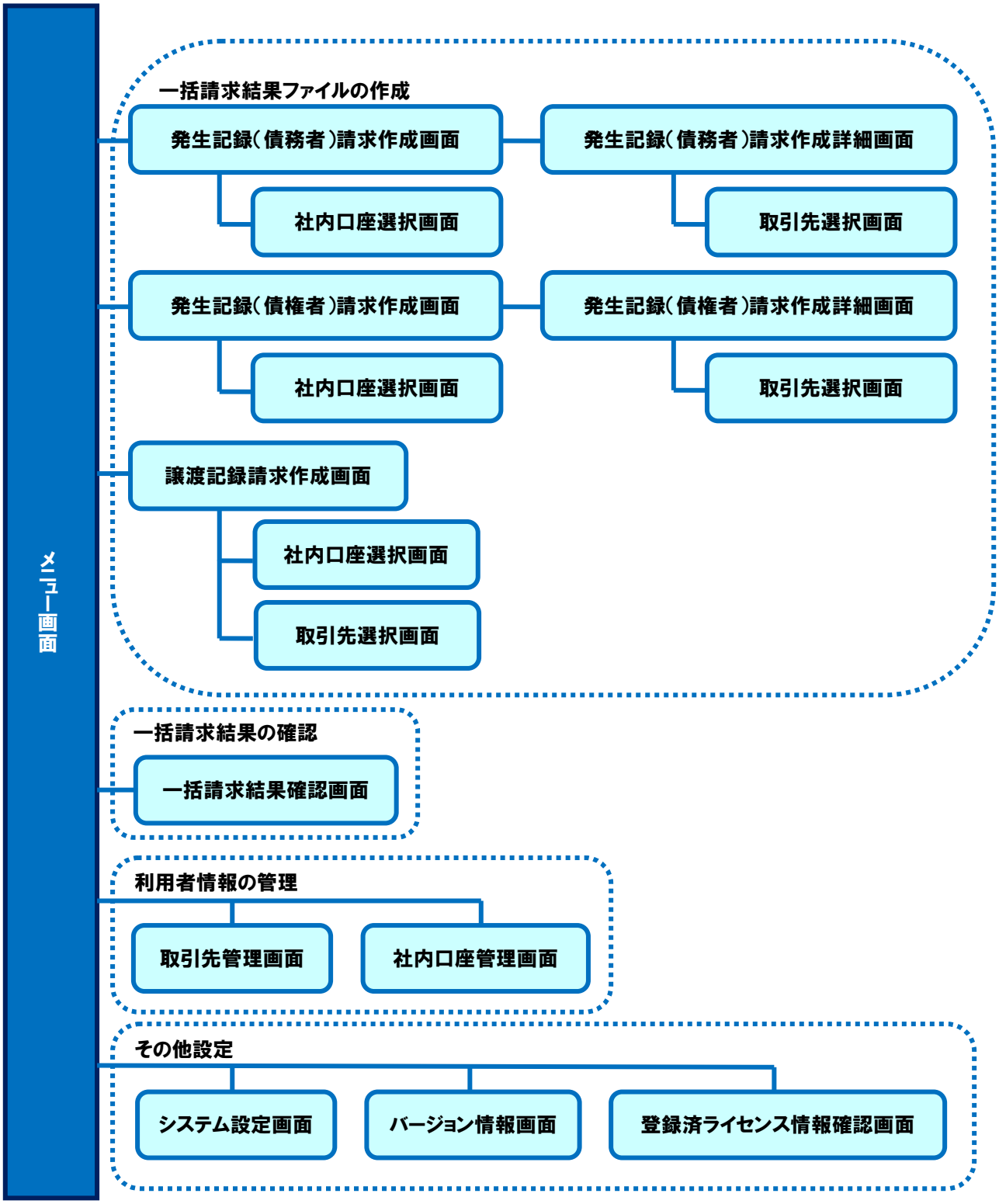
トラブルシューティング「**1.1.1　システム環境に関する問い合わせ**」をご参照ください。

他にも、画面左上のアイコンをダブルクリックすることで、
メニュー画面にて[×]を押下したときと同じように本ソフトを終了できます。

2 画面の説明

本章では本ソフトの各種画面を説明します。

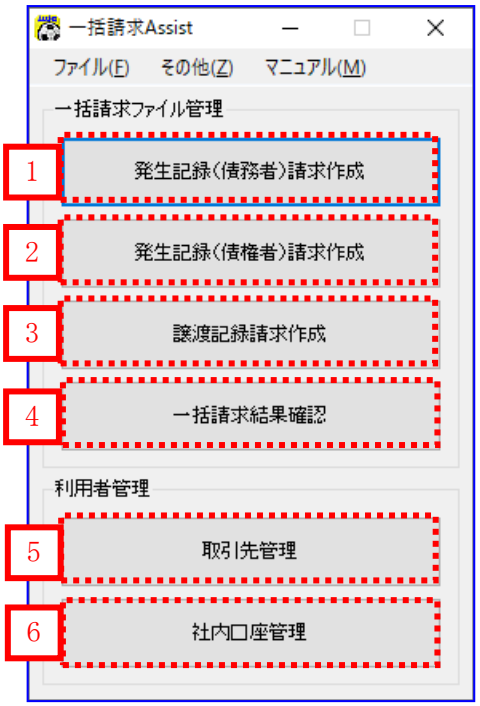
- 画面遷移図



2.1 メニュー画面

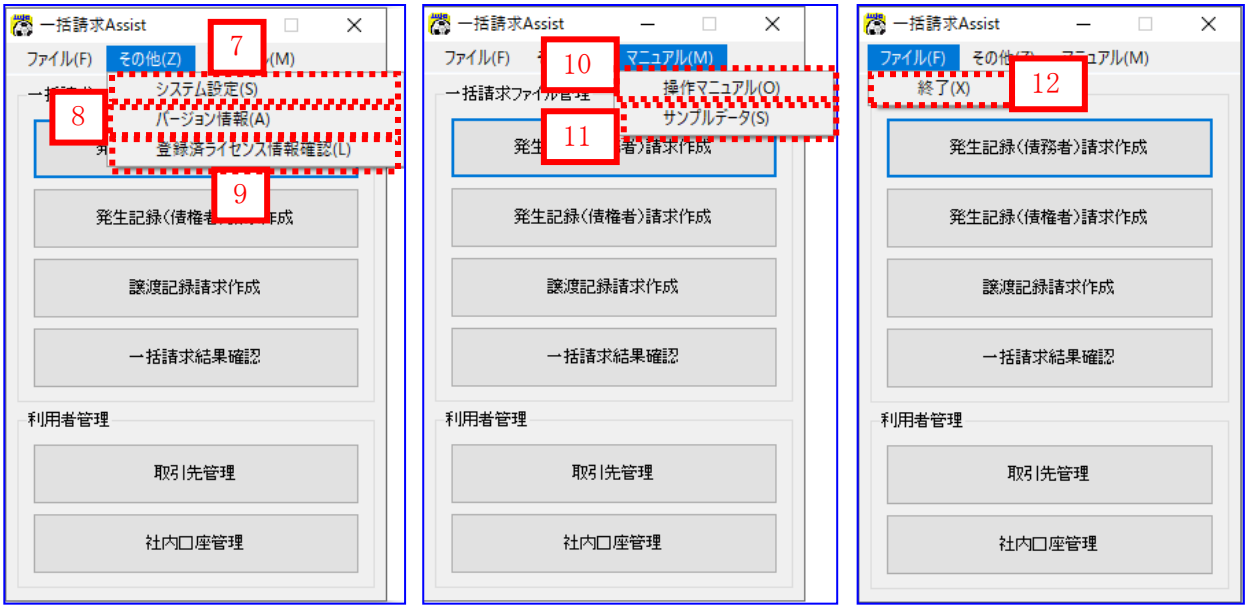
本ソフトを起動すると、メニュー画面が表示されます。
各操作画面への遷移や本ソフトの設定情報の確認・変更時に使用する画面です。

メニュー画面 1



No	項目	説明
1	[発生記録（債務者）請求作成]	発生記録（債務者）請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒**2.2　発生記録(債務者)請求作成画面**　参照
2	[発生記録（債権者）請求作成]	発生記録（債権者）請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒**2.4　発生記録(債権者)請求作成画面**　参照
3	[譲渡記録請求作成]	譲渡記録請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.6　譲渡記録請求作成画面**　参照
4	[一括請求結果確認]	一括請求結果確認画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.7　一括請求結果確認画面**　参照
5	[取引先管理]	取引先管理画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.8　取引先管理画面**　参照
6	[社内口座管理]	社内口座管理画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.10　社内口座管理画面**　参照

メニュー画面 2



No	項目	説明
7	[システム設定]	システム設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.12　システム設定画面**　参照
8	[バージョン情報]	バージョン情報画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.13　バージョン情報画面**　参照
9	[登録済ライセンス情報確認]	登録済ライセンス情報確認画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.14　登録済ライセンス情報確認画面**　参照
10	[操作マニュアル]	操作マニュアルを開く場合、本ボタンを押下します。
11	[サンプルデータ]	サンプルデータを開く場合、本ボタンを押下します。
12	[終了]	本ソフトを終了する場合、本ボタンを押下します。

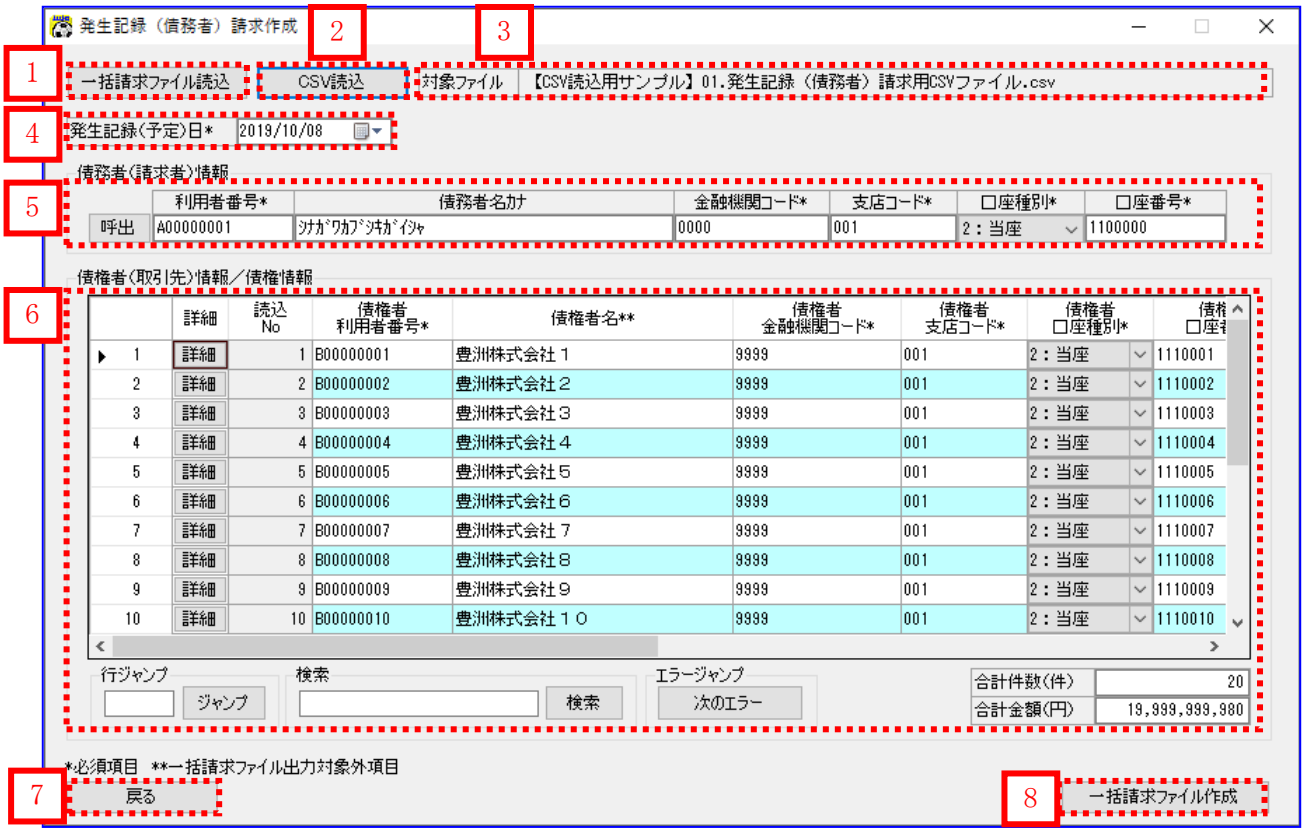
発生記録(債権者)請求作成ボタンが表示されないときは？

トラブルシューティング「**1.1.2　機能に関する問い合わせ**」をご参照ください。

2.2 発生記録(債務者)請求作成画面

メニュー画面にて[発生記録（債務者）請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権の発生＜債務者請求方式＞時に使用する画面です。

発生記録(債務者)請求作成画面



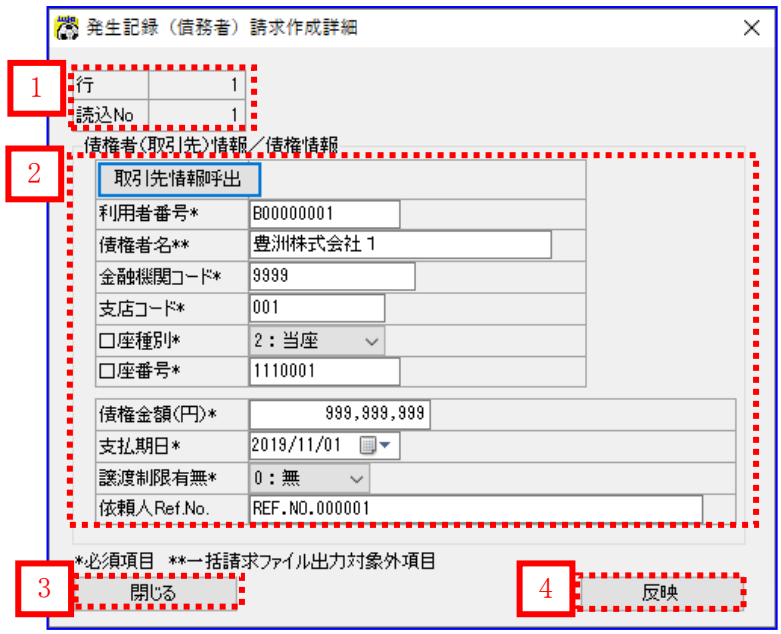
No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.2　一括請求ファイル読込**　参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.1　CSV ファイル読込**　参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	発生記録（予定）日	発生記録（予定）日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒**3.2　日付の選択**　参照
5	債務者（請求者）情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.11　社内口座選択画面**　参照
	利用者番号	債務者（請求者）の利用者番号を設定します。
	債務者名ｶﾅ	債務者（請求者）の債務者名ｶﾅを設定します。
	金融機関コード	債務者（請求者）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債務者（請求者）の支店コードを設定します。
	口座種別	債務者（請求者）の口座種別を設定します。
	口座番号	債務者（請求者）の口座番号を設定します。

No	項目	説明
6	債権者（取引先）情報／債権情報	
	行	行番号を表示します。
	［詳細］	発生記録（債務者）請求作成詳細画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒**2.3　発生記録(債務者)請求作成詳細画面**　参照
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	債権者　利用者番号	債権者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債権者名	債権者（取引先）の債権者名を設定します。
	債権者　金融機関コード	債権者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	債権者　支店コード	債権者（取引先）の支店コードを設定します。
	債権者　口座種別	債権者（取引先）の口座種別を設定します。
	債権者　口座番号	債権者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を設定します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒**3.2　日付の選択**　参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref.No.	依頼人 Ref.No.を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒**3.5.1　行ジャンプ**　参照
	［ジャンプ］	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒**3.5.2　検索**　参照
	［検索］	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	［次のエラー］	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒**3.5.3　エラージャンプ**　参照
	合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。
	合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。
7	［戻る］	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	［一括請求ファイル作成］	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面

発生記録（債務者）請求作成画面にて[詳細]を押下すると、本画面が表示されます。
債権者（取引先）情報／債権情報の設定や、あらかじめ登録してある取引先情報の呼出しをする画面です。
本画面で設定した情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されます。

発生記録(債務者)請求作成詳細画面

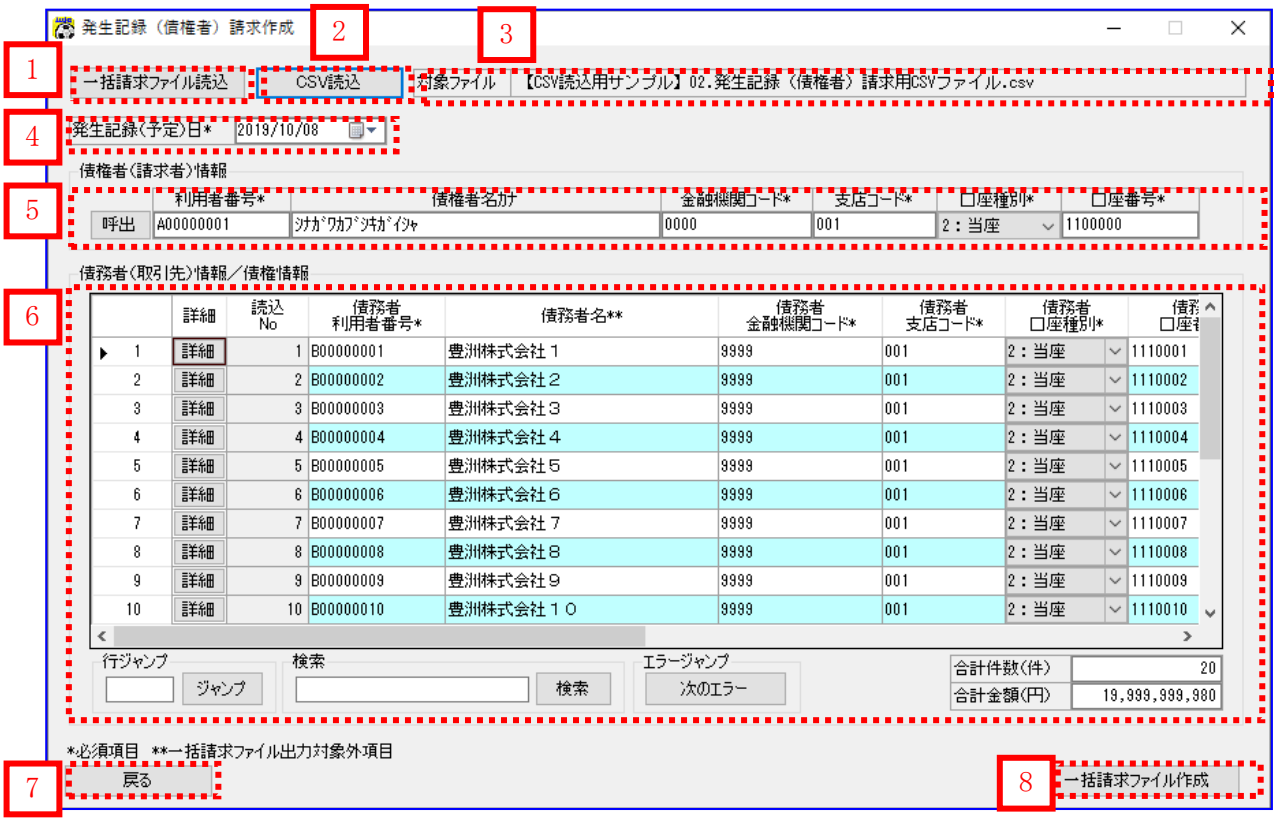


No	項目	説明
1	行	発生記録（債務者）請求作成画面より選択した行番号を表示します。
	読込 No	発生記録（債務者）請求作成画面より選択した行の読込 No を表示します。
2	債権者（取引先）情報／債権情報	
	［取引先情報呼出］	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒**2.9　取引先選択画面**　参照
	利用者番号	債権者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債権者名	債権者（取引先）の債権者名を設定します。
	金融機関コード	債権者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者（取引先）の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者（取引先）の口座種別を設定します。
	口座番号	債権者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を入力します。カレンダーで日付を設定します。⇒**3.2　日付の選択**　参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
3	［閉じる］	発生記録（債務者）請求作成詳細画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
4	［反映］	発生記録（債権者）請求作成詳細画面にて修正した債権者（取引先）情報／債権情報の反映をする場合、本ボタンを押下します。

2.4 発生記録(債権者)請求作成画面

メニュー画面にて[発生記録（債権者）請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権の発生＜債権者請求方式＞時に使用する画面です。

発生記録(債権者)請求作成画面



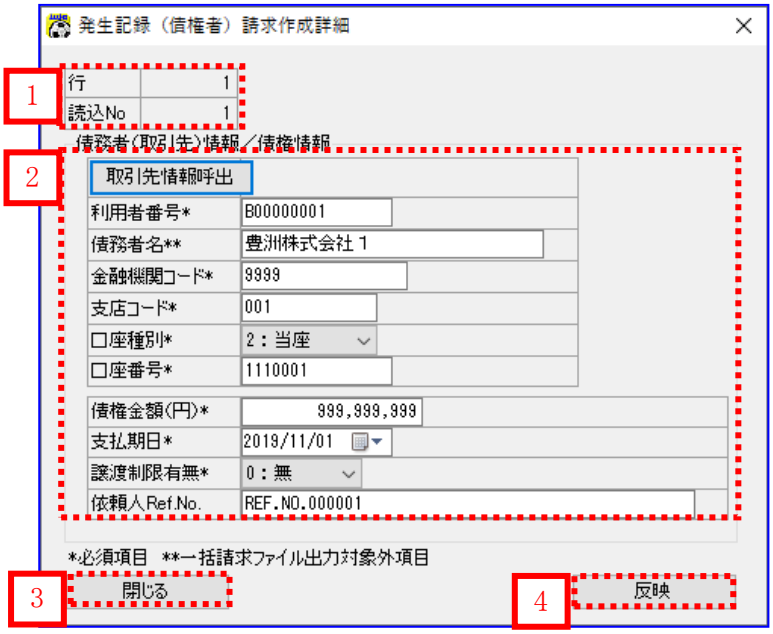
No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 **⇒4.2　一括請求ファイル読込**　参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 **⇒4.1　CSV ファイル読込**　参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	発生記録（予定）日	発生記録（予定）日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 **⇒3.2　日付の選択**　参照
5	債権者（請求者）情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 **⇒2.11　社内口座選択画面**　参照
	利用者番号	債権者（請求者）の利用者番号を設定します。
	債権者名ｶﾅ	債権者（請求者）の債権者名ｶﾅを設定します。
	金融機関コード	債権者（請求者）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者（請求者）の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者（請求者）の口座種別を設定します。
	口座番号	債権者（請求者）の口座番号を設定します。

No	項目	説明
6	債務者（取引先）情報／債権情報	
	行	行番号を表示します。
	［詳細］	発生記録（債権者）請求作成詳細画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒**2.4　発生記録(債権者)請求作成詳細画面**　参照
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	債務者　利用者番号	債務者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債務者名	債務者（取引先）の債務者名を設定します。
	債務者　金融機関コード	債務者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	債務者　支店コード	債務者（取引先）の支店コードを設定します。
	債務者　口座種別	債務者（取引先）の口座種別を設定します。
	債務者　口座番号	債務者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を設定します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒**3.2　日付の選択**　参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref.No.	依頼人 Ref.No.を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒**3.5.1　行ジャンプ**　参照
	［ジャンプ］	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒**3.5.2　検索**　参照
	［検索］	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	［次のエラー］	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒**3.5.3　エラージャンプ**　参照
	合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。
	合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。
7	［戻る］	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	［一括請求ファイル作成］	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.5 発生記録(債権者)請求作成詳細画面

