

西武ビジネスWeb

ご利用マニュアル

西武信用金庫

サービス一覧

サービス一覧表

「西武ビジネスWeb」は以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会		・企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
	他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
総合振込※		・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25営業日前～1営業日前21:00まで、総合振込データの受付を行います。
給与・賞与振込※		・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25営業日前～3営業日前21:00まで、給与・賞与振込データの受付を行います。
口座振替※		・取引先金融機関の口座情報及び、日付、金額を実施し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。 ・25営業日前～1営業日前21:00まで、請求データの受付を行います。
税金・各種料金の払込み (pay-easy)		 ・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。
税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

も く じ

管理

企業管理

企業情報の照会・変更	4
口座メモの照会・変更	7
委託者メモの照会・変更	8
先方負担手数料の照会・変更	9
当方負担手数料の照会・変更	10

残高・入出金明細照会

残高照会	11
入出金明細照会	12

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ	14
[振込振替（承認機能あり）]	15
振込振替データ作成	15
受取人番号を指定（承認あり）	17
過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）	19
登録振込先口座一覧から選択（承認あり）	21
新規に振込先口座を入力（承認あり）	22
データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認あり）	23
振込データの状況照会・取消（承認あり）	24
[振込振替（承認機能なし）]	29
振込振替	29
受取人番号を指定（承認なし）	31
過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）	34
登録振込先口座一覧から選択（承認なし）	37
新規に振込先口座を入力（承認なし）	38
データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認なし）	39
振込データの状況照会・取消（承認なし）	40

振込先の管理

振込先の登録	43
総合振込先口座一覧から参照登録	45
振込先の変更	47
振込先の削除	49
振込先ファイル登録	50
振込先ファイル取得	52
振込先グループの新規登録	53
グループ名の変更	54
グループの削除	55
振込先の所属変更	56

資金移動（Pay easy）

税金・各種料金の払込み	58
払込みデータの取引照会	61

データ伝送

総合振込

振込データの新規作成	62
振込データの再利用	67
振込ファイルによる新規作成（ファイル受付）	69
承認待ちデータの引戻し	71
承認済みデータの承認取消	73
取引状況照会	75
受付状況照会	77
振込先の登録	78
振込振替先からの参照登録	80
振込先の変更	82
振込先の削除	84
振込先ファイル登録	85
振込先ファイル取得	87
振込先グループの新規登録	88
グループ名の変更	89
グループの削除	90
振込先の所属変更	91

給与・賞与振込

口座振替

請求データの新規作成	94
承認済請求データからの再利用	99
請求ファイルによる新規作成（ファイル受付）	101
承認待ちデータの引戻し	103
承認済みデータの承認取消	105
取引状況照会	107
受付状況照会	109
請求先の登録	110
請求先の変更	112

請求先の削除	113
請求先ファイル登録	114
請求先ファイル取得	116
請求先グループの新規登録	117
グループ名の変更	118
グループの削除	119
請求先の所属変更	120
振替結果照会	122
総合振込から振込振替への切替	124
給与・賞与振込から総合振込への切替	128
承認	
シングル承認	131
ダブル承認	133
データ伝送承認	136
差戻し	138
削除	139
サービス連携	
外為 I B	140
でんさいネット	140

管 理

マスターユーザおよび管理者ユーザは、企業情報や利用者情報の照会・変更、および他の利用者が行った操作履歴の照会等を行うことができます。

- マスターユーザ：「西武ビジネスWebサービス」の管理者のことで、契約内容の全業務がご利用になれ、一般ユーザの権限設定ができる唯一のユーザです。
- 管理者ユーザ：企業管理および利用者管理の権限を持つユーザとなります。

企 業 管 理

マスターユーザおよび管理者ユーザは、企業情報・口座メモ・委託者メモの照会・変更、先方負担手数料・当方負担手数料の照会・変更等を行うことができます。

●企業情報の照会・変更

企業管理 > >>> 企業情報の照会・変更 >



1. 「業務選択」画面
カテゴリメニューの「管理」ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理] ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択 BKG001

企業情報

企業情報の照会・変更 > 企業情報を照会、変更できます。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料【振込振替】の変更 > 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

当方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【企業情報の照会・変更】ボタンをクリックしてください。

企業管理 企業情報変更 BKGR001

企業情報 承認済を承認 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている情報データは承認者による変更しか、後継者による引戻しが必要となります。
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名(カナ)	必須	セイブツ(株)	半角40文字以内
企業名	必須	西武テスト株式会社	全角30文字以内(半角可)
住所		-	
電話番号		-	
利用可能機能		振替振替 入金金振替振替 振込・振替 振込振替 振替・振替振替	

承認機能

振込・振替	☐ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(振替なし) ☐ ダブル承認(振替あり)
振込振替	☐ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(振替なし) ☐ ダブル承認(振替あり)
振替・振替振替	☐ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(振替なし) ☐ ダブル承認(振替あり)
入金振替	☐ 承認なし ☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(振替なし) ☐ ダブル承認(振替あり)

限度額(口座一日あたり)

支店名 科目口座番号	口座一日あたり限度額(円)	
	振込・振替(合計)	税金・各種利息の振込み
王子支店(159) 普通 1234567	20,000,000 設定可能限度額 20,000,000円	3,000,000 設定可能限度額 3,000,000円

限度額(企業一日あたり)

振替	設定可能限度額(円)	企業一日あたり振替額(円)
振込振替	22,000,000	22,000,000
振替振替	22,000,000	22,000,000
振替振替	33,000,000	33,000,000
入金振替	999,999,999,999	999,999,999,999

[企業管理作業内容選択へ](#)
[変更](#)

3. 「企業情報変更」画面

「承認機能」について利用有無を選択し、「企業情報」「限度額」を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。

■「企業名(カナ)」は半角40文字以内で入力してください。
「企業名」は全角30文字以内で入力してください。(半角入力も可能です)

■「限度額」はそれぞれ半角数字で入力してください。

■照会の場合は、表示内容をご確認の上、「企業管理作業内容選択へ」ボタンをクリックしてください。

※承認機能について

・「承認なし」

「振込・振替」のみ選択が可能の方法で、データ作成者がそのまま確認用パスワードを入力して振込を行います。

・「シングル承認」

データ作成者が確定操作を行い、承認者が承認操作を行います。
(作成者を承認者とすることもできます)

・「ダブル承認」

データ作成者が確定操作を行い、2名の承認者が承認操作を行います。
(作成者を承認者の一人とすることもできます)
承認者の順序については、データ作成者が確定操作の際に指定します。

企業管理 企業情報変更確認 BKGK003

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。
変更した内容は「実行」ボタンで表示されます。

企業情報

企業名 (カナ)	KOZAKI
企業名	西沢ファスト株式会社
住所	-
代表取締役	-
利用可能機能	☐ 融資申込 ☐ 入出金明細照会 ☐ 振込・振替 ☐ 振替照会 ☐ 給与・貸与振込 ☐ 口座振替 ☐ 口座振替特約照会 ☐ 税金・各種利息の払込み ☐ 外為 E ☐ かんさいネット

承認機能

振込・振替	☐ シングル承認 ☐ 口座振替機能：利用する
組合振込	シングル承認
給与・貸与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 (口座番号)	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種利息の払込み
八王子支店 (159) 普通 1234567	20,000,000	3,000,000
八王子支店 (159) 普通 2223333	10,000,000	1,000,000

限度額 (企業一日当たり)

項目	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	22,000,000
給与振込	22,000,000
給与振込	33,000,000
口座振替	999,999,999,999

認証項目

確認用パスワード

< 戻る >

4. 「企業情報変更確認」画面

変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

■ 「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

企業管理 企業情報変更結果 BKGK004

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は「実行」ボタンで表示されます。

企業情報

企業名 (カナ)	KOZAKI
企業名	西沢ファスト株式会社
住所	-
電話番号	-
利用可能機能	☐ 融資申込 ☐ 入出金明細照会 ☐ 振込・振替 ☐ 振替照会 ☐ 給与・貸与振込 ☐ 口座振替 ☐ 口座振替特約照会 ☐ 税金・各種利息の払込み ☐ 外為 E ☐ かんさいネット

承認機能

振込・振替	☐ シングル承認 ☐ 口座振替機能：利用する
組合振込	シングル承認
給与・貸与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 (口座番号)	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種利息の払込み
八王子支店 (159) 普通 1234567	20,000,000	3,000,000
八王子支店 (159) 普通 2223333	10,000,000	1,000,000

限度額 (企業一日当たり)

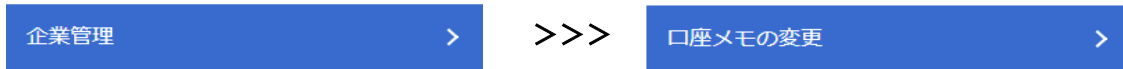
項目	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	22,000,000
給与振込	22,000,000
給与振込	33,000,000
口座振替	999,999,999,999

< トップページへ < 企業管理操作案内画面へ

5. 「企業情報変更結果」画面

ご確認後「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●口座メモの照会・変更



マスターユーザおよび管理者ユーザは、ご利用口座ごとに任意のメモを登録することにより、取引中に目的の口座を一目で特定しやすく確認を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【口座メモの変更】ボタンをクリックしてください。



3. 「口座メモ変更」画面
「口座メモ」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。

■「口座メモ」は全角20文字以内で入力してください。(半角入力も可能です)



4. 「口座メモ変更結果」画面
ご確認後【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●委託者メモの照会・変更

企業管理

>>>

委託者メモの変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、委託者ごとに任意のメモを登録することにより、取引中に目的の委託者を一目で特定しやすく確認を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択

企業情報

企業情報の照会・変更 > 企業情報を照会、変更できます。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料【振込振替】の変更 > 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

当方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【委託者メモの変更】ボタンをクリックしてください。

企業管理 委託者メモ変更

委託者メモを変更 変更完了

委託者メモを修正のうえ、「変更」ボタンを押してください。

委託者一覧

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ (全角20文字以内 [半角可])	支店名 支店番号 科目 (口座番号) 口座メモ
口座振替	0000401010 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	委託者1234	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用

< 企業管理作業内容選択へ 変更 >

3. 「委託者メモ変更」画面
「委託者メモ」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。

■「委託者メモ」は全角20文字以内で入力してください。(半角入力も可能です)

企業管理 委託者メモ変更結果

委託者メモを変更 変更完了

以下の内容で委託者メモを変更しました。
変更した内容は赤字で表示されています。

委託者一覧

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ	支店名 支店番号 科目 (口座番号) 口座メモ
口座振替	0000401010 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	委託者1234	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用

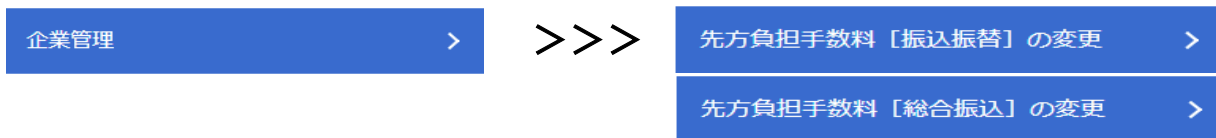
< トップページへ < 企業管理作業内容選択へ

4. 「委託者メモ変更結果」画面
ご確認後【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●先方負担手数料〔振込振替・総合振込〕の照会・変更

「振込振替」および「総合振込」において先方負担手数料が登録されている場合、入力された支払金額から振込手数料を自動的に差し引くことができます。

なお、先方負担手数料はあらかじめ登録されておりませんので、先方負担手数料を利用した取引を行う場合は、事前に先方負担手数料の登録を行ってください。



1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択

企業情報

企業情報の照会・変更 > 企業情報の照会、変更できます。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料〔振込振替〕の変更 > 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料〔総合振込〕の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

当方負担手数料〔総合振込〕の変更 > 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

2. 「作業内容選択」画面
「手数料情報」から【先方負担手数料〔振込振替〕の変更】または【先方負担手数料〔総合振込〕の変更】ボタンをクリックしてください。

企業管理 先方負担手数料〔振込・振替〕変更

先方負担手数料〔振込・振替〕変更 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料情報

手数料計算方法 ☒ 標準型 ☐ 以上手数料超過型 ☐ 未満手数料超過型

標準手数料情報

標準手数料 ☐ 使用する（常に最新の標準手数料を使用する） ☒ 使用しない（原則に準拠した手数料を使用する）

標準手数料読み込み

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字11桁以内)	支払金額範囲ごとの手数料 (円) (半角数字4桁以内)		
	同一支払	目付	振付
1 ~	0	0	330
50,000 ~	0	0	440
~			
~			
~			
~			
~			

< 企業管理作業内容選択へ 変更 >

3. 「先方負担手数料変更」画面
「支払金額範囲」「支払金額範囲ごとの手数料」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。

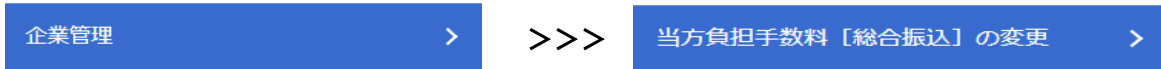
■当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
基準手数料が変更になった場合でも、自動的に更新されます。

■【手数料を読み込む】ボタンをクリックすると、当金庫所定の振込手数料を読み込むことができます。

4. 「先方負担手数料変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●当方負担手数料【総合振込】の照会・変更

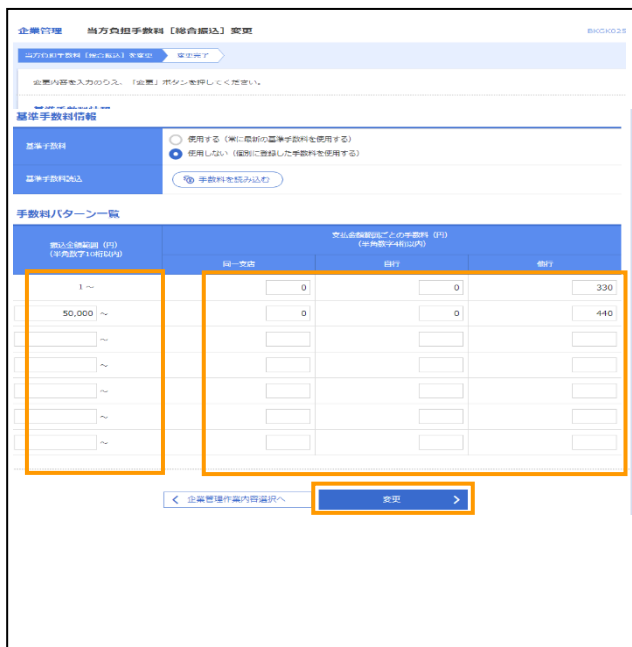
マスターユーザまたは管理者ユーザは当方負担手数料の変更を行うことができます。



1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
「手数料情報」から【当方負担手数料【総合振込】の変更】ボタンをクリックしてください。



3. 「当方負担手数料変更」画面
「振込金額範囲」「支払金額範囲ごとの手数料」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。
 - 当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。
基準手数料が変更になった場合でも、自動的に更新されます。
 - 【読込】ボタンをクリックすると、当金庫所定の振込手数料を読み込むことができます。

4. 「当方負担手数料変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

残高・入出金明細照会

残 高 照 会

お申込口座としてご登録いただいている口座の、現在預金残高・お引出し可能金額・前日の預金残高・前月末預金残高をご確認いただけます。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「残高・明細照会」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「残高照会」のボタンをクリックしてください。



2. 「口座選択」画面

残高の対象口座を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

■複数の口座を同時に選択いただくことも可能です。



3. 「照会結果」画面

照会結果をご確認ください。

■照会結果一覧から口座の選択を行い、「振込振替へ」ボタンをクリックすると、振込振替のお取引を続けて行うことができます。

■前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

■[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

お申込口座としてご登録いただいている口座のお取引明細を確認し、照会結果をダウンロードすることができます。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「残高・明細照会」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[入出金明細照会]のボタンをクリックしてください。



2. 「条件指定」画面

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件(下記参照)から照会対象を選択後、[照会]ボタンをクリックしてください。

■複数の口座を同時に選択いただくことも可能です。

■ 照会条件

期間で指定(1行目)

最新：お申込のご指定日数分(最大10日間)の全明細を照会できます。
本日：当日分の全明細を照会できます。

日付で指定

選択した日付の全明細を照会できます。(6カ月前の1日より指定可能)

期間で指定(3行目)

当月：当月分の全明細を照会できます。
前月：前月分の全明細を照会できます。
最近1週間：最近1週間分の全明細を照会できます。

日付範囲で指定

選択した日付の範囲の全明細を照会できます。(6カ月前の1日より指定可能)

入出金明細照会 照会結果 BNMR002

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

照会口座	わが (001) 普通 0379932
------	---------------------

照会条件

照会対象	(2020年11月26日) ~ (2020年11月30日)
------	-------------------------------

照会結果

番号	振込日 (記号日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振替
001	2020年11月26日	2,608,492		出金		2次決済
001	2020年11月30日	10,000		出金		万全 20000円
合計		2件 2,618,492円			振替 1,248,506,233円	

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

[トップページへ](#)
[条件指定へ](#)
[振込振替へ](#)
[印刷](#)

