

さわやか外為インターネットサービス

操作マニュアル

第 13.0／14.0 版

令和 4 年 9 月

さわやか信用金庫

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	4
3 ご利用可能環境について	5
4 セキュリティについて	6
5 操作に必要なID・パスワード	8
6 適用相場について	9
7 操作方法の概要	10
7.1 メニュー操作	10
7.2 ボタンの説明	11
7.3 操作の流れ	12
8 さわやか外為インターネットサービスご利用時の注意事項	14
9 当金庫からの重要なお知らせ	15
2. ご利用開始までの流れ	17
1 ご利用開始登録の流れ	18
2 ご利用開始登録	19
2.1 ログインID取得	19
2.2 初回ログイン	23
2.3 ユーザの追加登録	25
2.4 さわやか外為インターネットサービスの初回利用	28
2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定	29

26 ユーザへの外為取引権限設定.....	31
3. ログイン	36
1 操作手順.....	37
1.1 ログイン.....	37
2 外為トップ画面.....	40
4. 仕向送金	43
1 概要.....	44
2 操作手順.....	45
21 送金依頼（画面入力）.....	45
22 作成中取引の修正・削除.....	50
23 取引照会.....	52
24 承認待ち取引の引き戻し.....	55
5. 承認	57
1 概要.....	58
2 操作手順.....	59
21 取引の承認/差戻し.....	59
6. その他取引	67
1 概要.....	68
2 操作手順.....	69
21 各種手続きの依頼.....	69
22 各種手続きの照会.....	72
23 各種通知の照会.....	74
7. 各種管理	75
1 概要.....	76
2 操作手順.....	77
21 操作履歴照会.....	77
22 企業情報の照会・変更.....	78
23 外為権限の照会・変更.....	80
24 受益者情報の登録.....	85

25 受益者情報の読入.....	87
26 送金目的情報の登録.....	89
27 送金目的情報の読入.....	91
8. 便利な機能.....	92
1 テンプレート機能.....	93
1.1 テンプレート保存.....	94
1.2 テンプレート読入.....	95
2 複写作成.....	97
2.1 複写作成.....	97
3 一時保存.....	98
3.1 一時保存.....	98
3.2 作業の再開.....	99
4 添付ファイル (PDF 形式) 登録・照会.....	100
4.1 添付ファイル (PDF 形式) の登録 (仕向送金を例とします)	100
4.2 添付ファイル (PDF 形式) の照会.....	102
5 金融機関情報.....	103
5.1 金融機関情報.....	103
6 口座一覧.....	105
6.1 口座一覧.....	105
9. 印刷・ファイル取得.....	106
1 印刷.....	107
2 ファイル取得.....	108
10. パスワードの管理.....	109
1 概要.....	110
2 操作手順.....	111
2.1 ご自身のパスワード変更.....	111
2.2 パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	113
2.3 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	115
2.4 パスワード強制変更.....	119
2.5 パスワード有効期限切れ.....	120

11. メールアドレスの変更	122
1 概要.....	123
2 操作手順.....	123
2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	123

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

さわやか外為インターネットサービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容			受付時限
仕向送金	海外向け	日本円 アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ	送金指定日当日の12：00まで
	国内向け		送金指定日前営業日の9：30まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金				
日本円	○				
アメリカ・ドル	○				
ユーロ	○				
スターリング・ポンド	○				
カナダ・ドル	○				
オーストラリア・ドル	○				
スイス・フラン	○				
ニュージーランド・ドル	○				
デンマーク・クローネ	○				
ノルウェー・クローネ	○				
スウェーデン・クローナ	○				
香港ドル	○				
シンガポール・ドル	○				
タイ・バーツ	○				
インドネシア・ルピア	×				
マレーシア・リンギット	×				
フィリピン・ペソ	×				
インド・ルピー	×				
ベトナム・ドン	×				
中国元	×				
新台湾ドル	×				
韓国ウォン	×				
パキスタン・ルピー	×				
アルゼンチン・ペソ	×				
ブラジル・リアル	×				
メキシコ・ペソ	×				
ロシア・ルーブル	×				
サウジアラビア・リヤル	×				
アラブ首長国連邦ディル ハム	×				
クウェート・ディナール	×				
カタール・リヤル	×				
南アフリカ・ラント	×				
ポーランド・ズロチ	×				

3

ご利用可能環境について

さわやか外為インターネットサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはさわやか外為インターネットサービスのホームページ（<http://www.sawayaka-shinkin.co.jp/business/use/fx/guide/>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

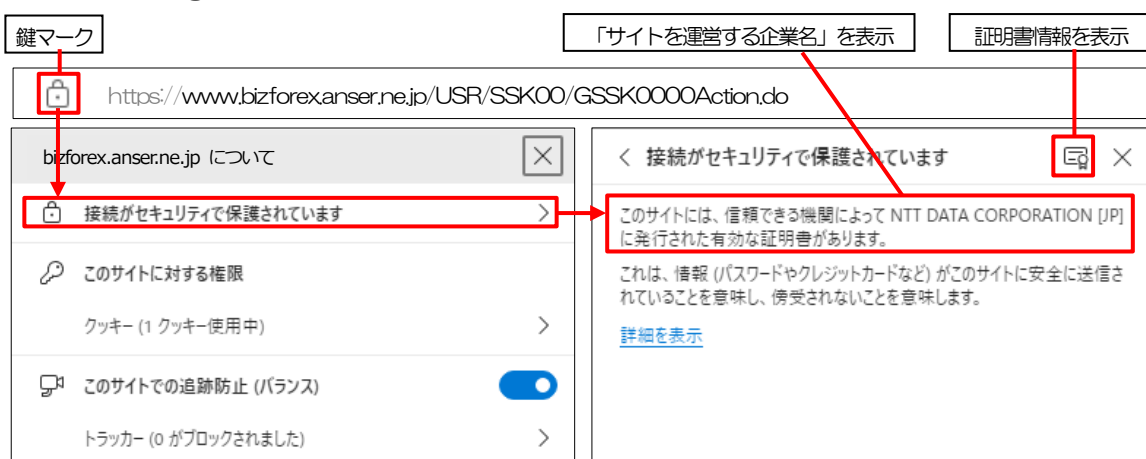
さわやか外為インターネットサービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンとさわやか外為インターネットサービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

さわやか外為インターネットサービスでは、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。

(Microsoft Edge の場合)



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

⚠ 注意

- アドレスバーに鍵マークが表示されない、もしくは「サイトを運営する企業名」が当金庫でないなどの場合は、当金庫に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- パスワードの変更方法については P.111 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または資金証券部 外国為替課までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または資金証券部 外国為替課までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、さわやか外為インターネットサービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

➤➤➤ パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.109 参照

6

適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ	仕向送金 ^{※1}	送金指定日当日	-	送金指定日における当金庫所定の 外国為替相場（公表相場）

※1：送金指定日を先日付とした場合は、一律、送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2と通りの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 「仕向送金」にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 「仕向送金 >」にマウスをあてる