発生記録（債権者）請求作成画面にて[詳細]を押下すると、本画面が表示されます。
債務者（取引先）情報／債権情報の設定や、あらかじめ登録してある取引先情報の呼出しをする画面です。
本画面で設定した情報が発生記録（債権者）請求作成画面に反映されます。

発生記録(債権者)請求作成詳細画面



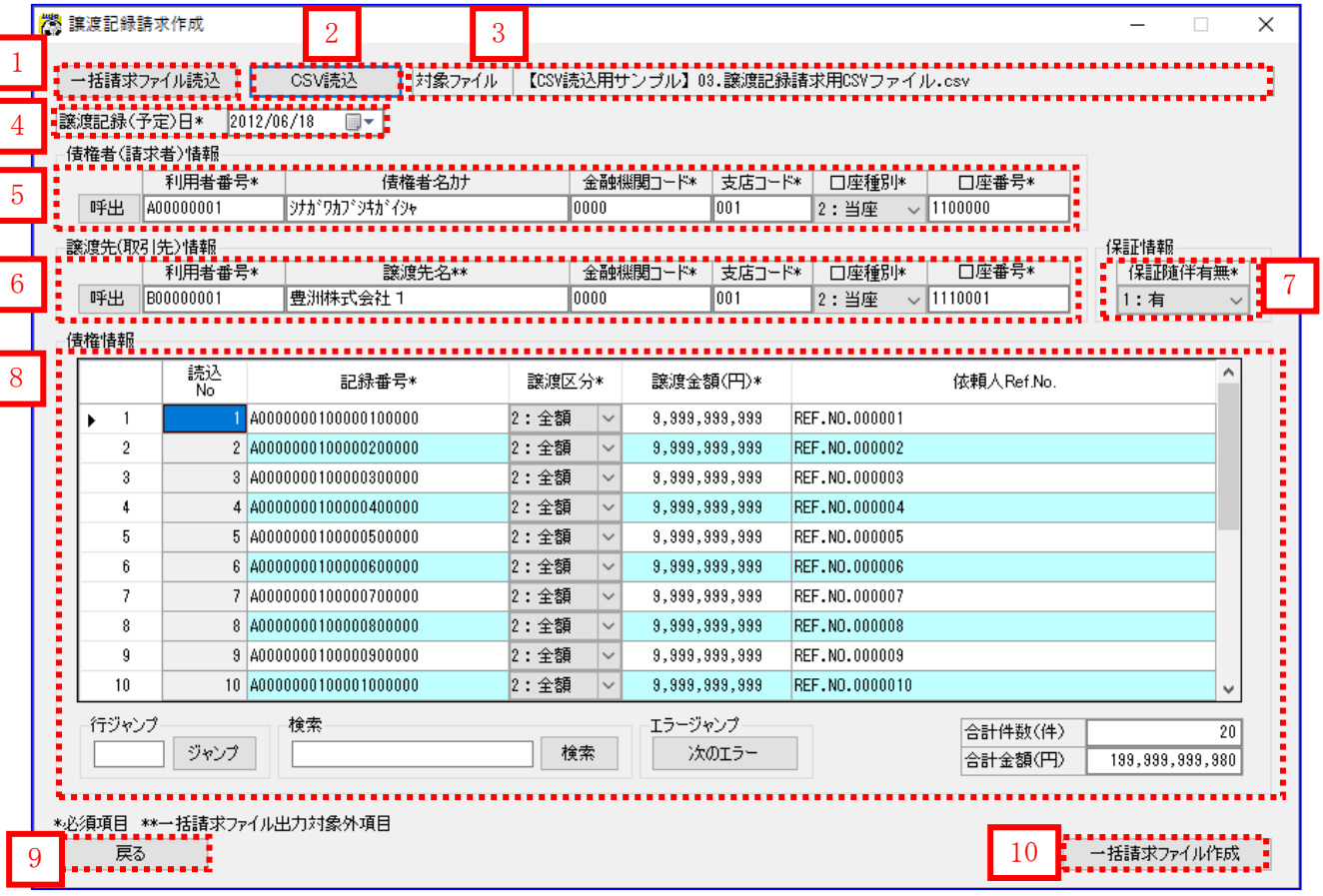
No	項目	説明
1	行	発生記録（債権者）請求作成画面より選択した行番号を表示します。
	読込 No	発生記録（債権者）請求作成画面より選択した行の読込 No を表示します。
2	債務者（取引先）情報／債権情報	
	［取引先情報呼出］	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒**2.9　取引先選択画面**　参照
	利用者番号	債務者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債務者名	債務者（取引先）の債務者名を設定します。
	金融機関コード	債務者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債務者（取引先）の支店コードを設定します。
	口座種別	債務者（取引先）の口座種別を設定します。
	口座番号	債務者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を入力します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒**3.2　日付の選択**　参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
3	［閉じる］	発生記録（債権者）請求作成詳細画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
4	［反映］	発生記録（債権者）請求作成詳細画面にて修正した債務者（取引先）情報／債権情報の反映をする場合、本ボタンを押下します。

2.6 譲渡記録請求作成画面

メニュー画面にて[譲渡記録請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権を一つの譲渡先に一括で譲渡（全額・一部）する場合に使用する画面です



譲渡記録請求作成画面



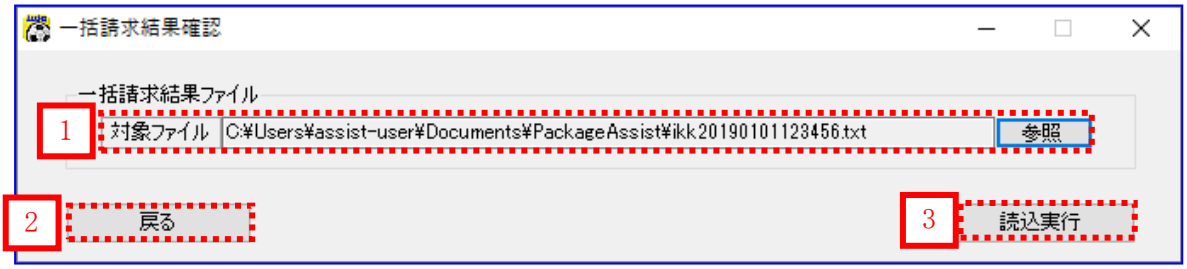
No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.2　一括請求ファイル読込**　参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.1　CSV ファイル読込**　参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	譲渡記録（予定）日	譲渡記録（予定）日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒**3.2　日付の選択**　参照
5	債権者（請求者）情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.11　社内口座選択画面**　参照
	利用者番号	債権者（請求者）の利用者番号を設定します。
	債権者名ｶﾅ	債権者（請求者）の債権者名ｶﾅを設定します。
	金融機関コード	債権者（請求者）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者（請求者）の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者（請求者）の口座種別を設定します。
	口座番号	債権者（請求者）の口座番号を設定します。

No	項目	説明
6	譲渡先（取引先）情報	
	［呼出］	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒**2.9　取引先選択画面**　参照
	利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号を設定します。
	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名を設定します。
	金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードを設定します。
	口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別を設定します。
	口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号を設定します。
7	保証情報	
	保証随伴有無	保証随伴有無を設定します。
8	債権情報	
	行	行番号を表示します
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	記録番号	債権の記録番号を設定します。
	譲渡区分	債権の譲渡区分を設定します。
	譲渡金額	債権の譲渡金額を設定します。
	依頼人 Ref.No.	依頼人 Ref.No.を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒**3.5.1　行ジャンプ**　参照
	［ジャンプ］	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒**3.5.2　検索**　参照
	［検索］	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	［次のエラー］	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒**3.5.3　エラージャンプ**　参照
	合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。
	合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。
9	［戻る］	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
10	［一括請求ファイル作成］	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.7 一括請求結果確認画面

メニュー画面にて[一括請求結果確認]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権取引システムからダウンロードした一括請求結果ファイル（でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2 版の配信 1）を読込み、一括請求結果確認表を出力する画面です。

一括請求結果確認画面

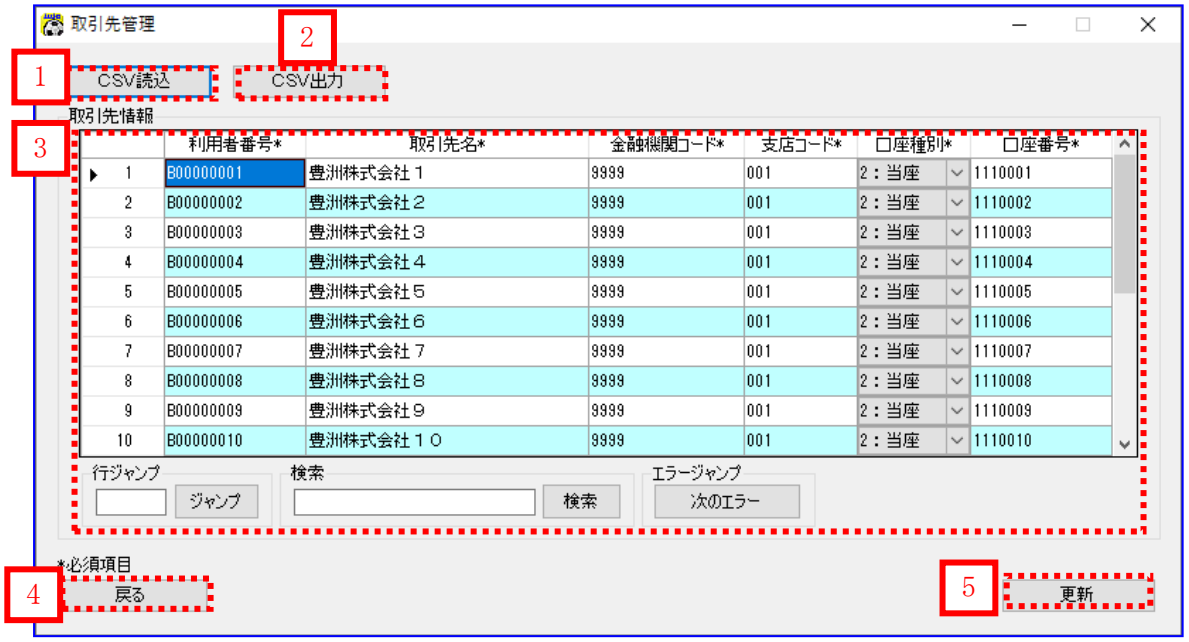


No	項目	説明
1	一括請求結果ファイル	
	対象ファイル	[参照]で選択した対象ファイル名を表示します。
	[参照]	読込む一括請求ファイルを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.15.1　ファイルを開くダイアログ**　参照
2	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
3	[読込実行]	「対象ファイル」に表示したファイルを基に、一括請求結果確認表を作成する場合、本ボタンを押下します。

2.8 取引先管理画面

メニュー画面にて[取引先管理]を押下すると、本画面が表示されます。
発生記録（債務者／債権者）請求作成詳細画面や譲渡記録請求作成画面で使用する、
取引先情報の登録・更新を行う画面です。

取引先管理画面

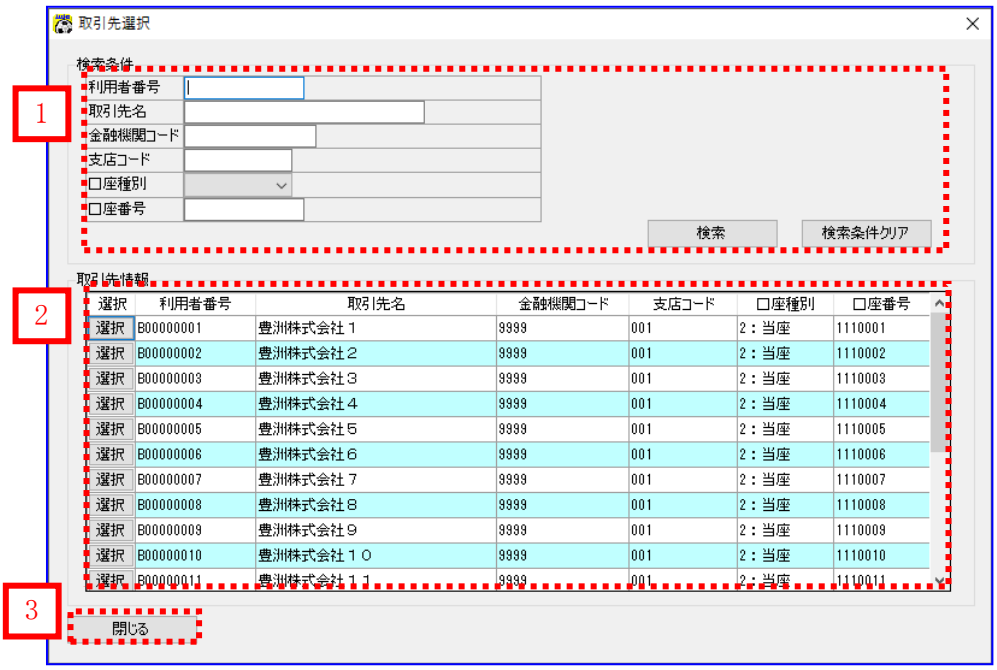


No	項目	説明
1	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.1　CSV ファイル読込**　参照
2	[CSV 出力]	CSV ファイルを出力保存する場合、本ボタンを押下します。
3	取引先情報	
	行	行番号を表示します。
	利用者番号	取引先の利用者番号を設定します。
	取引先名	取引先の取引先名を設定します。
	金融機関コード	取引先の金融機関コードを設定します。
	支店コード	取引先の支店コードを設定します。
	口座種別	取引先の口座種別を設定します。
	口座番号	取引先の口座番号を設定します。
	取引先 ID	ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、取引先の取引先 ID を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒**3.5.1　行ジャンプ**　参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒**3.5.2　検索**　参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒**3.5.3　エラージャンプ**　参照
4	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
5	[更新]	取引先情報を登録・更新する場合、本ボタンを押下します。

2.9 取引先選択画面

発生記録(債務者／債権者)請求作成詳細画面や譲渡記録請求作成画面にて［取引先情報呼出］または［呼出］を押下すると、本画面が表示されます。
取引先情報の選択を行う画面です。検索機能を使って対象情報の絞込みができます。

取引先選択画面

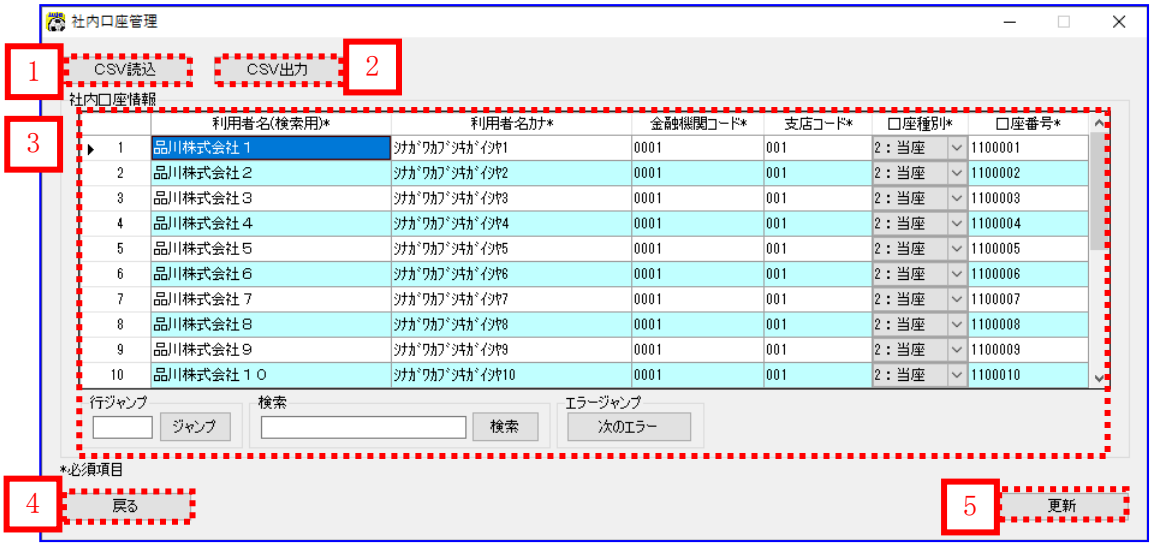


No	項目	説明
1	検索条件	
	利用者番号	利用者番号を設定します。
	取引先名	取引先名を設定します。
	金融機関コード	金融機関コードを設定します。
	支店コード	支店コードを設定します。
	口座種別	口座種別を設定します。
	口座番号	口座番号を設定します。
	取引先 ID	ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、取引先 ID が表示されるため、取引先 ID を設定します。
	［検索］	設定した検索条件で検索する場合、本ボタンを押下します。検索条件の各項目に入力した値に部分一致する取引先情報を表示します。
	［検索条件クリア］	設定した検索条件をクリアする場合、本ボタンを押下します。
2	取引先情報	
	［選択］	任意の取引先を選択する場合、本ボタンを押下します。
	利用者番号	取引先の利用者番号を表示します。
	取引先名	取引先の取引先名を表示します。
	金融機関コード	取引先の金融機関コードを表示します。
	支店コード	取引先の支店コードを表示します。
	口座種別	取引先の口座種別を表示します。
	口座番号	取引先の口座番号を表示します。
	取引先 ID	ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、取引先の取引先 ID を表示します。
3	［閉じる］	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.10 社内口座管理画面

メニュー画面にて[社内口座管理]を押下すると、本画面が表示されます。
発生記録（債務者／債権者）請求作成画面や譲渡記録請求作成画面で使用する、
社内口座情報の登録・更新を行う画面です。

社内口座管理画面

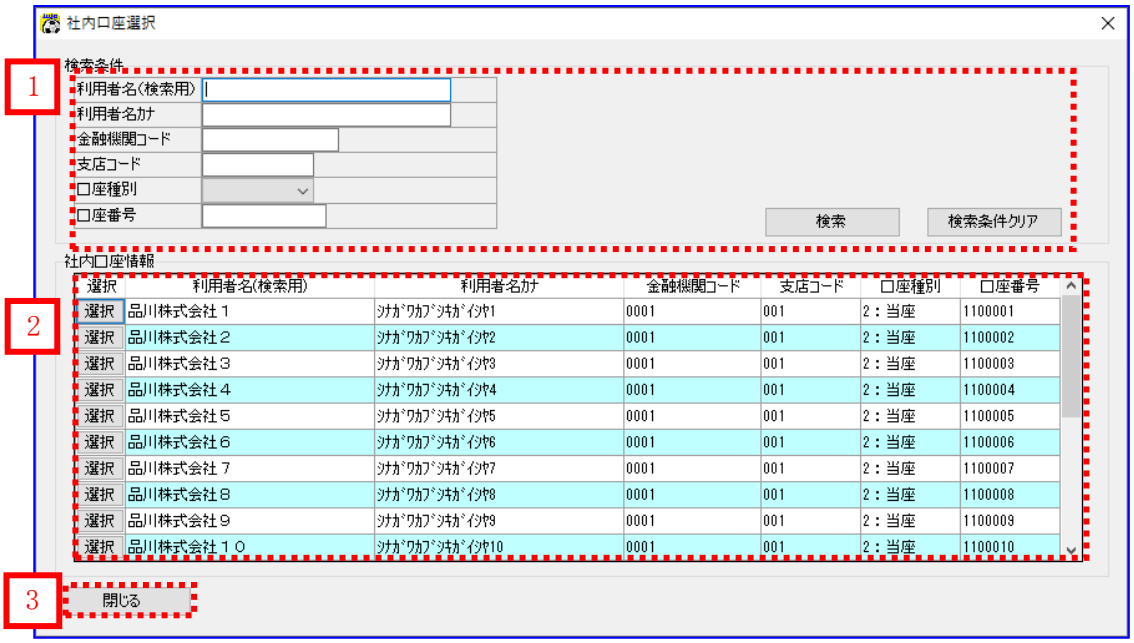


No	項目	説明
1	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒**4.1　CSV ファイル読込**　参照
2	[CSV 出力]	CSV ファイルを出力保存する場合、本ボタンを押下します。
3	社内口座情報	
	行	行番号を表示します。
	利用者名（検索用）	社内口座の利用者名（検索用）を設定します。
	利用者名ｶﾅ	社内口座の利用者名ｶﾅを設定します。
	金融機関コード	社内口座の金融機関コードを設定します。
	支店コード	社内口座の支店コードを設定します。
	口座種別	社内口座の口座種別を設定します。
	口座番号	社内口座の口座番号を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒**3.5.1　行ジャンプ**　参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒**3.5.2　検索**　参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒**3.5.3　エラージャンプ**　参照
4	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
5	[更新]	社内口座情報を登録・更新する場合、本ボタンを押下します。

2.11 社内口座選択画面

発生記録（債務者／債権者）請求作成画面や譲渡記録請求作成画面にて[呼出]を押下すると、
本画面が表示されます。
社内口座情報の選択を行う画面です。検索機能を使って対象情報の絞込みができます。

社内口座選択画面



No	項目	説明
1	検索条件	
	利用者名（検索用）	利用者名（検索用）を設定します。
	利用者名ｶﾅ	利用者名ｶﾅを設定します。
	金融機関コード	金融機関コードを設定します。
	支店コード	支店コードを設定します。
	口座種別	口座種別を設定します。
	口座番号	口座番号を設定します。
	[検索]	設定した検索条件で検索する場合、本ボタンを押下します。検索条件の各項目に入力した値に部分一致する取引先情報を表示します。
	[検索条件クリア]	設定した検索条件をクリアする場合、本ボタンを押下します。
2	社内口座情報	
	[選択]	任意の社内口座を選択する場合、本ボタンを押下します。
	利用者名（検索用）	社内口座の利用者名（検索用）を表示します。
	利用者名ｶﾅ	社内口座の利用者名ｶﾅを表示します。
	金融機関コード	社内口座の金融機関コードを表示します。
	支店コード	社内口座の支店コードを表示します。
	口座種別	社内口座の口座種別を表示します。
	口座番号	社内口座の口座番号を表示します。
3	[閉じる]	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.12 システム設定画面

メニュー画面にて[その他]＞[システム設定]を選択すると、本画面が表示されます。
請求者利用者番号や本ソフトのファイルの出力先、画面の表示項目有無等の設定をする画面です。

システム設定画面

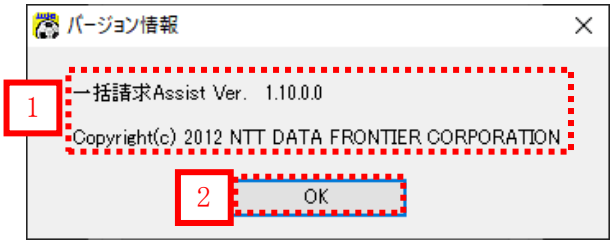


No	項目	説明
1	共通設定情報	
	請求者利用者番号	請求者利用者番号を設定します。
	ファイル出力先	本ソフトからファイルを出力する際の出力先フォルダを表示します。
	［参照］	出力先フォルダを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒**2.15.2　フォルダ選択ダイアログ**　参照
	口座種別区分	請求作成の際の「9：別段」の利用有無を、ラジオボタンにて下記の中から選択します。 「別段を利用する」「別段を利用しない」
2	メニュー表示有無	
	発生記録（債権者）請求作成	メニュー画面の[発生記録（債権者）請求]の表示有無を、ラジオボタンにて下記の中から選択します。 「表示する」「表示しない」
3	譲渡記録設定情報	
	保証随伴有無	譲渡記録請求作成画面にて保証随伴の有無の選択可否を、ラジオボタンにて下記の中から選択します。 「選択可（保証有り／無し）」「選択不可（保証有りのみ）」
4	［キャンセル］	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
5	［保存］	システム設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