3. 「照会結果」画面

照会結果をご確認ください。

■ 複数口座の結果表示において、次の口座の明細を表示する時は「次の口座へ」ボタンをクリックし、前の口座の明細を表示する時は「前の口座へ」ボタンをクリックします。

■ 同一口座の明細が一画面に表示しきれない場合、次の明細を表示する時は「次の明細へ」ボタンをクリックし、前の明細を表示する時は「前の明細へ」ボタンをクリックします。

■ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、「対象口座」欄に表示の口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

■ 「条件指定へ」ボタンをクリックすると、「条件指定」画面にもどって、照会口座や照会条件を変更することができます。

■ 「ANSER - API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

■ 「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式のファイルを取り込むことができます。

■ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替業務では、承認機能をありに設定して、振込データ作成者と承認者を分けることもできます。

● 承認機能ありの場合の手順

業務選択 >> 作業内容選択 >> 支払口座選択 >> 振込先口座指定方法選択 >>
振込先口座選択 >> 支払金額入力 >> 内容確認 >> 確定 >> 承認 (承認者が実施)

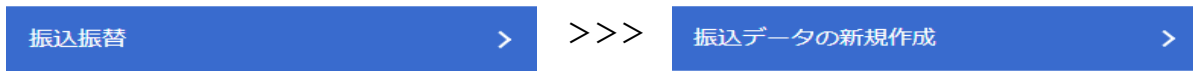
* 振込振替における振込金額・振込手数料は**承認時**に選択支払口座より引落されます。

● 承認機能なしの場合の手順

業務選択 >> 作業内容選択 >> 支払口座選択 >> 振込先口座指定方法選択 >>
振込先口座選択 >> 支払金額入力 >> 内容確認 >> 取引実行 >> 完了

* 振込振替における振込金額・振込手数料は**完了時**に選択支払口座より引落されます。

●振込振替データ作成



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[振込振替] ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の、[振込データの新規作成] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払口座選択 BPKF002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 降順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	王子支店 (159)	普通	1234567	インターネット専用
☐	王子支店 (159)	普通	2223333	-

< 振込振替作業内容選択へ 次へ >

3. 「支払口座選択」画面

支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照手順
1. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	1～5
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	6～10
3. 振込先登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	11～13
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	14～16
5. 総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	17～19
6. 給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。	17～19

●受取人番号を指定（承認あり）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BKF003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定

郵便指定方式

過去10回の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択

登録振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択

給与・貸付振込先口座一覧から選択

戻る

1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 受取人番号入力 BKF004

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

受取人番号を入力する。『次へ』ボタンを押してください。

受取人番号

501

戻る 次へ

2. 「受取人番号入力」画面
「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払金額入力 BKF005

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日、支払金額を入力する。『次へ』ボタンを押してください。

振込指定日の入力には、「カレンダー」アイコンからも入力できます。

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込指定日・取引名

振込指定日

2020/12/10

振込名

受取人情報

受取人番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込メッセージ/ 振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
501	100,000	当方負担 先方負担 (指定金額)		削除 修正

支払金額クリア

次へ

3. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫 西武 一部 承認 2020年12月10日 10時51分10秒
 文字サイズ 大 ログアウト

振込・振替 内容確認 BFKP024

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
 承認者を確認のため、「確定」ボタンを押してください。
 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込元日	2020年12月10日
振込名	12月10日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 本店 (001) 普通 0379932

支払口座の修正

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込先 振込先名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込振替人名
カ/ データセンター リセグ	三菱UFJ銀行 (0005) 振込先-支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ: -
ペンコウ ラスト の2分	精工株式会社 (2004) 振込先-支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ: -

振込明細の修正

承認者情報

承認者 西武 一部

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

4. 「内容確認」画面

内容を確認し、「承認者」を選択して、[確定] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

■ 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、[確定して承認へ] ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 承認依頼確定結果 BFKP025

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認しました。
 引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込元日	2020年12月10日
振込名	12月10日作成分

振込元情報

支払口座 本店 (001) 普通 0379932

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	100,000円

振込明細内容一覧

取引ID	受取人番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込振替人名
2012100000000093	501	100,000	0	100,000	振込メッセージ: -

承認者情報

承認者 西武 一部

承認元日 2020年12月10日

コメント -

同一口座から振込振替 印刷

トップページへ 振込振替作業内容選択へ

5. 「承認依頼確定結果」画面

確定結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

■ [同一口座から振込振替] ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

確定結果を確認後、承認者による承認処理にお進みください。

●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BFKP003

振込先口座を指定してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

郵便振替方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 郵便振替方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

6. 「振込先口座指定方法選択」画面
「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 最近10回の取引から選択 BFKP004

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
☐	2020年12月07日	記「J」-「J」	みずほ銀行 (0001) J T Bトラバランド支店 (980)	貯蓄	1010001	当方負担	12月03日作成分
☒	2020年12月24日	F「R」(「J」)「J」	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1010001	当方負担	12月01日取引
☒	2020年12月08日	R「J」(「J」)「J」	湘南信用金庫 (1282) 伊勢佐木町支店 (010)	普通	1010001	当方負担	12月01日取引
☐	2020年12月01日	R「J」(「J」)	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	当座	1010001	当方負担	11月30日取引

< 戻る 次へ >

7. 「最近10回の取引から選択」画面
最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払金額入力 BFKP011

振込指定日、支払金額を入力のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

振込指定日の入力は、「カレンダー」アイコンから入力できます。

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込指定日・取引名

振込指定日 必須 2020/12/23 カレンダーを開く

取引名 金角10文字以内 [半角可]

受取人情報

登録名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字)1桁00円	手数料 (円) (半角数字)4桁00円	振込メッセージ/ 振込依頼人名 (半角10文字以内)	操作
カ) データ データ データ	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通 1122333	120,000	当方負担 先方負担 (振込済み金額) 先方負担 (指定金額)	振込メッセージ 振込依頼人名	削除 修正
ヘンコフ テスト テスト	東武信用中央 金庫 (2004) 前橋支店 (012)	普通 12345	240,000	当方負担 先方負担 (振込済み金額) 先方負担 (指定金額)	振込メッセージ 振込依頼人名	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ >

8. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認

振込口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を確認 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月23日
取引名	1 2月14日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容一覧

取引ID	振込元 振込人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人
カ) テーデータ リサーチ	三井UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ: -	
ヘンコウ テスト テスト	東工組合中央金庫 (2004) 国庫支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ: -	

振込振替明細の修正

承認者情報

承認者	西沢 太郎
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

9. 「内容確認」画面

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

■【取引情報の修正】【支払口座の修正】【振込振替明細の修正】ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

■承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 承認依頼確定結果

振込口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を確認 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定しました。
取引種別同一・支払口座と振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月23日
取引名	1 2月14日作成分

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	360,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	360,000円

振込明細内容一覧

取引ID	振込元 振込人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人
20124000000121	カ) テーデータ リサーチ	三井UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ: -
20124000000138	ヘンコウ テスト テスト	東工組合中央金庫 (2004) 国庫支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ: -

承認者情報

承認者	西沢 太郎
承認期末日	2020年12月23日
コメント	-

同一口座から振込振替 印刷

トップページへ 振込振替作業内容選択へ

10. 「承認依頼確定結果」画面

確定結果をご確認ください。

■【同一口座から振込振替】ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

確定結果を確認後、承認者による承認処理にお進みください。

●登録振込先口座一覧から選択（承認あり）

- 1 1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「振込先登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

- 1 2. 「都度指定方式振込先口座選択」画面
振込振替先口座一覧から口座をチェックし、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、[登録支払金額を使用する] を選択してください。

1 3. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の手順 8 ～ 10 を参照ください。

●新規に振込先口座を入力（承認あり）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

14. 「振込先口座指定方法選択」画面

「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名 三菱UFJ銀行 (0005)

支店名 横浜第一支店 (313)

科目 口座金引 振込 11223333 半角数字7桁以内

受取人名 株式会社ABC 半角20文字以内

登録名 半角20文字以内 (半角可)

振込メッセージ 半角20文字以内

振込依頼人名 半角20文字以内

支払金額 円 半角数字11桁以内

手数料 円 半角数字4桁以内

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

登録先情報 ☒ 振込先として登録する

所属グループ (※複数選択可) ☒ 01 10日支払 ☐ 02 25日支払

< 戻る **次へ** >

15. 「新規口座入力」画面

「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」(任意で「登録名」)を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

■ 入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。

16. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の手順8～10を参照ください。

●データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認あり）

17. 「振込先口座指定方法選択」画面

「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

18. 「振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）」画面

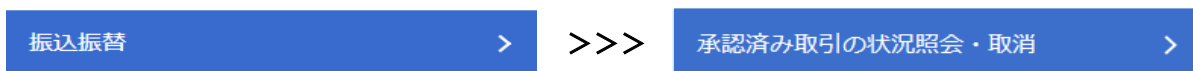
総合振込先口座一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

19. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の手順8～10を参照ください。

● 振込データの状況照会・取消（承認あり）



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、手順3へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、手順7へお進みください。

振込・振替 承認済み取引一覧 BTJS004

Q 取引の絞り込み

取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

全2件

表示件数: 10件 再表示

選択	取引情報	受付日 振込受付日	受付番号	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
☒	受取済み	2020年12月11日 2020年12月11日	1211001	2012110000000014 1 2月 1 1 日作成分	本店 (001) 普通 0379932	佐藤 太郎	120,000	西沢 二郎	西沢 二郎
☐	受取済み	2020年12月04日 2020年12月10日	1204003	2012040000000023 1 2月 9 4 日作成分	本店 (001) 普通 0379932	佐藤 太郎	150,000	西沢 二郎	西沢 二郎

取引選択

☒ 照会
☐ 取消

ご指定が承認した振込振替取引のみ取消可能です。

振込振替作業内容選択へ 次へ

3. 「承認済み取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、取引選択から「照会」を選択し、[次へ] ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取消を行う場合は、取引選択から「取消」を選択し、[次へ] ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

振込・振替 承認済み取引照会結果 BTJS005

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引ID	2012110000000014
受付番号	1211001
取引区分	振込
取引名	1 2月 1 1 日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

受取人番号	094
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	京橋支店 (024) 普通 1050005
受取人名	佐藤 太郎

振込金額

振込金額	120,000円
振込手数料	440円
引当合計金額	120,440円

依頼者情報

依頼者	西沢 二郎
依頼日	2020年12月11日

承認者情報

承認者 (依頼)	西沢 二郎 (承認)
承認時刻	2020年12月11日
承認日時	2020年12月11日 12時41分
コメント	-

戻る 印刷

4. 「承認済み取引照会結果」画面

取引照会結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 承認済み取引取消内容確認 BTJ3006

取引をキャンセル 承認済み取引取消内容確認 完了

⚠ 振込依頼は12月29日限りです。

以下の振込依頼を再入力します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	20121400000183
受付番号	1214001
振込区分	振込
日付	指定日 12月20日
振込名	12月14日付振込
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 0379932

振込先口座	
振込先金融機関	三井住友銀行 (0009)
振込先口座	東京中央支店 (015) 普通 1010001
受取人名	株式会社〇〇〇〇〇〇〇
登録名	テスト テスト

振込金額	
振込金額	200,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	200,440円

依頼者情報	
依頼者	西武 一部
依頼日	2020年12月14日

承認者情報	
承認者 (氏名)	西武 一部 (承認済)
承認期限日	2020年12月20日
承認日時	2020年12月14日 19時53分
コメント	コメント入力欄 (最大120文字以内 [半角可])

認証情報	
確認用パスワード	確認用パスワード入力欄 (パスワード入力欄) パスワード入力欄 (パスワード入力欄)

5. 「承認済み取引取消内容確認」画面

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込・振替

承認済み取引取消結果

BTJ5007

取引を選択

承認取消内容を確認

完了

⚠

指定の振込依頼を取消しました。

以下、受付番号1214001番の依頼を取り消しました。

取引情報

取引ID	201214000000183
受付番号	1214001
取引区分	振込
日付	取消
取引名	12月14日付成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三井住友銀行 (0006)
振込先口座	東京中央支店 (015) 普通 1010001
受取人名	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
登録名	テスト テスト

振込金額

振込金額	200,000円
振込手数料	440円
振込合計金額	200,440円

依頼者情報

依頼者	西沢 一郎
依頼日	2020年12月14日

承認者情報

承認者 (ID)	西沢 一郎 (承認者)
承認日時	2020年12月29日
承認日時	2020年12月14日 19時55分
コメント	-

トップページへ

承認済み取引一覧へ

印刷

6. 「承認済み取引取消結果」画面 取消結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

27

未承認取引一覧

取引を選択 照会結果

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

照会する取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。

全2件

表示件数: 100件 再表示

選択	取引状態	承認期限日	振込期末日	振込ID 振込店 (切替振込ID)	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
☒	承認待ち	2020年12月21日	2020年12月21日	201211000000113 1 2月 1 1 日作成分	ｶｼﾏﾂ-ﾀﾞｲ-ﾀ	200,000	西武 太郎	西武 太郎
☐	承認待ち	2020年12月29日	2020年12月29日	201214000000107 1 2月 1 4 日作成分	ｶｼﾏﾂ-ﾀﾞｲ-ﾀ	100,000	西武 太郎	西武 太郎

振込振替作業内容選択へ 照会

7. 「未承認取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択し、[照会] ボタンをクリックしてください。

未承認取引照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
振込ID	201211000000113
振込期末日	2020年12月21日
振込名	1 2月 1 1 日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	振込第一支店 (313) 普通 1122333
受取人名	ｶｼﾏﾂ-ﾀﾞｲ-ﾀ
登録名	カ データデータ

振込金額

支払金額	200,000円
------	----------

依頼者情報

依頼者	西武 太郎
依頼日	2020年12月11日

承認者情報

承認者 (状態)	西武 太郎 (未承認)
承認期限日	2020年12月21日
コメント	-

戻る 印刷

トップページへ

8. 「未承認取引照会結果」画面

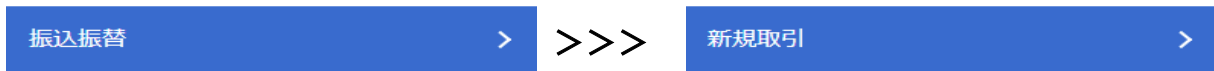
照会結果をご確認ください。

- [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替（承認機能なし）

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

●振込振替



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 口座種 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0379932	-

< 振込振替作業内容選択へ 次へ >

3. 「支払口座選択」画面

支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照手順
1. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	1～6
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	7～12
3. 振込先登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	13～15
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	16～18
5. 総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	19～21
6. 給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。	19～21

●受取人番号を指定（承認なし）

1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

2. 「受取人番号入力」画面
「受取人番号」を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

3. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認 BKF012

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月25日
取引名	12月14日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	普通 (001) 普通 0379932
------	---------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	200,000円

振込明細内容一覧

受取人番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人名
501	200,000	0	200,000	振込メッセージ: -

振込振替明細の修正

次へ > 印刷

4. 「内容確認」画面

内容を確認し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 実行確認 BKF013

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

1件中1件の振込です。

振込依頼は12月25日扱いです。

取引内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

取引情報

受付番号 (例)	1214002
取引種別	振込・振替
日付	指定日 12月25日
取引名	12月14日取引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	普通 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

受取人番号	501
振込先口座種別	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	原簿支店 (024) 普通 1234567
受取人名	株式会社

振込金額

入金金額	200,000円
振込手数料	220円
当座合計金額	200,220円

確認情報

確認用パスワード	*****
----------	-------

確認用パスワードを再入力してください

< 中断して振込振替作業内容選択へ 実行 >

5. 「実行確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

■ 既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、[実行] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 実行結果

0000014

振込口座を編成
振込先口座振替方法を編成
振込先口座を編成
振込金額を入力
内容確認
実行確認
完了

1件中1件の振込です。

振込依頼は12月25日扱いです。

振込依頼を受付しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1214002
取引種別	振込・振替
日付	振込日 12月25日
取引名	12月14日振引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	普通 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

受取人番号	501
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	李順次郎 (024) 普通 1234567
受取人名	李順 次郎

振込金額

入金金額	200,000円
振込手数料	220円
引当金計金額	200,220円

同一口座から振込振替

印刷

[トップページへ](#)
[振込振替作業内容一覧へ](#)

6. 「実行結果」画面
実行結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- 【同一口座から振込振替】 ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

振込先口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

郵便指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 新集指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

7. 「振込先口座指定方法選択」画面

「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 最近10回の取引から選択 BFKF006

振込先口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
☒	2020年12月18日	町田支社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	当方負担	12月15日取引
☒	2020年12月15日	町田支社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	1050005	当方負担	12月15日取引
☐	2020年12月01日	町田支社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	当方負担	12月01日取引

< 戻る 次へ >

8. 「最近10回の取引から選択」画面

最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込指定日、支払金額を入力する。 「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日の入力は、「カレンダー」アイコンから入力できます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込指定日・取引名

振込指定日 2020/12/23 カレンダーを開く

取引名 全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自発の特定期間のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いできない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込履歴情報 +

受取人情報

全2件 並び順: 登録名 降順 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込メッセージ/ 振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
カ) テスト テスト 0123456	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通 12345	130,000	0	振込メッセージ	削除 修正
ニ 07"48" 0123456789	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通 1050005	140,000	0	振込メッセージ	削除 修正