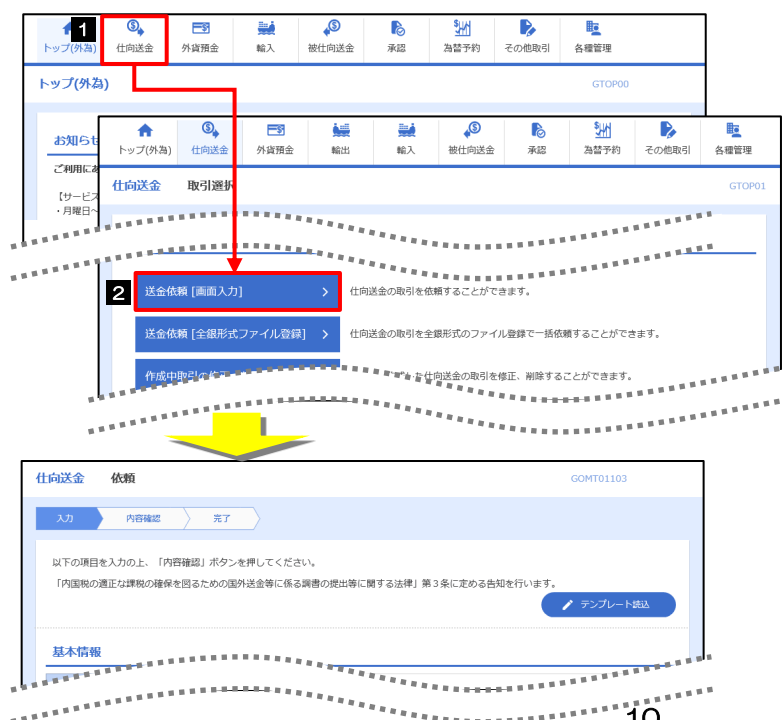
操作メニューを表示します。

3 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 「仕向送金」を押す

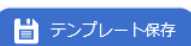
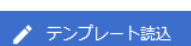
「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 ボタンの説明

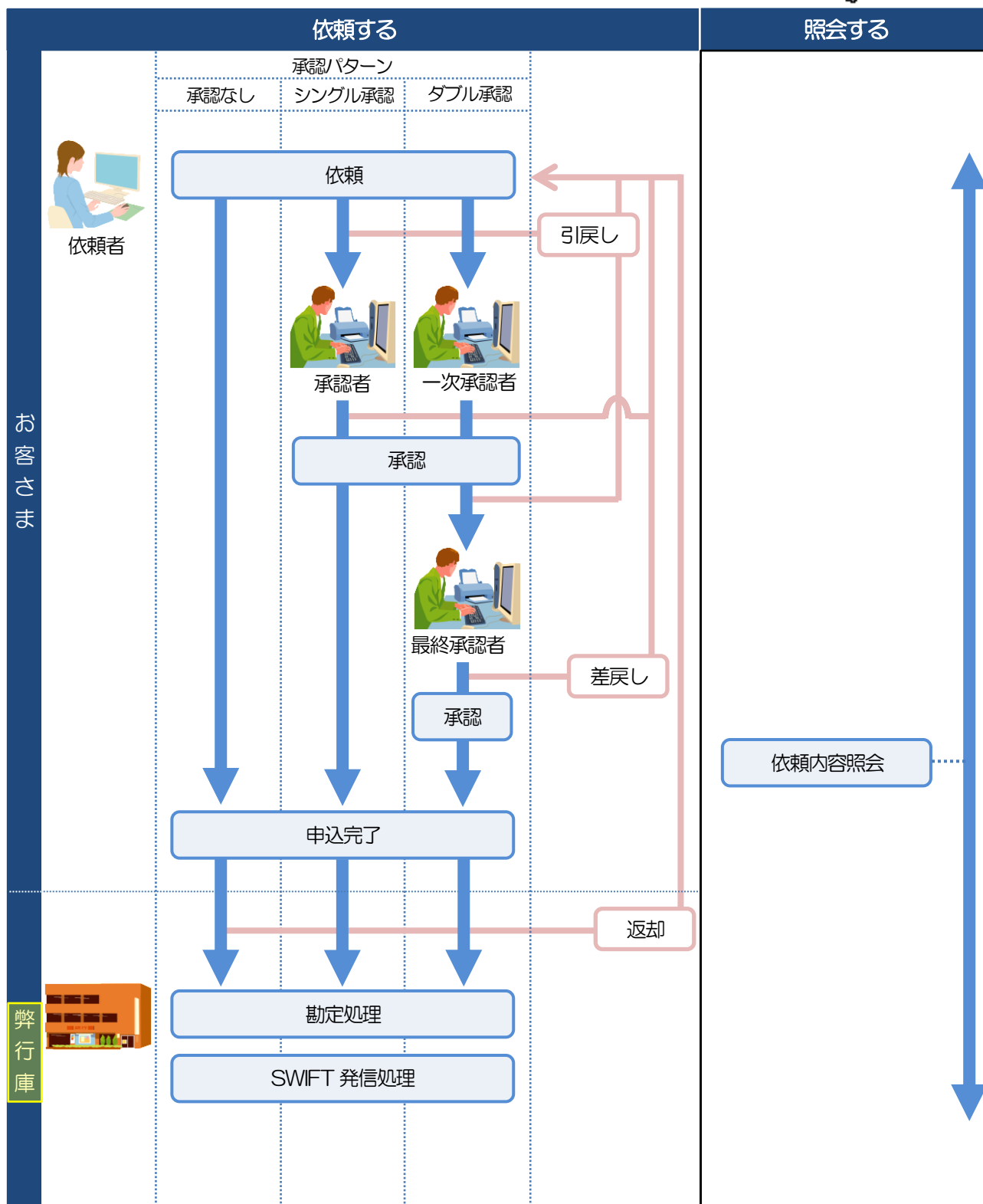
さわやか外為インターネットサービスでは、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

ボタン	機能概要	対象サービス	
		共通	仕向送金
 	お客さまが事前に登録した依頼人情報（送金人）が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名（送金人名義）や住所等の情報が自動で入力されます。 》》》 P.エー! ブックマークが定義されていません。 参照	—	○
	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 》》》 P.87 参照	—	○
	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。 》》》 P.91 参照	—	○
	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 》》》 P.94 参照	—	○
	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 》》》 P.95 参照	—	○
	照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 》》》 P.97 参照	—	○
	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 》》》 P.98 参照	—	○
	各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。 》》》 P.100 参照	—	○
	BIC（SWIFT）コードが一覧表示されますので、この中から選択することで、送金先銀行や信用状の通知銀行が自動で入力されます。 》》》 P.103 参照	—	○
	お客さまに事前にお届けいただいた口座が一覧表示されますので、この中から選択することで口座情報が自動で入力されます。 》》》 P.105 参照	—	○
	お客さまのお申込内容（申込書）をPDF形式ファイルで印刷できます。 》》》 P.107 参照	○	—
	お客さまのお申込内容（申込書）をファイルで取得できます。 》》》 P.108 参照	○	—
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	—
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 》》》 P.6 参照	○	—
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—
	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	—

7.3 操作の流れ

7.3.1 送金その他各種手続き

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





- 承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
》》》 P.78 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者 1 名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者 2 名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。》》》 P.55 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。》》》 P.59 参照
- 返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

さわやか外為インターネットサービスご利用 時の注意事項

さわやか外為インターネットサービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約10日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にSWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10万米ドル相当額以上のお取引には、原則、市場実勢相場を適用します。（マーケット状況によっては、レートが表示できない場合がございます。）

9

当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、さわやか外為インターネットサービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※さわやか外為インターネットサービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、さわやか信用金庫ホームページよりさわやか外為インターネットサービスにログイン後、質問事項にご回答ください。ご依頼いただく外国送金が質問事項に該当しない場合は「該当しない」を該当する場合は「該当する」を押してください。

「該当する」場合は、当金庫は原則お取扱できません。

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または資金証券部 外国為替課までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
- 大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
- ご不明な点については、お取引店または資金証券部 外国為替課までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東（Dandong）
中国	延吉（Yanji）
中国	琿春（Hunchun）