2.13 バージョン情報画面

メニュー画面にて[その他]＞[バージョン情報]を選択すると、本画面が表示されます。
本ソフトのバージョンを確認する画面です。

バージョン情報画面

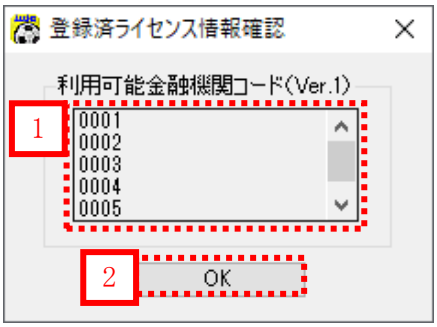


No	項目	説明
1	バージョン	
	バージョン	本ソフトのバージョン番号を表示します。
	著作権	本ソフトの著作権情報を表示します。
2	[OK]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.14 登録済ライセンス情報確認画面

メニュー画面にて[その他]＞[登録済ライセンス情報確認]を選択すると、本画面が表示されます。
ライセンス登録済の金融機関コードを表示する画面です。

登録済ライセンス情報確認画面



No	項目	説明
1	利用可能金融機関コード（Ver.1）	
2	金融機関コード	ライセンス登録済の金融機関コードを表示します。
3	[OK]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、
起動中の本ソフトのバージョンに該当する金融機関コードが表示されます。

2.15 ダイアログ

メニュー・操作画面での操作確認、ファイル／フォルダ選択の際に下記ダイアログが表示されます。
ダイアログに従って操作し、作業を進めてください。

2.15.1 ファイルを開くダイアログ

［一括請求ファイル読込］、［CSV 読込］等を押下すると、下記ダイアログが表示されます。



ファイルを開くダイアログの共通項目

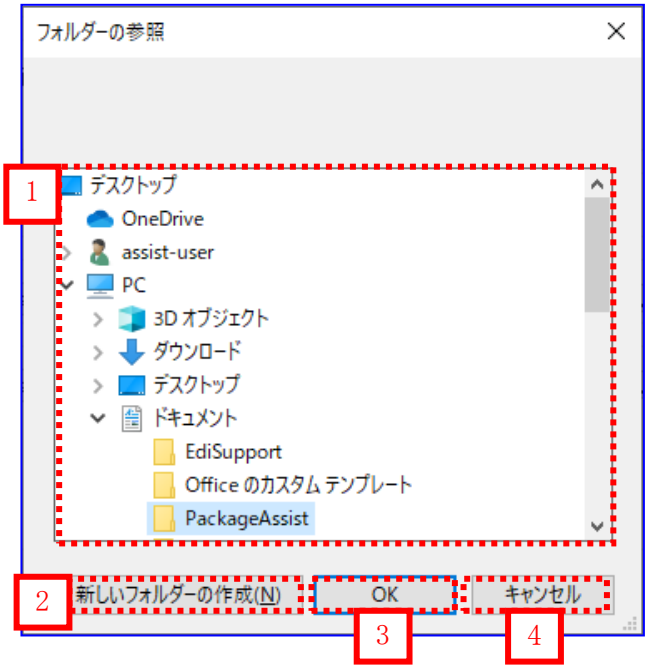
以下の項目は各ファイルを開くダイアログで操作・意味が共通となります。

No	項目	説明
1	ファイルの場所	現在参照しているフォルダ名が表示されます。
2	［ヘルプ］	押下すると、Windows ヘルプとサポートのダイアログが表示されます。
3	ショートカット	「お気に入り」、「ライブラリ」、「コンピュータ」、「ネットワーク」の内容を「フォルダ内容」に表示する場合、本ボタンを押下します。
4	フォルダ内容	参照しているフォルダの内容が表示されます。読込むファイルを選択します。
5	ファイル名	選択されたファイル名が表示されます。
6	ファイルの種類	ファイルの種類が表示されます。
7	［開く］	ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。
8	［キャンセル］	呼出し画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

※図ならびに表については Windows10 のものとなります。
　他の OS をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

2.15.2 フォルダ選択ダイアログ

システム設定画面にて[参照]を押下すると、下記ダイアログが表示されます。



フォルダ選択ダイアログの項目

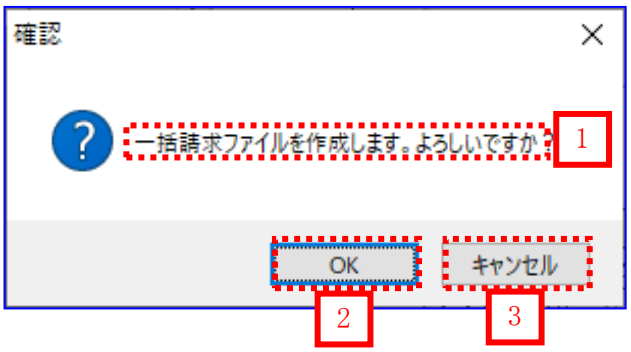
No	項目	説明
1	フォルダ内容	PC上のフォルダ構成が表示されます。
2	[新しいフォルダの作成]	選択されたフォルダの下に新しいフォルダを作成します。
3	[OK]	参照フォルダを決定し、呼出し画面に反映する場合、本ボタンを押下します。
4	[キャンセル]	呼出し画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

※図ならびに表については Windows10 のものとなります。
他の OS をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

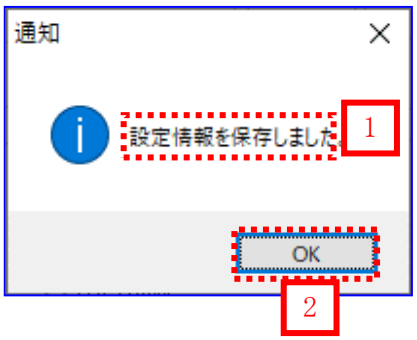
2.15.3 確認ダイアログ

各画面で操作ボタンが押下された場合などに、下記ダイアログが表示されます。

例）確認ダイアログ



例）通知ダイアログ



確認ダイアログの共通項目

以下の項目は各ダイアログで操作・意味が共通となります。

No	項目	説明
1	メッセージ	操作の確認・通知内容が表示されます。
2	[OK]	・確認ダイアログの場合 確認内容に同意する場合、本ボタンを押下します。押下すると、操作を実行します。 ・通知ダイアログの場合 ダイアログを閉じる場合、本ボタンを押下します。
3	[キャンセル]	確認内容に同意しない場合、本ボタンを押下します。押下すると、操作を実行せずにダイアログ呼出し画面に戻ります。

2.15.4 エラーダイアログ

各画面で操作に失敗した場合、下記ダイアログが表示されます。

例）入力チェックエラーダイアログ



エラーダイアログの共通項目

以下の項目は各エラーダイアログで操作・意味が共通となります。

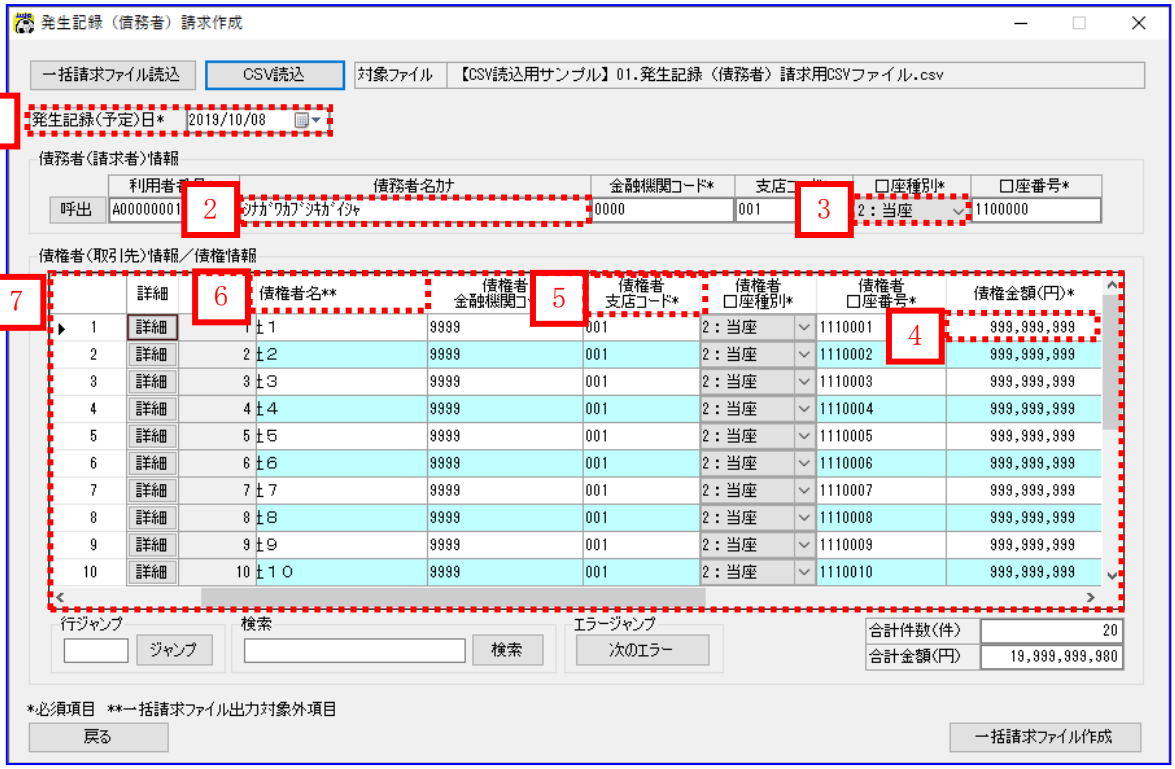
No	項目	説明
1	メッセージ	エラー内容が表示されます。 ⇒メッセージ内容による対処方法が不明な場合、トラブルシューティング「**2.1　エラーメッセージと基本的な対処方法**」をご参照ください。
2	[OK]	ダイアログを閉じる場合、本ボタンを押下します。

3 データ入力の基本操作

本章では操作画面の見方やデータ入力の基本操作、各種入力補助機能を説明します。

3.1 画面の見方

例)発生記録(債務者)請求作成画面



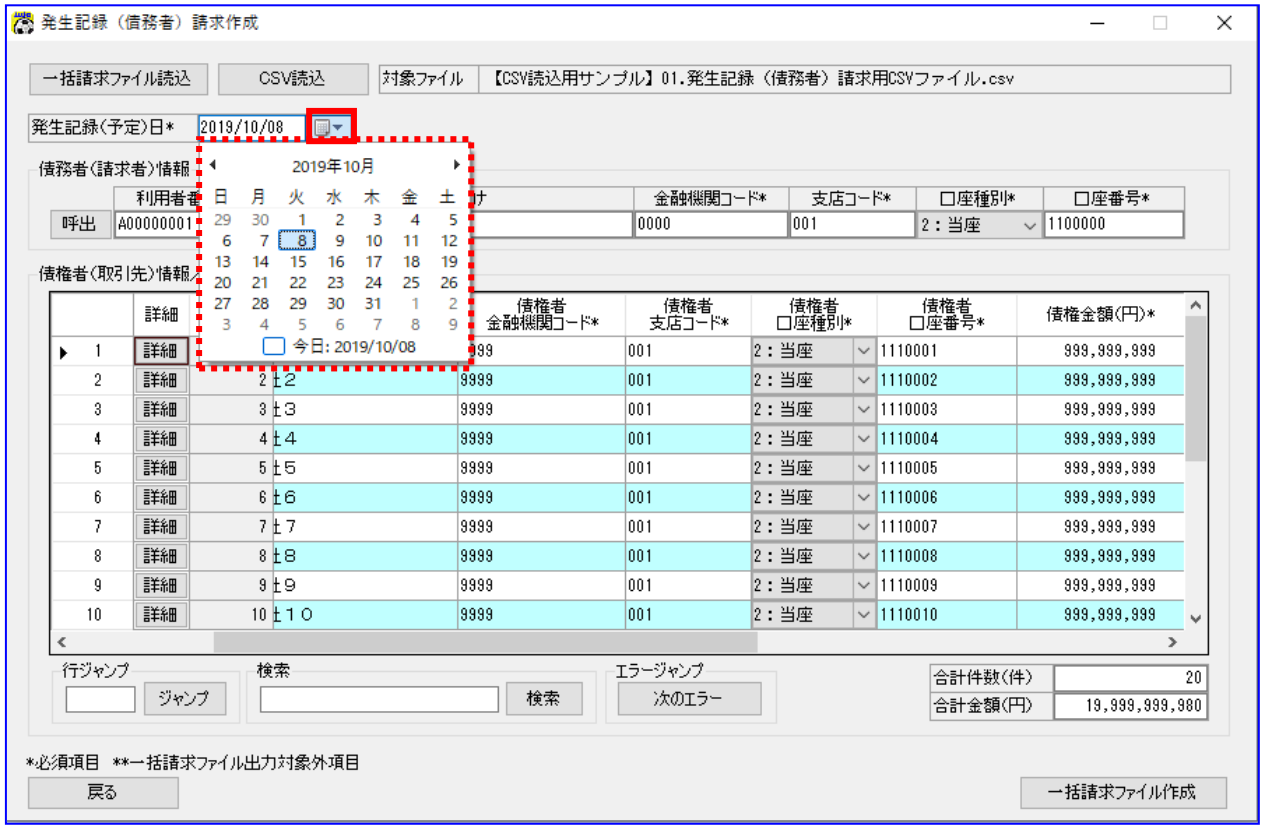
No	項目	説明
1	日付ボックス	日付を入力する項目です。[カレンダー]を押下すると、カレンダーから日付を選択できます。日付を直接入力することもできます
2	テキストボックス	文字列を入力する項目です。
3	プルダウンリスト	任意の値をリストから選択する項目です。選択した値が反映されます。
4	金額ボックス	金額を入力するための項目です。数字を入力すると「1,000,000」のような金額形式に自動変換を行います。 ※小数点を含む値を貼付けた場合は小数点第一位が四捨五入されます。
5	必須項目（*）	必ず入力・選択が必要な項目です。
6	一括請求ファイル出力対象外項目（**）	入力補助のために画面は表示しますが、一括請求ファイル作成時には出力しない項目のため、設定は必須ではありません。 また、一括請求ファイル読込時には表示されない項目です。
7	データ表	表形式のデータ入力部です。

3.2 日付の選択

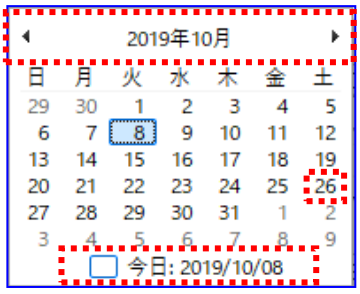
操作画面で日付を入力する場合、カレンダーから日付を選択して入力することができます。
カレンダーを使用せずに直接入力することもできます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [カレンダー]を押下すると、カレンダーが表示されます。



- 任意の日付または本日日付を押下すると、日付ボックスに選択した日付が設定されます。



⇒年月を切り替えます。

⇒任意の日付を押下します。

⇒本日日付を選択できます。

3.3 コピー&ペースト（貼り付け）

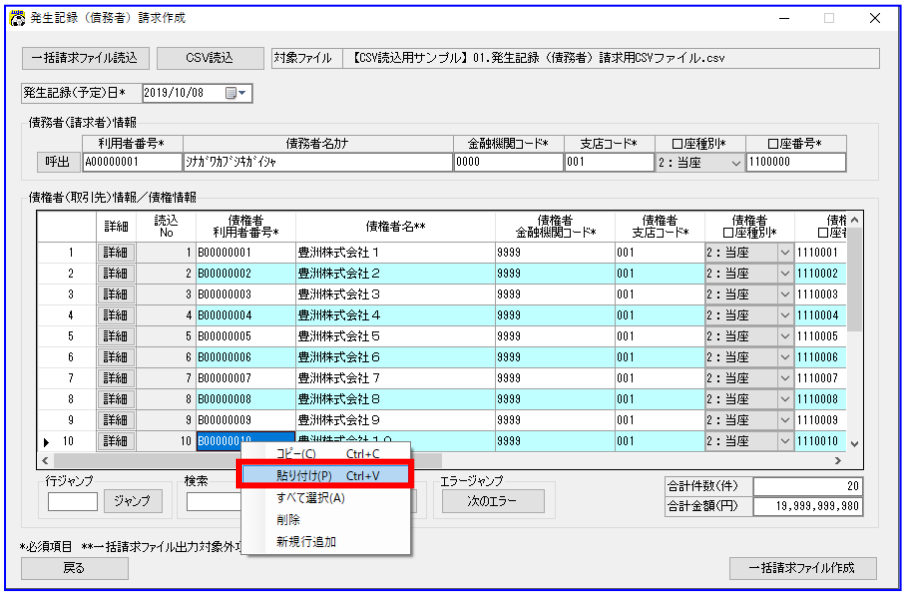
操作画面のデータ表の行や項目を、他の行や項目にコピーできます。
Excel からのコピー&ペーストもできます。
※コピー用のサンプルを用意していますので、ご利用ください。
　メニュー画面＞[マニュアル]＞サンプルデータ

例）発生記録（債務者）請求作成画面

- 行や項目の右クリックメニュー[コピー]を選択すると、
  指定した行、または項目がコピーされます。複数範囲の指定もできます。



- 行や項目の右クリックメニュー[貼り付け]を選択すると、
  コピーした行、または項目が貼付けられます。





コピー&ペーストは
「[Ctrl]+[C]（コピー）」と「[Ctrl]+[V]（ペースト）」でも実施できます。



「ダブルクォーテーション（”）」を含むデータは、データ表に貼付けできません。
※画面上からの直接入力を行うことは可能です。

3.4 行操作

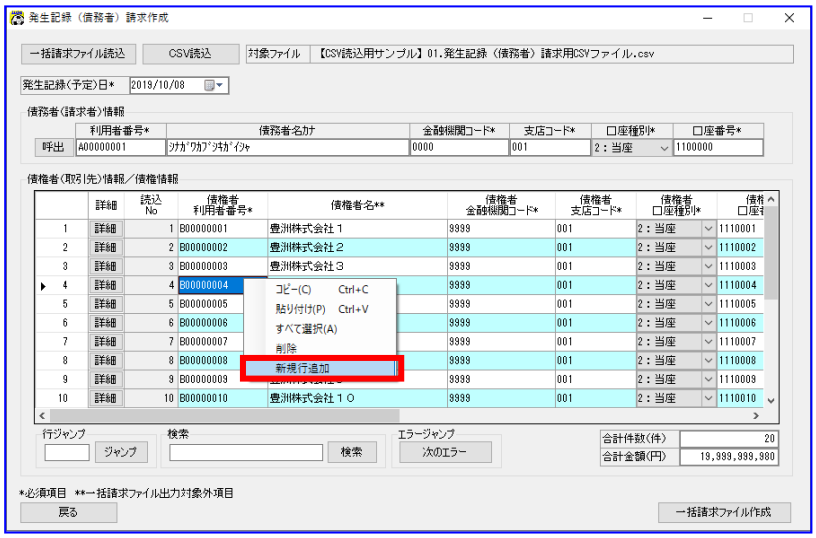
操作画面のデータ表では行単位の編集ができます。

3.4.1 新規行追加

操作画面のデータ表の１番下に空行が追加できます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- データ表上の右クリックメニュー[新規行追加]を選択すると、
  表示されているデータの１番下に空行が追加されます。



3.4.2 行挿入

操作画面のデータ表の任意の場所に空行を追加できます。
複数行を選択して行挿入することで複数行の追加もできます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 行番号の右クリックメニュー[行挿入]を選択すると、
  右クリックで選択した行の上に空行が挿入されます。

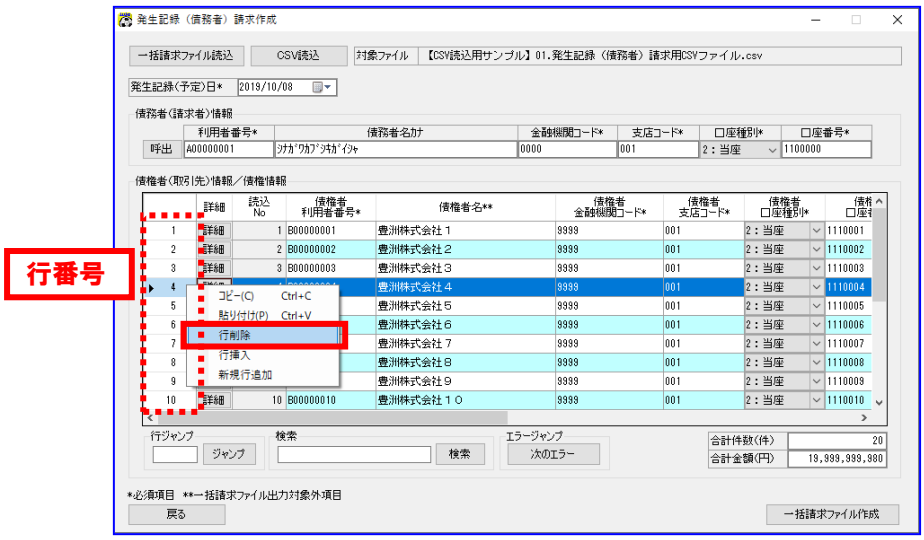


3.4.3 行削除

操作画面のデータ表の行を削除できます。
複数行を選択して行削除することで複数行の削除もできます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 行番号の右クリックメニュー[行削除]を選択すると、右クリックで選択した行が削除されます。※削除した行より下にデータがあった場合、行が上に詰められます。



3.5 入力補助機能

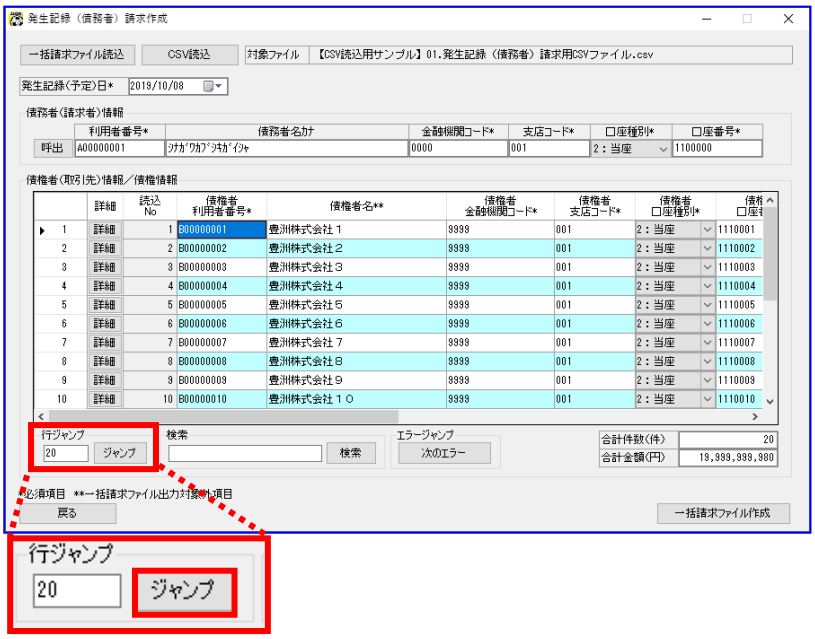
指定した行や文字列の検索、エラー箇所の追跡ができます。

3.5.1 行ジャンプ

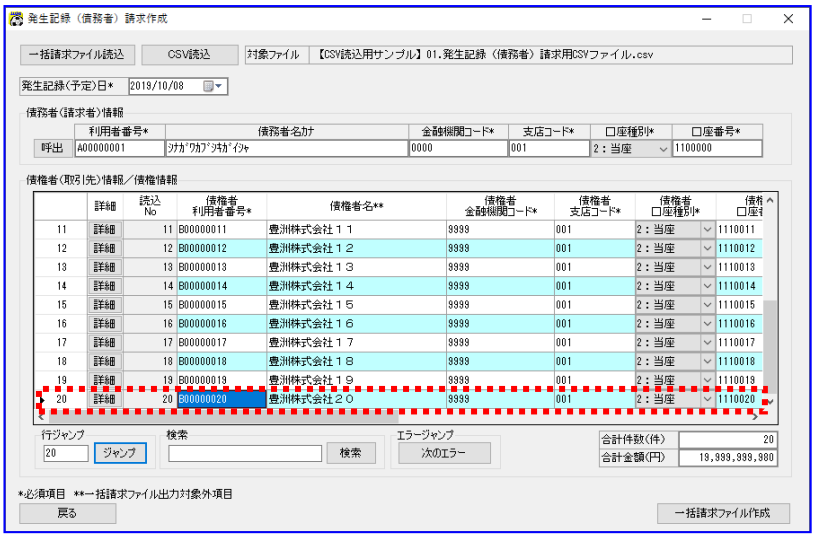
- 行番号の指定で、対象行を表示（ジャンプ）できます。
  大量データを操作している際にご利用ください。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