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

9. 「支払金額入力」画面

「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認 BFKF012

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別 振込・振替

振込指定日 2020年12月17日

取引名 12月15日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 本店 (001) 普通 1234567

支払口座の修正

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	270,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	270,000円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人名
カ) テスト テスト 0123456	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	130,000	0	130,000	振込メッセージ: —
ニ 07"48" 0123456789	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	1050005	140,000	0	140,000	振込メッセージ: —

振込振替明細の修正

次へ 印刷

10. 「内容確認」画面

内容を確認し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

2件中1件の振込です。

振込依頼は12月17日扱いです。
ご指定の振込先を十分にご確認ください。

取引内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し「実行」ボタンをクリックして下さい。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押して下さい。

取引情報	
受付番号 (前)	1215003
取引種別	振込・振替
日付	指定日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1234567

振込先口座	
振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 12345
支取人名	〇〇株式会社
管轄名	〇〇 テストテスト

振込金額	
入金金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

認証情報	
確認用パスワード	***** 2桁の数字と半角英字で入力してください
ワンタイムパスワード	*****

実行 >

中断して次の取引へ >

11. 「実行確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、[実行] ボタンをクリックしてください。

■複数の入金先口座を選択した場合は、[中断して次の取引へ] ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

振込・振替 実行結果 BFKF014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

2件中1件の振込です。

振込依頼は12月17日扱いです。

振込依頼を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押して下さい。

取引情報	
受付番号	1215003
取引種別	振込・振替
日付	指定日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1234567

振込先口座	
振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 12345
支取人名	〇〇株式会社
管轄名	〇〇 テストテスト

振込金額	
入金金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

次の取引へ >

印刷

12. 「実行結果」画面

実行結果をご確認ください。

■[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

■[同一口座から振込振替] ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

■複数の入金先口座を選択した場合は、[次の取引へ] ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

●登録振込先口座一覧から選択（承認なし）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人前号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

登録振込先口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

13. 「振込先口座指定方法選択」画面
「登録振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座の絞り込み

振込振替先口座一覧

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先の複数選択を行う場合、一律同じ振込指定日になるようご注意ください。

全2件

並び順: 登録名 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☐	カプランカインヤエヌティデータ ブナ様 01275767-9	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	1050005	当方負担	詳細
☒	カ) テストテスト 01275767	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	当方負担	詳細

振込振替先口座一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

14. 「都度指定方式振込先口座選択」画面
振込振替先口座一覧から口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

15. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の
手順9～12を参照ください。

●新規に振込先口座を入力（承認なし）

16. 「振込先口座指定方法選択」画面
「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

17. 「新規口座入力」画面
「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」（任意で「登録名」）を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

18. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の手順9～12を参照ください。

■ 入力した振込先を登録する場合は、「実行結果」画面で「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、「振込先登録」画面で「登録」ボタンをクリックしてください。

●データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認なし）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

郵便指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

19. 「振込先口座指定方法選択」画面

「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

振込先口座の絞り込み

総合振込先口座一覧

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先の複数選択を行う場合、一律同じ振込指定日になるようご注意ください。

全2件

並び順	登録名	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/ 顧客コード	手数料	表示
☒	カ) テストデータ	カ) テストデータ	西沢信用金庫 (1341)	当座	0234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☒	カ) テストデータ	カ) テストデータ	西沢信用金庫 (1341)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

総合振込先口座一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

20. 「振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）」画面

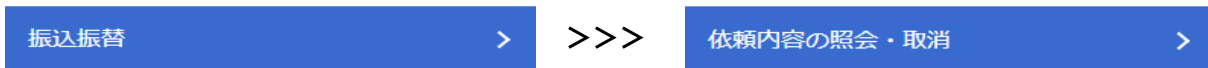
総合振込先口座一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

21. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の手順9～12を参照ください。

● 振込データの状況照会・取消（承認なし）



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

「依頼内容の照会・取消」ボタンをクリックしてください。



3. 「取引状況照会取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、取引選択から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取消を行う場合は、取引選択から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

振込・振替 取引状況照会結果 BTJ5009

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

受付番号	1215003
取引区分	振込
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-
取引者	予備 太郎

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 0012345
受取人名	株式会社
登録名	テストテスト

振込金額

振込金額	130,000円
振込手数料	440円
引当合計金額	130,440円

4. 「取引状況照会結果」画面 照会結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 取消確認 BTJ5010

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠ 振込依頼は12月17日扱いです。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1215003
取引区分	振込
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-
取引者	予備 太郎

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	JTBトラベラント支店 (980) 貯蓄 1010001
受取人名	株式会社〆〆〆〆〆〆
登録名	この欄は空欄

振込金額

振込金額	30,000円
振込手数料	330円
引当合計金額	30,330円

確認情報

確認用パスワード	***** パスワードを再入力してください
----------	--

5. 「取消確認」画面

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替

取消結果

BTJ9011

取引先選択

取消内容を確認

完了

ご指定の振込依頼を取消しました。

以下、受付番号1215003番の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1215003
取消区分	振込
日付	取消
取消名	1.2月15日取引
振込メッセージ	-
取引種	手振 次振

振込元情報

支払口座	本振 (001) 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本振 (001) 普通 12345
受取人名	町田町田
登録名	カ) テストテスト

振込金額

振込金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

トップページへ

承認済み取引一覧へ

印刷

6. 「取消結果」画面
取消結果をご確認ください。

■【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用
PDFファイルが表示されます。

●振込先の登録

振込先の新規登録ができます。

振込振替

> >>>

振込先の登録／変更／削除

>

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 作業内容選択

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 振込先口座指定方法(受取人番号指定、新機振込先口座入力、振込先登録口座一覧)から選択し、振込振替の取引を行います。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

- 承認済み取引の状況照会・取消 > 承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
- 未承認取引の状況照会 > 未承認取引の照会が可能です。
- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

振込先の管理

- 振込先の登録／変更／削除 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理／ファイル登録 > 振込先グループの登録・変更やファイルによる振込先登録、登録振込先のファイルへの出力が可能です。

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込先の登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
総合振込先口座の登録より振込振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から参照登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [総合振込先口座一覧から参照登録](#)

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全5件

並び順: 登録名 降順 表示件数: 100件 再表示

選択	登録名 登録人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イデシ ホソノ 浩二 09 87 29	三井住友銀行 (0009) 岡山支店 (236)	振込	123456	当方負担	詳細
☐	カ) データデータ 01 01 01	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	コンチ テスト 21 21 21	横浜信用金庫 (1280) 横浜支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイトウ テスト デイト 21	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細
☐	A, B, C A,B,C	商工組合中央金庫 (2004) 福岡支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細

[変更](#) [削除](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[振込振替作業内容選択へ](#)

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先情報入力 BFFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力/選択のうえ、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須	みずほ銀行 (0001)	金融機関名を検索
支店名	必須	東京営業部 (001)	支店名を検索
科目	必須	普通	
口座番号	必須	12345	半角数字7桁以内
登録人名	必須	21 8 92	半角30文字以内
登録名			半角30文字以内【半角可】
振込メッセージ/ 振込依頼人名		☐ 振込メッセージ ☐ 振込依頼人名	半角30文字以内 半角20文字以内
登録支払金額			円 半角数字11桁以内
手数料		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (振替預金金庫) ☐ 先方負担 (振込金庫)	円 半角数字4桁以内
所属グループ		-	

[戻る](#) [登録](#)

4. 「振込先情報入力」画面
「振込先情報」を入力・選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

■「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名・支店名を検索することができます。

振込・振替 振込先登録完了 BFFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
続いて振込先を登録する場合は、「振込振替先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	東京営業部 (001)
科目	普通
口座番号	12345
登録人名	21 8 92
登録名	テスト
振込メッセージ	-
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

[振込振替先の追加登録へ](#)

[トップページへ](#) [振込先管理画面へ](#) [振込振替管理画面へ](#)

5. 「振込先登録完了」画面
ご確認後、「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■続けて振込先の登録を行う場合は、「振込振替先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

●総合振込先口座一覧から参照登録

総合振込先として登録している情報を参照して振込振替先として新規登録ができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
総合振込先口座の登録より振込振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [総合振込先口座一覧から参照登録](#)

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イチゴ ホンゾウ 447 8720	三井住友銀行 (0009) 南山支店 (258)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ) データデータ 117 477-4	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	コンチ テスト 24 313	横浜信用金庫 (1280) 横浜支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイトウ テスト 747 713	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細
☐	A, B, C A,B,C	西工組合中央金庫 (2004) 国府支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細

[変更](#) [削除](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[振込振替作業内容選択へ](#)

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の【総合振込先口座一覧から参照登録】
ボタンをクリックしてください。

振込・振替 総合振込先一覧 BFFK034

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

総合振込先口座一覧

Q 参照登録する振込先口座の絞り込み

登録対象とする振込先を選択のうえ、「参照登録」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ET/振込/ 振替コード	登録元金 (円)	手数料
☒	GGG GGG	西武信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	普通	0000101	振替1: 112233 振替2: -	1,000	当方負担
☒	テスト テスト 313 313	西武信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	振替1: - 振替2: -	0	当方負担

[戻る](#) [参照登録](#)

4. 「総合振込先一覧」画面
「総合振込先口座一覧」から登録する明細を選
択し、【参照登録】ボタンをクリックしてくださ
い。

振込・振替 総合振込先参照登録確認 BFFK035

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の総合振込先をすべて振込振替先として登録します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
振込先として、総合振込先口座一覧から引き継がない項目がある場合があります。

総合振込先口座一覧

全2件

表示件数: 100件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	登録支払金額 (円)	手数料
G G G GGG	西武信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	普通	0000101	振込メッセージ: -	1,000	当方負担
テスト テスト テスト	西武信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	振込メッセージ: -	0	当方負担

所属グループ

上記の振込先を振込先グループに所属させる場合は、所属させる振込先グループをチェックしてください。

所属グループ

☐ 01 10日支払
☒ 02 25日支払

< 戻る 実行 >

5. 「総合振込先参照登録確認」画面

「総合振込先口座一覧」に表示されている内容を確認のうえ、「所属グループ」を選択し、「実行」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 総合振込先参照登録完了 BFFK036

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の振込先を総合振込先から参照登録しました。
登録内容の確認は、「振込振替先口座一覧へ」ボタンから行ってください。

総合振込先口座一覧

全1件

表示件数: 100件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	登録支払金額 (円)	手数料
テスト テスト テスト	西武信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	振込メッセージ: -	0	当方負担

所属グループ

所属グループ

02 25日支払

< トップページへ < 振込振替先管理選択へ < 振込振替先口座一覧へ

6. 「総合振込先参照登録完了」画面

登録内容をご確認ください。

■続けて振込先の登録を行う場合は「振込振替先口座一覧へ」ボタンをクリックしてください。

●振込先の変更

1. カテゴリメニューの【**資金移動**】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【**振込振替**】ボタンをクリックしてください。
2. 「**作業内容選択**」画面が表示されます。
【**振込先の登録・変更・削除**】ボタンをクリックしてください。

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「**新規登録**」ボタンを押してください。
総合振込先口座の登録より振込登録先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から新規登録へ」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除

Q. 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「**変更**」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「**削除**」ボタンを押してください。

全5件

選択	並び順: 登録名	登録名 支店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イチジロ ホシノヨウ ｲﾁｼﾞﾛ ﾎｼﾉﾔｳ	三井住友銀行 (0009) 南山支店 (256)		当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ データデータ ｶﾃﾀﾞｰﾃﾞｰﾀ	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)		普通	112233	当方負担	詳細
☐	コンチ テスト ｺﾝﾁ ﾀｽﾄ	横浜信用金庫 (1280) 青葉台支店 (039)		貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイトウ テスト ﾀｲﾄｳ ﾀｽﾄ	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)		普通	12345	当方負担	詳細

振込先の選択・削除

振込先の振込先の存在を確認する。「**振込確認の登録へ**」ボタンを押してください。

< 振込登録作業終了画面へ >

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
変更する取引を選択し、[変更] ボタンをクリックしてください。

申込・調査 **申込先情報情報変更**

申込先を選択 **申込先情報を変更** 戻る

画面内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

申込先情報

金融機関名	必須	協工組合中央金庫（2004）	金融機関名を検索
支店名	必須	国舞支店（012）	支店名を検索
科目	必須	口座番号	必須
		普通	12345 半角数字7桁以内
受取人名	必須	へつり けん 半角30文字以内	
登録名		全角30文字以内 [半角可]	
申込メッセージ/ 申込依頼人	☒ 申込メッセージ ☐ 申込依頼人	半角20文字以内	
登録支払金額		0 円 半角数字11桁以内	
手数料	☒ 当方負担 ☐ 両方負担（登録済み金額） ☐ 両方負担（指定金額）	円 半角数字4桁以内	
所属グループ		=	

認証情報

ワンタイムパスワード **必須**

- #### 4. 「振込先情報変更」画面
- 振込先情報を入力・選択してください。

トランザクション認証方式をお申し込みのお客さまは、**[変更]** ボタンをクリックし手順5にお進みください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

【変更】ボタンをクリックし、手順6にお進みください。

5. 「トランザクション認証」画面

トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力し、[認証] ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先登録完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

1. カテゴリメニューの【**資金移動**】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【**振込振替**】ボタンをクリックしてください。
2. 「**作業内容選択**」画面が表示されます。
【**振込先の登録・変更・削除**】ボタンをクリックしてください。

振込

振替

振込先新規登録・変更・削除

BFKK0

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 総合振込口座の登録より振込部振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込口座一覧から参照登録へ」ボタンを押してください。

新規登録

総合振込口座一覧から参照登録

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

+

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
 振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全5件

並び順:

登録名

全欄検索

絞り度:

表示件数:

100件

再表示

選択	登録名 振込先人名	全欄検索 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イデジ ホンソウヨフ 517-817-20	三井住友銀行 (0009) 南山支店 (236)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ データデータ 117-747-9	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	112233	当方負担	詳細
☐	コンチ テラスト 1247-12	横浜信用金庫 (1280) 青葉台支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	タイトウ テスト 117-112	大東京信用組合 (2246) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細

変更

削除

印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

振込振替作業画面検索へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
削除する取引を選択し、[削除] ボタンをクリックしてください。

■複数の明細を削除する場合は「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

BFFK00

振込先を選択
振替内容を確定
削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	横浜信用金庫（1280）
支店名	青葉中央支店（039）
科目（口座番号）	貯蓄 45600
受取人名	姓1 姓2
登録名	テスト テスト
振込メッセージ	-
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

<
戻る
実行
>

4. 「振込先削除確認」画面
振込先情報を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先削除完了」画面
ご確認後、[\[トップページへ\]](#) ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル登録

振込先登録データのファイル登録は、全銀協規定形式ファイルおよびCSVファイル形式により、一括登録および差分追加を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面

表示画面の【振込先ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル登録」画面

【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

※「登録方法」で「全振込先を削除し追加」を選択すると、既に登録されている情報は全て削除されます。

届込・届替 ファイル登録確認 BPFK030

届込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で届込先ファイルを登録します。
内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報	
ファイル名	TJ5022_20201216115832.txt
ファイル形式	金額協賛書形式
登録方法	通知のみ
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての届込先に0円を登録
所属グループ	-

< 戻る 登録 >

5. 「ファイル登録確認」画面

登録ファイル情報を確認のうえ、[登録] ボタンをクリックしてください。

届込・届替 ファイル登録完了 BPFK030

届込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で届込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報	
ファイル名	TJ5022_20201216115832.txt
ファイル形式	金額協賛書形式
登録方法	通知のみ
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての届込先に0円を登録
所属グループ	-
登録件数	1件

< トップページへ < 届込部完全管理選択へ

6. 「ファイル登録完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル取得

振込先登録データは、CSV形式ファイルにて一括取得することができます。
なお、振込先グループ情報は取得することができません。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面
表示画面の【振込先ファイル取得】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル取得」画面
振込先情報を確認のうえ、【ファイル取得】ボタンをクリックしてください。

5. 【ファイルを開く (O)】ボタンをクリックするとCSVファイルを画面で確認することができます。
【保存 (S)】ボタンをクリックすると、CSVファイルを保存することができます。

●振込先グループの新規登録

振込先グループはあらかじめ作成して登録しておくことができます。これにより、振込先を登録するときに支払日などで分類することができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



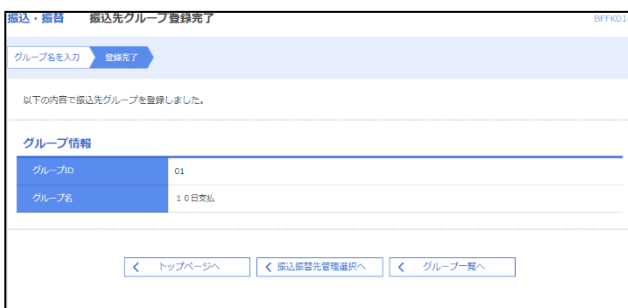
3. 「振込先管理選択」画面
表示画面の【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面
表示画面の【新規登録】ボタンをクリックしてください。



5. 「振込先グループ情報入力」画面
「グループ名」を入力の上、【登録】ボタンをクリックしてください。



6. 「振込先グループ登録完了」画面
続けてグループ作成を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループ名の変更

登録したグループ名は変更することができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面
変更するグループを選択のうえ、【グループ名変更】ボタンをクリックしてください。



