

インボイス管理票発行依頼書（随時発行用）

佐原信用金庫 御中

ご依頼日

年 月 日

おところ

おなまえ

印

※本人確認書類（法人の場合は代表者様）をご提示いただいた場合は、届出印の押印は不要です。
※経理担当者等の事業者様の代理人が届出を行う場合、代理人様の本人確認書類及び事業者様の記名押印
または署名押印（いずれの場合もお届け印の押印）が必要となります。

私（当社）名義のインボイス管理票の発行を下記のとおり依頼します。

◆ 発行期間

年 月 日 ~ 年 月 日

※発行可能期間は、お客さまのご依頼日からさかのぼり、最大で14カ月前までのお取引となります。

【 ご留意いただきたい事項 】

- 口座振替によりお支払いいただいた各種手数料につきましては、「インボイス管理票」を発行いたします。
- 「インボイス管理票」に記載される手数料の中には、窓口等で領収証等を発行した手数料も含まれる場合がございますのでご注意ください。
- 対象期間に該当する手数料がない場合は、「インボイス管理票」は発行されません。
- 別途、継続発行契約をご利用いただきますと、都度のご依頼は不要となり、当金庫届出住所へ「インボイス管理票」を郵送いたします。
- 継続発行の「インボイス管理票」は、発行開始年月（周期ごと）の翌々月の中旬に郵送いたします。お急ぎの場合は、お手数をお掛けしますが、窓口での発行をお申し出ください。

《金庫使用欄》

店番		顧客番号							
----	--	------	--	--	--	--	--	--	--

受付確認方法		確認印
<input type="checkbox"/>	本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	届出印鑑照合による確認	
<input type="checkbox"/>	その他（ ）	

検印	発行者	受付

※該当項目に☑する。 OP : 10-012 処理区分「1」

保存期間：発行後1年間