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または資金証券部 外国為替課まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

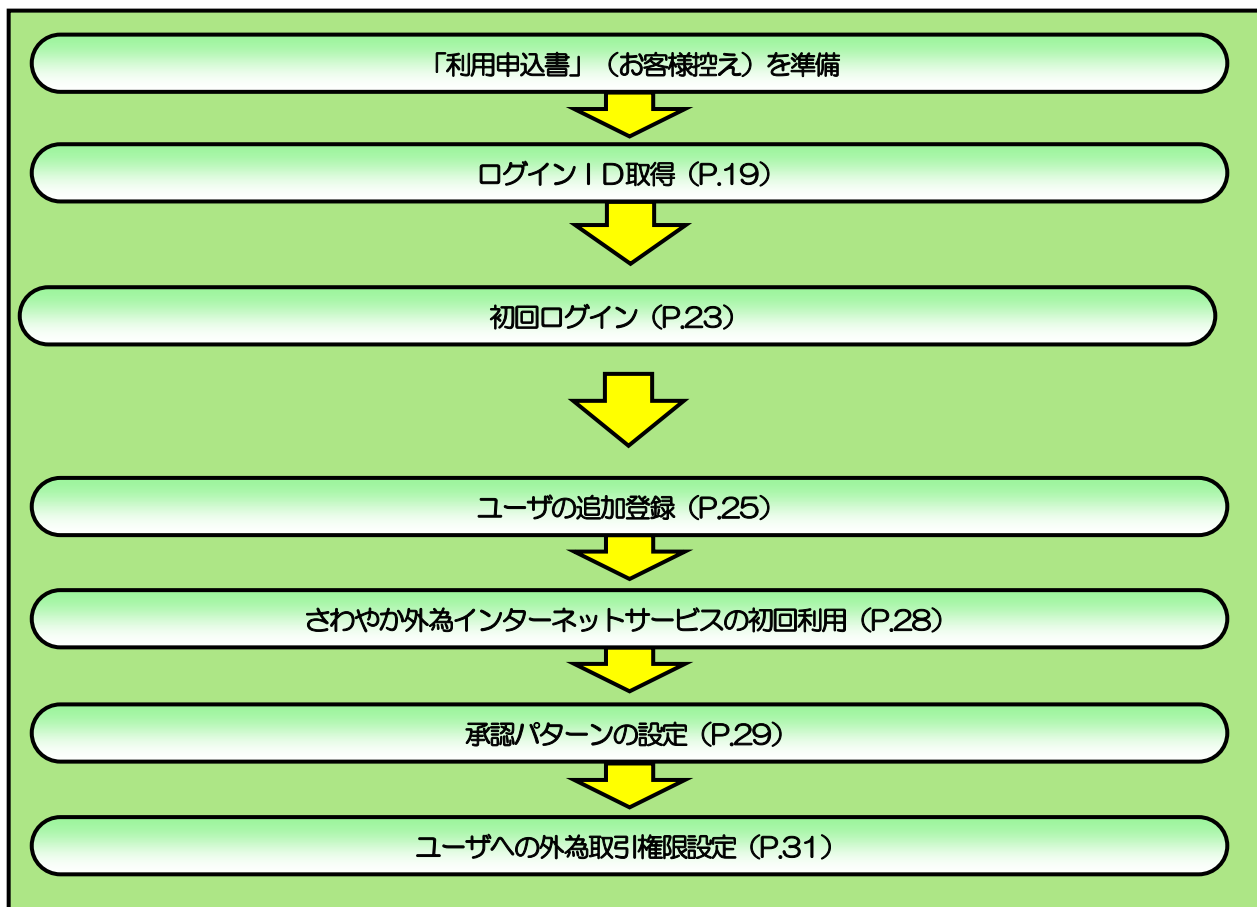
2. ご利用開始までの流れ

1

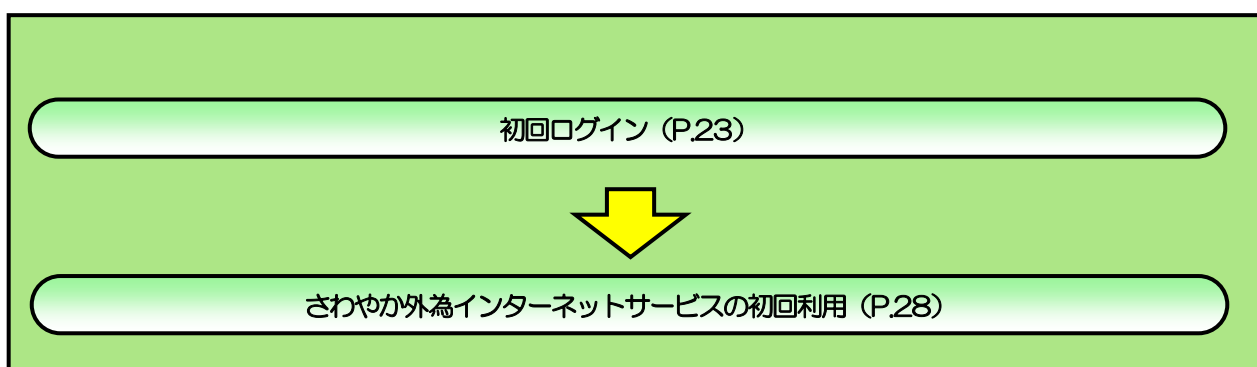
ご利用開始登録の流れ

さわやか外為インターネットサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 さわやか外為インターネットサービスのホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	1 必須	100	半角数字3桁
科目	2	普通	
口座番号	3 必須	1234567	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	4 必須	*****	☒ ソフトウェアキーボード使用
確認用パスワード	5 必須	*****	

< 中断 次へ > 6

1 支店番号 を入力

.....

2 科目 を選択

.....

3 口座番号 を入力

.....

4 仮ログインパスワード を入力 

.....

5 仮確認用パスワード を入力 

.....

6 次へ ボタンを押す

.....



- 仮ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)(コピー)に記載されている値を入力してください。
- 仮確認用パスワードは、「利用申込書」(お客様控え)(コピー)に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報	
利用者名	1 必須 データ花子 全角30文字以内
メールアドレス	2 必須 ※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	3 必須 ※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	4 必須 ☒ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	5 必須 ※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る

< 次へ > 6

1 利用者名 を入力

.....

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、さわやか外為インターネットサービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

.....

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 新しいログインパスワード を入力

.....

5 新しい確認用パスワード を入力

.....

6 次へ をボタンを押す

.....



- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る > 登録 > 1

< 中断

1 登録 ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1

< ログインへ < 電子証明書発行へ

電子証明書を発行されない場合

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P23 参照

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows a web browser window with the title 'ログイン' (Login). At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' and 'ヘルプ' (Help). Below the navigation bar, there is a message in Japanese: '電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、試験中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。' (If you have an electronic certificate, please click the 'Login' button. If you want to login with a login ID and login password, enter the login ID and login password and click the 'Login' button. However, for the exam, authentication using one-time passwords is not available). The main content area is titled 'ID・パスワード方式のお客様' (For customers using ID and password). It contains two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the value 'hensako@' and 'ログインパスワード' (Login Password) with a masked value '*****'. There is a checkbox labeled 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard) which is checked. Below the input fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a section titled '初めてご利用されるお客様' (For first-time users) with a message: '初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。' (For first-time users, please first obtain a login ID). There is a 'ログインID取得' (Obtain login ID) button.