5. 「振込先グループ変更情報入力」画面
「グループ名」を入力のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。



6. 「振込先グループ登録完了」画面
続けてグループ名の変更を行う場合は、【グループ一覧】ボタンをクリックしてください。

●グループの削除

登録した振込先グループは削除することができます。

なお、振込先グループを削除しても、グループに所属している振込先は削除されません。

1. カテゴリメニューの[資金移動] ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[振込振替] ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[振込先のグループ管理／ファイル登録] ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
[グループの登録／変更／削除] ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面

削除するグループを選択のうえ、[グループ削除] ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先グループ削除確認」画面

グループ情報を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先グループ削除完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先の所属変更

グループに所属している振込先の追加・削除ができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面

振込先を変更するグループを選択のうえ、【振込先の所属変更】ボタンをクリックしてください。



5. 「振込先グループ内容変更」画面

「所属振込先一覧」から所属させる振込先を選択のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先グループ内容変更確認 BFFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

所属振込先一覧

「01 10日支払」グループの登録内容

全2件

表示件数: 100件 ▼ 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
追加	01	ヘンコフ テスト ヘンコフ	精工組合中央金庫 (2004) 国際支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細
変更なし	01	カ データデータ 8)データ	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細

< 戻る **実行** >

6. 「振込先グループ内容変更確認」画面

「所属振込先一覧」の内容を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先グループ内容変更完了 BFFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更しました。

所属振込先一覧

「01 10日支払」グループの登録内容

全2件

表示件数: 100件 ▼ 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料
追加	01	ヘンコフ テスト ヘンコフ	精工組合中央金庫 (2004) 国際支店 (012)	普通	12345	当方負担
変更なし	01	カ データデータ 8)データ	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担

< トップページへ < 振込振替先管理選択へ < グループ一覧へ

7. 「振込先グループ内容変更完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます



資金移動

■税金・各種料金の払込み ■払込みデータの取引照会

ご契約口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。
また、払込みを行った過去90日間の取引履歴を照会・確認することができます。
お支払いになる税金、取引照会などの手順は次の通りです。

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込み



税金・各種料金の払込み



1.「業務選択」画面

カテゴリメニューの[資金移動]ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。



2.「作業内容選択」画面

表示画面の[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。



3.「支払口座選択」画面

支払口座を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

[再表示]ボタンについて

[再表示]ボタンをクリックした場合、「並び順(項目、順番)」で並び替えた支払口座一覧が表示されます。

4.「収納機関番号入力」画面

払込書に記載されている**収納機関番号**を入力し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

※収納機関番号の指定は、払込書に記載されている半角の数字(5桁)を入力してください。

■収納機関番号について

国庫金・地公体へのお支払い
収納機関番号が「0」～「4」で始まる数字
民間へのお支払い
収納機関番号が「5」～「7」で始まり数字

5.「払込情報入力」画面

「**お客さま番号**」入力のうえ、払込書を照会する方式を「**指定方法選択**」より選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

■特定の払込書の内容を表示し払込む場合は、「**確認番号**」を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■未払い分の払込書の情報を表示し払込む場合は、「**払込情報表示パスワード**」を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■収納機関により、こちらの画面は表示されず次画面が表示される場合があります。

この画面は収納機関がパスワード方式を採用している場合に表示されます。

6.「払込金額指定」画面

「**払込書情報**」より払込みを行う払込書を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫

ホーム 残高・明細照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

支払口座を選択 収納情報を選択 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、暗証用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

支払口座
支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 商金移動用口座

払込先情報
店納情報番号 12345
払込先 東京都港区
納付番号 1357924680159
お名前 データ電子

払込詳細情報
払込内訳 2010年7月外債債利
払込金額 1,000,000円
払込内訳
払込内訳 10,000円
払込内訳 50,000円
手数料 10,000円
払込先からの通知 平成22年7月分

払込合計金額
払込金額合計 (手数料別) 1,000,000円
手数料合計 10,000円
払込金額合計 1,010,000円

認証情報
暗証用パスワード 必須 *****
ワンタイムパスワード 必須 *****

< 戻る 実行 > 印刷

7. 「払込内容確認」画面

払込内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

■「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

西武信用金庫

ホーム 残高・明細照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

税金・各種料金の払込み 払込結果

支払口座を選択 収納情報を選択 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2010年10月01日です。

引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座
支払口座 青山支店 (100) 普通 1234567 商金移動用口座

払込先情報
店納情報番号 12345
払込先 東京都港区
納付番号 1357924680159
お名前 データ電子

払込詳細情報
払込内訳 2010年7月外債債利
払込金額 1,000,000円
払込内訳
払込内訳 10,000円
手数料 10,000円
払込先からの通知 平成22年7月分

ありがとうございます。

< トップページへ < 税金・各種料金の払込メニューへ > 他の払込情報入力へ > 印刷

8. 「払込結果」画面

ご確認後、**[トップページへ]**ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ります。

■「払込金額指定」画面で複数の払込書にチェックを付与した場合**[次の払込を実行]**ボタンが表示されます。

■未納の払込書がある場合、**[他の払込情報入力へ]**ボタンが表示され、クリックすると「払込情報取得」画面が表示されます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

払込みデータの取引照会

ご契約口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行った90日間の履歴より、払込み取引の照会・確認が行えます。

税金・各種料金の払込み



払込みデータの取引照会



1. カテゴリ表示メニューの[資金移動]ボタンをクリックしますと、「業務選択」画面が表示されますので、[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。

2. 「作業内容選択」画面が表示されますので、[払込みデータの状況照会] ボタンをクリックしてください。

3. 「取引一覧」画面

照会対象の取引を選択し、[照会]ボタンをクリックしてください。

＜絞り込み＞について

[絞り込み条件を開く]をクリックし、表示された入力欄にいずれかの条件を入力後、[絞り込み]ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

また、[カレンダーを表示]ボタンをクリックすると、受付日を設定することができます。

4. 「取引状況照会結果」画面

ご確認後、[トップページへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ります。

■ [印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

データ伝送

総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

●振込データの新規作成

総合振込

>>>

振込データの新規作成



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「データ伝送」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日の入力法は、「カレンダー」のアイコンから入力行えます。

取引情報

取引種別 総合振込

振込指定日 必須 2020/12/23 日付を選択

取引名 金額10文字以内 [半角記号]

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支払名 再表示

選択	支払名	科目	口座番号	口座名
☒	本店 (001)	普通	1234567	-

委託書情報

委託者コード 1341000001

委託者名 必須 伊勢丹 コーポレート 半角40文字以内

< 総合振込作業内容選択へ 次へ >

3. 「振込元情報入力」画面

「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■「振込指定日」は、半角数字にて入力を行うか、[カレンダーを表示] ボタンをクリックし、振込指定日を選択します。

■「取引名」が未入力の場合、＜〇月〇日作成分＞と設定されます。
（〇月〇日は振込データ作成日になります）

■振込依頼人名を変更される場合は「委託者名」に半角40文字以内で入力してください。
（事前に書面での申込手续が必要です）

総合振込 振込先口座指定方法選択

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座一覧から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先口座一覧から振込先を選択できます。

振込先グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定する

総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

資金移動・データ伝送の登録振込先口座から選択する

振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先口座一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先口座一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込金額ファイルの取込 > 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 戻る

4. 「振込先口座指定方法選択」画面

振込先一覧に登録済の振込先を選択する場合は、[総合振込先口座一覧から選択] ボタンをクリックし、手順5へお進みください。
はじめての振込先の場合は、[新規に振込先口座を入力] ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

■[振込先グループ一覧から選択] ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

[振込振替先口座一覧から選択] ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

[給与・賞与振込先口座一覧から選択] ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
いずれの場合も、次画面で振込先を選択すると、手順7に進みます。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

総合振込先口座一覧

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

全4件

並び順: 金融機関コード 昇降 表示件数: 500件 再表示

全選択	登録名 支店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座種別/振替コード	手数料	表示
☒	みずほ 本部 1218702	みずほ銀行 (0001) 本部 (100)	普通	0123456	振替1: - 振替2: -	当方負担	詳細
☒	三菱 一部 1218702	三菱UFJ銀行 (0005) 本部第一出張所 (543)	当座	1234567	振替1: - 振替2: -	当方負担	詳細
☒	三井 一部 1218702	三井住友銀行 (0009) 本部第一出張所 (543)	普通	2345678	振替1: - 振替2: -	当方負担	詳細
☒	豊田 一部 1218702	豊田信用金庫 (1360) 本部 (101)	当座	3456789	振替1: - 振替2: -	当方負担	詳細

登録振込先一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

5. 「登録振込先口座選択」画面

総合振込先口座一覧から振込先をチェックし、
[次へ] ボタンをクリックし、手順7へお進みください。

■登録されている支払金額を使用する場合は、
「登録支払金額を使用する」を選択してください。

総合振込 新規振込先口座入力 BSGF008

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を入力のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関が指定できなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名 必須 西京信用金庫 (1341) Q 金融機関名を検索

支店名 必須 渋谷営業所 (101) Q 支店名を検索

科目 必須 普通 口座番号 必須 9876543 半角数字7桁以内

振込人名 必須 1218702 半角30文字以内

振込先登録

上記で入力した振込先情報を登録する場合、「総合振込先一覧に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、総合振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。
※「口座種別」は「振込先口座」に指定された口座種別に基づいて登録されます。

登録方法 ☐ 総合振込先一覧に登録する

所属グループ (振込先登録グループ)

01 10日支払
02 15日支払
03 25日支払
04 月末支払
05 10日借付
06 15日借付
07 借付会社支払
08 20日支払
09 借付満期返済
10 借付満期返済

戻る 次へ

6. 「新規振込先口座入力」画面

振込先情報・振込先登録を入力し、[次へ] ボタンをクリックし、手順7へお進みください。

■[金融機関名を検索][支店名を検索] ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名・支店名を検索することができます。

■入力した振込先情報を登録する場合は「登録振込先一覧に登録する」をチェックし、所属グループを選択してください。

総合振込 支払金額入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の取引は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

総合振込先口座一覧

金2件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDY情報/ 振込コード	支払金額 (円) (半角表示1000円単位)	手数料 (円) (半角表示1000円単位)	操作
みずほ 太郎 様	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通 0123456	振込1: - 振込2: -	50,000	0	削除 修正
三菱 一郎 様	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座 1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

7. 「支払金額入力」画面

「支払金額」を入力し、「手数料」を選択して[次へ] ボタンをクリックしてください。

■「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

■「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の際は、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	201208000000014
取引種別	総合振込
振込日	2020年12月30日
取引名	12月08日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1234567
振込コード	1341001122
振込名	EDY決済

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

項目	金額
件数	2件
支払金額合計	90,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	90,000円
振込手数料合計	880円

振込明細内容一覧

金2件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDY情報/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 太郎 様	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通 0123456	振込1: - 振込2: -	50,000	0	50,000	550
三菱 一郎 様	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座 1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330

振込明細の修正

承認者情報

承認者	ラストマスター
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

8. 「内容確認【画面入力】」画面

「承認者」を選択し、[確定] ボタンをクリックしてください。

■[取引・振込元情報の修正] ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

■[振込明細の修正] ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

■[一時保存] ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

■[確定して承認へ] ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが自身を承認者として選択した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

■[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	2012080000000014
取引種別	総合振込
振込決定日	2020年12月30日
取引名	12月08日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込コード	0111078549
振込者名	株式会社

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 500件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDD情報/ 顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 本部 ほか 700	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	顧客1: -- 顧客2: --	50,000	0	50,000	550
三菱 一部 ほか 700	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一支店 (543)	当座	1234567	顧客1: -- 顧客2: --	40,000	0	40,000	330

承認者情報

承認者	テストマスター
承認期日	2020年12月29日
コメント	-

< トップページへ < 総合振込作業内容選択へ 印刷

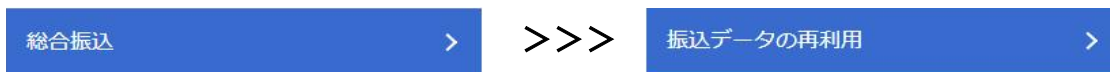
9. 「確定結果【画面入力】」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの再利用

過去に作成した振込データを再利用して、振込データを作成することができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込データの再利用】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込データの再利用」画面
「振込データ一覧」から再利用するデータを選択し、【再利用】ボタンをクリックしてください。

総合振込 内容確認〔画面入力〕 BSGF014

振込元情報を入力 振込先口座振込方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日は再利用できません。
振込指定日を指定してください。 [B2BE311022]

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	2012090000000103
取引種類	総合振込
振込指定日	- 振込指定日を入力してください。 [B2BE311028]
取引名	12月08日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込者コード	0111078549
振込者名	セブツパル

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	90,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	90,000円
振込手数料合計	880円

振込明細内容一覧

金2件 表示件数: 500件 < 再表示

振込名 受取人名	振込振込名 支払名	科目	口座番号	口座振込 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 太郎 K1802	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込11- 振込21-	30,000	0	30,000	330
三井 一郎 01234567	三井住友銀行 (0005) 本店第一支店 (342)	当座	1234567	振込11- 振込21-	40,000	0	40,000	330

振込明細の修正

4. 「内容確認〔画面入力〕」画面

「振込指定日」は再利用することができません。
[取引・振込元情報の修正] ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込元情報修正 BSGF016

振込指定日は入力されていません。
振込指定日を指定してください。 [B2BE311277]

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。
振込指定日の入力: 「カレンダー」のアイコンから入力が行えます。

取引情報

取引種類	総合振込
振込指定日	2020/12/23 カレンダーを表示 振込指定日を入力してください。 [B2BE311028]
取引名	12月08日作成分 金典10文字以内 [半角可]

支払口座一覧

☐ 支払口座を最上位に固定 並び順: 支払名 口座番号 口座名

選択	支払名	科目	口座番号	口座名
☒	本店 (001)	普通	1234567	-

委託者情報

振込者コード	1341001122
振込者名	セブツパル

キャンセル 修正

5. 「振込元情報修正」画面

「振込指定日」を入力し、[修正] ボタンをクリックしてください。

■「振込指定日」は、半角数字にて入力を行うか、[カレンダーを表示] ボタンをクリックし、振込指定日を選択します。

6. 「内容確認〔画面入力〕」画面が表示されます。

操作・入力方法は、「●振込データの新規作成」の「8. 内容確認〔画面入力〕」以降を参照してください。

●振込ファイルによる新規作成（ファイル受付）

ファイル受付では、入力ファイル内にエラー明細が混在している場合、ファイル受付全体がエラー扱いとなるため、受付時限が迫り修正する時間が十分に取れない場合などに、正常明細のみを抽出して受付を行うことができます。

なお、ファイル受付では明細単位のエラー（支店エラー、文字属性エラー等）を対象とし、ファイル全体のエラーには対応できません。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込ファイルによる新規作成】ボタンをクリックしてください。



3. 「新規ファイル受付」画面
【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル受付】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認してください。
承認者を確認の際は、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

受付ファイル

ファイル名	月末振込データ.txt
ファイル形式	金額伝送形式

取引情報

取引ID	-
取引種別	総合振込
振込振込日	2020年12月30日
取引名	12月17日付振込

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込者コード	0111078549
振込者名	セブンスティ

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	120,000円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者	デストマスター 管理番号 01
コメント	全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

4. 「内容確認【ファイル受付】」画面

「承認者」を選択し、[確定] ボタンをクリックしてください。

■ [確定して承認へ] ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが自身を承認者として選択した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

5. 「確定結果【ファイル受付】」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼することができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の【承認待ちデータの引戻し】ボタンをクリックしてください。

総合振込 引戻し対象取引一覧

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択のうえ、「[引戻し]」ボタンを押してください。

選択	取引状態	承認済日	振込指定日	振込ID 振込名 (振込元振込ID)	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認待ち	2020年12月25日	2020年12月28日	201214000000176 12月14日作成分	テストマスター	3件	120,000
☐	最終承認待ち	2020年12月29日	2020年12月30日	201221000000013 12月21日作成分	テストマスター 管理番号 01	1件	30,000
☐	最終承認待ち	2021年01月07日	2021年01月08日	201217000000139 12月17日作成分	テストマスター 管理番号 01	6件	360,000

< 総合振込作業内容選択へ 引戻し >

3. 「引戻し対象取引一覧」画面

引戻し対象取引一覧から対象の取引を選択し、
[引戻し] ボタンをクリックしてください。

総合振込 引戻し内容確認

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認のうえ、「[実行]」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
操作日	2020年12月14日
振込ID	201214000000176
振込種別	総合振込
振込指定日	2020年12月28日
振込名	12月14日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込者コード	0111078549
振込者名	株式会社 〇〇〇

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,210円

振込明細内容一覧

金3件 表示件数: 500件 再表示

振込名 振込人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC振込/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 本部 〇〇〇	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	30,000	0	30,000	330
三井 一部 〇〇〇	三井住友銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
三井 次部 〇〇〇	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	2345678	振込1: - 振込2: -	50,000	0	50,000	550

承認者情報

承認者 (状態)	テストマスター (未承認)
承認期限日	2020年12月25日
コメント	-

< 戻る 実行 > 印刷

4. 「引戻し内容確認」画面

引戻し内容をご確認のうえ、[実行] ボタンをク
リックしてください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P
D F ファイルが表示されます。

5. 「引戻し結果」画面が表示されます。

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P D F ファイルが表示されます。

●承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼することができます。

総合振込

>

>>>

承認済みデータの承認取消

>

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '総合振込' (General Remittance) screen with the '作業内容選択' (Select Task) tab selected. The '承認済みデータの承認取消' button is highlighted with an orange box. The screen is divided into several sections: '取引の開始' (Start Transaction), '取引の開始 (ファイル受付)' (Start Transaction (File Receipt)), '振込データの引戻し・承認取消' (Return of Remittance Data / Confirmation Cancellation), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), and '振込先の管理' (Manage Remittance Destination). Each section contains a list of buttons and their descriptions.