・表示したい行の番号をテキストボックスに入力し、[ジャンプ]を押下すると、
指定した行が表示されます。



・（下図はテキストボックスに「20」を指定した場合）



3.5.2 検索

文字列の指定で、データ表の中でその文字列が含まれている場所（部分一致）を表示できます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

・検索したい文字列をテキストボックスに入力し、[検索]を押下すると、
　指定された文字列が含まれているセルが表示されます。



・（下図はテキストボックスに「株式会社１３」を指定した場合）



文字列をテキストボックスに入力した状態で[検索]を複数回押下すると、
データ表の上から順に該当するセルを検索することができます。
また、データ表の最後まで検索し終わると、先頭に戻って検索を繰り返します。

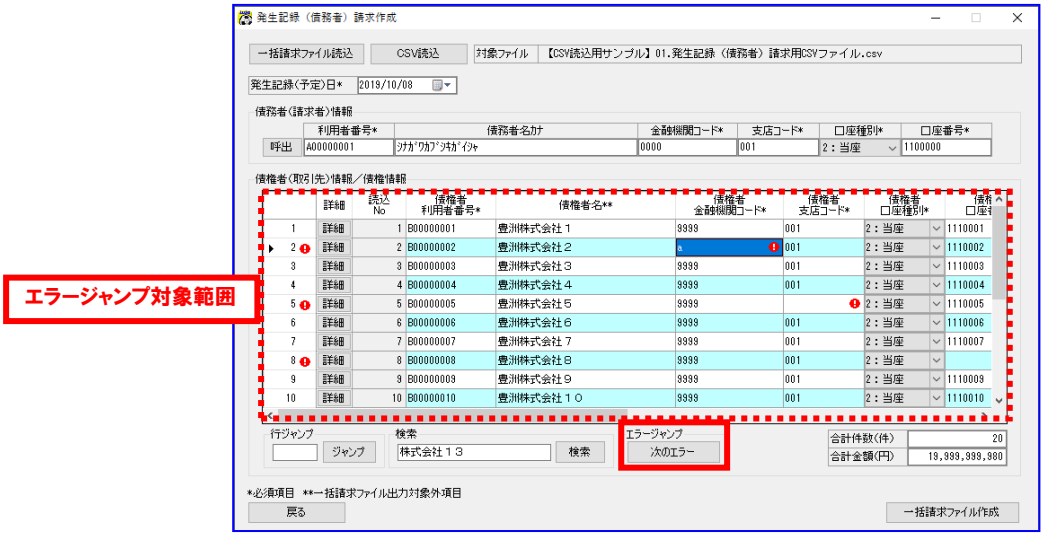
3.5.3 エラージャンプ

操作画面のデータ表は、それぞれ入力可能文字や桁数、必須項目のチェックなど入力内容にルールがあり、ルールに違反している項目にはエラーマーク「 ! 」が表示されます。

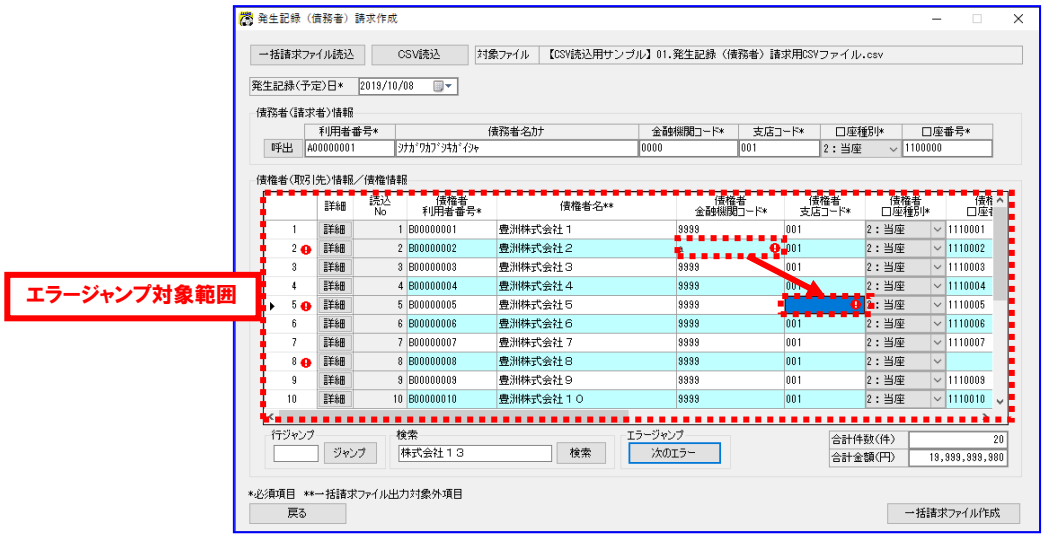
この機能ではデータ表のエラー箇所を追跡することができます。

例）発生記録（債務者）請求作成画面

・[次のエラー]を押下すると、エラーとなっている次のセルが表示されます。



・（下図はデータ表にエラーが複数あった場合）



[次のエラー]を複数回押下すると、データ表の上から順に該当するセルを検索することができます。また、データ表の最後まで検索し終わると、先頭に戻って検索を繰り返します。

データ表のエラーがすべて解消されている状態で[次のエラー]を押下すると、通知メッセージ「データ表のエラー箇所は 0 件です。」が表示されます。

3.6 文字の種類について

操作画面でのデータ入力部は、それぞれ入力可能な文字の種類が決まっており、
異なる文字を入力するとエラーになります。
ここでは、文字の種類ごとの使用可能文字を説明します。

3.6.1 半角英数が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

- 半角の英字（ABC・・・XYZ、abc・・・xyz）
- 半角の数字（012・・・789）
- 半角のスペース（ ）

半角を入力するには？

半角文字を入力するにはいくつか方法があります。まずは、入力モードの確認を行います。

◇「あ」と表示されている場合



ひらがな入力モードです。
ひらがな入力モードのまま、半角文字を入力したい場合、ひらがなと同じように入力し、[Enter]で確定する前に[F10]を押下します。

◇「A」と表示されている場合



半角入力モードです。
そのままで半角文字が入力できます。

◇入力モードを切り替えるには

キーボードの[半角／全角]を押下すると、入力モードが切り替わります。

※図ならびに表については Windows10 のものとなります。
他の OS をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

3.6.2 半角数字が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

- 半角の数字（012・・・789）

テンキーで数字が入力できないときは？

キーボードの[NumLock]にて数字入力がロックされている可能性があります。
[NumLock]を押下し、再度入力してください。

3.6.3 半角文字が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

- 半角のカタカナ（ｱｲｳ・・・ﾜﾝ）
- 半角の数字（012・・・789）
- 半角の英字（ABC・・・XYZ、abc・・・xyz）
- 半角のスペース（ ）
- 半角記号（｡｢｣､･[.<(+!&-`|]¥*);-/^,%_>?:#@'=″｀°{}$~）

半角カタカナが入力できないときは？

文字入力前に、全角モードの状態で[無変換]を押下し、入力モードを
半角カタカナに変更してください。または、文字入力後、[F8]を押下し、
半角カタカナに変換してください。

依頼人 Ref.No.については以下の文字が入力できます。
他の項目と異なりますのでご注意ください。
半角の数字（012・・・789）、半角英大文字（ABC・・・XYZ）、半角記号（().-）

3.6.4 全角文字が入力可能な場合



すべての文字が入力できます。



全角文字が入力可能な場合はすべての文字が入力できますが、SHIFT_JIS でマッピングできない文字については、文字化けする可能性がありますので使用をお控えください。

4 ファイル読込の基本操作

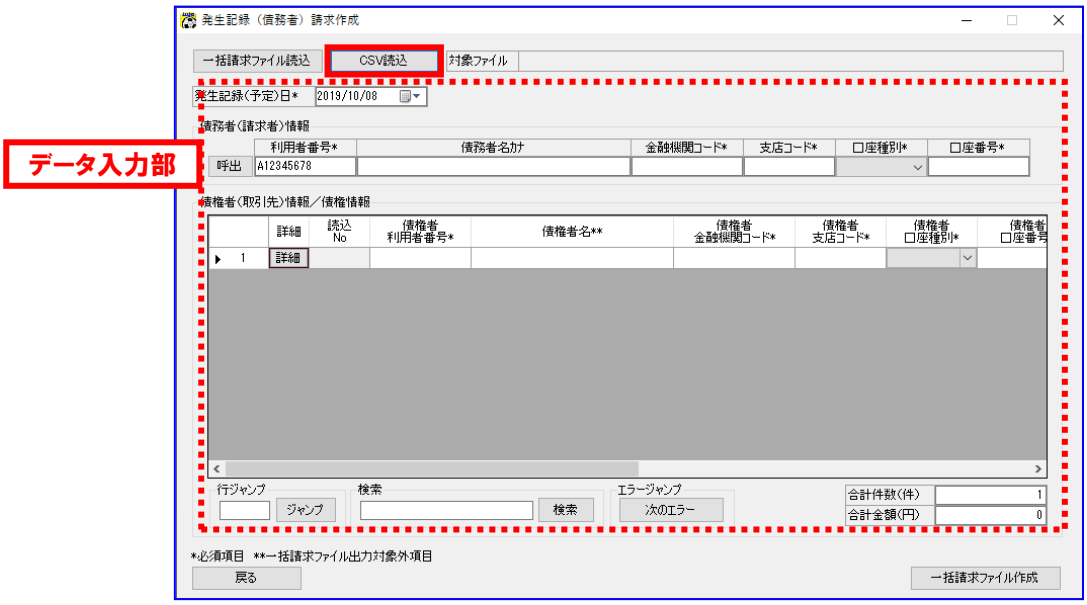
本章では操作画面でのファイル読込の基本操作を説明します。

4.1 CSV ファイル読込

CSV ファイルを読込み、操作画面の「データ入力部」にその内容を表示します。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [CSV 読込]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

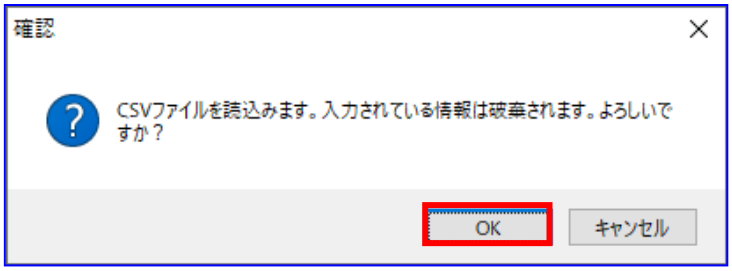


- 事前に作成した CSV ファイルの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、
  CSV ファイルを「フォルダ内容」の中から選択すると、
  ダイアログの「ファイル名」に選択した CSV ファイルが表示されます。

- [開く]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。

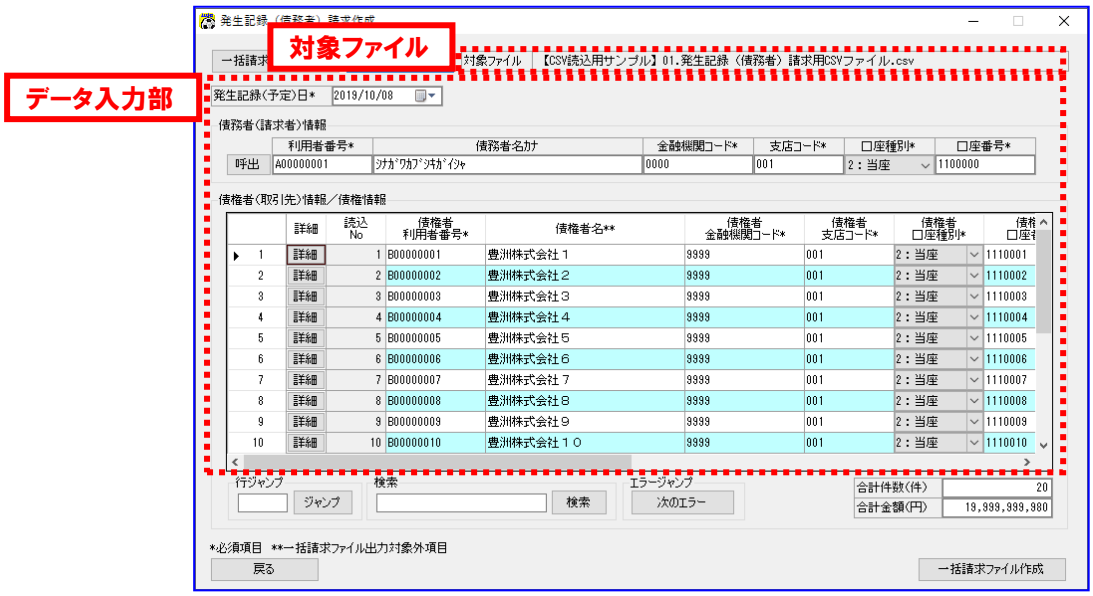


- 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。



- 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、CSV ファイル内容が操作画面の「データ入力部」に表示されます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。



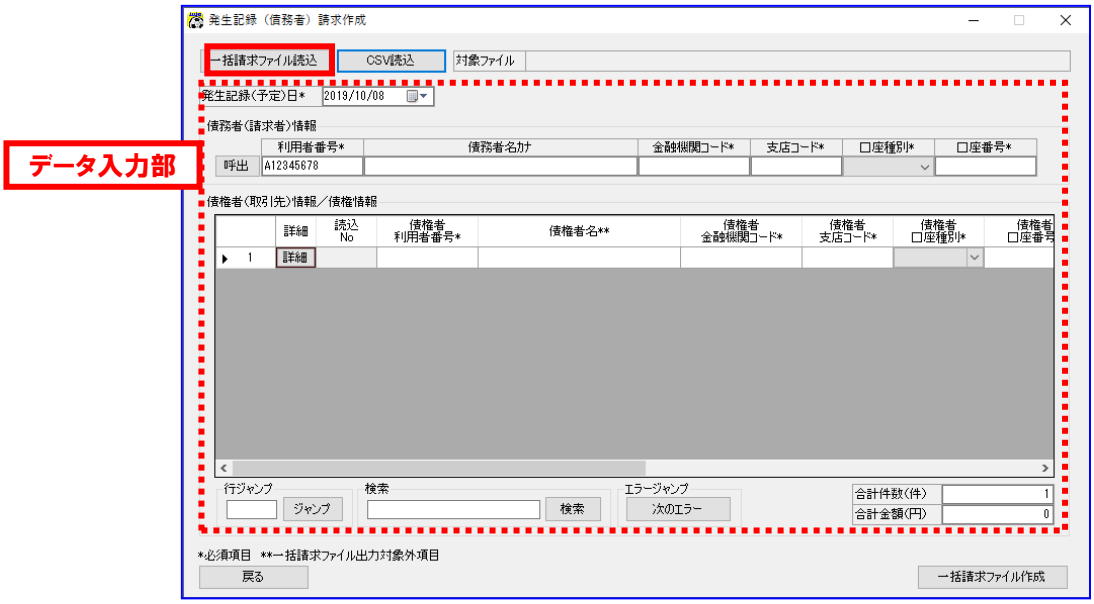


4.2 一括請求ファイル読込

一括請求ファイルを読込み、操作画面の「データ入力部」にその内容を表示します。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [一括請求ファイル読込]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

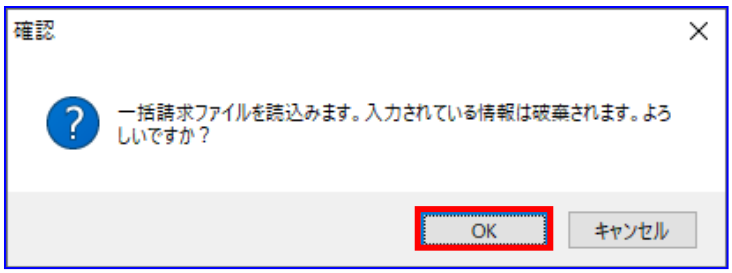


- 一括請求ファイルの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、
  一括請求ファイルを「フォルダ内容」の中から選択すると、
  ダイアログの「ファイル名」に選択した一括請求ファイルが表示されます。

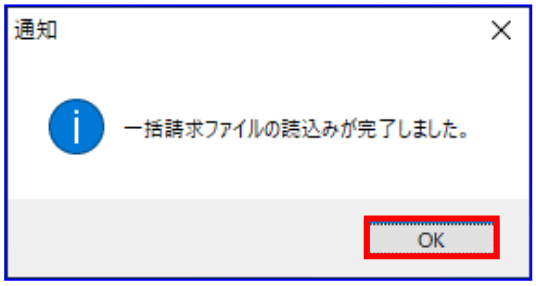
- [開く]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。

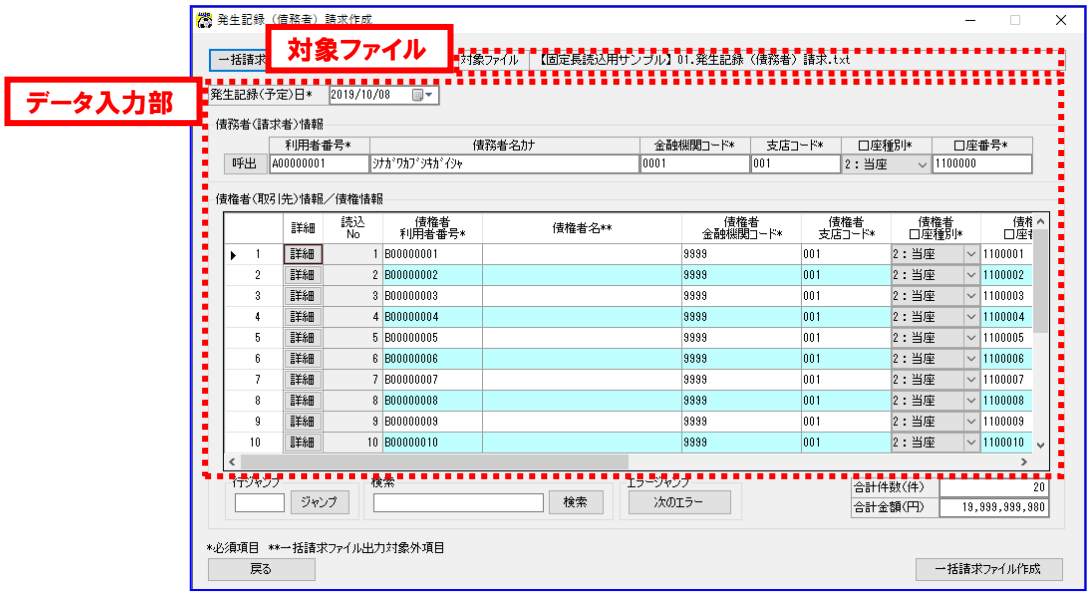


- 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。



- 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、一括請求ファイルの内容が操作画面の「データ入力部」に表示されます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。





5 利用者情報の選択の基本操作

利用者情報を事前に登録しておくことで、画面での入力を補助できます。
本章では取引先管理画面、社内口座管理画面での利用者情報の登録がすでに完了しているものとし、取引先選択画面、社内口座選択画面での利用者情報の選択・検索の基本操作を説明します。利用者情報の登録に関しては、業務編「**1 利用者情報の管理**」をご参照ください。