1 ログインID
2 ログインパスワード
3 ログイン

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す



- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

2.2.2 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

- 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P25 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

- 2 「さわやか外為インターネットサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P28 参照

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.119 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がさわやか外為インターネットサービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。ユーザの追加登録を行わない場合は、「さわやか外為インターネットサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

》》》 P28 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 [新規登録] ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 [任意のログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 [任意のログインパスワード] を入力

3 [利用者名(漢字)] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスは、さわやか外為インターネットサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 [管理者権限] を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.33 をご参照ください。

2.3.4 さわやか外為インターネットサービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為業務 ASP の登録内容欄の ☐ 連携にチェック

2 **次へ** ボタンを押す



- さわやか外為インターネットサービス利用権限が付与されていないユーザは、さわやか外為インターネットサービスをご利用いただけません。



- 最大で 20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、さわやか外為インターネットサービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 **登録** ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客係へ送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客係がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	☐ 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

項目	登録内容
確認用パスワード	1 必須 ***** 4

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	☐ 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「さわやか外為インターネットサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P28 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 さわやか外為インターネットサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [トップ（外為）へ] を選択します。



▶ 「トップ（外為）へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。▶▶▶▶ P.37 参照

2.4.2 さわやか外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

お知らせ

ご利用にあたっては重要事項にご注意ください。

【サービスご利用時間】
・ 利用日～金曜日 8:00～ 22:00

【当日振込等の受付時間】
・ 外国円振込 外為課 振込日当日の12:00迄まで
・ 外国円振込 外為課 振込日当日の12:00迄まで
ただし、振込時は別途に注意して、振込日の17:00迄までとさせていただきます。

操作方法などご不明な点お問い合わせはこちらまで
受付時間 利用日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[ダウンロード](#)

作業中のお知らせ

作業中取引の件数をご確認のうえ、修正/承認を行う業務を選択してください。

	作業中	承認済	未承認	承認済	未承認
外国円振込	2件 >	1	1	0	0

承認待ちのお知らせ

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	承認待ち	承認済
外国円振込	10件 >	0
各種手続き	3件 >	1

マスターユーザの方

1 「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
▶▶▶▶ P.29 参照

.....

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

さわやか外為インターネットサービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤さわやか外為インターネットサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（さわやか外為インターネットサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ

< トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.31 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

さわやか外為インターネットサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（>>>> P25 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※**マスターユーザ**には、初めてさわやか外為インターネットサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認するには、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為親子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為孫子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為孫子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為孫子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



▶マスターユーザは、さわやか外為インターネットサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外部情報

詳細

GUAT01002

ヘルプ

選択したユーザの外部情報は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外資子

ユーザ種別

管理系ユーザ

メールアドレス

MAJITR@test.com

権限情報

※：各ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
財務部	☐ 総務 ☐ 経理 ☐ 経理系ユーザ ☐ システム
経理部	☐ 総務 ☐ 経理 ☐ 経理系ユーザ
人事総務	☐ 総務 ☐ 経理
経理系ユーザ	☐ 総務 ☐ 経理

承認

※：各ユーザの承認も参照できます。

承認	承認内容
承認	☐ 総務 ☒ 経理

管理

※：各ユーザの管理も参照できます。

管理	管理内容
総務系ユーザ	☐ 総務
経理系ユーザ	☐ 経理
経理系ユーザ	☐ 経理
経理系ユーザ	☐ 経理

USD/JPY	☐ 利用 ☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用
CNY/JPY	☐ 利用 ☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用

戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

2.6.4 権限情報を設定し、〔内容確認〕を押します。

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

外勤権限 変更 GUAT01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外勤花子
ユーザ権限	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@meat.com

1 権限情報

※：権ユーザの権限も参照できます

権限	全選択	全解除	権限内容
仕入検定	☒	☒	☒ 仕入検定 ☒ テンプレート
外勤検定	☒	☒	☒ 仕入検定 ☒ 全選択権限
名簿管理	☒	☒	☒ 仕入検定 ☒ 全選択権限
名簿検定	☒	☒	☒ 仕入検定

承認

※：権ユーザの権限も参照できます

承認	全選択	全解除	権限内容
承認	☒	☒	☒ 仕入検定 ☒ 名簿管理

管理

※：権ユーザの権限も参照できます

管理	全選択	全解除	権限内容
仕入検定	☒	☒	☒ 利用
外勤検定	☒	☒	☒ 利用
名簿検定	☒	☒	☒ 利用
名簿管理	☒	☒	☒ 全選択権限

※：権ユーザの権限も参照できます

1,000,000.00 2,000,000.00

戻る 内容確認 2



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.93 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.59 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.85 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.89 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.77 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」（》》》 P.29）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為担当
ユーザ権限	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：権ユーザの権限も参照できます。

権限	権限内容
外為取引	☐ 外為取引 ☐ 外為入金 ☐ 外為出金 ☐ 外為取引履歴
外為入金	☐ 外為入金 ☐ 外為入金履歴
外為出金	☐ 外為出金 ☐ 外為出金履歴
外為取引履歴	☐ 外為取引履歴

承認

承認	承認内容
承認	☐ 承認 ☐ 承認履歴

管理

管理	管理内容
外為取引履歴	☐ 外為取引履歴
外為入金履歴	☐ 外為入金履歴
外為出金履歴	☐ 外為出金履歴
外為取引履歴	☐ 外為取引履歴

CNY/JPY ☐ 利用 ☐ 利用 1,000,000.00 ☐ 利用 ☐ 利用

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105 ヘルプ

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理権ユーザ1
ユーザ権限	管理権ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各権管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当金庫のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す



➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.3 メニューを表示して、[サービス連携] > [トップ(外為) へ] を選択します。

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、**P.119** をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。)>>> **P.122 参照**

1.1.4 さわやか外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

仕向国選

承認

その他取引

各種管理

トップ(外為)

お知らせ

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください。

【サービスご利用時間】

・ 月曜日～金曜日 8:00～ 2:21:00

【当日指定時の受付時間】

・ 外為国選会 <お電話> 指定日当日の12:00～13:00まで

・ 外為国選会 <お持ち寄り> 指定日当日の12:00～13:00まで

ただし、国選会外為国選会につきましては、指定日の17:00～18:00までとさせていただきます。

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00

詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。

[サンプル.pdf](#)

作成時のお取引

作成時取引の件数をご確認のうえ、承認/照会を行う国選会を選択してください。

国選会	承認中	承認済	照会済	承認	
外為国選会	2件 >	1	1	0	0

承認時のお取引

承認時取引の件数をご確認のうえ、承認/照会を行う国選会を選択してください。

国選会	承認中	承認済	
外為国選会	10件 >	0	0
各種手続	3件 >	1	1



▶ 「トップ（外為）へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(>>>> P.37 参照)