取引の開始	
振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込順番へ切り替えができます。
振込データの再利用	承認済・切替済の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから振込順番へ切り替えができます。

振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「無戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

取引状況の照会	
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。

振込先の管理	
振込先の登録/変更/削除	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【承認済みデータの承認取消】ボタンをクリックしてください。

総合振込 承認取消可能取引一覧 BT75035

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択のうえ、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

選択	振込日	振込期日	取引ID 取引名 (元振込元取引ID)	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
☒	2020年12月17日	2021年01月04日	201217000000054 1.2月17日作成分	テストマスター	6件	240,000

総合振込作業内容を選択へ 承認取消

3. 「承認取消可能取引一覧」画面

承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、
[承認取消] ボタンをクリックしてください。

総合振込 承認取消内容確認 BT75036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
振込日	2020年12月17日
取引ID	201217000000054
振込元	総合振込
振込期日	2021年01月04日
取引名	1.2月17日作成分
依頼者	テストマスター

振込元情報

支店コード	本店 (001) 普通 1078549
振込元コード	0111078549
振込元名	テストマスター

振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	240,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	240,000円
振込手数料合計	1,320円

振込明細内容一覧

全6件 表示件数: 500件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 太郎 みずほ 太郎	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
三菱 一郎 みずほ 太郎	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
三井 次郎 みずほ 太郎	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	2345678	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
テスト シロウ みずほ 太郎	西京信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	0102030	EDV: -	40,000	0	40,000	0

承認書情報

承認者 (姓)	テストマスター (承認者)
承認者ID (承認者)	管理者01 (承認者)
承認期日	2020年12月30日
承認日時	2020年12月17日 10時05分
コメント	

承認情報

確認用パスワード 必須 *****

戻る 実行 印刷

4. 「承認取消内容確認」画面

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」
を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンを
クリックすると、画面上に文字ボタンを表示
させ、マウス操作によりパスワードを入力す
ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P
D F ファイルが表示されます。

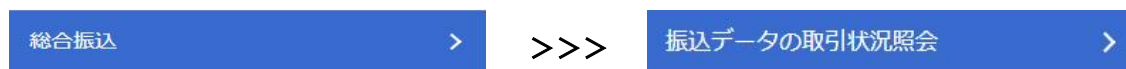
5. 「承認取消結果」画面が表示されます。

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P D F ファイルが表示されます。

●取引状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込データの取引状況照会】ボタンをクリックしてください。

総合振込 取引一覧 (伝送系) BTJ35001

取引を選択 照会結果

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

取引の詳細情報を知りたい場合は、対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「履歴照会」ボタンを押してください。

選択	取引種別	振込日	振込期日	取引ID 取引名 (支店元振込)	依頼者	承認者	合計 件数	合計金額 (円)
☐	承認済み	2020年12月08日	2020年12月25日	2012080000000003 12月08日付振込	テストマスター	テストマスター	1件	15,000
☒	承認済み	2020年12月08日	2020年12月30日	2012080000000014 12月08日付振込	テストマスター	テストマスター	2件	90,000
☐	承認済み	2020年11月25日	2020年12月25日	2011250000000009 11月25日付振込	テストマスター	テストマスター	1件	10,000

総合振込作業内容選択へ

照会

履歴照会

3. 「取引一覧」画面

取引一覧から照会する取引を選択し、[照会] ボタンをクリックしてください。

■ [履歴照会] ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

総合振込 取引状況照会結果 BTJ35022

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認済み
振込日	2020年12月08日
取引ID	2012080000000014
取引種別	振込振込
振込期日	2020年12月30日
取引名	12月08日付振込
依頼者	テストマスター

振込元情報

支店コード	本店 (001)
支店コード	0112078549
振込元名	127302912

振込明細内容

件数	金額
2件	
支払金額合計	90,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	90,000円
振込手数料合計	880円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数: 500件 ▼ 再表示

振込元 振込元名	金融機関 振込元名	科目	口座番号	EDV振込/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 本部 12月08日	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	50,000	0	50,000	550
三菱 一部 12月08日	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330

承認者情報

承認者 (姓)	テストマスター (承認)
承認期日	2020年12月29日
承認日時	2020年12月08日 15時27分
コメント	-

ファイル形式

ファイル形式

☒ 全振込標準形式 (JIS・改行なし)
☐ 全振込標準形式 (JIS・改行あり)
☐ 全振込標準形式 (EBCDIC・改行なし)

ファイル取得

戻る

印刷

トップページへ

4. 「取引状況照会結果」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ 「ファイル形式」を選択し [ファイル取得] ボタンをクリックすると、照会結果を取得することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●受付状況照会

日単位、または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

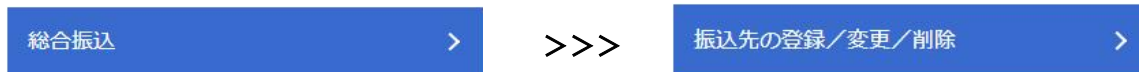
1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されますので、【振込データの日別・月別状況照会】ボタンをクリックしてください。

3. 「取引状況照会方法選択」画面
表示画面の【日別受付状況照会】または【月別
受付状況照会】ボタンをクリックしてください。

4. 「日別受付状況照会結果」
（「月別受付状況照会結果」）画面
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリック
すると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先の登録

振込先の新規登録ができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込先の登録/変更/削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込先登録一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [参照登録へ](#)

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全4件

並び順: 金融機関コード 昇降 表示件数: 500件 再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY振込/ 振込コード	手数料	表示
☒	みずほ 本部 5278 001	みずほ銀行 (0001) 本部 (100)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	三菱 一部 2927 490	三菱UFJ銀行 (0005) 本拠地一部支所 (543)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	三井 次部 2947 001	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	多摩 三都 9737 001	多摩信用金庫 (1360) 本部 (001)	当座	3456789	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

[変更](#) [削除](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[総合振込作業内容選択へ](#)

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力/選択のうえ、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須** 西武信用金庫 (1341) [金融機関名を検索](#)

支店名 **必須** 本部 (001) [支店名を検索](#)

科目 **必須** 普通 **必須** 1020304 半角8文字以内

受取人名 **必須** 株式会社西武建設 半角30文字以内

登録名 株式会社西武建設 半角30文字以内

EDY振込/
振込コード ☐ EDY振込 ☒ 振込コード1/2 半角10文字以内

登録元払金額 100,000 円 半角10文字以内

手数料 ☒ 当方負担 ☐ 高方負担 (登録済み必須) ☐ 高方負担 (振込金額) 円 半角10文字以内

所属グループ

☐ 01 10円未満
☐ 02 100円未満
☒ 03 1000円未満
☐ 04 10000円未満
☐ 05 100000円未満
☐ 06 1000000円未満
☐ 07 10000000円未満
☐ 08 100000000円未満
☐ 09 1000000000円未満
☐ 10 10000000000円未満

[戻る](#) [登録](#)

4. 「振込先情報入力」画面
「振込先情報」を入力・選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名・支店名を検索することができます。

総合振込 振込先登録完了 BSFK004

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先登録が完了しました。
続いて振込先登録を行う場合は、「総合振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	西武信用金庫 (1341)
支店名	本部 (001)
科目 (口座番号)	普通 1020304
受取人名	株式会社西武建設
登録名	株式会社西武建設
振込コード1/2	- / -
登録元払金額	100,000円
手数料	当方負担
所属グループ	03 25円未満

[総合振込先の追加登録へ](#)

[トップページへ](#) [総合振込先登録履歴へ](#) [総合振込先一覧へ](#)

5. 「振込先登録完了」画面
ご確認後、「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ 続けて振込先の登録を行う場合は、「総合振込先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

●振込振替先から参照登録

振込振替先として登録している情報を参照して総合振込先として新規登録ができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録」ボタンを押してください。

新規登録 振込振替先から参照登録

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全7件

並び順: 金融機関コード 昇降 ▼ 件数: 表示件数: 500件 ▼ 再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/ 振込コード	手数料	表示
☒	みずほ 本部 217670	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	当方負担	詳細
☐	三菱 一部 217671	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出店所 (343)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	当方負担	詳細
☐	三井 一部 217672	三井住友銀行 (0009) 本店第一出店所 (200)	普通	2345678	振込1: - 振込2: -	当方負担	詳細
☐	カブ 株式会社 217673	西武信用金庫 (1341) 利根支店 (141)	当座	0234567	振込1: - 振込2: -	当方負担	詳細

変更 削除 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

総合振込作業内容選択へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の【振込振替先から参照登録】ボタン
をクリックしてください。

総合振込 振込振替先一覧 BSFK025

振込先を選択 選択内容を指定 参照登録完了

参照登録する振込先口座の絞り込み

振込振替先口座一覧

登録対象とする振込先を選択のうえ、「参照登録」ボタンを押してください。

全7件

並び順: 登録名 昇降 ▼ 件数: 表示件数: 500件 ▼ 再表示

全選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	振込元全額 (円)	手数料
☐	みずほ 本部 217670	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込メッセージ: -	0	当方負担
☒	テスト シロフ 217671	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	0102030	振込メッセージ: -	0	当方負担
☐	三井 一部 217672	三井住友銀行 (0009) 本店第一出店所 (200)	普通	2345678	振込メッセージ: -	0	当方負担
☐	三菱 一部 217673	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出店所 (343)	当座	1234567	振込メッセージ: -	0	当方負担
☐	多摩 一部 217674	多摩信用金庫 (1360) 本店 (001)	当座	3456789	振込メッセージ: -	0	当方負担
☐	株式会社西武建 217675	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1020304	振込メッセージ: -	100,000	当方負担

戻る 参照登録

4. 「振込振替先一覧」画面
「振込振替先口座一覧」から登録する明細を選
択し、【参照登録】ボタンをクリックしてくださ
い。

総合振込 振込振替先参照登録確認 BSK026

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の振込振替先をすべて総合振込先として登録します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

振込振替先口座一覧

全1件 表示件数: 500件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDM情報/ 振替コード	登録支払金額 (円)	手数料
テスト シロウ 751-100A	西武信用金庫 (1341) 本支 (0001)	普通	0102030	EDM:	0	当方負担

所属グループ

上記の振込先を振込先グループに所属させる場合は、所属させる振込先グループをチェックしてください。

所属グループ

- ☐ 01 10日支払
- ☐ 02 15日支払
- ☐ 03 25日支払
- ☒ 04 月末支払
- ☐ 05 月末締め
- ☐ 06 15日保証
- ☐ 07 貸金会社支払
- ☐ 08 20日支払
- ☐ 09 地産地消推進
- ☐ 11 月初支払

戻る 実行

5. 「振込振替先参照登録確認」画面

「振込振替先口座一覧」に表示されている内容を確認のうえ、「所属グループ」を選択し、「実行」ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫 デストマスター 2020年12月15日 14時43分10秒 文字サイズ: 小 大 ログアウト

ホーム 検索・照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

総合振込 振込振替先参照登録完了 BSK027

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の振込先を振込先から参照登録しました。

振込振替先口座一覧

全1件 表示件数: 500件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDM情報/ 振替コード	登録支払金額 (円)	手数料
テスト シロウ 751-100	西武信用金庫 (1341) 本支 (001)	普通	0102030	EDM: -	0	当方負担

所属グループ

所属グループ 04 月末支払

トップページへ 総合振込先管理画面へ 総合振込先一覧へ

6. 「振込振替先参照登録完了」画面

登録内容をご確認ください。

■続けて振込先の登録を行う場合は「総合振込先一覧へ」ボタンをクリックしてください。

●振込先の変更

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFC05

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込先登録一覧を削除して総合振込先として新規登録を行う場合は、「新規登録へ」ボタンを押してください。

新規登録 参照登録へ

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全5件

並び順: 金融機関コード 昇降 表示件数: 500件 再表示

選択	振込先 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/ 顧客コード	手数料	表示
☐	みずほ 太郎 3214567	みずほ銀行 (0001) 本店 (001)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	三菱 一郎 1234567	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	三井 次郎 2345678	三井住友銀行 (0006) 本店南支店 (200)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	株式会社西武建設 3456789	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1020304	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☒	多摩 三郎 9876543	多摩信用金庫 (1360) 本店 (001)	当座	3456789	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

変更 削除 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

総合振込作業内容選択へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
登録振込先一覧から変更する取引を選択し、【変更】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先情報変更 BSFC05

振込先を選択 振込先情報を変更 変更完了

変更内容を入力のため、「変更」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

振込先情報

金融機関名	必須	多摩信用金庫 (1360)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店 (001)	支店名を検索
科目	必須	当座	3456789 半角数字7桁以内
受取人氏名	必須	多摩 三郎	半角30文字以内
登録名		多摩 三郎	半角30文字以内 (半角可)
EDV情報/ 顧客コード		☐ EDV情報 ☒ 顧客コード1/2	半角20文字以内 半角数字10桁以内
登録支払金額		0 円	半角数字10桁以内
手数料		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額)	円 半角数字4桁以内
所属グループ		☐ 01 10日支払 ☒ 02 15日支払 ☐ 03 25日支払 ☐ 04 月末支払 ☐ 05 10日保証料 ☐ 06 15日保証料 ☐ 07 期満金支払 ☐ 08 20日支払 ☐ 09 地域力活用促進 ☐ 10 専門系派遣事業	

認証情報

ワンタイムパスワード 必須

戻る 変更

4. 「振込先情報変更」画面
振込先情報を入力・選択し、【変更】ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証方式を申し込みのお客様は、手順5にお進みください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客様は「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。
手順6にお進みください。

トランザクション認証

トランザクション認証アプリに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション情報

金融機関名	南水信用金庫 (1252)
支店名	本店営業部 (001)
科目 (口座番号)	普通 1010001
取引人名	121,000
振込メッセージ	-

トランザクション認証

トランザクション認証番号

5. 「トランザクション認証」画面

トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力し、**【認証】** ボタンをクリックしてください。

6. ご確認後、**【トップページへ】** ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

総合編入

振込先新規登録・変更・削除

ESFMOO2

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

振込先登録一覧を参照して振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

新規登録

参照登録へ

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

+

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。

振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

5件

並び順: 金銭情報コード

昇降

表示件数: 500件

高表示

選択	登録名 支取人名	金融機関名 支取先	科目	口座番号	口座情報 ／ 振替コード	年次料	表示
☐	みずほ 本部 （注）	みずほ銀行（0001） 本部（1300）	普通	0123456	振替1：－ 振替2：－	地方負担	詳細
☐	三菱 一部 （注）（99）	三菱UFJ銀行（0009） 本部第一出張所（543）	振替	1234567	振替1：－ 振替2：－	地方負担	詳細
☐	三井 次部 （注）（7）	三井住友銀行（0009） 本部出張所（200）	普通	2345678	振替1：－ 振替2：－	地方負担	詳細
☐	株式会社西沢建設 （注）（1）（7）	西沢信用金庫（1341） 本部（001）	普通	1020304	振替1：－ 振替2：－	地方負担	詳細
☒	多摩 本部 （注）（1）（7）	多摩信用金庫（1360） 本部（001）	当座	3456789	振替1：－ 振替2：－	地方負担	詳細

変更

削除

印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

総合振込作業画面登録へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
登録振込先一覧から削除する取引を選択し、[削除] ボタンをクリックしてください。

■複数の明細を削除する場合は「複数選択削除へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム	既読・印刷済書	書き込み数	データ伝送	承認	管理	サービス連携
-----	---------	-------	-------	----	----	--------

総合申込 **申込先附除履歴** ESEPRD006

[商品先を選択](#)
 [登録内容を確認](#)
 [削除完了](#)

以下の申込先を削除します。
 内容を確認のうえ、**[実行]** ボタンを押してください。

申込先情報

会社名称	多摩信用金庫 (1260)
支店名	本店 (001)
FAX (郵便番号)	国産 2150780
契約人名	社 97 (社)
契約名	標準 三都
顧客コード/No	- / -
資料受取主部	印局
手数料	両方負担
HPLグループ	=

<
 戻る
 実行 >

4. 「振込先削除確認」画面
振込先情報を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先削除完了」画面
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル登録

振込先登録データのファイル登録は、全銀協規定形式ファイルおよびCSVファイル形式により、一括登録および差分追加を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面

表示画面の【振込先ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル登録」画面

【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

※「登録方法」で「全振込先を削除し追加」を選択すると、既に登録されている情報は全て削除されます。

総合申込 ファイル登録確認 BSPK021

[申込先ファイルを入力](#)
[ファイル内容を確認](#)
[登録完了](#)

以下の内容で申込先ファイルを登録します。
 内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

登録ファイル情報	
ファイル名	新規申込.txt
ファイル形式	全館共通形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての申込先に当方負担を適用
登録文法金額	すべての申込先に0円を登録
所属グループ	-