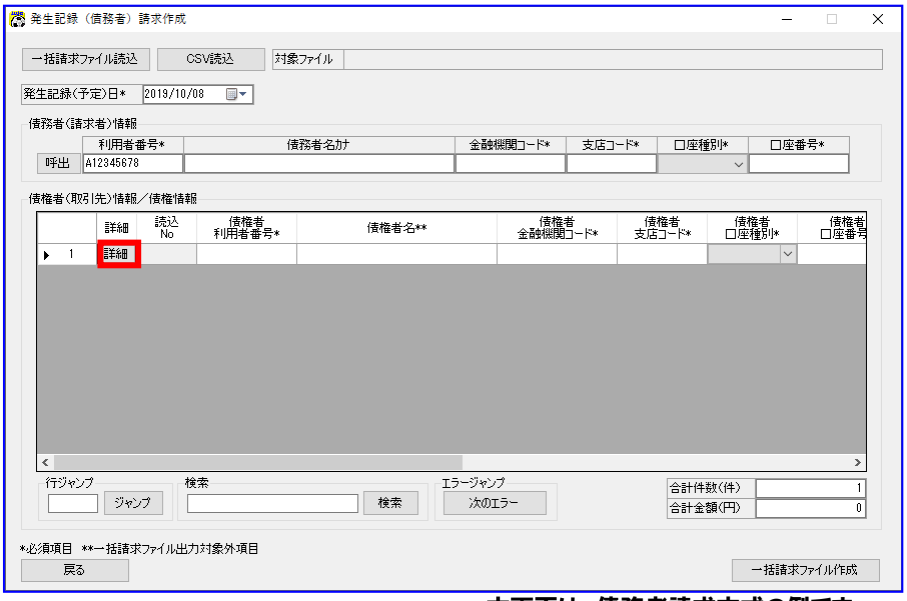
5.1 利用者情報の選択

請求作成画面からの利用者情報の選択の基本操作を説明します。

5.1.1 取引先情報の選択

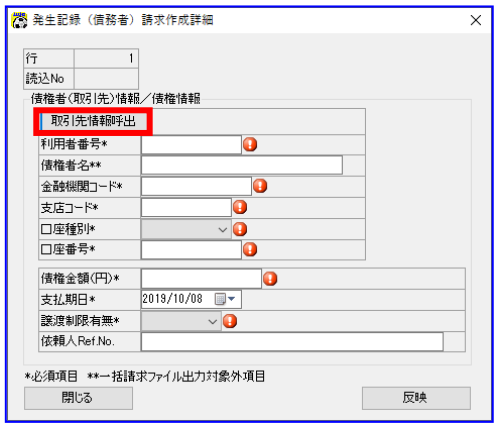
発生記録(債務者／債権者)請求作成画面より呼出す場合

- 発生記録（債務者）請求作成画面にて[詳細]を押下すると、
  発生記録（債務者）請求作成詳細画面が表示されます。

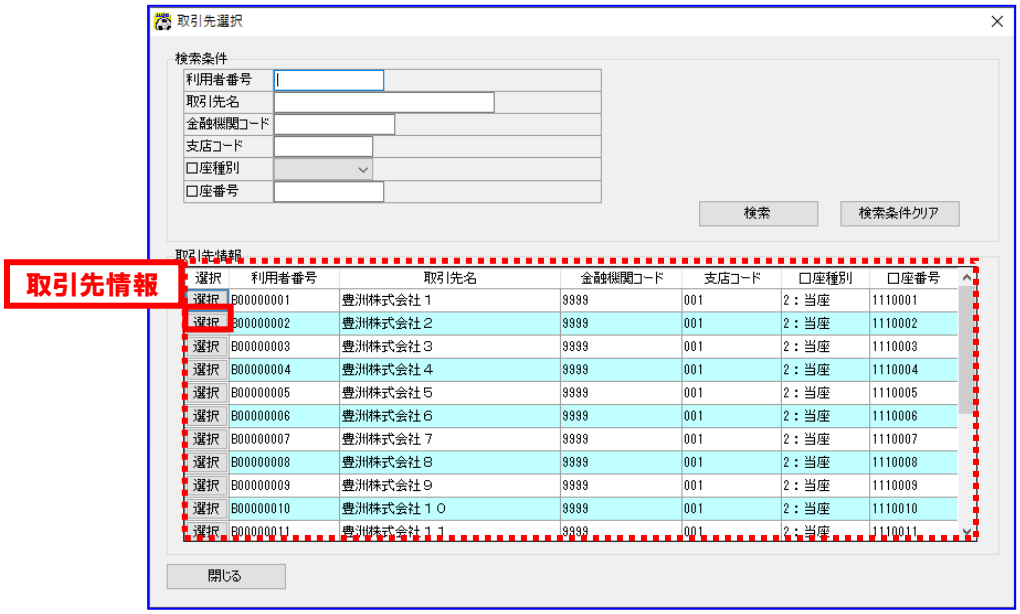


本画面は、債務者請求方式の例です。

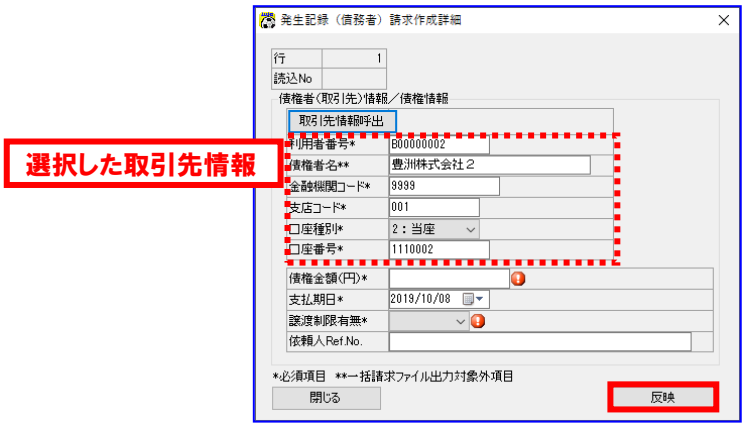
- [取引先情報呼出]を押下すると、取引先選択画面が表示されます。



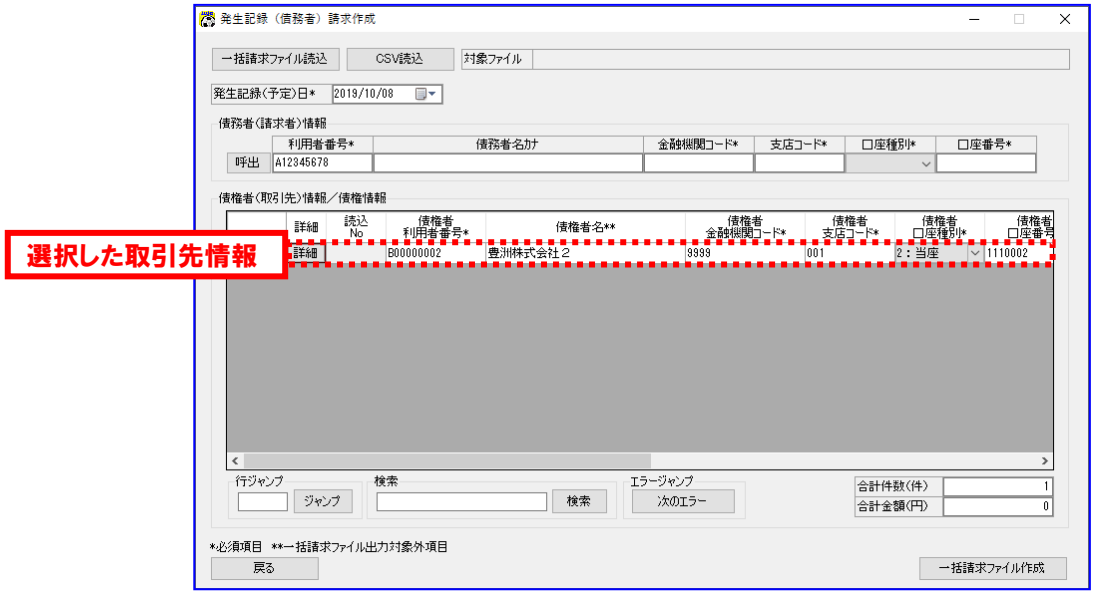
- 取引先情報の中から反映する取引先情報の行の[選択]を押下すると、
  取引先選択画面を閉じ、発生記録（債務者）請求作成詳細画面に遷移します。
  この際、選択した取引先情報が発生記録（債務者）請求作成詳細画面に反映されます。



- 必要に応じて発生記録（債務者）請求作成詳細画面の編集を行い、[反映]を押下します。

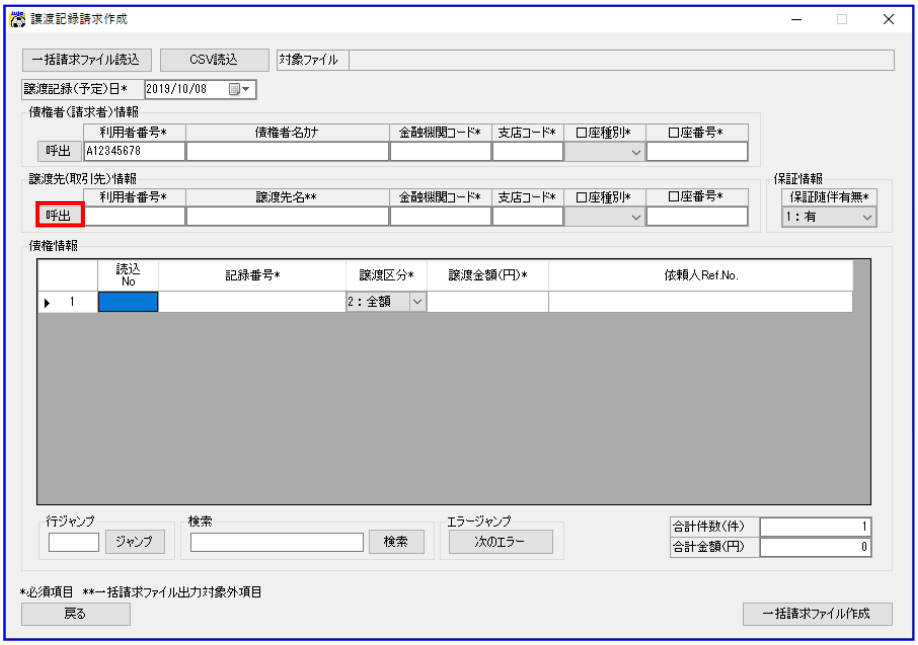


- 発生記録（債務者）請求作成詳細画面が閉じられ、発生記録（債務者）請求作成画面に遷移します。
この際、選択した取引先情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されます。

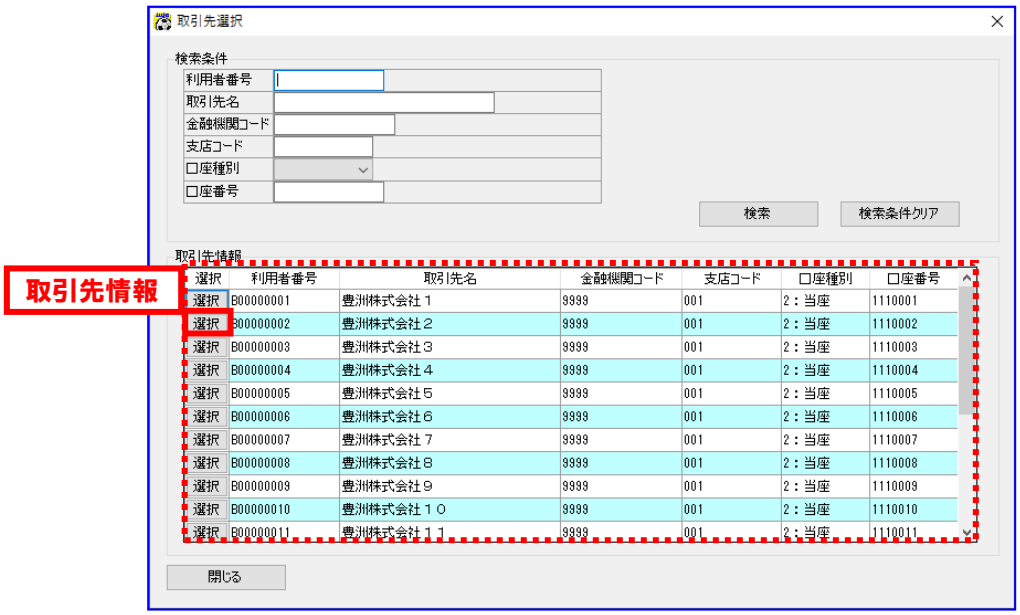


譲渡記録請求作成画面より呼出す場合

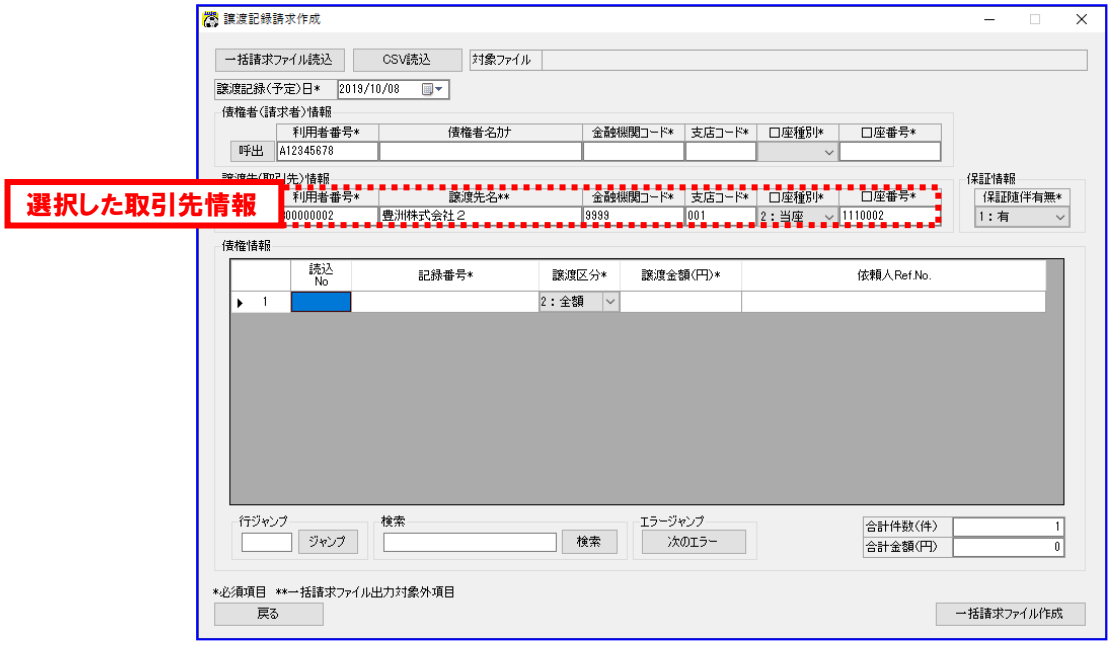
- 譲渡記録請求作成画面にて[呼出]を押下すると、取引先選択画面が表示されます。



- 取引先情報の中から反映する取引先情報の行の[選択]を押下します。



- 取引先選択画面を閉じ、譲渡記録請求作成画面に遷移します。
この際、選択した取引先情報が譲渡記録請求作成画面に反映されます。



5.1.2 社内口座情報の選択

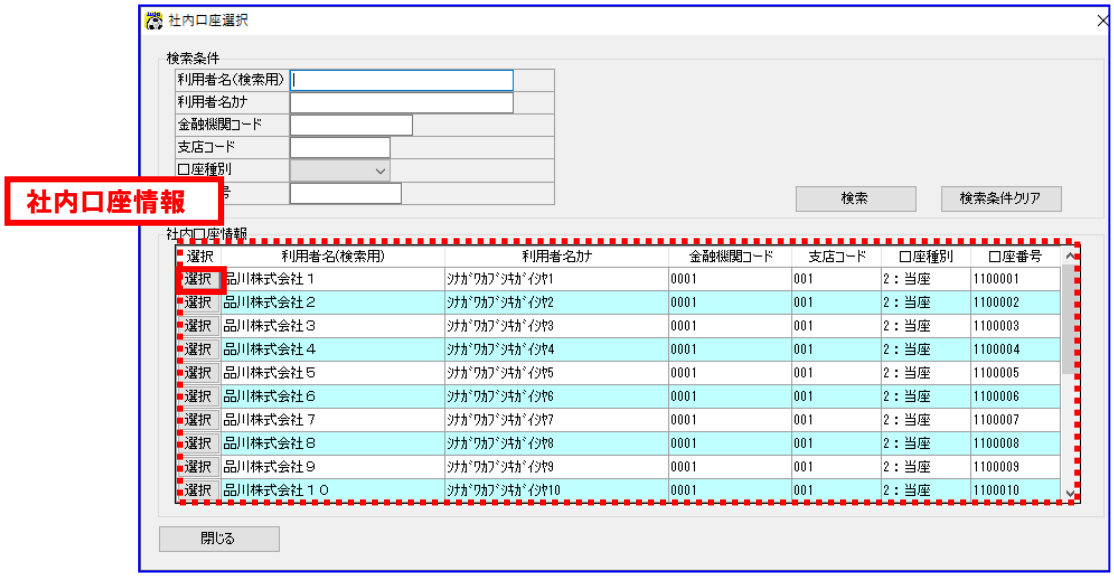
発生記録(債務者／債権者)請求作成画面から呼出す場合

- 発生記録（債務者）請求作成画面にて[呼出]を押下すると、社内口座選択画面が表示されます。

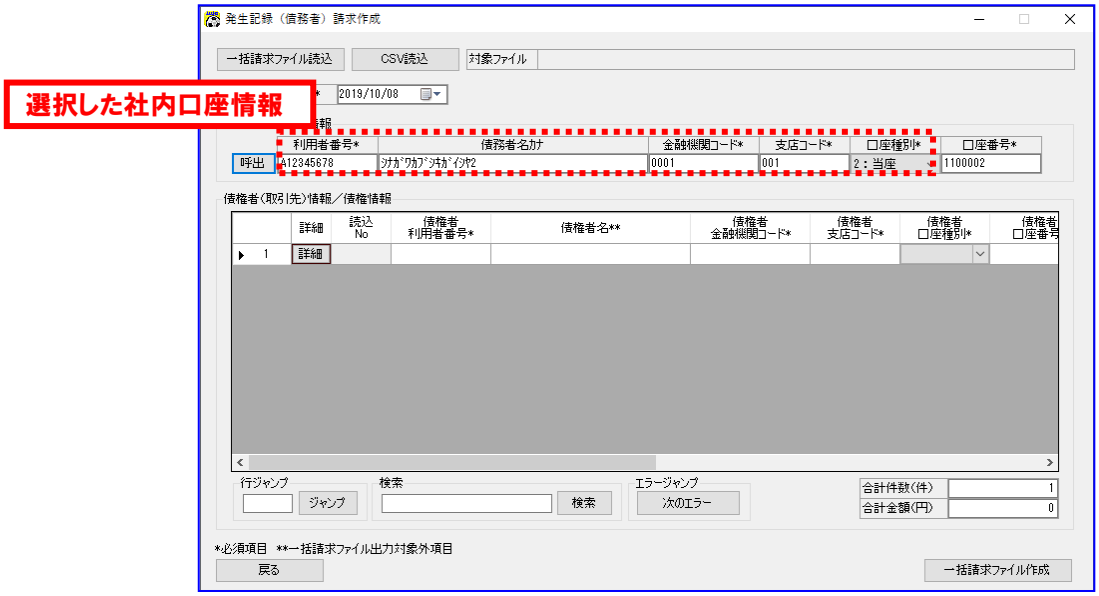


本画面は、債務者請求方式の例です。

- 社内口座情報の中から反映する社内口座情報の行の[選択]を押下します。

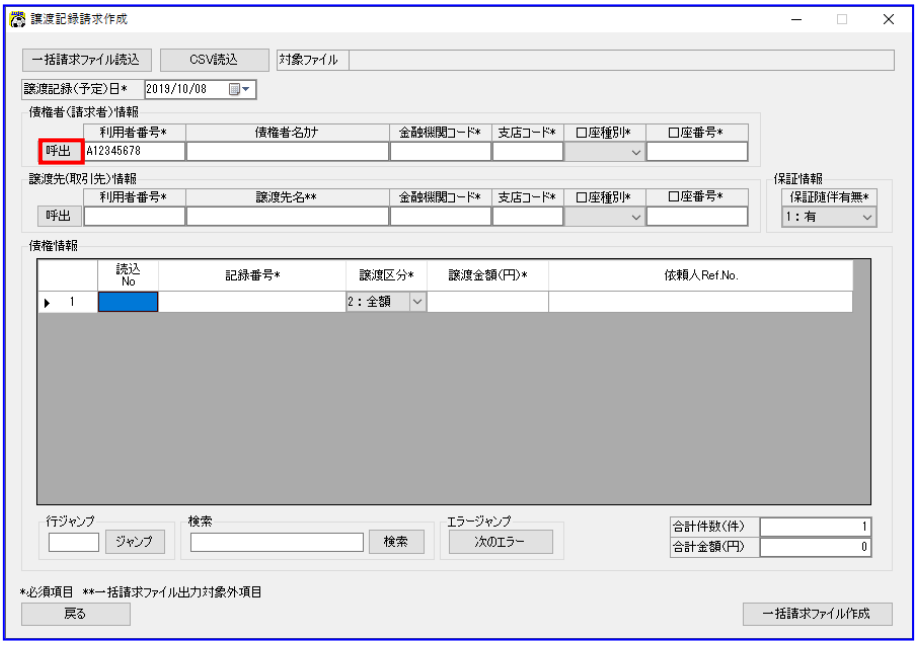


- 社内口座選択画面を閉じ、発生記録（債務者）請求作成画面に遷移します。
  この際、選択した社内口座情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されます。

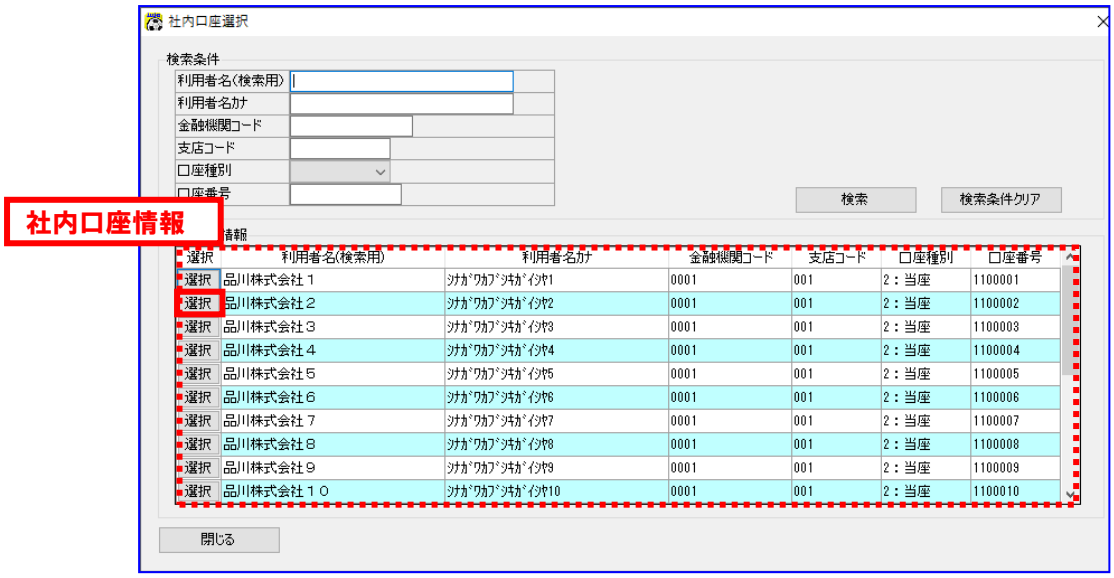


譲渡記録請求作成画面より呼出す場合

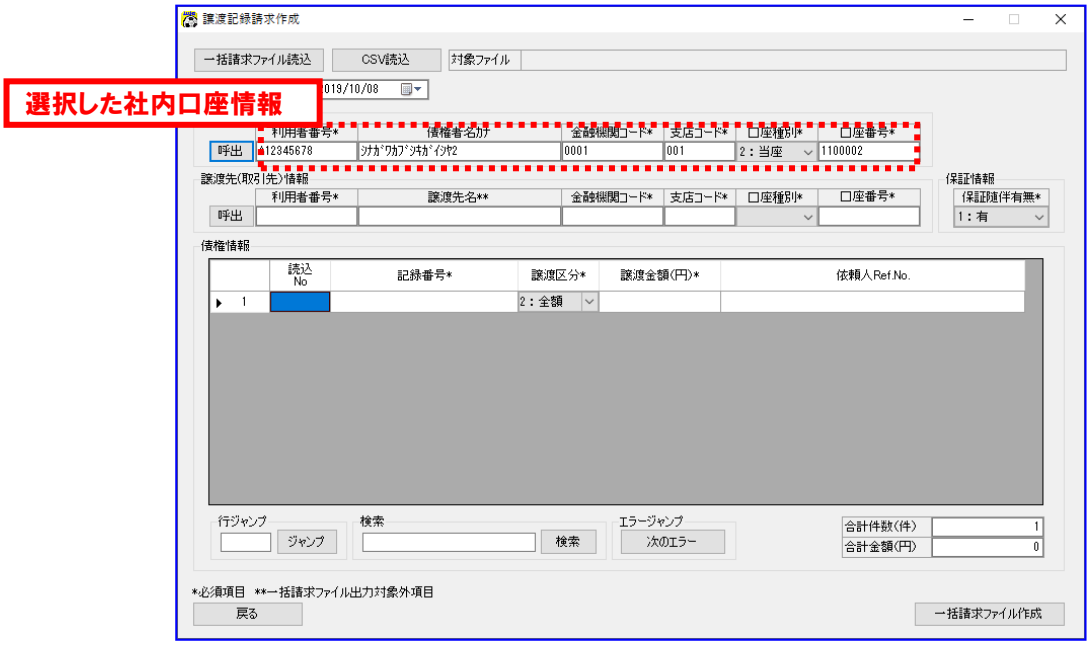
- 譲渡記録請求作成画面にて[呼出]を押下すると、社内口座選択画面が表示されます。



