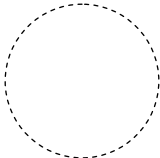


さわやかでんさいサービス〔電子証明書〕利用に関する届出書

さわやか信用金庫 御中
(支店)

年 月 日

おところ	利用申込書 お届け印
おなまえ	

1. お申込区分

☐ 取得期限超過による再発行	☐ 認証方式をID・パスワード方式へ変更しますので、電子証明書の使用を解除してください。 【ご注意2】
☐ パソコンの更新等による再発行 【ご注意1】	
☐ 電子証明書の追加 ※ 利用者の合計人数を記入してください。〔 名 〕 【ご注意3】	

※ 該当する項目を○で囲んでください。

【ご注意1】再発行のとき、当金庫は管理者用の電子証明書を再発行します。利用者用の電子証明書の再発行は、お客様の管理者に発行処理をおこなっていただきます。

【ご注意2】お客様のパソコンが電子証明書を使用できないときは、認証方式を変更いたします。

【ご注意3】ご利用の電子証明書を追加される場合は、追加される人数分を含めた合計利用者数をご記入ください。

2. 利用者番号（9桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--

以 上

金庫使用欄

本部使用欄

お客様番号							
本部受付日			年		月		日
認証方式変更日			年		月		日
失効日			年		月		日
再発行完了日			年		月		日
追加発行日			年		月		日

検 印	O P	受付者

営業店使用欄

印鑑照合と、ご依頼内容を確認して事務集中部為替課宛メール便で送付します。

処理完了後に返戻されるので、基本申込書と一体で綴り込みます。

検 印	印鑑照合	受付者

 さわやか信用金庫