認証情報

トランザクション認証番号 必須

[< 戻る](#)
[登録 >](#)

5. 「ファイル登録確認」画面

登録ファイル情報を確認のうえ、[登録] ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

総合申込 ファイル登録完了 BSPK022

[申込先ファイルを入力](#)
[ファイル内容を確認](#)
[登録完了](#)

以下の内容で申込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報	
ファイル名	新規申込.txt
ファイル形式	全館共通形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての申込先に当方負担を適用
登録文法金額	すべての申込先に0円を登録
所属グループ	-
登録件数	1件

[< トップページへ](#)
[総合申込先登録選択へ](#)

6. 「ファイル登録完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル取得

振込先登録データは、CSV形式ファイルにて一括取得することができます。
なお、振込先グループ情報は取得することができません。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面

表示画面の【振込先ファイル取得】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル取得」画面

振込先情報を確認のうえ、【ファイル取得】ボタンをクリックしてください。

5. 【ファイルを開く (O)】ボタンをクリックするとCSVファイルを画面で確認することができます。
【保存 (S)】ボタンをクリックすると、CSVファイルを保存することができます。

●振込先グループの新規登録

振込先グループはあらかじめ作成して登録しておくことができます。これにより、振込先を登録するときに支払日などで分類することができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

3. 「振込先管理選択」画面

表示画面の【グループの登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面

表示画面の【新規登録】ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先グループ情報入力」画面

「グループ名」を入力の上、【登録】ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先グループ登録完了」画面

続けてグループ作成を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループ名の変更

登録したグループ名は変更することができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 グループ一覧 BSFK011

グループの新規登録

振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

グループの変更・削除・所属変更

振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「グループ削除」ボタンを押してください。
振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「グループ名変更」ボタンを押してください。
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。

登録されているグループ

- ☒ 01 1 0 月次払
- ☐ 02 1 5 日次払
- ☐ 03 2 5 日次払
- ☐ 04 月次払
- ☐ 05 1 0 日保証料
- ☐ 06 1 5 日保証料
- ☐ 07 残高金社次払
- ☐ 08 2 0 日次払
- ☐ 09 地域力連携成果
- ☐ 10 専任派遣者費

グループ削除 グループ名変更 振込先の所属変更

4. 「グループ一覧」画面
変更するグループを選択のうえ、【グループ名変更】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ変更情報入力 BSFK013

グループを選択 グループ名を変更 変更完了

振込先グループ名を修正のうえ、「変更」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	05
グループ名	月末保証料 全額2025年度内（9月期）

戻る 変更

5. 「振込先グループ変更情報入力」画面
「グループ名」を入力のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ登録完了 BSFK014

グループを選択 グループ名を変更 登録完了

以下の内容で振込先グループを登録しました。
変更した内容は黄色で表示されています。

グループ情報

グループID	05
グループ名	月末保証料

トップページへ 総合振込先管理選択へ グループ一覧へ

6. 「振込先グループ登録完了」画面
続けてグループ名の変更を行う場合は、【グループ一覧】ボタンをクリックしてください。

●グループの削除

登録した振込先グループは削除することができます。

なお、振込先グループを削除しても、グループに所属している振込先は削除されません。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 グループ一覧 BSFK013

グループの新規登録

振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

グループの変更・削除・所属変更

振込先グループの増減を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「グループ増減」ボタンを押してください。
振込先グループの所属変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「グループ変更」ボタンを押してください。
振込先グループに所属させる振込先の登録を行う場合は、対象の振込先グループを選択のうえ、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。

登録されているグループ

- ☒ 01 1 0 日次私
- ☐ 02 1 5 日次私
- ☐ 03 2 5 日次私
- ☐ 04 月末私
- ☐ 05 1 0 日次私
- ☐ 06 1 5 日次私
- ☐ 07 月末私
- ☐ 08 2 0 日次私
- ☐ 09 月末私
- ☐ 10 月末私

グループの登録・変更・削除

4. 「グループ一覧」画面

削除するグループを選択のうえ、【グループ削除】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ削除確認 BSFK013

グループを選択 削除内容を確認 実行完了

以下の振込先グループを削除します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
「実行」ボタンを押すと振込先グループおよび所属情報のみが削除されます。グループに所属している振込先は削除されません。

グループ情報

グループID	10
グループ名	専門系派遣事業
登録振込先件数	0件

< 戻る 実行 >

5. 「振込先グループ削除確認」画面

グループ情報を確認のうえ、【実行】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ削除完了 BSFK016

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先グループを削除しました。

グループ情報

グループID	10
グループ名	専門系派遣事業
登録振込先件数	0件

< トップページへ < 総合振込先管理選択へ < グループ一覧へ

6. 「振込先グループ削除完了」画面

ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先の所属変更

グループに所属している振込先の追加・削除ができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理・ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面

振込先を変更するグループを選択のうえ、【振込先の所属変更】ボタンをクリックしてください。

全選択	所属グループ	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV振込/ 顧客コード	手数料	表示
☐	-	みずほ 本部 3248500	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	-	三菱 一部 2547400	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出店所 (543)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	-	三井 本部 2547400	三井住友銀行 (0009) 本店第二出店所 (200)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	03	株式会社西武建設 2547400	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1020304	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☐	-	多摩 本部 2547400	多摩信用金庫 (1360) 本店 (001)	当座	3456789	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

5. 「振込先グループ内容変更」画面

「所属振込先一覧」から所属させる振込先を選択のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ内容変更確認 BSFK018

グループを選択 グループ情報を変更 変更内容を確認 **変更完了**

以下の内容で振込先グループ情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

所属振込先一覧

「04 月末支払」グループの登録内容

全3件 表示件数: 500件 再表示

振込内容	振込先所属グループ	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 振込コード	手数料	表示
追加	04	みずほ 太郎 みずほ 太郎	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
追加	04	三菱 一郎 三菱 一郎	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
追加	04	三井 次郎 三井 次郎	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

戻る **実行**

6. 「振込先グループ内容変更確認」画面

「所属振込先一覧」の内容を確認のうえ、**[実行]** ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先グループ内容変更完了 BSFK019

グループを選択 グループ情報を変更 変更内容を確認 **変更完了**

以下の内容で振込先グループ情報を変更しました。

所属振込先一覧

「04 月末支払」グループの登録内容

全3件 表示件数: 500件 再表示

振込内容	振込先所属グループ	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 振込コード	手数料
追加	04	みずほ 太郎 みずほ 太郎	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担
追加	04	三菱 一郎 三菱 一郎	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一出張所 (543)	当座	1234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担
追加	04	三井 次郎 三井 次郎	三井住友銀行 (0009) 本店営業部 (200)	普通	2345678	顧客1: - 顧客2: -	当方負担

トップページへ 総合振込先管理画面へ グループ一覧へ

7. 「振込先グループ内容変更完了」画面

ご確認後、**[トップページへ]** ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

給 与 ・ 賞 与 振 込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

給与・賞与振込



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「データ伝送」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面が表示されます。

操作・入力方法は【総合振込】と同様ですので、適宜参照してください。

口座振替

口座情報および日付・金額を指定して、請求先口座より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

●請求データの新規作成

口座振替

>>>

請求データの新規作成



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「データ伝送」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「口座振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

口座振替 入金先情報入力

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日の入力には、「カレンダー」のアイコンから入力が行えます。

取引情報

取引種別 口座振替

引落指定日 必須 2020/12/23 カレンダーを表示

取引名 金角10文字以内【半角可】

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 口座名 口座番号 再表示

選択	口座名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本通 (001)	普通	1234567	-

委託者情報

委託者コード 1341001122

委託者名 必須 株式会社〇〇 半角40文字以内

口座振替作業内容選択へ 次へ

3. 「入金先情報入力」画面

「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■「引落指定日」は、半角数字にて入力を行うか、[カレンダーを表示] ボタンをクリックし、引落指定日を選択します。

■「取引名」が未入力の場合、＜〇月〇日作成分＞と設定されます。
（〇月〇日は請求データ作成日になります）

口座振替 請求先口座指定方法選択

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択 登録請求先一覧から請求先を選択できます。

請求先グループ一覧から選択 請求先グループからグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力 新規に請求先を指定できます。

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込 口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

戻る

4. 「請求先口座指定方法選択」画面

請求先一覧に登録済の請求先を選択する場合は、[請求先口座一覧から選択] ボタンをクリックし、手順5へお進みください。

はじめての請求先の場合は、[新規に請求先口座を入力] ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

■[請求先グループ一覧から選択] ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。
なお、選択されたグループに所属している全ての口座を請求先として指定します。

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

Q 請求先口座の絞り込み

登録請求先一覧

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 会社名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	表示
☒	(有) 西武工務店 1)1772567	西武信用金庫 (1341) 福生支店 (021)	普通	1020304	C12345	詳細
☒	(有) 西武ワンダリング 1)1772567	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座	9876543	B12345	詳細
☒	(有) 西武商店 1)1772567	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	詳細

登録請求先一覧に登録された引落金額を使用するか選択してください。

☒ 登録引落金額を使用しない
☐ 登録引落金額を使用する

< 戻る 次へ >

5. 「登録請求先口座選択」画面

登録請求先一覧から請求先をチェックし、[次へ] ボタンをクリックし、手順7へお進みください。

■登録されている引落金額を使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

口座振替 新規請求先口座入力 BKZF005

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先情報を入力のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	西武信用金庫 (1341)		
支店名	必須	本店 (001)	支店名を検索
科目	必須	口座番号	必須
		普通	1234567 半角数字7桁以内
振替番号	必須	1)1772567 半角30文字以内	
登録名	(有) 西武商店 全角30文字以内 [半角可]		
振替番号	A12345 半角20文字以内		
引落金額	150,000 円 半角数字10桁以内		

請求先登録

上記で入力した請求先情報を登録する場合は、「登録請求先一覧に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、登録請求先一覧に登録されます。
※「引落金額」は「登録引落金額」として登録されます。

登録方法 ☒ 登録請求先一覧に登録する

所属グループ (請求先登録のみ) -

< 戻る 次へ >

6. 「新規請求先口座入力」画面

請求先情報・請求先登録を入力し、[次へ] ボタンをクリックし、手順7へお進みください。

■「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店名を検索することができます。

■入力した請求先情報を登録する場合は「登録請求先一覧に登録する」をチェックし、所属グループを選択してください。

口座振替 引落金額入力

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

引落金額を入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作業中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の取引は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁100円)	操作
(株) 西武商店 株式会社	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通 1234567	A12345	150,000	削除 修正
(株) 西武/ウイング 株式会社	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座 9876543	B12345	80,000	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ 一時保存

7. 「引落金額入力」画面

「引落金額」を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [請求先の追加] ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。

■ [一時保存] ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

口座振替 内容確認【画面入力】

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の際は、「承認」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	201211000000144
取引種別	口座振替
引落振込日	2020年12月28日
取引名	1341001122 1234567

入金先情報

入金口座	本店 (001) 普通 1078949
振込先コード	0111078949
振込先名	株式会社

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	230,000円

請求明細内容一覧

金2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
(株) 西武商店 株式会社	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	150,000
(株) 西武/ウイング 株式会社	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座	9876543	B12345	80,000

請求明細の修正

承認者情報

承認者	デモマスター
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

8. 「内容確認【画面入力】」画面

「承認者」を選択し、[確定] ボタンをクリックしてください。

■ [取引・入金先情報の修正] ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金金情報を修正することができます。

■ [請求明細の修正] ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。

■ [一時保存] ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

■ [確定して承認へ] ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが自身を承認者として選択した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

口座振替

確定結果【画面入力】

BKZF014

入金先情報を入力
請求先口座振替先の方名を入力
請求先口座を選択
引当金額を入力
内容確認
確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	201211000000144
取引種別	口座振替
引当指定日	2020年12月29日
取引名	1341001122 1234567

入金先情報

入金口座	普通 (001) 普通 1078549
委託者コード	0111078549
委託者名	株式会社A

請求明細内容

件数	2件
引当金額合計	230,000円

請求明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 (再表示)

登録名 振込先名	会社内振込 支店名	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)
(株) 株式会社A 株式会社A	西沢信用金庫 (1341) 普通 (001)	普通	1234567	A12345	150,000
(株) 株式会社A 株式会社A	西沢信用金庫 (1341) 当座 (001)	当座	9876543	B12345	80,000

承認者情報

承認者	テストマスター
承認時刻日	2020年12月28日
コメント	-

トップページへ

口座振替作業内容選択へ

印刷

9. 「確定結果【画面入力】」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●承認済請求データからの再利用

過去に作成した承認済データを再利用して、口座振替請求データを作成することができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 承認済請求データからの再利用** > 承認済データの取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始（ファイル受付）

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「差し戻し」となり、修正して再度承認を依頼できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った受付の日別・月別合計情報が照会できます。

請求先の管理

- 請求先の登録/変更/削除 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの登録・変更やファイルによる請求先登録、登録請求先のファイルへの出力が可能です。

口座振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

2. 「作業内容選択」画面

表示画面の【承認済請求データからの再利用】ボタンをクリックしてください。

口座振替 承認済データの再利用 BKZF017

再利用する承認済データを選択のうえ、「再利用」ボタンを押してください。

承認済データ一覧

全1件

選択	引落期末日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	2020年12月29日	201211000000144 1941001122 1234567	テストマスター	テストマスター	2件	230.00

< 口座振替作業内容選択へ 再利用 >

3. 「承認済データの再利用」画面

「承認済データ一覧」から再利用するデータを選択し、【再利用】ボタンをクリックしてください。

口座振替 内容確認〔画面入力〕 BKZP010

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を指定 引落金額を入力 内容確認 確定

⚠ 引落指定日は再利用できません。
引落指定日をご確認ください。 [BZBE331021]

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	201215000000173
取引種別	口座振替
引落指定日	— 引落指定日を入力してください。 [BZBE331020]
取引名	1341001122 1234567

入金先情報

入金口座	本店 (001) 普通 1078549
委託者コード	0111078549
委託者名	〇〇株式会社

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	230,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込元名	全振振元名 元振込	科目	口座番号	振込額	引落金額 (円)
(株) 西武百貨店 〇〇〇〇〇〇	西武百貨店 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	150,000
(株) 西武百貨店 〇〇〇〇〇〇	西武百貨店 (1341) 本店 (001)	普通	9876543	B12345	80,000

請求明細の修正

承認者情報

承認者	テストマスター
コメント	

※「承認者」欄には、請求明細を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 印刷

4. 「内容確認〔画面入力〕」画面

「引落指定日」は再利用することができません。
[取引・入金先情報の修正] ボタンをクリックしてください。

口座振替 入金先情報修正 BKZP014

⚠ 引落指定日が入力されています。
引落指定日をご確認ください。 [BZBE331023]

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。
引落指定日の入力法: 「カレンダー」のアイコンから入力が行えます。

取引情報

取引種別	口座振替
引落指定日	2020/12/23 引落指定日を入力してください。 [BZBE331020]
取引名	

入金口座一覧

代振口座を繰上りに指定 並び順: 元振名 昇降 再表示

振替	元振名	科目	口座番号	口座名
+	本店 (001)	普通	1234567	—

委託者情報

委託者コード	0111078549
委託者名	〇〇株式会社

キャンセル 修正

5. 「入金先情報修正」画面

「引落指定日」を入力し、[修正] ボタンをクリックしてください。

■「引落指定日」は、半角数字にて入力を行うか、[カレンダーを表示]ボタンをクリックし、引落指定日を選択します。

6. 「内容確認〔画面入力〕」画面が表示されます。

操作・入力方法は、「●請求データの新規作成」の「8. 内容確認〔画面入力〕」以降を参照してください。

●請求ファイルによる新規作成（ファイル受付）

ファイル受付では、入力ファイル内にエラー明細が混在している場合、ファイル受付全体がエラー扱いとなるため、受付時限が迫り修正する時間が十分に取れない場合などに、正常明細のみを抽出して受付を行うことができます。

なお、ファイル受付では明細単位のエラー（支店エラー、文字属性エラー等）を対象とし、ファイル全体のエラーには対応できません。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の【請求ファイルによる新規作成】ボタンをクリックしてください。



3. 「新規ファイル受付」画面

【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル受付】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

口座振替 内容確認【ファイル受付】 BKZF103

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容を確認します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

受付ファイル	
ファイル名	月末別データ.txt
ファイル形式	金額伝送形式

取引情報	
取引ID	-
取引種別	口座振替
伝送日	2020年12月30日
取引名	12月17日作成分

入金先情報	
入金口座	本店 (001) 普通 1078549
支店コード	0111078549
支店名	支店72(支)

請求明細内容	
件数	1件
引当金総計	120,000円

請求明細内容一覧 +

承認者情報	
承認者	テストマスター ▼ 管理者01 ▼
コメント	全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る
確定
印刷

確定して承認へ

4. 「内容確認【ファイル受付】」画面

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

■ [確定して承認へ] ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが自身を承認者として選択した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

5. 「確定結果【ファイル受付】」画面

ご確認後、「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼することができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【承認待ちデータの引戻し】ボタンをクリックしてください。

口座振替 引戻し対象取引一覧 BTJS026

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択のうえ、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し対象取引一覧