- 社内口座情報の中から反映する社内口座情報の行の[選択]を押下します。



- 社内口座選択画面を閉じ、譲渡記録請求作成画面に遷移します。
  この際、選択した社内口座情報が譲渡記録請求作成画面に反映されます。

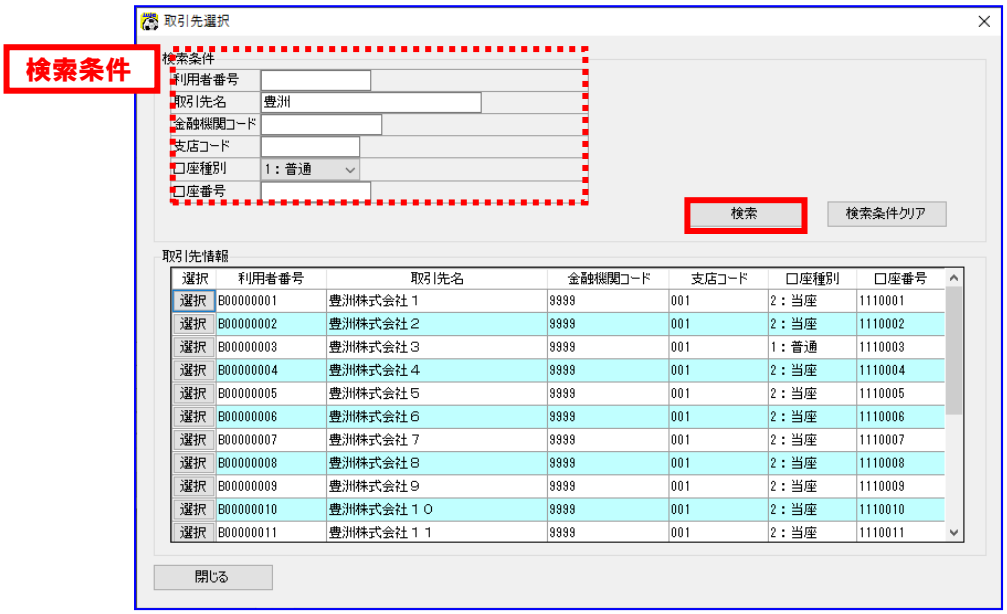


5.2 検索

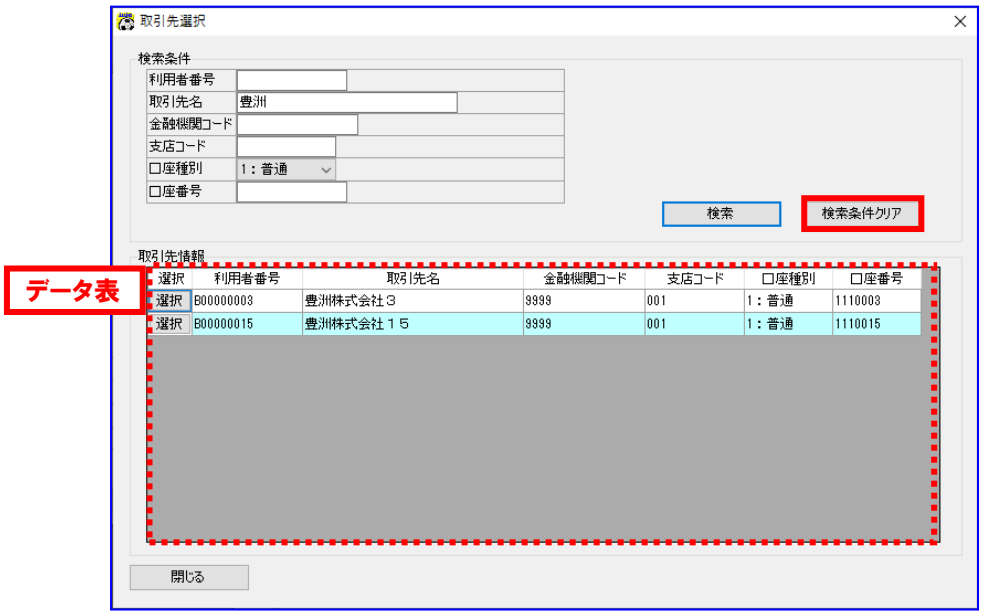
選択画面に表示された取引先情報または社内口座情報の絞込検索を行います。

例）取引先選択画面

- 絞込をしたい文字列を「検索条件」に入力します。
  （下図では取引先名欄に「豊洲」、口座種別に「1：普通」を入力しています。）



- ［検索］を押下すると、入力した検索条件で絞込まれた取引先情報がデータ表に表示されます。



［検索条件クリア］を押下すると、入力した検索条件をクリアできます。
また、検索条件クリア後に再度検索することで、初期状態を再度表示できます。

6 別添

6.1 画面入力項目について

6.1.1 画面一覧

本ソフトの各画面の一覧を以下に示します。

No	画面名	備考
1	メニュー画面	入力項目なし
2	発生記録（債務者）請求作成画面	**6.1.2** 参照
3	発生記録（債務者）請求作成詳細画面	**6.1.3** 参照
4	発生記録（債権者）請求作成画面	**6.1.4** 参照
5	発生記録（債権者）請求作成詳細画面	**6.1.5** 参照
6	譲渡記録請求作成画面	**6.1.6** 参照
7	一括請求結果確認画面	入力項目なし
8	取引先管理画面	**6.1.7** 参照
9	取引先選択画面	**6.1.8** 参照
10	社内口座管理画面	**6.1.9** 参照
11	社内口座選択画面	**6.1.10** 参照
12	システム設定画面	**6.1.11** 参照
13	バージョン情報画面	入力項目なし
14	登録済ライセンス情報確認画面	入力項目なし

6.1.2 発生記録(債務者)請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	発生記録（予定）日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債務者（請求者）情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債務者名ｶﾅ	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	債権者　（取引先）　情報／債権情報				上限：1,000件
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	債権者名	全角／半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	債権金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥1～¥9,999,999,999
17	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録（予定）日の10年先まで指定可能
18	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
19	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	債権者（取引先）情報／債権情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	債権者名	全角／半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	債権金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥1～¥9,999,999,999
9	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録（予定）日の10年先まで指定可能
10	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
11	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.4 発生記録(債権者)請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	発生記録（予定）日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債権者（請求者）情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債権者名ｶﾅ	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	債務者（取引先）情報／債権情報				上限：1,000件
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	債務者名	全角／半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	債権金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥1～¥9,999,999,999
17	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録（予定）日の10年先まで指定可能
18	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
19	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.5 発生記録(債権者)請求作成詳細画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	債務者（取引先）情報／債権情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	債務者名	全角／半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	債権金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥1～¥9,999,999,999
9	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録（予定）日の10年先まで指定可能
10	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
11	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.6 譲渡記録請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	譲渡記録（予定）日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債権者（請求者）情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債権者名ｶﾅ	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	譲渡先（取引先）情報				
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	譲渡先名	全角／半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	保証情報				
17	保証随伴有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
18	債権情報				上限：1,000件
19	記録番号	半角英数字	20	○	
20	譲渡区分	半角数字	1	○	1：一部 2：全額
21	譲渡金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 全額：¥1～¥9,999,999,999 一部：¥1～¥9,999,999,999
22	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.7 取引先管理画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	取引先情報				上限：9,999件
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	取引先名	全角／半角	15	○	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	取引先ID	全角／半角	～24	△	本ソフトのVer.2以降の設定が下記の場合、半角文字を設定 システム設定画面の読込CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 ・一括請求Assist標準 ・連携用_蔵奉行（OBC） かつ、システム設定画面の出力CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 ・一括請求Assist標準 ・配信1 ・連携用_勘定奉行（OBC）_SN ・連携用_勘定奉行（OBC）_SY ・連携用_勘定奉行（OBC）_BN ・連携用_勘定奉行（OBC）_BY ・連携用_商奉行（OBC）_N ・連携用_商奉行（OBC）_Y ・連携用_PCA会計（PCA） ・連携用_FXシリーズ（TKC）

（○：必須　△：任意）

6.1.8 取引先選択画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	検索条件				
2	利用者番号	半角英数字	9	△	
3	取引先名	全角／半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	△	
5	支店コード	半角数字	3	△	
6	口座種別	半角数字	1	△	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	△	
8	取引先ID	全角／半角	～24	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.9 社内口座管理画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	社内口座情報				上限：9,999件
2	利用者名（検索用）	全角／半角	15	○	
3	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	○	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	○	

（○：必須　△：任意）

6.1.10 社内口座選択画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	検索条件				
2	利用者名（検索用）	全角／半角	15	△	
3	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	△	
5	支店コード	半角数字	3	△	
6	口座種別	半角数字	1	△	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	△	

（○：必須　△：任意）

6.1.11 システム設定画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	請求者利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定

（○：必須　△：任意）

6.2 帳票について

6.2.1 帳票一覧

本ソフトで出力される帳票の一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」は帳票の出力日時になります。

No	名称	ファイル名
1	発生記録（債務者）請求確認表	発生記録（債務者）請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
2	発生記録（債権者）請求確認表	発生記録（債権者）請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
3	譲渡記録請求確認表	譲渡記録請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
4	一括請求結果確認表_正常	一括請求結果 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
5	一括請求結果確認表_異常	

6.2.2 発生記録(債務者)請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	発生記録（予定）日	発生記録（予定）日が表示されます。
5	債務者（請求者）情報	
6	利用者番号	債務者（請求者）の利用者番号が表示されます。
7	債務者名ｶﾅ	債務者（請求者）の債務者名ｶﾅが表示されます。
8	金融機関コード	債務者（請求者）の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債務者（請求者）の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債務者（請求者）の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債務者（請求者）の口座番号が表示されます。
12	合計件数（件）	請求の合計件数が表示されます。
13	合計金額（円）	請求の合計金額が表示されます。
14	債権者（取引先）情報／債権情報	
15	No	債権情報の通番が表示されます。
16	債権者	
17	利用者番号	債権者（取引先）の利用者番号が表示されます。
18	債権者名	債権者（取引先）の債権者名が表示されます。
19	金融機関コード	債権者（取引先）の金融機関コードが表示されます。
20	支店コード	債権者（取引先）の支店コードが表示されます。
21	口座種別	債権者（取引先）の口座種別が表示されます。
22	口座番号	債権者（取引先）の口座番号が表示されます。
23	債権金額（円）	債権金額が表示されます。
24	支払期日	債権の支払期日が表示されます。
25	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無が表示されます。
26	依頼人Ref.No.	依頼人Ref.No.が表示されます。

サンプルレイアウト

発生記録(債務者)請求確認表

出力日時:2016/01/01 00:00:00

対象ファイル:発生記録(債務者)請求20160101012345.txt

発生記録(予定)日	2016/02/01

債務者(請求者)情報

利用者番号	債務者名カナ	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ	0000	001	2:当座	1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債権者(取引先)情報／債権情報

No	債権者						債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
	利用者番号	債権者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号				
1	B00000001	豊洲株式会社１	9999	001	2:当座	1110001	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
2	B00000002	豊洲株式会社２	9999	001	2:当座	1110002	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
3	B00000003	豊洲株式会社３	9999	001	2:当座	1110003	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
4	B00000004	豊洲株式会社４	9999	001	2:当座	1110004	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
5	B00000005	豊洲株式会社５	9999	001	2:当座	1110005	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
6	B00000006	豊洲株式会社６	9999	001	2:当座	1110006	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
7	B00000007	豊洲株式会社７	9999	001	2:当座	1110007	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
8	B00000008	豊洲株式会社８	9999	001	2:当座	1110008	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
9	B00000009	豊洲株式会社９	9999	001	2:当座	1110009	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
10	B00000010	豊洲株式会社１０	9999	001	2:当座	1110010	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
11	B00000011	豊洲株式会社１１	9999	001	2:当座	1110011	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
12	B00000012	豊洲株式会社１２	9999	001	2:当座	1110012	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
13	B00000013	豊洲株式会社１３	9999	001	2:当座	1110013	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
14	B00000014	豊洲株式会社１４	9999	001	2:当座	1110014	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
15	B00000015	豊洲株式会社１５	9999	001	2:当座	1110015	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
16	B00000016	豊洲株式会社１６	9999	001	2:当座	1110016	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
17	B00000017	豊洲株式会社１７	9999	001	2:当座	1110017	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
18	B00000018	豊洲株式会社１８	9999	001	2:当座	1110018	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
19	B00000019	豊洲株式会社１９	9999	001	2:当座	1110019	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
20	B00000020	豊洲株式会社２０	9999	001	2:当座	1110020	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
21	B00000021	豊洲株式会社２１	9999	001	2:当座	1110021	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
22	B00000022	豊洲株式会社２２	9999	001	2:当座	1110022	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
23	B00000023	豊洲株式会社２３	9999	001	2:当座	1110023	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
24	B00000024	豊洲株式会社２４	9999	001	2:当座	1110024	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
25	B00000025	豊洲株式会社２５	9999	001	2:当座	1110025	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
26	B00000026	豊洲株式会社２６	9999	001	2:当座	1110026	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
27	B00000027	豊洲株式会社２７	9999	001	2:当座	1110027	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
28	B00000028	豊洲株式会社２８	9999	001	2:当座	1110028	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
29	B00000029	豊洲株式会社２９	9999	001	2:当座	1110029	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
30	B00000030	豊洲株式会社３０	9999	001	2:当座	1110030	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
31	B00000031	豊洲株式会社３１	9999	001	2:当座	1110031	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
32	B00000032	豊洲株式会社３２	9999	001	2:当座	1110032	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
33	B00000033	豊洲株式会社３３	9999	001	2:当座	1110033	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
34	B00000034	豊洲株式会社３４	9999	001	2:当座	1110034	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
35	B00000035	豊洲株式会社３５	9999	001	2:当座	1110035	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123

6.2.3 発生記録(債権者)請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	発生記録（予定）日	発生記録（予定）日が表示されます。
5	債権者（請求者）情報	
6	利用者番号	債権者（請求者）の利用者番号が表示されます。
7	債権者名ｶﾅ	債権者（請求者）の債権者名ｶﾅが表示されます。
8	金融機関コード	債権者（請求者）の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債権者（請求者）の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債権者（請求者）の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債権者（請求者）の口座番号が表示されます。
12	合計件数（件）	請求の合計件数が表示されます。
13	合計金額（円）	請求の合計金額が表示されます。
14	債務者（取引先）情報／債権情報	
15	No	債権情報の通番が表示されます。
16	債務者	
17	利用者番号	債務者（取引先）の利用者番号が表示されます。
18	債務者名	債務者（取引先）の債務者名が表示されます。
19	金融機関コード	債務者（取引先）の金融機関コードが表示されます。
20	支店コード	債務者（取引先）の支店コードが表示されます。
21	口座種別	債務者（取引先）の口座種別が表示されます。
22	口座番号	債務者（取引先）の口座番号が表示されます。
23	債権金額（円）	債権金額が表示されます。
24	支払期日	債権の支払期日が表示されます。
25	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無が表示されます。
26	依頼人Ref.No.	依頼人Ref.No.が表示されます。

サンプルレイアウト

発生記録(債権者)請求確認表

出力日時:2016/01/01 00:00:00

対象ファイル:発生記録(債権者)請求20160101012345.txt

発生記録(予定)日	2016/02/01

債権者(請求者)情報

利用者番号	債権者名カナ	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ	0000	001	2:当座	1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債務者(取引先)情報／債権情報

No	債務者						債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
	利用者番号	債務者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号				
1	B00000001	豊洲株式会社１	9999	001	2:当座	1110001	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
2	B00000002	豊洲株式会社２	9999	001	2:当座	1110002	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
3	B00000003	豊洲株式会社３	9999	001	2:当座	1110003	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
4	B00000004	豊洲株式会社４	9999	001	2:当座	1110004	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
5	B00000005	豊洲株式会社５	9999	001	2:当座	1110005	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
6	B00000006	豊洲株式会社６	9999	001	2:当座	1110006	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
7	B00000007	豊洲株式会社７	9999	001	2:当座	1110007	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
8	B00000008	豊洲株式会社８	9999	001	2:当座	1110008	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
9	B00000009	豊洲株式会社９	9999	001	2:当座	1110009	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
10	B00000010	豊洲株式会社１０	9999	001	2:当座	1110010	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
11	B00000011	豊洲株式会社１１	9999	001	2:当座	1110011	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
12	B00000012	豊洲株式会社１２	9999	001	2:当座	1110012	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
13	B00000013	豊洲株式会社１３	9999	001	2:当座	1110013	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
14	B00000014	豊洲株式会社１４	9999	001	2:当座	1110014	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
15	B00000015	豊洲株式会社１５	9999	001	2:当座	1110015	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
16	B00000016	豊洲株式会社１６	9999	001	2:当座	1110016	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
17	B00000017	豊洲株式会社１７	9999	001	2:当座	1110017	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
18	B00000018	豊洲株式会社１８	9999	001	2:当座	1110018	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
19	B00000019	豊洲株式会社１９	9999	001	2:当座	1110019	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
20	B00000020	豊洲株式会社２０	9999	001	2:当座	1110020	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
21	B00000021	豊洲株式会社２１	9999	001	2:当座	1110021	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
22	B00000022	豊洲株式会社２２	9999	001	2:当座	1110022	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
23	B00000023	豊洲株式会社２３	9999	001	2:当座	1110023	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
24	B00000024	豊洲株式会社２４	9999	001	2:当座	1110024	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
25	B00000025	豊洲株式会社２５	9999	001	2:当座	1110025	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
26	B00000026	豊洲株式会社２６	9999	001	2:当座	1110026	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
27	B00000027	豊洲株式会社２７	9999	001	2:当座	1110027	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
28	B00000028	豊洲株式会社２８	9999	001	2:当座	1110028	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
29	B00000029	豊洲株式会社２９	9999	001	2:当座	1110029	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
30	B00000030	豊洲株式会社３０	9999	001	2:当座	1110030	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
31	B00000031	豊洲株式会社３１	9999	001	2:当座	1110031	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
32	B00000032	豊洲株式会社３２	9999	001	2:当座	1110032	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
33	B00000033	豊洲株式会社３３	9999	001	2:当座	1110033	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
34	B00000034	豊洲株式会社３４	9999	001	2:当座	1110034	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
35	B00000035	豊洲株式会社３５	9999	001	2:当座	1110035	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123

6.2.4 譲渡記録請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	譲渡記録（予定）日	譲渡記録（予定）日が表示されます。
5	債権者（請求者）情報	
6	利用者番号	債権者（請求者）の利用者番号が表示されます。
7	債権者名ｶﾅ	債権者（請求者）の債権者名ｶﾅが表示されます。
8	金融機関コード	債権者（請求者）の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債権者（請求者）の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債権者（請求者）の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債権者（請求者）の口座番号が表示されます。
12	保証情報	
13	保証随伴有無	保証随伴有無が表示されます。
14	譲渡先（取引先）情報	
15	利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号が表示されます。
16	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名が表示されます。
17	金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードが表示されます。
18	支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードが表示されます。
19	口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別が表示されます。
20	口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号が表示されます。
21	合計件数（件）	請求の合計件数が表示されます。
22	合計金額（円）	請求の合計金額が表示されます。
23	債権情報	
24	No	債権情報の通番が表示されます。
25	記録番号	債権の記録番号が表示されます。
26	譲渡区分	債権の譲渡区分が表示されます。
27	譲渡金額（円）	譲渡金額が表示されます。
28	依頼人Ref.No.	依頼人Ref.No.が表示されます。

サンプルレイアウト

譲渡記録請求確認表

出力日時:2016/01/01 00:00:00

対象ファイル:譲渡記録請求20160101012345.txt

譲渡記録(予定)日	2016/02/01

債権者(請求者)情報

利用者番号	債権者名ｶﾅ	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ	0000	001	2:当座	1100000

保証情報

保証随伴有無
1:有

譲渡先(取引先)情報

利用者番号	譲渡先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
B00000001	豊洲株式会社１	0000	001	2:当座	1110001

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債権情報

No	記録番号	譲渡区分	譲渡金額(円)	依頼人Ref.No.
1	A00000001000000100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
2	A00000001000000200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
3	A00000001000000300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
4	A00000001000000400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
5	A00000001000000500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
6	A00000001000000600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
7	A00000001000000700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
8	A00000001000000800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
9	A00000001000000900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
10	A00000001000001000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
11	A00000001000001100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
12	A00000001000001200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
13	A00000001000001300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
14	A00000001000001400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
15	A00000001000001500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
16	A00000001000001600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
17	A00000001000001700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
18	A00000001000001800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
19	A00000001000001900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
20	A00000001000002000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
21	A00000001000002100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
22	A00000001000002200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
23	A00000001000002300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
24	A00000001000002400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
25	A00000001000002500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
26	A00000001000002600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
27	A00000001000002700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
28	A00000001000002800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
29	A00000001000002900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
30	A00000001000003000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123

6.2.5 一括請求結果確認表_正常

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	読込ファイル	読込対象の一括請求結果ファイル名が表示されます。
4	結果	一括請求の結果（正常）が表示されます。
5	種別コード	一括請求結果ファイルの種別コードが表示されます。
6	文字コード区分	一括請求結果ファイルの文字コード区分が表示されます。
7	通知作成日	一括請求結果ファイルの通知作成日が表示されます。
8	通知先利用者番号	一括請求結果ファイルの通知先利用者番号が表示されます。
9	通知先名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先名ｶﾅが表示されます。
10	通知先口座情報	
11	金融機関コード	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
12	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関名ｶﾅが表示されます。
13	支店コード	一括請求結果ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
14	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先_支店名ｶﾅが表示されます。
15	口座種別	一括請求結果ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
16	口座番号	一括請求結果ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
17	合計件数（件）	一括請求結果ファイルの合計件数が表示されます。
18	合計金額（円）	一括請求結果ファイルの合計債権金額が表示されます。
19	請求結果明細	
20	No	一括請求結果ファイル内の請求結果明細の通番が表示されます。
21	区分	一括請求結果ファイルの区分が表示されます。
22	記録番号	一括請求結果ファイルの記録番号が表示されます。
23	債権金額（円）	一括請求結果ファイルの債権金額が表示されます。
24	電子記録年月日	一括請求結果ファイルの電子記録債権記録年月日が表示されます。
25	義務者名	項番19の区分に基づく義務者の立場および一括請求結果ファイルの義務者名が表示されます。 ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債務者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲渡人」が表示されます。
26	義務者口座情報	
27	金融機関コード	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関コードが表示されます。
28	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関名ｶﾅが表示されます。
29	支店コード	一括請求結果ファイルの義務者_支店コードが表示されます。
30	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの義務者_支店名ｶﾅが表示されます。
31	口座種別	一括請求結果ファイルの義務者_口座種別が表示されます。
32	口座番号	一括請求結果ファイルの義務者_口座番号が表示されます。
33	支払期日	一括請求結果ファイルの支払期日が表示されます。
34	権利者名	項番19の区分に基づく権利者の立場および一括請求結果ファイルの権利者名が表示されます。 ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債権者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲受人」が表示されます。
35	権利者口座情報	
36	金融機関コード	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関コードが表示されます。

No	項目名	説明
37	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関名ｶﾅが表示されます。
38	支店コード	一括請求結果ファイルの権利者_支店コードが表示されます。
39	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの権利者_支店名ｶﾅが表示されます。
40	口座種別	一括請求結果ファイルの権利者_口座種別が表示されます。
41	口座番号	一括請求結果ファイルの権利者_口座番号が表示されます。
42	譲渡制限有無	一括請求結果ファイルの譲渡制限有無が表示されます。
43	依頼人Ref.No.	一括請求結果ファイルの依頼人Ref.No.が表示されます。

サンプルレイアウト

一括請求結果確認表

出力日時：2016/01/01 00:00:00

読込ファイル：ikk20160101012345.txt

結果	正常
種別コード	80:発生・譲渡通知
文字コード区分	0:JIS

通知作成日	2016/02/01
通知先利用者番号	A00000001
通知先名カナ	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
通知先口座情報	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

No	区分	記録番号	債権金額(円)	電子記録年月日 支払期日	義務者名 権利者名	義務者口座情報 権利者口座情報	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
1	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000100000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ1	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100001	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
2	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000200000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ2	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100002	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
3	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000300000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ3	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100003	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
4	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000400000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ4	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100004	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
5	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000500000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ5	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100005	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
6	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000600000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ6	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100006	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
7	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000700000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ7	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100007	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
8	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000800000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ8	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100008	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
9	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000900000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ9	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100009	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
10	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001000000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ10	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100010	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
11	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001100000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ11	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100011	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
12	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001200000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ12	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100012	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
13	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001300000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ13	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100013	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
14	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001400000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	債務者 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 債権者 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ14	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100014	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
15	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001500000	9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 譲渡先 ﾄﾖｽｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ15	0000 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100000 9999 ｷﾝｺｳｷｶﾝ 001 ｼﾃﾝ 2:当座 1100015	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123