2

外為トップ画面

さわやか外為インターネットサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。

また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

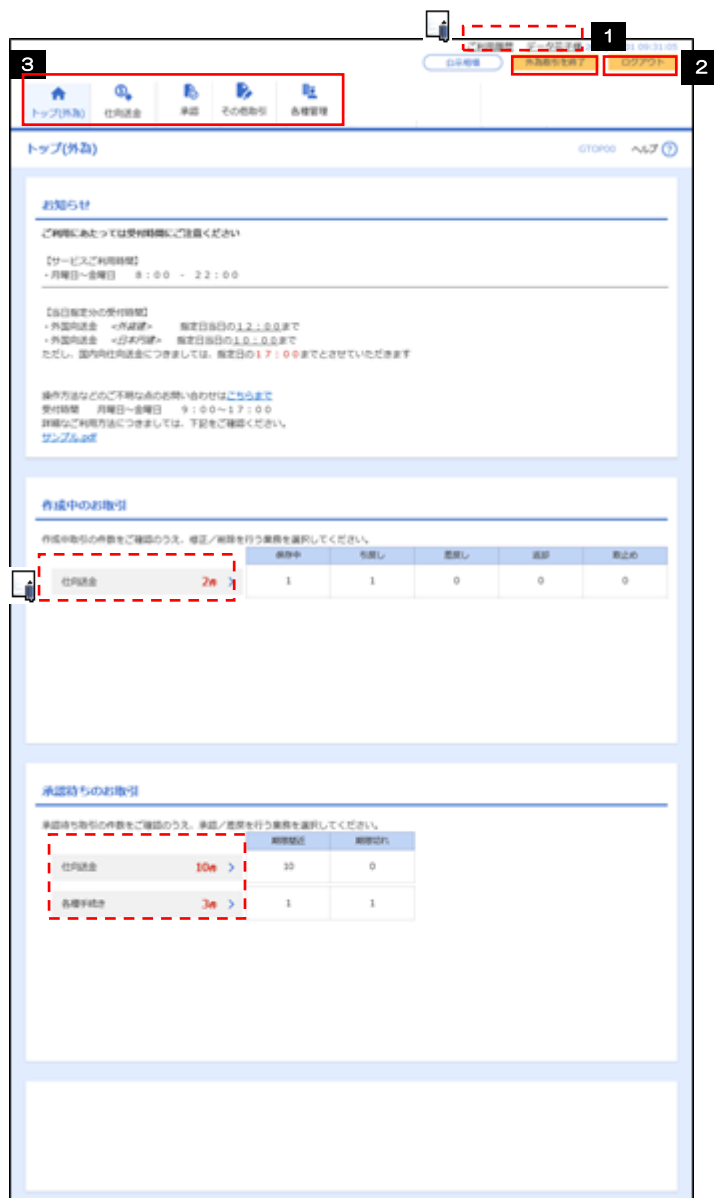
-

仕向送金
仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.43 参照
-

承認
当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.57 参照
-

その他取引
その他のサービスを利用することができます。>>>> P.67 参照
-

各種管理
依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> P.75 参照
-



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

外為のトップページに戻ります。

.....

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

さわやか外為インターネットサービスを終了し、トップ（外為）からログアウトします。

.....

3 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>> P.40 参照

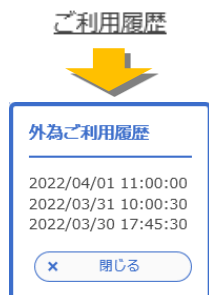
.....



➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身がさわやか外為インターネットサービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「仕向送金 2件 >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
- 取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.45 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
》》》 P.94 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.95 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
》》》 P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、当金庫での取引結果を確認することができます。》》》 P.52 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。》》》 P.55 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.50 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「さわやか外為インターネットサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

い。

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人名・送金人住所は非表示です

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。
当金庫では円貨相当額は使用できないため、非表示としています。

4 支払口座

内国口座

外国口座 USD 普通 111111

5 決済方法

決済方法	金額	予約番号
外貨	550,000.00	5 予約番号

+ 行の追加

6 受取人

Q 受益者情報

受取人氏名	必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人住所	必須	1-1-1 TOKYO, JAPAN 上段の「受取人氏名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	必須	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受取人国名 (本店所在国)	必須	
受取人口座番号 (IBAN等)	必須	CC1234567

6 受取人

Q 受益者情報

受取人氏名	必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人住所	必須	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受取人国名	必須	United States Of America
受取人国名 (本店所在国)	必須	
受取人口座番号 (IBAN等)	必須	CC1234567



4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

6 受取人 を選択する

事前に登録した受益者情報の一覧から選択してください。



- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

7 送金先銀行

BIC (SWIFT) コード 8015JPJT001 半角英数8文字または11文字

送金先銀行名 必須 ABC BANK

支店名・支店所在地 必須 LOS ANGELES BRANCH
上段の「送金先銀行名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
半角英数記号35文字以内
海外向電信送金の場合には、日本 (JAPAN) 以外を登録してください。

経由銀行

8 送金目的・許可等

送金目的 必須 輸入

送金理由 必須 AUTO PARTS

原産地 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数記号65文字以内

船積み地 (都市名) LOS ANGELES 半角英数記号65文字以内

仕向地 (都市名)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 必須 ☐ 不要 ☒ 必要 許可日付 2022/03/25 許可番号 11223344556677889900

9 受取人へのメッセージ

メッセージ

10 金融機関への連絡事項

連絡事項

11 添付ファイル

添付ファイル extension1.pdf
extension2.pdf
extension3.pdf
extension4.pdf
extension5.pdf
(ファイル選択)

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア 内容確認 12 一時保存

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊社へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

12 内容確認 ボタンを押す



- BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、「実行」を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	
電話番号	

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 必要 ☐ 上記内容に同意し、承認いたします。

1 承認者情報

承認者

コメント

全角半角100文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払振替上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 申込書印刷

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

確認用パスワード

☐ パスワードを表示

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

承認ありまたは実勢相場適用外取引の場合

3 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。>>>> P.49 参照

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

(1) 実勢相場適用取引（承認なし）の場合

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

メモ

- さわやか外為インターネットサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 「ステータス」に「返却済み」が表示されたお取引は、返却理由が表示されますので、内容をご確認のうえ「作成中取引一覧」より、修正または削除の操作を行ってください。>>> P.50 参照

(2) 実勢相場適用外取引または承認ありの場合（上記（1）以外の場合）

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>> P.59 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- さわやか外為インターネットサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>> P.55 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 修正、または削除したい 受付番号

リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.40 参照

2.2.3 表示された内容を確認し〔修正〕または〔削除〕を押します。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	返却済み
保存日	
申込日	2022/04/01

貴行が「デジタル資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.45 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、〔実行〕を押します。

仕向送金 削除確認 GOMT03204

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デジタル資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払戻上、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果 GOMT03205

内容確認 完了

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正／削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [会]を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

Q 検索

受付番号	~	
ファイル登録番号	~	
申込日	~	
送金指定日	~	
取組番号	~	半角英数字20文字以内
取組日	~	
送金人名		Q 送金人情報 半角英数字139文字以内/前方一致
受取人名		Q 受取者情報 半角英数字139文字以内/前方一致
通貨		
金額	~	
承認相場の適用	☐ なし ☐ あり	
ステータス	☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)	
	☐ (☐ 提示済み ☐ 取止め)	
	☐ (☐ 申込済み ☐ 受付済 ☐ 処理済み)	
決済明細ファイル取得	☐ 未取得 ☐ 取得済み	
決済明細 (全額フォーマット) 取得	☐ 未取得 ☐ 取得済み	

Q 絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す



.....



- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.50 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順: 送金指定日 降順 表示件数: 50件 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

選択	1	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	通帳	金額	ステータス	決済 明細	残高 結算
☐	GMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	12345678902 1	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000,000,000.00 (円) (実額振替)	処理済み	照会	照会
☐	GMT20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901 234567890	ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUVWXYZABCD	USD	30,000.00	申込済み		
☐	GMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	処理済み		

申込書印刷 決済明細印刷 一括印刷
申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細 (全額フォーマット) 取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

》》》 P.54 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果

GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申請書印刷

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

決済明細ファイルはご利用頂けません

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申請書印刷

テンプレート保存

電写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者 外為花子 2022/04/01 12:00:00

承認者 外為太郎 2022/04/01 12:30:00

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者 外為花子 2022/04/01 12:00:00

承認者 (一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00
(最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者 外為花子 2022/04/01 12:00:00

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
➤➤➤ P.102 参照
- 「決済明細ファイル」は現在、ご利用頂けません。

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOMT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

全6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 引戻しする取引の 受付番号 リンク
を押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 仕向送金メニューへ 1

取引一覧へ > 2

申込書印刷

< トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.50 参照

➤但し、「各種手続き」については引戻し後の修正／削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。>>>> P.69 参照

5. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
各種手続き	その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

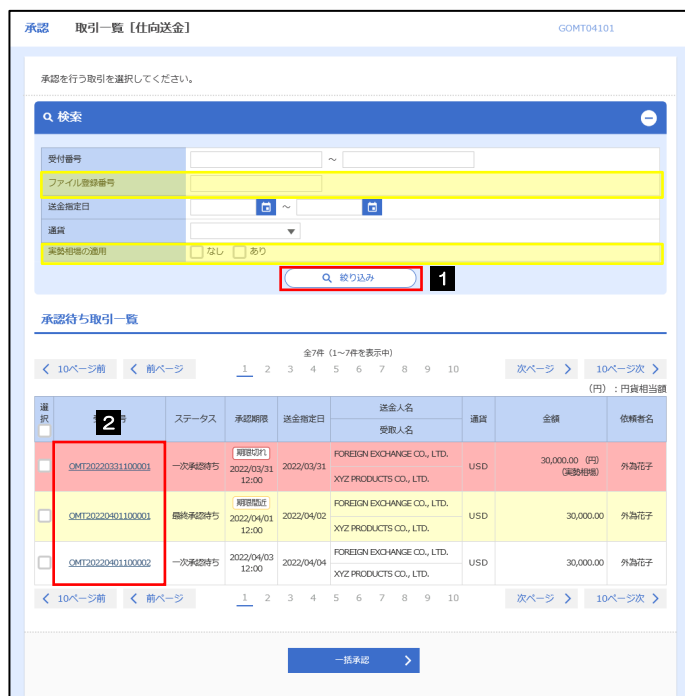
2

操作手順

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。 



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - ・承認依頼者からの承認依頼時
 - ・ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.40 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.63 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細 [仕向送金] GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報	
受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報	
送金指定日	2022/04/02
お客様登録番号	

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への承認事項

承認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提出を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

1 承認 2 差戻し

承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

受付の手順にお進みください。

》》》 P.61 参照

差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。

》》》 P.62 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	



➤ 依頼者が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。 》》》 P.102 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

(2) 承認の完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.59 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、「実行」を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法(北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

差戻し理由

コメント

金角半角100文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります)に同意し、承認いたします。

< 戻る 実行 > 1

1 差戻しする依頼内容を確認し 実行
ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 承認メニューへ 1 承認取引一覧へ > 2 申請書印刷

< トップ(外為)へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻された取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.50 参照
- 但し、「各種手続き」については差戻し後の修正/削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行っていただく必要があります。>>>> P.69 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場適用 ☐ なし ☐ あり

絞り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

(円) : 円貨相当額

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
☐	GOMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括承認 > 2

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



- 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- 各種手続きでは、一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

エラー取引一覧

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM00285]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
たゞいまワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼名
OMT20220401100001 (4件)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼名
OMT20220401100005 (4件)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							

1 認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。



注意

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。 >>>> P.62 参照



メモ

- 「認証情報」欄は「確認用パスワード」を入力してください。
操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。 >>>> P.48 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00028SI】

取引の承認が完了しました。
＜注意＞ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性がありますため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000056】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ（外為）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠️ 注意

- 「＜注意＞ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当金庫へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.59 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.62 参照

6. その他取引

1

概要

各種お手続きのご依頼や当金庫からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。
»»» P.69 参照

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)
»»» P.72 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください※1。»»» P.55 参照

各種通知の照会

当金庫からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。
»»» P.74 参照

※1：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、当金庫が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。
»»» P.69 参照

2

操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

各種手続き 依頼 GGR01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 依頼情報

件名

依頼内容

添付ファイル

2

関連リンク情報

項目	内容	リンク先
サービス内容の変更	本サービスのご利用が変更時は、こちらの様式をご利用ください。	外部webサービス変更依頼書
仕向送金のご依頼内容の取消・変更	仕向送金のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	仕向送金取消・変更依頼書
輸入信用状の取消・変更	輸入信用状の取消・条件変更のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	輸入信用状取消・変更依頼書
被仕向送金の取消・変更	被仕向送金のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	被仕向送金取消・変更依頼書
お届出内容の変更	お届出内容（社名・住所・電話番号など）の変更時は、こちらの様式をご利用ください。	届出事項変更書

3

4 開く(O) ボタンを押す

5

6

内容確認

1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す



▶ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
仕向送金の取消	当金庫へ依頼済みの仕向送金取引について、取消依頼を行うことができます。

▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。

▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

▶ ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。（当金庫ホームページに遷移します。）

[外為web サービス変更依頼書](#)



▶ 実際にファイルを添付する際はPDF形式に変換していただく必要があります。（そのまま添付することはできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

各種手続き 内容確認 GGRE01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

依頼情報

件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(OMT20220401100001)について取消をお願いします。
添付ファイル	Sample.pdf

1 承認者情報

承認者

コメント

全角半角100文字以内

< 戻る 実行 > 2

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>>> P.10 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

各種手続き 依頼結果 GGRE01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
【注意】金融機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 GRE20220401100001
取引名	各種手続き
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(GMT20220401100001)について取消をお願いします。
添付ファイル	Sample.pdf
ステータス	承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

＜ その他取引メニューへ ＞ 2 続けて新規の入力へ ＞ 3
＜ トップ（外部）へ ＞

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.59 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- さわやか外為インターネットサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）を行ってください。>>>> P.55 参照

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 申込日が、1 年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が1 年前までの取引が照会可能です。）
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。



- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き

詳細

GGRE05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報

受付番号

GRE20220401100001

件名

仕向送金の取消

依頼内容

本日申込をしました仕向送金の取引(GMT20220401100001)について取消をお願いいたします。

添付ファイル

1 Sample.pdf

申込日時

2022/03/31 12:00

受付状況

ステータス

処理済み

金融機関からの連絡事項

ご依頼の内容を受け付けました。

返却理由

添付書類の内容に不備があるため受け付けることができませんでした。

操作情報

依頼者

外為花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00
(最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

》》》》 P.102 参照



▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) 》》》》 P.102 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 当金庫からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- 通知日が1年前までの取引が照会できます。
- 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

件名	通知日時
GNC20220401100001 仕向送金の取消	2022/03/31 12:00
GNC20220401100002 輸入型用状照会の取消	2022/03/30 12:00
GNC20220401100003 振付向送金入金の取消	2022/03/29 12:00

1 **受付番号** リンクを押す
「各種通知 詳細」画面を表示します。

7. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.77 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.78 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.80 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.85 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.87 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.89 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.91 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

操作履歴照会 GCDH05101

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

操作日 [] ~ []

ユーザ名 [] 全角半角60文字以内/前方一致

取引種別 []

操作内容 []

[] 絞り込み 1

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GCDH05101

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

操作履歴一覧

全5件 (1~5件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARIO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOPEN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARIO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAPRND20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARIO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCUT番号: LC-001-12345678901234 LCOPEN20220527000008