選択	取引状態	承認時刻日	引戻時刻日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認待ち	2020年12月28日	2020年12月29日	201211000000144 1341001122 1234567	テストマスター	2件	230,000

< 口座振替作業内容選択へ 引戻し >

3. 「引戻し対象取引一覧」画面

引戻し対象取引一覧から対象の取引を選択し、
[引戻し] ボタンをクリックしてください。

口座振替 引戻し内容確認 BTJS031

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
操作日	2020年12月11日
取引ID	201211000000144
取引種別	口座振替
引戻時刻日	2020年12月29日
取引名	1341001122 1234567

入金先情報

入金口座	本店 (001) 普通 1078549
振替者コード	0111078549
振替者名	株式会社A

請求明細内容

件数	2件
引戻金額合計	230,000円

請求明細内容一覧

全2件 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引戻金額 (円)
(株) 西沢商店 株式会社A	西沢信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	150,000
(株) 西沢/ウイング 株式会社A	西沢信用金庫 (1341) 渋谷営業所 (101)	当座	9876543	B12345	80,000

承認者情報

承認者 (氏名)	テストマスター (未承認)
承認時刻日	2020年12月28日
コメント	-

< 戻る 実行 > 印刷

4. 「引戻し内容確認」画面

引戻し内容をご確認のうえ、[実行] ボタンをク
リックしてください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P
D F ファイルが表示されます。

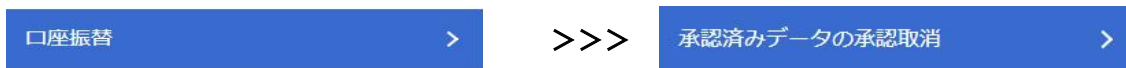
5. 「引戻し結果」画面が表示されます。

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P D F ファイルが表示されます。

●承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼することができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【承認済みデータの承認取消】ボタンをクリックしてください。

口座振替 承認取消可能取引一覧 BTJ5005

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択のうえ、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	振替日	引落指定日	振替ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
☒	2020年12月17日	2021年01月04日	201217000000078 1.2月1.7日作成分	テストマスター	3件	45,000

< 口座振替作業内容選択へ 承認取消 >

3. 「承認取消可能取引一覧」画面

承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「承認取消」ボタンをクリックしてください。

口座振替 承認取消内容確認 BTJ5040

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
振替日	2020年12月17日
振替ID	201217000000078
取引種類	口座振替
引落指定日	2021年01月04日
取引名	1.2月1.7日作成分
依頼者	テストマスター

入金先情報

入金口座	本店 (001) 普通 1078549
振込先コード	0111078549
振込先名	BTJ5005

請求明細内容

件数	3件
引当金額合計	45,000円

請求明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 高表示

取引名 振込先名	振込先名 支店名	科目	口座番号	振込額	引当金額 (円)
(株) 西武百貨店 2017年12月	西武百貨店 (1341) 福岡支店 (001)	普通	1020304	C12345	15,000
(株) 西武百貨店 2017年12月	西武百貨店 (1341) 福岡支店 (101)	普通	0876543	B12345	15,000
(株) 西武百貨店 2017年12月	西武百貨店 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	15,000

承認者情報

承認者 (姓)	テストマスター (承認者)
承認者ID	管理番号 01 (承認者)
承認日時	2020年12月30日
承認時刻	2020年12月17日 10時44分
コメント	

承認情報

確認用パスワード 必須 ***** [パスワードをコピー]

< 戻る 実行 > 印刷

4. 「承認取消内容確認」画面

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」
を入力し、[実行] ボタンをクリックしてくださ
い。

■ 「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを
クリックすると、画面上に文字ボタンを表示
させ、マウス操作によりパスワードを入力す
ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P
D F ファイルが表示されます。

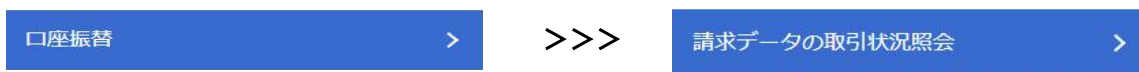
5. 「承認取消結果」画面が表示されます。

ご確認後、「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 P D F ファイルが表示されます。

●取引状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【請求データの取引状況照会】ボタンをクリックしてください。

口座振替 取引一覧 (伝送済) BT75020

取引を選択 照会結果

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

取引の詳細情報や照会する場合は、対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合も、対象の取引を選択のうえ、「履歴照会」ボタンを押してください。

選択	取引種別	振替日	引落日	取引ID	依頼者	受取先	金額	合計金額 (円)
☒	承認待ち	2020年12月11日	2020年12月29日	2011200000000015	テストマスター	テストマスター	2件	230,000
☐	振替済	2020年12月01日	2020年12月29日	2011200000000015	テストマスター	テストマスター	1件	800
☐	振替済	2020年12月29日	2020年12月30日	2011200000000082	テストマスター	テストマスター	1件	1,500
☐	振替済	2020年12月29日	2020年12月04日	2011200000000187	テストマスター	テストマスター	1件	300
☐	振替済	2020年12月29日	2020年12月04日	2011200000000019	テストマスター	テストマスター	1件	1,500

3. 「取引一覧」画面

取引一覧から照会する取引を選択し、[照会] ボタンをクリックしてください。

■ [履歴照会] ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

口座振替 取引状況照会結果 BT75020

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引種別	承認待ち
振替日	2020年12月11日
取引ID	2011200000000144
取引種別	口座振替
引落日	2020年12月29日
取引名	1341001122 1234567
依頼者	テストマスター

入金先情報

入金口座	本店 (001) 普通 1078549
振替コード	0111078549
振替番号	01078549

請求明細内容

件数	2件
引落金額合計	230,000円

請求明細内容一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

登録名 振込先名	金庫振替 支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
(株) 西沢屋 01078549	西沢屋金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	150,000
(株) 西沢屋 01078549	西沢屋金庫 (1341) 西沢屋支店 (101)	当座	9678543	B12345	80,000

承認者情報

承認者 (ID)	テストマスター (未承認)
承認日時	2020年12月28日
承認日時	-
コメント	-

4. 「取引状況照会結果」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ 「ファイル形式」を選択し [ファイル取得] ボタンをクリックすると、照会結果を取得することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●受付状況照会

日単位、または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されますので、【請求データの取引状況照会】ボタンをクリックしてください。



口座振替 取引状況照会方法選択 BTJ5017

照会方法を選択してください。

照会方法

日別受付状況照会	日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。
月別受付状況照会	月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

← 口座振替作業内容選択へ

3. 「取引状況照会方法選択」画面
表示画面の【日別受付状況照会】または【月別受付状況照会】ボタンをクリックしてください。



口座振替 日別受付状況照会結果 BTJ5018

Q 日別受付状況の検索

日別受付状況照会

操作日	2020年12月11日	
確定件数	1件	
引戻し件数	0件	
差戻し件数	0件	
期繰件数	0件	
有効期切れ件数	0件	
未回収	取引件数	0件
	期繰件数	0件
	金額	0円
未回収済	取引件数	0件
	期繰件数	0件
	金額	0円

4. 「日別受付状況照会結果」
（「月別受付状況照会結果」）画面
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。



口座振替 月別受付状況照会結果 BTJ5019

Q 月別受付状況の検索

月別受付状況照会

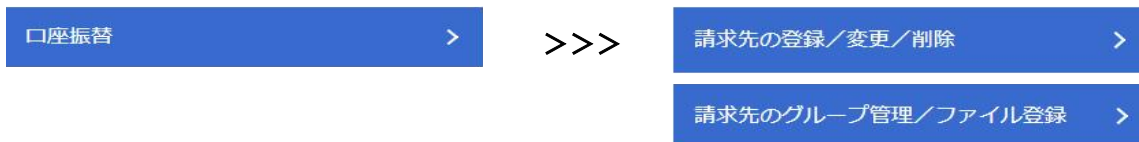
操作月	2020年11月	
確定件数	2件	
引戻し件数	2件	
差戻し件数	0件	
期繰件数	0件	
有効期切れ件数	0件	
未回収	取引件数	0件
	期繰件数	0件
	金額	0円
未回収済	取引件数	0件
	期繰件数	0件
	金額	0円

戻る

← トップページへ

●請求先の登録

請求先の新規登録ができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【請求先の登録/変更/削除】ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKF002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
請求先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全2件

並び順: 登録名 絞り 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	表示
☒	(株) 西武/ウイング 支店名: 西武ウイング	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座	9876543	B12345	詳細
☐	(株) 西武/西武 支店名: 西武西武	西武信用金庫 (1341) 本館 (001)	普通	1234567	A12345	詳細

[変更](#) [削除](#) [印刷](#)

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[口座振替案件内容選択へ](#)

3. 「請求先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先情報入力 BKF003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	西武信用金庫 (1341)
支店名	横浜支店 (021)
科目	普通
口座番号	1020304
振込番号	1234567890
振込先名	(有) 西武工務店
振込金額	100,000 円
振込日	10/20/2024
振込グループ	-

[戻る](#) [登録](#)

4. 「請求先情報入力」画面
「請求先情報」を入力・選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

- 「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店名を検索することができます。

口座振替 請求先登録完了 BKF004

請求先情報を入力 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。
さらに請求先を追加する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	西武信用金庫 (1341)
支店名	横浜支店 (021)
科目	普通
口座番号	1020304
振込番号	1234567890
振込先名	(有) 西武工務店
振込金額	100,000 円
振込日	10/20/2024
振込グループ	-

[請求先の追加登録へ](#)

[トップページへ](#) [口座振替請求先管理画面へ](#) [請求先一覧へ](#)

5. 「請求先登録完了」画面
ご確認後、「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

- 続けて請求先の登録を行う場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

●請求先の変更

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先の登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先新規登録・変更・削除 BKF0002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
請求先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全2件

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

選択	登録名 略称名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	表示
☒	(株) 西武/ウイング 3)167)3979	西武信用金庫 (1341) 渋谷支店 (001)	当座	9876543	B12345	詳細
☐	(株) 西武/西武 3)167)3979	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	詳細

変更 削除 印刷

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

口座振替作業内容選択へ

3. 「請求先新規登録・変更・削除」画面
登録請求先一覧から変更する取引を選択し、【変更】ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先情報変更 BKF0004

請求先を選択 請求先情報を変更 変更完了

変更内容を入力する。 「変更」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	西武信用金庫 (1341)
支店名	本店 (001)
科目	普通
口座番号	2345678
振込番号	3)167)3979
登録名	(株) 西武/西武
振込番号	A54321
登録+1振込額	200,000 円
所属グループ	-

戻る 変更

4. 「請求先情報変更」画面
「請求先情報」を入力・選択し、【変更】ボタンをクリックしてください。

5. 「請求先登録完了」画面
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●請求先の削除

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先の登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

3. 「請求先新規登録・変更・削除」画面
登録請求先一覧から削除する取引を選択し、【削除】ボタンをクリックしてください。

■複数の明細を削除する場合は【複数選択削除へ】ボタンをクリックしてください。

4. 「請求先削除確認」画面
請求先情報を確認のうえ、【実行】ボタンをクリックしてください。

5. 「請求先削除完了」画面
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●請求先ファイル登録

請求先登録データのファイル登録は、全銀協規定形式ファイルおよびCSVファイル形式により、一括登録および差分追加を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

3. 「請求先管理選択」画面

表示画面の【請求先ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

4. 「ファイル登録」画面

【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

※「登録方法」で「全請求先を削除し追加」を選択すると、既に登録されている情報は全て削除されます。

口座振替 ファイル登録確認 BKFPG021

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 **登録完了**

以下の内容で請求先ファイルを登録します。
内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報

ファイル名	月末引当データ.txt
ファイル形式	金額伝達形式
登録方法	追加のみ
登録引当金額	すべての請求先に0円を登録
所属グループ	-

< 戻る **登録** >

5. 「ファイル登録確認」画面

登録ファイル情報を確認のうえ、[登録] ボタンをクリックしてください。

口座振替 ファイル登録完了 BKFPG022

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 **登録完了**

以下の内容で請求先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	月末引当データ.txt
ファイル形式	金額伝達形式
登録方法	追加のみ
登録引当金額	すべての請求先に0円を登録
所属グループ	-
登録件数	1件

< トップページへ < 口座振替請求先登録確認へ

6. 「ファイル登録完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●請求先ファイル取得

請求先登録データは、CSV形式ファイルにて一括取得することができます。
なお、請求先グループ情報は取得することができません。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「請求先管理選択」画面
表示画面の【請求先ファイル取得】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル取得」画面
請求先情報を確認のうえ、【ファイル取得】ボタンをクリックしてください。

5. 【ファイルを開く (O)】ボタンをクリックするとCSVファイルを画面で確認することができます。
【保存 (S)】ボタンをクリックすると、CSVファイルを保存することができます。

●請求先グループの新規登録

請求先グループはあらかじめ作成して登録しておくことができます。これにより、請求先を登録するときに振替日などで分類することができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「請求先管理選択」画面
表示画面の【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面
表示画面の【新規登録】ボタンをクリックしてください。



5. 「請求先グループ情報入力」画面
「グループ名」を入力の上、【登録】ボタンをクリックしてください。



6. 「請求先グループ登録完了」画面
続けてグループ作成を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループ名の変更

登録したグループ名は変更することができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「請求先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面
変更するグループを選択のうえ、【グループ名変更】ボタンをクリックしてください。

5. 「請求先グループ変更情報入力」画面
「グループ名」を入力の上、【変更】ボタンをクリックしてください。

6. 「請求先グループ登録完了」画面
続けてグループ名の変更を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループの削除

登録した請求先グループは削除することができます。

なお、請求先グループを削除しても、グループに所属している請求先は削除されません。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「請求先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面

削除するグループを選択のうえ、【グループ削除】ボタンをクリックしてください。

5. 「請求先グループ削除確認」画面

グループ情報を確認のうえ、【実行】ボタンをクリックしてください。

6. 「請求先グループ削除完了」画面

ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●請求先の所属変更

グループに所属している請求先の追加・削除ができます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【請求先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「請求先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面

請求先を変更するグループを選択のうえ、【請求先の所属変更】ボタンをクリックしてください。



5. 「請求先グループ内容変更」画面

「所属請求先一覧」から所属させる請求先を選択のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先グループ内容変更確認 BKFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > **変更内容を確認** > 変更完了

以下の内容で請求先グループ情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

所属請求先一覧

「02 月末引落分」グループの登録内容

全2件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名 預金名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
追加	02	(株) 西武ハウジング リテックハウジング	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座	9876543	B12345	詳細
追加	02	(株) 西武流通 リテック流通	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345	詳細

< 戻る
実行 >

6. 「請求先グループ内容変更確認」画面

「所属請求先一覧」の内容を確認のうえ、**[実行]** ボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先グループ内容変更完了 BKFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > **変更内容を確認** > 変更完了

以下の内容で請求先グループ情報を変更しました。

所属請求先一覧

「02 月末引落分」グループの登録内容

全2件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

変更内容	変更後所属グループ	登録名 預金名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号
追加	02	(株) 西武ハウジング リテックハウジング	西武信用金庫 (1341) 渋谷営業部 (101)	当座	9876543	B12345
追加	02	(株) 西武流通 リテック流通	西武信用金庫 (1341) 本店 (001)	普通	1234567	A12345

< トップページへ
< 口座振替請求先管理選択へ
< グループ一覧へ

7. 「請求先グループ内容変更完了」画面

ご確認後、**[トップページへ]** ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振替結果照会

口座振替の結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【口座振替】ボタンをクリックしてください。

口座振替 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 承認済請求データからの再利用 > 承認済データの取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った受付の日別・月別合計情報が照会できます。

請求先の管理

- 請求先の登録/変更/削除 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの登録・変更やファイルによる請求先登録、登録請求先のファイルへの出力が可能です。

口座振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

2. 「作業内容選択」画面

表示画面の【振替結果照会】ボタンをクリックしてください。

口座振替 振替結果一覧 BKKS001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択のうえ、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	振替日	振替者コード 振替者名	入金口座	ファイルID	正解分件数 正解分金額	不正分件数 不正分金額	合計件数 合計金額
☒	2019年12月25日	0111078549 S1677121	本店 (001) 普通 1078549	5021201000001	1件 80,000円	1件 150,000円	2件 230,000円

< 口座振替作業内容選択へ

照会 >

ファイル取得へ >

3. 「振替結果一覧」画面

振替結果一覧より照会する取引を選択し、【照会】ボタンをクリックし手順4にお進みください。

照会結果をファイルに出力する場合は、【ファイル取得へ】ボタンをクリック、手順5にお進みください。

口座振替 振替結果詳細 BK30202

ご指定の振替結果です。

振替対象ファイル

振替種別	口座振替
振替日	2019年12月29日
入金口座	本店 (001) 普通 1078549
振込先コード	0111078549
振込先名	カセアカサ
振替日時	2020年12月16日 13時11分
ファイルID	9021201000001

振替結果内容

正常分件数	1件
正常分金額	80,000円
不備分件数	1件
不備分金額	150,000円
合計件数	2件
合計金額	230,000円

振替結果内容一覧

全2件

表示件数: 全件 表示件数: 10件 両表示

振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)	振込 コード	振替結果
カセアカサ	カセアカサ (1341) 支店 (001)	普通	1234567	A12345	150,000	0	資金不足
カセアカサ	カセアカサ (1341) 支店 (001)	当座	9876543	B12345	80,000	0	振替済