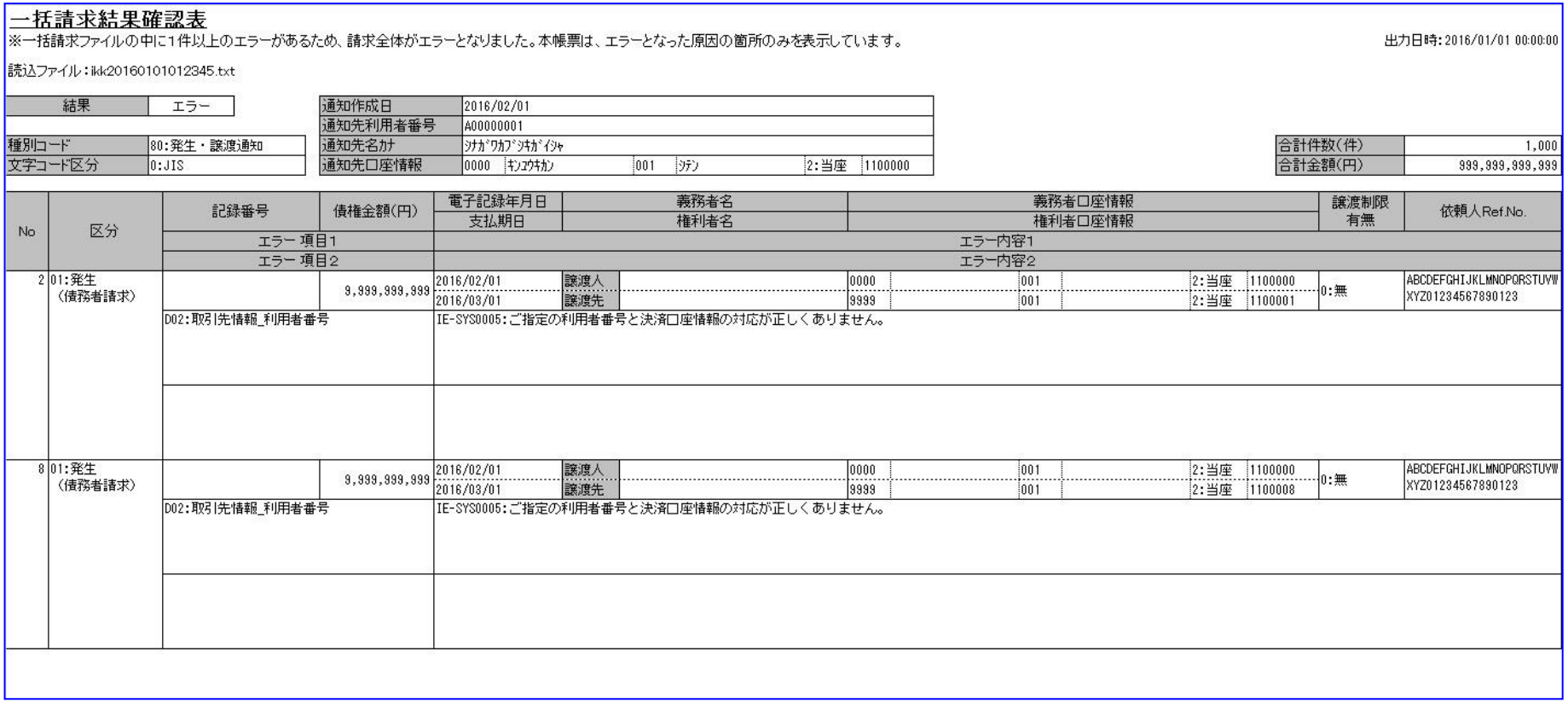
6.2.6 一括請求結果確認表_異常

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	読込ファイル	読込対象の一括請求結果ファイル名が表示されます。
4	結果	一括請求の結果（エラー）が表示されます。
5	種別コード	一括請求結果ファイルの種別コードが表示されます。
6	文字コード区分	一括請求結果ファイルの文字コード区分が表示されます。
7	通知作成日	一括請求結果ファイルの通知作成日が表示されます。
8	通知先利用者番号	一括請求結果ファイルの通知先利用者番号が表示されます。
9	通知先名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先名ｶﾅが表示されます。
10	通知先口座情報	
11	金融機関コード	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
12	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関名ｶﾅが表示されます。
13	支店コード	一括請求結果ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
14	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの通知先_支店名ｶﾅが表示されます。
15	口座種別	一括請求結果ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
16	口座番号	一括請求結果ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
17	合計件数（件）	一括請求結果ファイルの合計件数が表示されます。
18	合計金額（円）	一括請求結果ファイルの合計債権金額が表示されます。
19	請求結果明細	
20	No	一括請求結果ファイル内の請求結果明細の通番が表示されます。
21	区分	一括請求結果ファイルの区分が表示されます。
22	記録番号	一括請求結果ファイルの記録番号が表示されます。
23	債権金額（円）	一括請求結果ファイルの債権金額が表示されます。
24	電子記録年月日	一括請求結果ファイルの電子記録債権記録年月日が表示されます。
25	義務者名	項番19の区分に基づく義務者の立場および一括請求結果ファイルの義務者名が表示されます。 ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債務者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲渡人」が表示されます。
26	義務者口座情報	
27	金融機関コード	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関コードが表示されます。
28	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関名ｶﾅが表示されます。
29	支店コード	一括請求結果ファイルの義務者_支店コードが表示されます。
30	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの義務者_支店名ｶﾅが表示されます。
31	口座種別	一括請求結果ファイルの義務者_口座種別が表示されます。
32	口座番号	一括請求結果ファイルの義務者_口座番号が表示されます。
33	支払期日	一括請求結果ファイルの支払期日が表示されます。
34	権利者名	項番19の区分に基づく権利者の立場および一括請求結果ファイルの権利者名が表示されます。 ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債権者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲受人」が表示されます。
35	権利者口座情報	
36	金融機関コード	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関コードが表示されます。

No	項目名	説明
37	金融機関名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関名ｶﾅが表示されます。
38	支店コード	一括請求結果ファイルの権利者_支店コードが表示されます。
39	支店名ｶﾅ	一括請求結果ファイルの権利者_支店名ｶﾅが表示されます。
40	口座種別	一括請求結果ファイルの権利者_口座種別が表示されます。
41	口座番号	一括請求結果ファイルの権利者_口座番号が表示されます。
42	譲渡制限有無	一括請求結果ファイルの譲渡制限有無が表示されます。
43	依頼人Ref.No.	一括請求結果ファイルの依頼人Ref.No.が表示されます。
44	エラー項目１	一括請求結果ファイルの項目番号1および項目名が表示されます。
45	エラー内容１	一括請求結果ファイルのエラーコード1およびエラー内容が表示されます。
46	エラー項目２	一括請求結果ファイルの項目番号2および項目名が表示されます。
47	エラー内容２	一括請求結果ファイルのエラーコード2およびエラー内容が表示されます。

サンプルレイアウト



一括請求結果確認表

※一括請求ファイルの中に1件以上のエラーがあるため、請求全体がエラーとなりました。本帳票は、エラーとなった原因の箇所のみを表示しています。

出力日時:2016/01/01 00:00:00

読込ファイル:ikk20160101012345.txt

結果	エラー

種別コード	80:発生・譲渡通知
文字コード区分	0:JIS

通知作成日	2016/02/01					
通知先利用者番号	A00000001					
通知先名カナ	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ					
通知先口座情報	0000	ｷﾝｺｳｷｶﾝ	001	ｼﾃﾝ	2:当座	1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

No	区分	記録番号	債権金額(円)	電子記録年月日 支払期日	義務者名 権利者名	義務者口座情報 権利者口座情報	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
		エラー 項目1		エラー内容1				
		エラー 項目2		エラー内容2				
2	01:発生 (債務者請求)		9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 譲渡先	0000 001 2:当座 1100000 9999 001 2:当座 1100001	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
		D02:取引先情報_利用者番号		IE-SYS0005:ご指定の利用者番号と決済口座情報の対応が正しくありません。				
8	01:発生 (債務者請求)		9,999,999,999	2016/02/01 2016/03/01	譲渡人 譲渡先	0000 001 2:当座 1100000 9999 001 2:当座 1100008	0:無	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW XYZ01234567890123
		D02:取引先情報_利用者番号		IE-SYS0005:ご指定の利用者番号と決済口座情報の対応が正しくありません。				

6.3 CSV ファイルについて

6.3.1 CSV ファイル一覧

CSV ファイルについて

本ソフトで利用する CSV ファイルの一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」はファイル作成日時となります。

No	名称	ファイル名
1	発生記録（債務者）請求用CSVファイル	読込時　：任意
2	発生記録（債権者）請求用CSVファイル	読込時　：任意
3	譲渡記録請求用CSVファイル	読込時　：任意
4	取引先情報用CSVファイル	読込時　：任意 出力時　：取引先情報_YYYYMMDDhhmmss.csv
5	社内口座情報用CSVファイル	読込時　：任意 出力時　：社内口座情報_YYYYMMDDhhmmss.csv

CSV ファイルは、以下の形式とします。

- ファイル拡張子　：csv
- 区切り文字　　：カンマ区切り
- 文字コード　　：SHIFT_JIS
- 改行コード　　：CR+LF
- EOF コード　　：付加されていない

CSV ファイルの作成方法は「**6.5　CSV ファイル作成手順**」をご参照ください。

6.3.2 発生記録(債務者)請求用 CSV ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「51」 固定
3	発生記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
4	債務者（請求者）情報					
5	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	債務者名ｶﾅ	半角文字	～30	△		
7	金融機関コード	半角数字	4	○		
8	支店コード	半角数字	3	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7	○		
11	データレコード				1件以上1,000件以下	
12	債権者（取引先）情報／債権情報					
13	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
14	債権者名	全角／半角	～15	△		
15	金融機関コード	半角数字	4	○		
16	支店コード	半角数字	3	○		
17	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
18	口座番号	半角数字	7	○		
19	債権金額（円）	半角数字	～10	○		カンマ無形式
20	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
21	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0：無 1：有
22	依頼人Ref.No.	半角文字	～40	△		

（○：必須　△：任意）

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】01.発生記録（債務者）請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1　メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.3 発生記録(債権者)請求用 CSV ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「52」 固定
3	発生記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
4	債権者（請求者）情報					
5	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	債権者名ｶﾅ	半角文字	～30	△		
7	金融機関コード	半角数字	4	○		
8	支店コード	半角数字	3	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7	○		
11	データレコード				1件以上1,000件以下	
12	債務者（取引先）情報／債権情報					
13	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
14	債務者名	全角／半角	～15	△		
15	金融機関コード	半角数字	4	○		
16	支店コード	半角数字	3	○		
17	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
18	口座番号	半角数字	7	○		
19	債権金額（円）	半角数字	～10	○		カンマ無形式
20	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
21	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0：無 1：有
22	依頼人Ref.No.	半角文字	～40	△		

（○：必須　△：任意）

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】02.発生記録（債権者）請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1　メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.4 譲渡記録請求用 CSV ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「60」 固定
3	譲渡記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
4	債権者情報					
5	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	債権者名ｶﾅ	半角文字	～30	△		
7	金融機関コード	半角数字	4	○		
8	支店コード	半角数字	3	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7	○		
11	譲渡先情報					
12	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
13	譲渡先名	全角／半角	～15	△		
14	金融機関コード	半角数字	4	○		
15	支店コード	半角数字	3	○		
16	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
17	口座番号	半角数字	7	○		
18	保証随伴有無	半角数字	1	○		0：無 1：有
19	データレコード				1件以上1,000件以下	
20	記録番号	半角英数字	20	○		
21	譲渡区分	半角数字	1	○		1：一部 2：全額
22	譲渡金額（円）	半角数字	～10	○		カンマ無形式
23	依頼人Ref.No.	半角文字	～40	△		

（○：必須　△：任意）

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】03.譲渡記録請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1　メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.5 取引先情報用 CSV ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「71」 固定
3	データレコード				1件以上9,999件以下	
4	取引先情報					
5	利用者番号	半角英数字	9	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	取引先名	全角／半角	～15	○		
7	金融機関コード	半角数字	4	○		
8	支店コード	半角数字	3	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7	○		

（○：必須　△：任意）



ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、
No.11 に項目「取引先 ID」が追加されます。

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】04.取引先情報用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1　メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.6 社内口座情報用 CSV ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「72」 固定
3	データレコード				1件以上9,999件以下	
4	社内口座情報					
5	利用者名（検索用）	全角／半角	～15	○		
6	利用者名ｶﾅ	半角文字	～30	○		
7	金融機関コード	半角数字	4	○		
8	支店コード	半角数字	3	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7	○		

（○：必須　△：任意）

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】05.社内口座情報用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1　メニュー画面**」をご参照ください。

6.4 固定長ファイルについて

6.4.1 固定長ファイル一覧

一括請求ファイルについて

本ソフトで作成する一括請求ファイル（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」はファイル作成日時となります。

No	名称	ファイル名
1	一括請求ファイル（発生記録（債務者）請求用）	読込時　：任意 出力時　：発生記録（債務者）請求YYYYMMDDhhmmss
2	一括請求ファイル（発生記録（債権者）請求用）	読込時　：任意 出力時　：発生記録（債権者）請求YYYYMMDDhhmmss
3	一括請求ファイル（譲渡記録請求用）	読込時　：任意 出力時　：譲渡記録請求YYYYMMDDhhmmss

一括請求ファイルは、以下の形式で定義されたファイルを対象とします。

・でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2 版の集信 1 に準拠

・文字コード　：SHIFT_JIS

・改行コード　：なし

・ファイル構成：1 ヘッダ ※

（ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）

※一括請求ファイル（譲渡記録請求用）において、全額譲渡、一部譲渡が混在する場合のみ、2 ヘッダ

（ ヘッダレコード（1 ヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード +

ヘッダレコード（2 ヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード ）

この場合、「全額譲渡」⇒「全額譲渡」、「一部譲渡」⇒「一部譲渡」の順は設定不可

・1 ファイル内の請求上限件数：1,000 件（譲渡記録請求の場合は全額・一部合わせて 1,000 件）

一括請求結果ファイルについて

本ソフトで読込む一括請求結果ファイル（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

No	名称	ファイル名
1	一括請求結果ファイル	任意

一括請求結果ファイルは、以下の形式で定義されたファイルを読込対象とします。

・でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2 版の配信 1（一括結果通知）に準拠

・文字コード：SHIFT_JIS

・改行コード：なし

・ファイル構成：1 ヘッダ

（ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）

6.4.2 一括請求ファイル(発生記録(債務者)請求用)

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		「11」固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	発生記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	債務者（請求者）情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
13	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
15	ダミー	半角	154	－		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	債権者（取引先）情報					
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
24	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
27	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
28	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0：無（制限無し） 1：有（金融機関のみに制限）
29	記録番号	半角英数字	20	－		スペース
30	保証随伴有無	半角数字	1	－		スペース
31	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	－		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
37	ダミー	半角	231	－		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	－		スペース

（○：必須　△：任意　－：スペース固定）

6.4.3 一括請求ファイル(発生記録(債権者)請求用)

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		「12」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	発生記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	債権者（請求者）情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
13	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
15	ダミー	半角	154	－		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	債務者（取引先）情報					
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
24	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
27	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
28	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0：無（制限無し） 1：有（金融機関のみに制限）
29	記録番号	半角英数字	20	－		スペース
30	保証随伴有無	半角数字	1	－		スペース
31	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	－		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
37	ダミー	半角	231	－		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	－		スペース

（○：必須　△：任意　－：スペース固定）

6.4.4 一括請求ファイル(譲渡記録請求用)

ファイルフォーマット(ファイル構成:1 ヘッダ)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		20：全額譲渡 30：一部譲渡（分割）
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	譲渡記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	譲渡人（請求者）情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
13	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
15	ダミー	半角	154	－		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	譲渡先（取引先）情報					1請求内で同一の情報を設定
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
24	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
27	支払期日	半角数字	8	－		スペース
28	譲渡制限有無	半角数字	1	－		スペース
29	記録番号	半角英数字	20	○		
30	保証随伴有無	半角数字	1	○		0：無 1：有 1請求内で同一の情報を設定
31	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	－		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
37	ダミー	半角	231	－		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	－		スペース

（○：必須　△：任意　－：スペース固定）

ファイルフォーマット(ファイル構成：2 ヘッダ)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード（1ヘッダ目）				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		20：全額譲渡 30：一部譲渡（分割） （※1）
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	譲渡記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	譲渡人（請求者）情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
13	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
15	ダミー	半角	154	－		スペース
16	データレコード（1ヘッダ目）				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	譲渡先（取引先）情報					1請求内で同一の情報を設定
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
24	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
27	支払期日	半角数字	8	－		スペース
28	譲渡制限有無	半角数字	1	－		スペース
29	記録番号	半角英数字	20	○		
30	保証随伴有無	半角数字	1	○		0：無 1：有 1請求内で同一の情報を設定
31	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	－		スペース
33	トレーラレコード（1ヘッダ目）				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
37	ダミー	半角	231	－		スペース
38	ヘッダレコード（2ヘッダ目）				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
40	種別コード	半角数字	2	○		20：全額譲渡 30：一部譲渡（分割） （※1）
41	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
42	譲渡記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式 1ヘッダ目と同一の日付を設定
43	譲渡人（請求者）情報					1ヘッダ目と同一の情報を設定
44	利用者番号	半角英数字	9	○		
45	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		左詰め残りスペース

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
46	金融機関コード	半角数字	4	○		
47	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
48	支店コード	半角数字	3	○		
49	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
50	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
51	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
52	ダミー	半角	154	－		スペース
53	データレコード（2ヘッダ目）				1件以上1,000件以下	
54	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
55	譲渡先（取引先）情報					1請求内で同一の情報を設定
56	利用者番号	半角英数字	9	○		
57	金融機関コード	半角数字	4	○		
58	金融機関名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
59	支店コード	半角数字	3	○		
60	支店名ｶﾅ	半角	15	－		スペース
61	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
62	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
63	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
64	支払期日	半角数字	8	－		スペース
65	譲渡制限有無	半角数字	1	－		スペース
66	記録番号	半角英数字	20	○		
67	保証随伴有無	半角数字	1	○		1請求内で同一の情報を設定 0：無 1：有
68	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
69	ダミー	半角	115	－		スペース
70	トレーラレコード（2ヘッダ目）				1件	
71	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
72	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
73	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
74	ダミー	半角	231	－		スペース
75	エンドレコード				1件	
76	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
77	ダミー	半角	249	－		スペース

（○：必須　△：任意　－：スペース固定）

※1　項番 3・40 の種別コードついて：それぞれ「20」「30」または「30」「20」の順で設定

6.4.5 一括請求結果ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		「80」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	通知作成日	半角数字	8	△		
6	通知先情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	△		
8	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名ｶﾅ	半角文字	15	△		
11	支店コード	半角数字	3	△		
12	支店名ｶﾅ	半角文字	15	△		
13	預金種別	半角数字	1	△		
14	口座番号	半角数字	7	△		
15	ダミー	半角	204	ー		
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	データレコード区分	半角数字	2	△		
19	義務者情報					
20	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		
21	金融機関コード	半角数字	4	△		
22	金融機関名ｶﾅ	半角文字	15	△		
23	支店コード	半角数字	3	△		
24	支店名ｶﾅ	半角文字	15	△		
25	預金種別	半角数字	1	△		
26	口座番号	半角数字	7	△		
27	権利者情報					
28	利用者名ｶﾅ	半角文字	30	△		
29	金融機関コード	半角数字	4	△		
31	金融機関名ｶﾅ	半角文字	15	△		
32	支店コード	半角数字	3	△		
33	支店名ｶﾅ	半角文字	15	△		
34	預金種別	半角数字	1	△		
35	口座番号	半角数字	7	△		
36	債権金額	半角数字	10	△		
37	支払期日	半角数字	8	△		
38	譲渡制限有無フラグ	半角数字	1	△		
39	記録番号	半角英数字	20	△		
40	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△		
41	電子記録年月日	半角数字	8	△		
42	取消区分	半角数字	1	△		

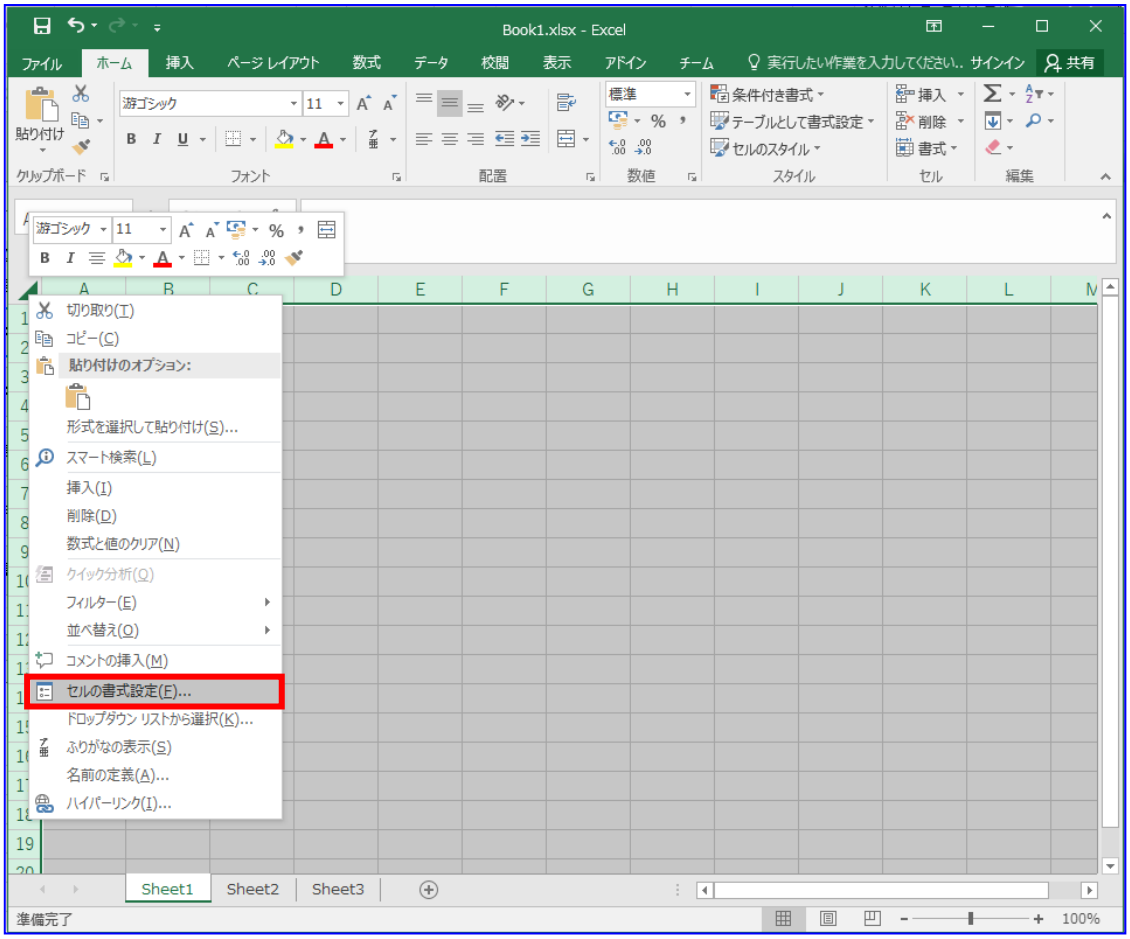
No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
43	エラー区分	半角数字	1	△		
44	エラー情報	半角文字	30	△		1～10桁　：エラーコード1 11～13桁　：項目番号1 14～23桁　：エラーコード2 24～26桁　：項目番号2 27～30桁　：ダミー
45	ダミー	半角	28	ー		
46	トレーラレコード				1件	
47	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
48	合計件数	半角数字	6	△		
49	合計金額	半角数字	12	△		
50	ダミー	半角	281	ー		
51	エンドレコード				1件	
52	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
53	ダミー	半角	299	ー		