[] ファイル取得

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 承認パターン

社内承認 ☒ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認

各種手続き ☒ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認

2 通知メール

通知メール ☒ 受信しない ☐ 受信する

3 内容確認

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(➤➤➤ P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ➤➤➤ P.58 参照
- 承認依頼を取り下げる(引戻し) ➤➤➤ P.55 参照
- さわやか外為インターネットサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(さわやか外為インターネットサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。
 - お客さまのお取扱い業務変更完了時
 - その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

信用調査	シングル承認
名簿手続	シングル承認

通知メール

通知メール 送信する

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為彩子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為管理

詳細

GUAT01002ヘルプ

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為担当

ユーザ権限

管理権ユーザ

メールアドレス

MAI@18@gmail.com

権限情報

※：各ユーザの権限も参照できます。

権限	変更内容
仕入振込	○振替 ○現金 ○金振付振込 ○デジレート
外貨振込	振替 ○振替 ○現金 ○金振付振込
入金伝票振替	○現金
両替手帳	○振替 ○現金
両替振替	○現金

※：各ユーザの権限も参照できます。

承認	変更内容
承認	○外貨振込 ×両替手帳

※：各ユーザの権限も参照できます。

管理	変更内容
仕入振込	○利用
外貨振込	○利用
両替手帳	○利用
両替振替	○金振付振込

NOK/JPY	○利用	○利用	1,000,000.00	×利用	×利用
CNY/JPY	○利用	○利用	1,000,000.00	×利用	×利用

<戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

81

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUARD1103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為担当
ユーザ権限	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@nest.com

1 権限情報

※：各ユーザの権限も参照できます。

権限	承認済	承認中	権限内容
仕入請求	☒	☒	☒ 金庫内現金金庫 ☒ シンクプレート
外為請求	☒	☒	☒ 金庫内現金金庫
入金金庫	☒	☒	
各種手帳	☒	☒	
各種請求	☒	☒	

承認

承認	承認済	承認中	権限内容
承認	☒	☒	
承認	☒	☒	

※：各ユーザの権限も参照できます。

管理

管理	承認済	承認中	権限内容
各種請求	☒	☒	
各種請求	☒	☒	
各種請求	☒	☒	
各種請求	☒	☒	

CNY/JPY ☒ 利用 ☒ 利用 1,000,000.00 ☒ 利用 ☒ 利用 1,000,000.00

< 戻る 内容確認 > 2

1 権限情報 を入力する 

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.93 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。（他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）》》》 P.エラー！ブックマークが定義されていません。 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.57 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.エラー！ブックマークが定義されていません。 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.85 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.89 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.78）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為海取

変更確認

GUAT01104

ヘルプ

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為海取の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	井高 浩平
ユーザ権限	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：各ユーザの権限も参照できます。

権限	登録内容
仕入勘定	☐ 仕入 ☐ 現金 ☐ 金銭性勘定※ ☐ デビットレート
貸倒勘定 振替 入金勘定	☐ 現金 ☐ 現金 ☐ 金銭性勘定※
各種手帳付	☐ 仕入 ☐ 現金※
各種勘定	☐ 現金

承認

※：各ユーザの承認も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕入勘定 ☐ 各種手帳付

管理

※：各ユーザの管理も参照できます。

管理	登録内容
登録入出勘定	☐ 手帳
登録入出勘定	☐ 手帳
決済手帳付	☐ 手帳
銀行振替	☐ 金銭性勘定※

CNY/JPY

利用

利用

1,000,000.00

実行

戻る

実行

1

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

GUJAT01105

外為権限

変更結果

入力

内容確認

完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理系ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ

1

ユーザ情報一覧へ >

2

< トップ（外為）へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

2.4 受益者情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

受益者情報 登録 GBEI01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1

受益者情報

登録名称	必須	XYZ PRODUCTS	全角半角20文字以内
受益者名	必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	
住所	必須	100 NORTH AVE. LOS ANGELES	上段の「受益者名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受益者国名	必須	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	半角英数記号30文字以内
受益者国名(本拠所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	半角英数記号30文字以内
受益者口座番号 (IBAN等)		CC1234567	半角英数記号34文字以内

2

金融機関情報

金融機関情報

BIC (SWIFT) コード	B015JPJT0015	半角英数8文字または11文字
金融機関名	ABC BANK	
支店名	LOS ANGELES BRANCH	上段の「金融機関名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。
国名	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	半角英数記号30文字以内

3

送金目的情報

送金目的情報

送金目的	輸入	
送金理由	AUTO PARTS	輸入・仲介留帳の場合には、具体的商品名を登録してください。

4

内容確認

内容確認 >

受益者口座番号 (IBAN等) 必須 CC1234567 半角英数記号34文字以内

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）の BIC (SWIFT) コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8 桁または 11 桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。
※送金受取人の場合のみ入力してください。

4 内容確認 ボタンを押す



メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 仕向送金依頼
- 受益者情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。
- BIC コード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認 GBEI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (本店所在地)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

BIC (SWIFT) コード	8015JPJT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

送金目的情報

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBEI01105

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

< トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.5 受益者情報の読込

2.5.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報

1

受取人

受取人氏名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人氏名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須

受取人国名 (本店所在国)

受取人口座番号 (IBAN等) 必須

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

検索

登録名称 全角半角/前方一致

受益者名 半角英数記号/前方一致

絞り込み

2

3

登録名称	受益者名	住所
☐ XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
☐ GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
☐ WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
☐ ABC W93QD	ABC W93QD CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報

4

受取人

受取人氏名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 1234567

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映



➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	
受益者情報	受取人	
受益者名	受取人名	
住所	受取人住所	
受取人国名	受取人国名	
受取人国名（本店所在国）	受取人国名（本店所在国）	
受取人口座番号（IBAN 等）	受取人口座番号（IBAN 等）	
金融機関情報	送金先銀行	
BIC（SWIFT）コード	BIC（SWIFT）コード	
金融機関名	送金先銀行名	
支店名	支店名・支店所在地	
国名	国名	
送金目的情報	送金目的・許可等	
送金目的	送金目的	
送金理由	送金理由	

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力进行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.45 参照

2.6 送金目的情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録 GPU001103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 必須 import 全角半角20文字以内

送金目的 必須 輸出

送金理由

内容確認 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外を選択してください。
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報 登録確認 GPU001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で送金目的情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

送金目的情報

登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 送金目的情報が登録されました。

送金目的情報 登録結果 GPU001105

入力 内容確認 完了

送金目的情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

< トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 送金目的情報の読込

2.7.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。

登録名称	送金目的
☒ 留守宅送金	その他
☐ 外国制度為替決済	資本
☐ 仲介送金手数料	仲介報酬

1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.45 参照

8. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



メモ

- テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
- テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴヨブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)
[申込書印刷](#)
[テンプレート保存](#) **1**

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1	金角半角33文字以内
------	----------------	------------

[実行](#) **2**

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)



・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.95 参照）
 ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.45 参照

1.2 テンプレート読込

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金指定日 必須

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 ☒ 海外電信送金 ☐ 国内電信送金

支払口座

円振口座

外貨口座

決済方法 ☒

決済方法	金額	予約番号

+ 件の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称 全角半角33文字以内/前方一致

受取人名 半角英数字139文字以内/前方一致

送金先銀行 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨

1 絞り込み

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

2

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定期 必須

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 必須 ☒ 海外電信送金 ☐ 国内電信送金

支払口座

内貨口座 3PY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号
通貨		予約番号
外貨		予約番号

+ 行の追加



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。
それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.45 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申込書印刷

