

委任状は委任者が自筆でご記入下さい。

委任状

私(当社)は、次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

年 月 日

委任者 (名義人)	住 所	電話番号(- -)	
	氏 名		お届印
代理人	住 所	電話番号(- -)	
	氏 名		
	委任者との関係	配偶者・子・親・(その他) 役員・従業員(部・課)	
委任理由	来店できない理由に✓を付けてください。(その他の場合は、具体的な理由をご記入下さい。) <input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> 高齢のため <input type="checkbox"/> その他()		

記

該当する委任事項に○を表示してください。

委任事項	口座番号・預入番号
新規口座開設	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
普通・定期・定期積金・()預金の解約	
マイナンバーの提供	

お願い

- ・印鑑はお届印をご使用下さい。
- ・この委任状によりお手続きをする際には、代理人の方のご住所・お名前が確認できる本人確認書類をお持ち下さい。
 なお、委任内容により、委任者の方の本人確認書類が必要となる場合があります。
- ・この委任状によりお手続きをする際には、委任者ご本人に委任内容を電話で確認させていただく場合があります。(確認できない場合はお取扱いいたしかねますので、予めご了承下さい。)

委任状の記入例

委任者がすべての欄をご記入ください。

委任状は委任者が自筆でご記入下さい。

委任状を作成した日付をご記入下さい。

委任者(名義人)、代理人の住所・おなまえ・電話番号をご記入下さい。(注1)

(注1) 法人のお客さまへ
新規口座開設を委任する場合の記入について
住所・氏名欄に記名鑑を使用する場合は、代表者の方のお名前「自署」でご記入下さい。

記入例
東京都中野区中野〇-〇-〇 } 記名鑑
西武商事株式会社
代表取締役 西武 太郎
西武 太郎 (自署)

「お届け印」欄には代表者の個人印をご捺印下さい。

私(当社)は、次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

〇〇年 1月10日

委任者 (名義人)	住 所	電話番号(090-3384 -6111)	
	氏 名	西武 太郎	
代理人	住 所	電話番号(03 -3384 -6111)	
	氏 名	西武 花子	
	委任者との関係	配偶者・子・親・(その他) 役員・従業員(部・課)	
理由	来店できない理由に✓を付けてください。(その他の場合は、具体的な理由をご記入下さい。)		
理由	<input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> 高齢のため <input type="checkbox"/> その他 ()		

委任するお取引に使用しているお届け印をご捺印下さい。
(法人の新規口座開設の場合は代表者の個人印をご捺印下さい。)

委任者と代理人の関係をご記入下さい。
委任者が法人の場合
従業員(**経理部**)

ご来店できない理由を選択してください。
「その他」の場合は具体的な理由をご記入下さい。

委任する事項に○を表示してください。

該当する委任事項に○を表示してください。

委任事項	口座番号・預入番号
<input checked="" type="checkbox"/> 新規口座開設	
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	1234567
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	20001
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	
<input type="checkbox"/> 普通・定期・定期積金・()預金の解約	
マイナンバーの提供	
<input type="checkbox"/> 普通預金から100万円の出金	1234500

通帳・証書の口座番号をご記入下さい。
総合口座定期・通帳式定期の場合は預入番号をご記入下さい。

委任する預金種類に○を表示してください。
記載されていない預金は()内に預金種類をご記入ください。
(例:貯蓄・通知・財形等)

空欄の「委任事項」欄をご利用する場合は、委任する内容について、具体的にご記入下さい。
「一切の手続き」など委任内容が不明確な場合は、委任者に内容を確認させていただく場合があります。

ご記入方法について、ご不明な点がございましたら、お取引店舗へお問合せ下さい。

お願い
・印鑑はお届け印をご使用下さい。
・この委任状によりお手続きをする際には、代理人のご住所・お名前が確認できる本人確認書類をお持ち下さい。
なお、委任内容により、委任者の本人確認書類が必要となる場合があります。
・この委任状によりお手続きをする際には、委任者ご本人に委任内容を電話で確認させていただく場合があります。(確認できない場合はお取扱いいたしかねますので、予めご了承下さい。)