（○：必須　△：任意　ー：スペース固定）

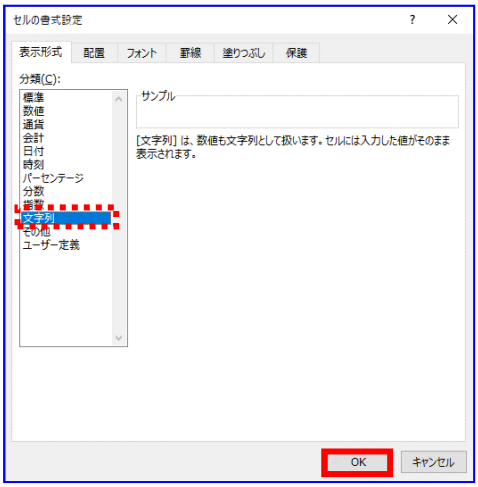
6.5 CSV ファイル作成手順

本ソフトで利用する CSV ファイルの作成手順を説明します。

- Excel を起動します。
- シート全体を選択し、右クリックメニュー[セルの書式設定]を選択します。



- セルの書式設定画面にて[表示形式]を選択します。
  分類「文字列」を選択し、[OK]を押下します。



- ファイルフォーマットに従いデータを入力します。
  各ファイルフォーマットは「**6.3　CSV ファイルについて**」をご参照ください。

例）発生記録（債務者）請求

品川株式会社より取引先（豊洲株式会社１～５）へ債権を発生させる場合

【条件①】各利用者の情報を以下に示す。

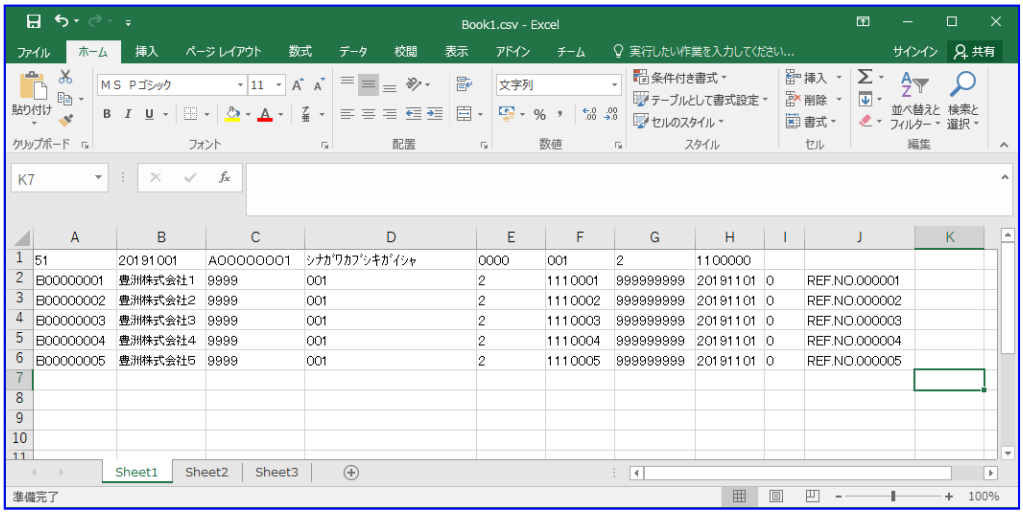
利用者	利用者番号	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
品川株式会社 （ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ）	A00000001	0000	001	当座	1110000
豊洲株式会社１	B00000001	9999	001	当座	1110001
豊洲株式会社２	B00000002	9999	001	当座	1110002
豊洲株式会社３	B00000003	9999	001	当座	1110003
豊洲株式会社４	B00000004	9999	001	当座	1110004
豊洲株式会社５	B00000005	9999	001	当座	1110005

【条件②】各債権の情報を以下に示す。

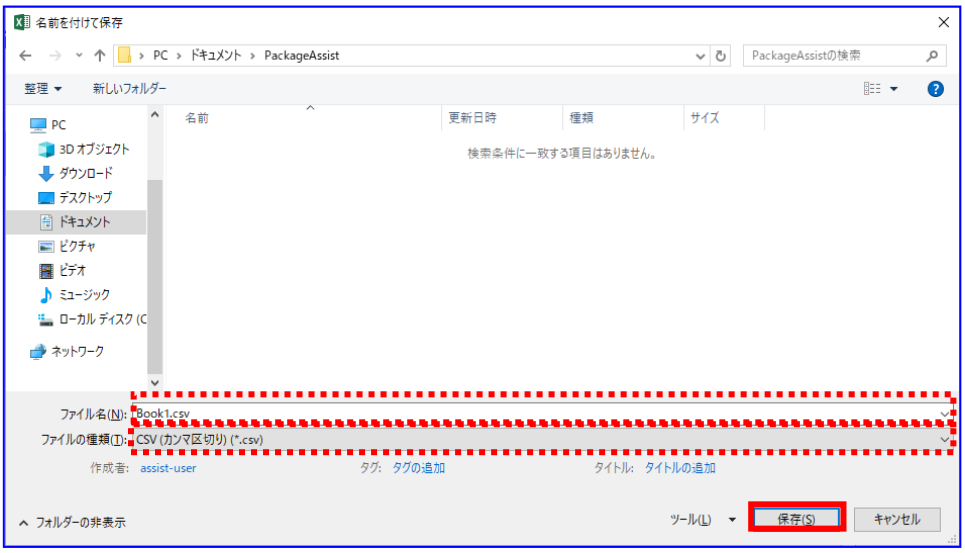
•発生記録（予定）日：2016/02/01

債権者	債権金額	支払期日	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
豊洲株式会社１	999,999,999円	2016/03/01	無	REF.NO.000001
豊洲株式会社２	999,999,999円	2016/03/01	無	REF.NO.000002
豊洲株式会社３	999,999,999円	2016/03/01	無	REF.NO.000003
豊洲株式会社４	999,999,999円	2016/03/01	無	REF.NO.000004
豊洲株式会社５	999,999,999円	2016/03/01	無	REF.NO.000005

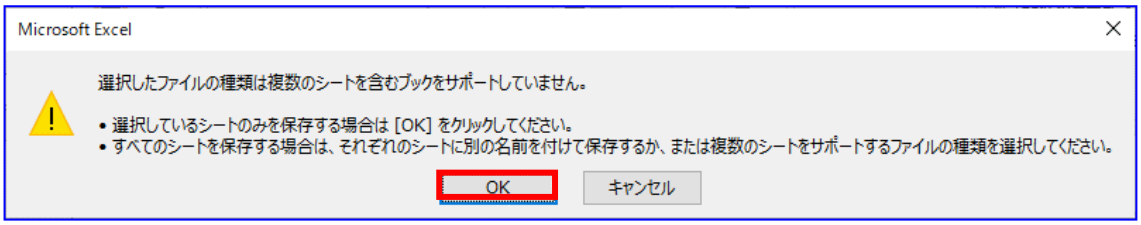
※Excel ファイルの入力イメージ



- Excel にて[ファイル]＞[名前を付けて保存]を押下します。
  「ファイルの種類」に「CSV（カンマ区切り）」を選択します。
  「ファイル名」に任意の名前を付与し、[保存]を押下します。



- 確認ダイアログが表示されます。[OK]を押下します。

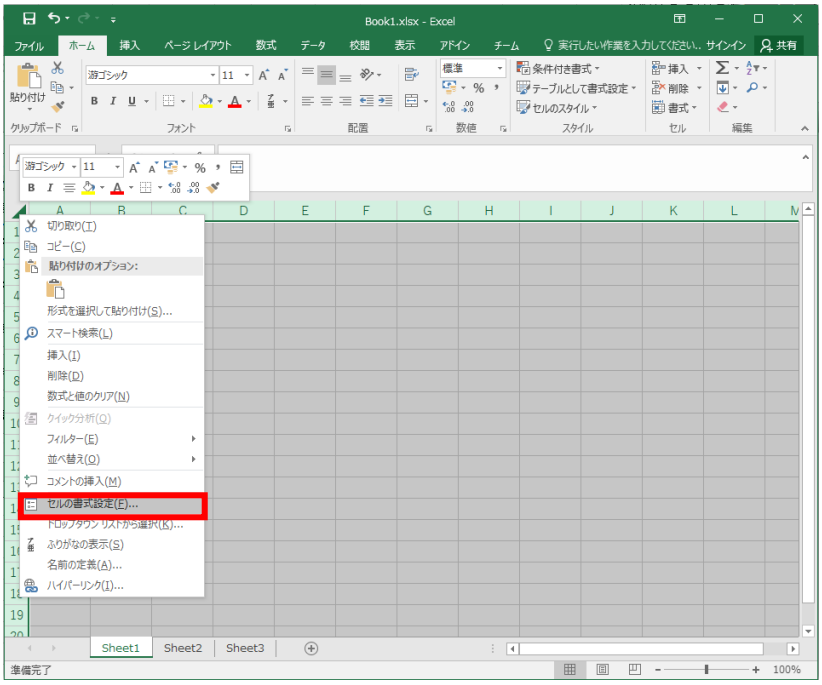


※図ならびに表については Windows10、Excel2010 のものとなります。
　他の OS、Office をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

作成済の CSV ファイルを使用するときは？

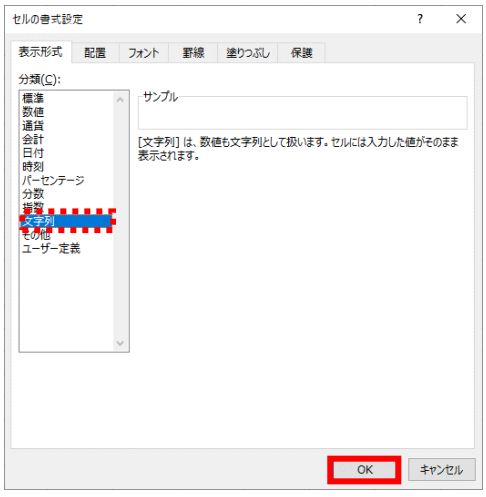
作成済みの CSV ファイルを使用する場合についても、本ソフトのファイルフォーマットに従いデータを編集する必要があります。
Excel にて、作成済の CSV ファイルを編集する場合、データの欠落（先頭が 0 のデータ等）を防ぐため、以下の手順を実施してください。

1．シート全体を選択し、右クリックメニュー[セルの書式設定]を選択してください。

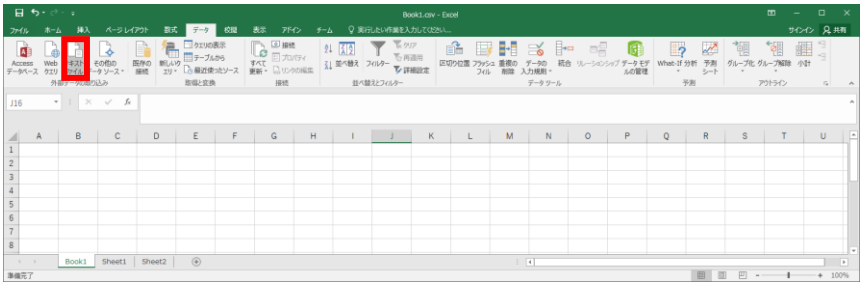


2．セルの書式設定画面にて[表示形式]を選択します。

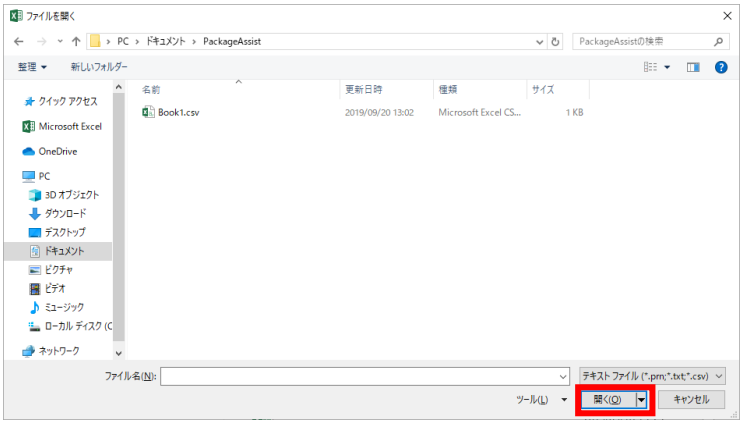
分類「文字列」を選択し、[OK]を押下します。



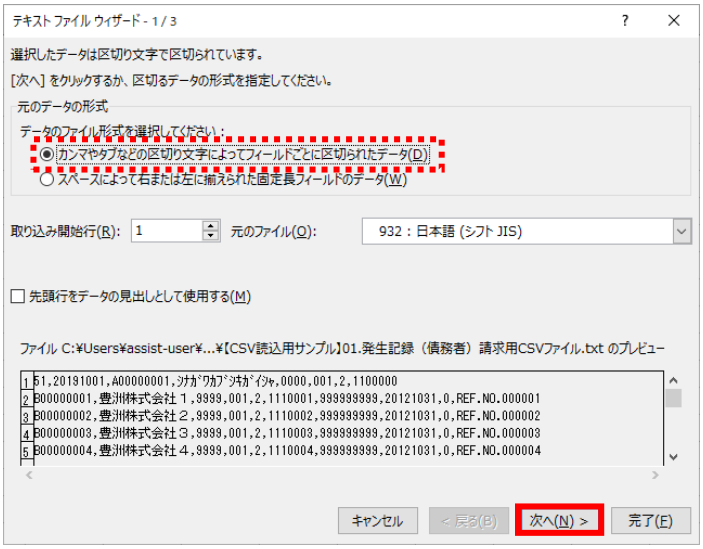
3．Excel にて、[データ]＞[外部データの取り込み]＞[データの取り込み]を押下してください。



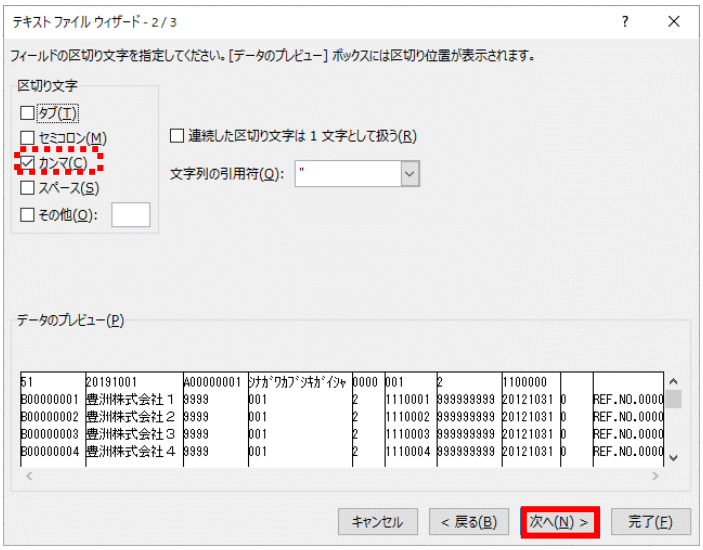
4．テキストファイルのインポートにて、編集を行う CSV ファイルを選択し、[開く]を押下してください。



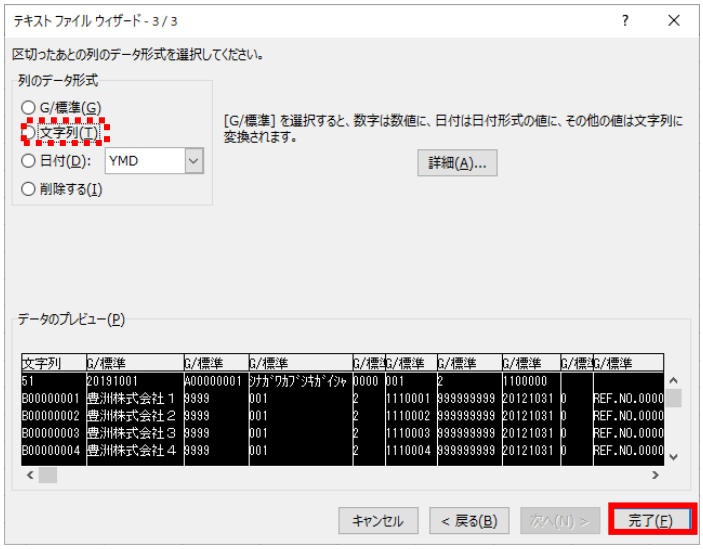
5．テキストファイルウィザード１／３にて、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」が選択されていることを確認し、[次へ]を押下してください。



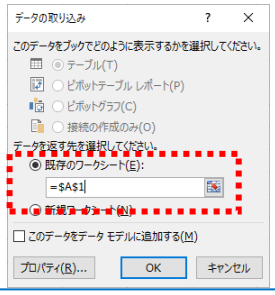
6．テキストファイルウィザード２／３にて、区切り文字「カンマ」にチェックし、[次へ]を押下してください。



7．テキストファイルウィザード３／３にて、「データのプレビュー」項目をすべて選択し、列のデータ形式「文字列」を選択し、[完了]を押下してください。



8．データの取込みにて、「既存のワークシート」を選択し、セルに「=A1」を入力し、[OK]を押下してください。

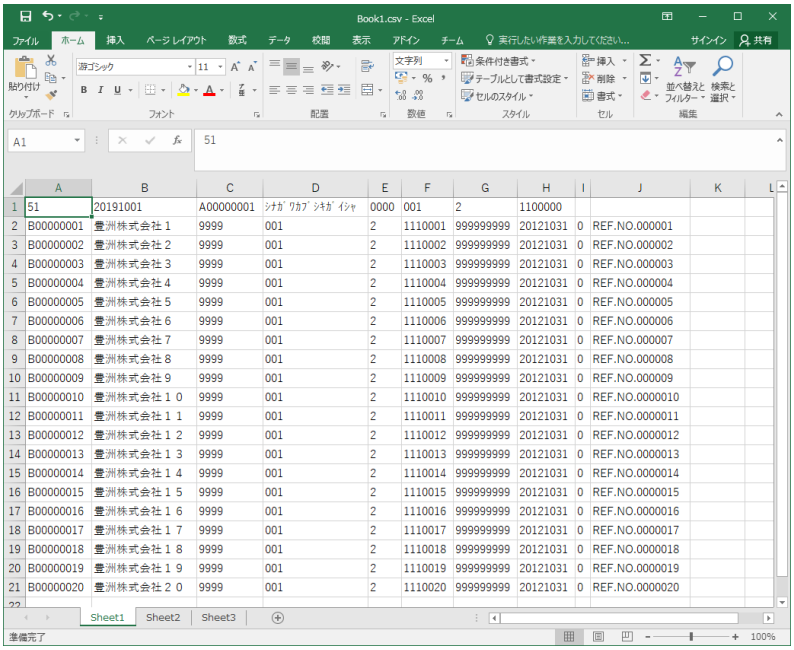


９．データの取込み完了後、本ソフトのファイルフォーマットに従い、各項目（並び順、桁数等）を編集してください。

なお、編集に当たっては、本ソフトのファイルフォーマットに合わせたサンプルデータをご用意しておりますので、同様の手順で Excel に取込み、既存データで上書きしてご利用ください。

※ファイルフォーマット、サンプルデータの格納場所は、「**6.3　CSV ファイルについて**」をご参照ください。

例）サンプルデータ（発生記録（債務者）請求用 CSV ファイル）



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	51	20191001	A00000001	ｼﾅｶﾞﾜｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ	0000	001	2	1100000			
2	B00000001	豊洲株式会社１	9999	001	2	1110001	999999999	20121031	0	REF.NO.000001	
3	B00000002	豊洲株式会社２	9999	001	2	1110002	999999999	20121031	0	REF.NO.000002	
4	B00000003	豊洲株式会社３	9999	001	2	1110003	999999999	20121031	0	REF.NO.000003	
5	B00000004	豊洲株式会社４	9999	001	2	1110004	999999999	20121031	0	REF.NO.000004	
6	B00000005	豊洲株式会社５	9999	001	2	1110005	999999999	20121031	0	REF.NO.000005	
7	B00000006	豊洲株式会社６	9999	001	2	1110006	999999999	20121031	0	REF.NO.000006	
8	B00000007	豊洲株式会社７	9999	001	2	1110007	999999999	20121031	0	REF.NO.000007	
9	B00000008	豊洲株式会社８	9999	001	2	1110008	999999999	20121031	0	REF.NO.000008	
10	B00000009	豊洲株式会社９	9999	001	2	1110009	999999999	20121031	0	REF.NO.000009	
11	B00000010	豊洲株式会社１０	9999	001	2	1110010	999999999	20121031	0	REF.NO.0000010	
12	B00000011	豊洲株式会社１１	9999	001	2	1110011	999999999	20121031	0	REF.NO.0000011	
13	B00000012	豊洲株式会社１２	9999	001	2	1110012	999999999	20121031	0	REF.NO.0000012	
14	B00000013	豊洲株式会社１３	9999	001	2	1110013	999999999	20121031	0	REF.NO.0000013	
15	B00000014	豊洲株式会社１４	9999	001	2	1110014	999999999	20121031	0	REF.NO.0000014	
16	B00000015	豊洲株式会社１５	9999	001	2	1110015	999999999	20121031	0	REF.NO.0000015	
17	B00000016	豊洲株式会社１６	9999	001	2	1110016	999999999	20121031	0	REF.NO.0000016	
18	B00000017	豊洲株式会社１７	9999	001	2	1110017	999999999	20121031	0	REF.NO.0000017	
19	B00000018	豊洲株式会社１８	9999	001	2	1110018	999999999	20121031	0	REF.NO.0000018	
20	B00000019	豊洲株式会社１９	9999	001	2	1110019	999999999	20121031	0	REF.NO.0000019	
21	B00000020	豊洲株式会社２０	9999	001	2	1110020	999999999	20121031	0	REF.NO.0000020	

（サンプルデータを Excel で取込む際も、上記手順 1～8 に従ってください。）

※本手順にて取込んだデータを他のシートへコピーして利用する場合は、データの欠落（先頭が 0 のデータ等）の可能性がありますので、貼付け先の書式も文字列となるようコピーしてください。（セルごとコピーすることで書式設定も合わせて貼付けされます。）
利用者番号、金融機関コード、支店コード、口座番号、記録番号については、本ソフトで CSV 読込を行う際に指定桁数に満たない場合、先頭に 0（ゼロ）を自動補完します。

１０．データの編集完了後、ファイルを CSV 形式で保存し、「**4.1　CSV ファイル読込**」を実施してください。

※本操作ならびに図については、Windows10、Excel2010 のものとなります。
他の OS、Office をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

一括請求 Assist® 操作マニュアル

基本操作編

2023 年 1 月 4 日　第 1.10 版　発行

・本書の内容の一部あるいは全部（ソフトウェアおよびプログラムを含む）は、でんさいネット（全国銀行協会が提供する電子債権記録機関）を使用する目的に限り使用できるものとします。
なお、無断で複写・複製・転載・配布すること、および磁気または光記録媒体、コンピュータネットワーク上等へ入力することは、法律で認められた場合を除き、一括請求 Assist の著作者および販売者の権利の侵害となります。
・本マニュアルに記載された内容、および本ソフトの仕様は改良のため、予告なく変更する場合があります。