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて顧客の氏名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成 1

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日	必須	
お客様登録番号	必須	ABC1234 半角英数字33文字以内
送金種類	必須	☒ 海外電信送金 ☐ 国内電信送金
送金人	必須	送金人検索
送金人住所	必須	1-1-1 TOKYO, JAPAN 上段の「送金人」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。
金融機関名	必須	



- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>> P.80 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>> P.45 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。（P.99 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で「一時保存」を押します。

1 一時保存 ボタンを押す



- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間で。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

1 受付番号 を控える



- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
GOMT2022040100001	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
GOMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
GOMT2015040100003	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
GOMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
GOMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
GOMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
GOMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
GOMT2015040100008	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す



- ▶一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶「作成中取引一覧」については、P.50 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GOMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 2

< 戻る 修正 > 削除 >

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDF 形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、〔ファイル選択〕を押します。

- 1 **ファイル選択** ボタンを押す
「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

4.1.2 ファイルを指定し、〔登録〕を押します。

- 1 **添付ファイル** ボタンを押す
「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

- 2 **アップロードするファイルを選択**

- 3 **開く(O)** ボタンを押す。

- 4 **選択したファイル名を表示**

- 5 **登録** ボタンを押す。

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF 形式のファイルを準備してください。
- ▶ 仕向送金の場合は最大 5 ファイルまで添付可能です。
- ▶ ファイル名は 50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは 50KB 以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF 形式）が登録されました。

- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金 >>> P.45 参照
- ▶ 上記以外の各種手続きのご依頼時は、添付ファイルの登録方法が異なります。
 - ・ 各種手続き >>> P.69 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF 形式）、および当金庫がお客さま宛ての通知・ご連絡事項に添付したファイル（PDF 形式）を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	当金庫		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
各種手続き	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	当金庫へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで
各種通知・ご連絡	—	○	「通知日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

5

金融機関情報

送金先銀行などに指定可能な金融機関情報（BIC（SWIFT））コードが一覧表示されます。
金融機関情報一覧で選択した金融機関の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

5.1 金融機関情報

5.1.1 「金融機関情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金先銀行

BIC (SWIFT) コード 送金先銀行名 送金先銀行名 必須 半角英数8文字または11文字

支店名 支店名・支店所在地 必須 国名 必須 経由銀行

金融機関情報 GHLP21

金融機関情報を選択してください。

検索

金融機関名 (英字) 必須 半角英数記号/前方一致

絞り込み

金融機関情報を選択してください。

検索

金融機関名 (英字) 必須 A 半角英数記号/前方一致

絞り込み

BIC (SWIFT) コード	金融機関名 (英字)	店名 (英字)
8015JPJT001	ABC BANK	LOS ANGELES BRANCH
0814JPJT001	DEF BANK	TOKYO BRANCH
9001JNTTB	GH Bank	Date BRANCH

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金先銀行

BIC (SWIFT) コード 8015JPJT001 半角英数8文字または11文字

送金先銀行名 必須 ABC BANK

支店名・支店所在地 必須 LOS ANGELES BRANCH

国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数記号35文字以内

経由銀行

海外向電信送金の場合には、日本 (JAPAN) 以外を登録してください。

半角英数記号140文字以内

1 金融機関情報 ボタンを押す

「金融機関情報」ポップアップ画面が表示されます。

2 金融機関名 (英字) を入力する

3 絞り込み ボタンを押す

指定した「金融機関名 (英字)」に前方一致するデータが表示されます。

4 金融機関情報を選択

ラジオボタンを選択すると「金融機関情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

5 選択した金融機関情報を入力画面に反映



- 金融機関情報は、以下の項目に読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 「送金先銀行」

- 読み込んだ金融機関情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.45 参照

6

口座一覧

お客さまに事前にお届出いただいた口座が一覧表示されます。
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

6.1 口座一覧

6.1.1 「口座情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

支払口座

内国口座

外国口座

口座一覧

科目	口座番号
普通	11111111
当座	11111112
普通	11111113
当座	11111114
普通	11111115
当座	11111116

閉じる

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

支払口座

内国口座

外国口座

1 口座情報 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した口座情報を入力画面に反映



➤読み込んだ口座情報を利用して、入力进行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力]

➤➤➤ P.45 参照

9. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）をPDF形式ファイルで印刷できます。

印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や当金庫が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の 選択可否	最大 取得件数	取得ファイル の形式	
					CSV 形式	全銀 形式
仕向送金 管理	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000 件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

10. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードはトップページの「管理」から各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.111 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.113 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.115 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.119 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または資金証券部外国為替課までご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.115 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.119 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または資金証券部外国為替課までご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.119 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.120 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または資金証券部外国為替課までご連絡ください。

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行]を押します。

利用者管理

パスワード変更

BRSK002

パスワード変更

完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanako01
--------	----------

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限	2010年06月30日
変更要否	変更する 変更しない
現在のログインパスワード	***** 表示/非表示
新しいログインパスワード	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 ***** 表示/非表示 ***** 表示/非表示 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限	2010年06月30日
変更要否	変更する 変更しない
現在の確認用パスワード	***** 表示/非表示
新しい確認用パスワード	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 表示/非表示 ***** 表示/非表示 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内

<

利用者管理メニューへ

実行

>

7

- 1 ログインパスワードの 変更要否 を選択
変更要否に“変更する”を選択した場合
 - 2 現在のログインパスワード を入力
変更要否に“変更する”を選択した場合
 - 3 新しいログインパスワード を入力
 - 4 確認用パスワードの 変更要否 を選択
変更要否に“変更する”を選択した場合
 - 5 現在の確認用パスワード を入力
変更要否に“変更する”を選択した場合
 - 6 新しい確認用パスワード を入力
 - 7 実行 ボタンを押す



- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.115 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.120 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BRSK016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☒	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 確認用パスワード一時利用停止
☒	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	① 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止
☒	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2 ☒ 利用可能 ☐ ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード 3 必須 *****

実行 4

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理

利用者停止・解除結果

BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択

変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ

利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。>>>> P.115 参照

.....

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ▶ ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ご自身のパスワードを変更する >>> P.111 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用名	データ冠子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。



- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>>> P.119 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

項目	登録内容
操作権限	☒ 全権限
サービス連携	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更]を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 **利用者登録結果** BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・口座額を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は **赤字** で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
認証用パスワード	変更する → ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	○全履歴照会

サービス連携

外為基幹A S P	登録内容
	○連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.119 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
半角英数字記号6文字以上12文字以内
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
半角英数字記号6文字以上12文字以内
- 5 **実行** ボタンを押す



- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.115 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、資金証券部外国為替課までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
トップページが表示されます。



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.120 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード期限切れ

現在のパスワードは30日間変更がありません。
新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 1 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード 2

新しいログインパスワード 3

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード 5

新しい確認用パスワード 6

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.115 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、資金証券部外国為替課までご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG1007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

確認 > **2**

1 確認 ボタンを押す

トップページが表示されます。

.....



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

11. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、トップページから変更を行うことができます。
(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード利用停止

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	☐ 変更しない ☒ 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理権限	付与する

< 戻る 次へ >

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す



- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.109 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	☒ 全権限照会
サービス連携	登録内容
外局連携ASP	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ >

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更]を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・履歴額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は黄色で表示されています。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限	登録内容
管理	
操作権限指定	☐ 全画面閲覧
サービス連携	
外為基幹ASP	☐ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

ホームへ

利用者一覧へ

利用者管理メニューへ

印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。