

「その対応、大丈夫ですか？」

第一印象で差がつく、ビジネスマナーの基本

## 社会人の「ビジネスマナー」セミナー

- ・社会人として自分力を高めるためには、ビジネスマナーを身につけることが必要不可欠。
- ・社員の自分力向上に、なくてはならない人財づくりに、本セミナーをご活用ください！

基本編

2026年 4月22日 水

日程：2026年4月22日（水）15:00～17:00

場所：西武信用金庫 本店 8階 しいの木ホール

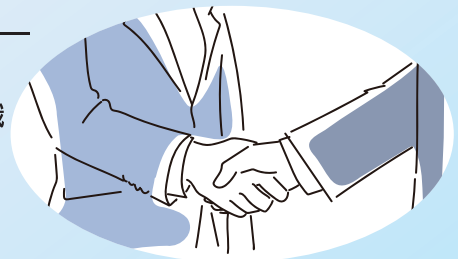
参加費：無料（事前の申込登録が必要となります）

定員：100名（1社3名までのご参加とさせていただきます）  
\*定員になり次第募集終了

主催：西武信用金庫

## 内容

1. ビジネスマナーの必要性
2. 人間関係を良くする印象力のポイント
3. 挨拶の基本方法
4. 好印象になる名刺交換の仕方
5. 正しい敬語の使い方
6. ビジネスメールの基礎知識
7. 電話対応の基礎知識



## 講師



岩尾 加寿美氏（有限会社ナムグローバル 代表取締役）

2003年 有限会社ナムグローバルの代表取締役に就任し美容業界中心にコンサルティングを実施。その後、サービス・建設・製造業等多種の業種や官公庁・金融機関にて、ビジネススキルや接客接遇、営業・コミュニケーション等の人財研修を行う。

日本文化やマナー指導にて留学生育成も行い、国内外問わず人間力向上の教育を実施中。

## お問い合わせ先

西武信用金庫 事業支援部 担当：石山  
TEL：03-3384-6631

## 申込受付

右の専用フォーム（QRコード）より  
お申し込みください。