[トップページへ](#)
[口座振替作業内容確認へ](#)
[振替結果一覧へ](#)
[印刷](#)

4. 「振替結果詳細」画面 振込結果をご確認ください。

- [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

口座振替 振替結果ファイル取得 BK30203

取得明細、ファイル形式を選択のうえ、「ファイル取得」ボタンを押してください。

振替対象ファイル

振替種別	口座振替
振替日	2019年12月29日
入金口座	本店 (001) 普通 1078549
振込先コード	0111078549
振込先名	カセアカサ
振替日時	2020年12月16日 13時11分
ファイルID	9021201000001

振替結果合計

正常分件数	1件
正常分金額	80,000円
不備分件数	1件
不備分金額	150,000円
合計件数	2件
合計金額	230,000円

取得ファイル情報

取得ファイルID: 9021201000001

取得ファイル形式: ☒ 取得 ☐ 印刷 ☐ 不備

取得ファイル形式: ☒ 金融機関標準形式 (銀行なし・JIS) ☐ 金融機関標準形式 (銀行あり・JIS) ☐ 金融機関標準形式 (銀行なし・EUC-JP) ☐ CSV形式

[ファイル取得](#)

[トップページへ](#)
[口座振替作業内容確認へ](#)
[振替結果一覧へ](#)

5. 「振替結果ファイル取得」画面 「取得明細」「ファイル形式」を選択の上、[ファイル取得] ボタンをクリックしてください。

作成中の取引について振込振替への切替ができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【総合振込】ボタンをクリックしてください。

総合検索	作業内容目次	BSPG001
取引の開始		
振込データの新規作成	> 総合振込の取引を開始できます。	
作成中振込データの修正・削除	> 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。	
振込データの再利用	> 承認済、切替済の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始（ファイル受付）		
振込ファイルによる新規作成	> 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	
作成中振込ファイルの再送・削除	> 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。	
振込データの引戻し・承認取消		
承認待ちデータの引戻し	> 自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
承認済みデータの承認取消	> 自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は「依頼し扱い」となり、修正して再度承認を依頼できます。	
取引状況の照会		
振込データの取引状況照会	> 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会	> 過去に行った取引の状況を照会できます。	
振込先の管理		
振込先の登録/変更/削除	> 振込先の新規登録や、登録済振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録	> 振込先グループの新規登録や登録済先グループの変更、削除ができます。 また、登録済振込先の情報先をファイルに出力できます。	

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

■ファイル受付データを切り替える場合は【作成中振込ファイルの再送・削除】ボタンをクリックしてください。

組合申込 作成中取引選択 2024/03/19 10:39

対象の取引を選択のうえ、「修正」ボタンを押してください。
 申込保留への切り替えも可能です。「申込保留へ移動」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全1件							
選択	取引期間	取引内容	申込成立日	取引ID	合計件数	合計金額 (円)	操作
☒	2021年02月01日	申込済み	2020年12月25日	2011250000000000 1.2月1.7日成立	1件	10,000	修正
☐	2021年12月の月	保留中	2021年12月の月	2011760000000000 1.2月1.4日成立	2件	200,000	申込
☐	2021年02月22日	保留中	2020年12月20日	2011760000000000 1.2月1.7日成立	0件	00,000	訂正

1/1件表示

◀ 組合申込作業中保留中へ
修正 ▶

申込保留へ移動 ▶

3. 「作成中取引選択（作成中ファイル選択）」画面
「作成中取引一覧（作成中ファイル一覧）」より
対象取引を選択し、[振込振替へ切替] ボタンを
クリックしてください。

総合搬送 作成中ファイル選択 BSG104

対象のファイルを指定のうえ、「搬送」ボタンを押してください。
搬送履歴へ切り替える場合は、「搬送履歴へ切替」ボタンを押してください。

作成中ファイル一覧

ファイル								
種別	提供期間	提供状態	搬送予定日	搬送ID (搬送履歴ID)	搬送日	合計件数	合計金額 (円)	操作
	2021年02月28日	 エラー	2020年12月26日	202127000000177	—	1 2月 1 7日押送分	1件 120,000	搬送履歴へ切替

総合搬送作業管理画面へ

再送

搬送履歴へ切替

総合振込 切替対象選択 BSGF02.1

対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
なお、振込振替への切り替えは10件までとなります。

取引情報

振作期日	2021年02月22日
振込状態	保存中
振込ID	201214000000114
振込種別	総合振込
振込振替日	2020年12月30日
振込名	1 2月14日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振替コード	0111078549
振替者名	セブチ(株)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	20,000円

対象取引

全1件

選択	振替名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
☒	みずほ 太郎 みずほ 太郎	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振替1: - 振替2: -	20,000	0	0	0

承認者情報

承認者	-
コメント	-

< 戻る 次へ >

4. 「切替対象選択」画面

「対象取引」より切替対象となる明細を選択し、
[次へ] ボタンをクリックしてください。

総合振込 切替確認 BSGF02.2

この取引を振込振替へ切り替えます。[EZBW311212]

以下の内容を確認のうえ、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

取引情報

振作期日	2021年02月22日
振込状態	保存中
振込ID	201214000000114
振込種別	総合振込
振込振替日	2020年12月30日
振込名	1 2月14日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振替コード	0111078549
振替者名	セブチ(株)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	20,000円

対象取引

全1件

選択	振替名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
☒	みずほ 太郎 みずほ 太郎	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振替1: - 振替2: -	20,000	0	0	0

承認者情報

承認者	-
コメント	-

< 戻る 振込振替へ切替 >

5. 「切替確認」画面

切替内容をご確認のうえ、[振込振替へ切替] ボタンをクリックしてください。

●振込振替において承認機能をご利用になるお客様は手順6にお進みください。

●振込振替において承認機能をご利用にならないお客様は手順8にお進みください。

振込・振替 内容確認 BKF012

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

総合振込から切り替えました。[6ZBW301201]

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月30日
取引名	12月14日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
------	---------------------

支払口座の修正

振込明細内容一覧

発元名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人名
三菱 一部 貸付 (90)	三菱UFJ銀行 (0005) 東京第一出張所 (543)	当座	1234567	10,000	0	10,000	振込依頼人名: 佐藤太郎

振込振替明細の修正

承認者情報

承認者	デストマスター
コメント	

金典120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

6. 「内容確認」画面

振込明細内容を確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

■[取引情報の修正]ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

■[支払口座の修正]ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

■[振込振替明細の修正]ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

■[確定して承認へ]ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが自身を承認者として選択した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

7. 「実行確認」画面が表示されます。

操作・入力方法は【振込振替（承認機能あり）】の「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の「10. 承認依頼確定結果」以降を参照してください。

振込・振替 内容確認 BKF012

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

総合振込が切り替えました。[BZBW301201]

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引理由	振込・振替
振込期末日	2020年12月30日
取引名	12月14日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
------	---------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	20,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	20,000円

振込明細内容一覧

登録名 振込人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込振替人名
みずほ 太郎 様 様	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	20,000	0	20,000	振込依頼人名: みずほ太郎様

振込振替明細の修正

次へ

印刷

8. 「内容確認」画面

表示された振込明細内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■[取引情報の修正]ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

■[支払口座の修正]ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

■[振込振替明細の修正]ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

9. 「実行確認」画面が表示されます。

操作・入力方法は【振込振替（承認機能なし）】の「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の「11. 実行確認」以降を参照してください。

●給与振込（賞与振込）から総合振込への切替

作成中の取引について総合振込への切替ができます。



1. カテゴリメニューの【データ伝送】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【給与・賞与振込】ボタンをクリックしてください。

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。**
- 振込データの再利用 > 承認済・切替済の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。**

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は「振戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込先の管理

- 振込先の登録/変更/削除 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【作成中振込データの修正・削除】ボタンをクリックしてください。

■ファイル受付データを切り替える場合は【作成中振込ファイルの再送・削除】ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込 作成中取引選択 BKSP103

対象の取引を選択のうえ、「修正」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	振込期間	取引状況	振込予定日	取引種別	振込ID 振込簿ID	振込内容	合計金額 (円)	操作
☐	2021年02月01日	承認済み	2020年12月31日	給与振込	2021020000000078	1月より自作振込	25,000	修正
☒	2021年02月01日	承認済み	2021年01月01日	給与振込	2021010000000152	1月より自作振込	358,033	修正

修正 >

総合振込へ切替 >

3. 「作成中取引選択（作成中ファイル選択）」画面
「作成中取引一覧（作成中ファイル一覧）」より対象取引を選択し、【総合振込へ切替】ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込 作成中ファイル選択 BKSP104

対象のファイルを選択のうえ、「再送」ボタンを押してください。
総合振込へ切り替える場合は、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

作成中ファイル一覧

選択	振込期間	取引状況	振込予定日	取引種別	振込ID 振込簿ID	取引名	合計 件数	合計金額 (円)	操作
☒	2021年03月01日	承認済み	2021年01月29日	給与振込	2101190000000066	01月より自作振込	112件	9,497,633	再送

再送 >

総合振込へ切替 >

給与・貸与振込

切替確認

BKSF017

以下の取引を総合振込へ切り替えます。

なお、総合振込では手数料が必要となりますので、ご注意ください。【BZBW321212】

以下の内容を確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

取引情報

実行期日

2021年02月22日

取引ID

20124000000152

取引状態

保留中

取引理由

給与振込

振込振込日

2021年01月08日

取引名

1.2月14日作成分

振込元情報

支店口座

本店（001）普通 1078549

振込者コード

011078549

振込者名

株式会社

振込明細内容

件数

2件

※振込総合計

358,023円

振込明細内容一覧

全2件

表示件数：10件

再表示

振込名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	計帳番号 所属コード	支払金額（円）
テスト、コドウ 株式会社	三菱東京UFJ銀行（1300） 本店（001）	普通	4321234	—	325,456
田中 孝子 株式会社	西武信用金庫（1241） 杉並営業部（141）	普通	1234321	—	234,567

承認者情報

承認者

テストマスター

コメント

—

戻る

総合振込へ切替

4. 「切替確認」画面

切替内容をご確認のうえ、[総合振込へ切替] ボタンをクリックしてください。

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGF01

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

⚠ 支払口座は給与・貸与振込から引き継がれていません。
振込元情報を修正してください。 [BZBE311091]

⚠ 給与・貸与振込から切り替えました。
内容をご確認ください。 [BZBW311235]

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
※承認者にて自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	201214000000169
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年01月08日
取引名	12月14日作成分

振込元情報

支払口座	- 支払口座を修正してください。 [BZBE311034]
支払者コード	- 支払者コードを修正してください。 [BZBE311035]
支払者名	- 支払者名を修正してください。 [BZBE311036]

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	358,023円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	0円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧

全2件 表示件数: 500件 再表示

登録名 取引人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	取引種別/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
テスト コロワ 社主	多摩信用金庫 (1360) 本店 (001)	普通	4321234	振替1: - 振替2: -	123,456	0	0	0
西武 電子 社主	西武信用金庫 (1341) 杉並営業部 (141)	普通	1234321	振替1: - 振替2: -	234,567	0	0	0

振込明細の修正

承認者情報

承認者	テストマスター
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 確定して承認へ 一括保存 印刷

5. 「内容確認【画面入力】」画面

「支払口座」は引き継がれません。
[取引・振込元情報の修正] ボタンをクリックして再設定してください。

総合振込 振込元情報修正 BSGF01

⚠ 指定の支払口座が無効になりました。
支払口座を選択し直してください。 [BZBE311048]

以下の項目を修正のうえ、「修正」ボタンを押してください。
振込振込日の入力には、「カレンダー」のアイコンから入力が行えます。

取引情報

取引種別	総合振込
振込振込日	2020/12/23 必須 カレンダーを開く
取引名	全角10文字以内【半角可】

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 再表示

選択	支店名	種別	口座番号	口座名義
☒	本店 (001)	普通	1234567	-

委託者情報

支払者コード	1341001122
支払者名	社主

キャンセル 修正

6. 「振込元情報修正」画面

「支払口座」を選択し、[修正] ボタンをクリックしてください。

「内容確認【画面入力】」画面が表示されます。
操作・入力方法は、「●振込データの新規作成」の「8. 内容確認【画面入力】」以降を参照してください。

承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

なお、承認権限については、マスターユーザもしくは管理者ユーザが「利用者情報の管理」にて設定・変更します。

●シングル承認

各業務で確定した取引について、承認者が承認を行います。

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの「承認」ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

■複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

■「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

■「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認 内容確認 [総合振込] BSR4008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引状態	承認待ち
取引ID	210119000000097
取引種別	総合振込
振込決定日	2021年01月27日
取引名	01月19日作成分
依頼者	マスターユーザ

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1051826
振込元コード	0000402330
振込元名	990 990

振込明細内容	
件数	2件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,100円

振込明細内容一覧

全2件

振込元 振込人名	振込明細 振込名	科目	口座番号	口座振替 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
三井物産 株式会社	三井物産株式会社 (0001)	普通	0123456	振替1: - 振替2: -	60,000	0	60,000	550
三井物産 株式会社	三井物産株式会社 (0002)	普通	2345678	振替1: - 振替2: -	60,000	0	60,000	550

承認者情報	
承認者	マスターユーザ
承認日時	2021年01月26日 17時00分
コメント	

承認情報

確認用パスワード 必須

トランザクション認証番号 必須

承認実行

2. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「承認結果」画面が表示されます。 承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●ダブル承認

承認機能で「ダブル承認（順序なし）」「ダブル承認（順序あり）」を選択したお客さまは、各業務で確定した取引について、まず一次承認を行います。

承認 取引一覧

承認待ち取引一覧（総合振込、給与振込、口座振替）

取引状況	取引日	振込日	取引種別	取引ID	振込先	取引金額	振込手数料	振込手数料	振込手数料
承認待ち	2020年12月24日 17時00分	2020年12月24日	給与振込	2021250000000000	デストマスター	1件	360,000		
承認待ち	2020年12月25日 17時00分	2020年12月25日	給与振込	2021240000000000	デストマスター	3件	120,000		
一次承認待ち	2021年01月07日 17時00分	2021年01月08日	総合振込	2021270000000000	デストマスター	6件	360,000		

承認 承認済み 印刷

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、【承認】ボタンをクリックしてください。

■複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

■【詳細】ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

■【限度額表示】ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認 内容確認【総合振込】

取引内容を確認

以下の内容を確認のうえ、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状況	一次承認待ち
取引ID	2021270000000000
取引種別	総合振込
振込日	2021年01月08日
振込先	1 2月17日作成
振込先	デストマスター

振込元情報

支店コード	未定 (001) 普通 1078549
振込先コード	0111078549
振込先名	47732592

振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	360,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	360,000円
振込手数料合計	2,200円

振込明細内容一覧

振込先	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名	振込先名
みずほ 本部	みずほ銀行 (0001)	普通	0123456	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	550
三菱 一部	三菱UFJ銀行 (0002)	普通	1234567	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	550
三井 一部	三井住友銀行 (0003)	普通	2345678	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	550
アスト	西武信用金庫 (1341)	普通	0102030	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	0
株式会社西武建設	西武信用金庫 (1341)	普通	1020304	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	0
三菱 一部	西武信用金庫 (1360)	普通	3456789	振込1: -	振込2: -	60,000	0	60,000	550

承認情報

承認用パスワード

承認用パスワード

承認実行

2. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、【承認実行】ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■【ソフトウェアキーボードを開く】ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「承認結果」画面が表示されます。
承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認機能で「ダブル承認（順序なし）」「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、一次承認が終了した段階では振込は実行されません。最終承認者による承認を行ってください。

4. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの[承認] ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、[承認] ボタンをクリックしてください。

承認 内容確認【総合確認】 B399008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	201217000000139
取引種別	現金振込
振込振込日	2021年01月08日
振込名	12月17日作成分
依頼者	デストマスター

振込元情報

取引口座	本通 (001) 普通 1078549
振込者コード	0111078549
振込者名	17770902

振込明細内容

件数	6件
支払金額合計	360,000円
支払手数料合計	0円
振込金額合計	360,000円
振込手数料合計	2,200円

振込明細内容一覧

振込元 支店名	振込元 口座名	科目	金額 (円)	取引 種別	支払 金額 (円)	支払 手数料 (円)	振込 金額 (円)	振込 手数料 (円)
小沢 太郎 17770902	小沢太郎 (0001) 普通 (1310)	円振	0123456	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	350
山田 一郎 17770902	山田一郎 (0002) 普通 (1310)	円振	1234567	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	350
田中 一郎 17770902	田中一郎 (0003) 普通 (1310)	円振	2345678	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	350
デスト マスター 17770902	デストマスター (1341) 小計 (001)	振込	0102030	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	0
株式会社 〇〇〇〇 17770902	株式会社 〇〇〇〇 (1341) 小計 (001)	振込	1070304	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	0
〇〇〇 〇〇〇 17770902	〇〇〇 〇〇〇 (1341) 小計 (001)	振込	3456789	振込1: 〃 振込2: 〃	60,000	0	60,000	350

承認者情報

承認者	マスターユーザ
承認日時	2021年01月08日 17時00分
コメント	

承認情報

ワンタイムパスワード 〇〇〇〇〇〇〇〇

ワンタイムパスワード 〇〇〇〇〇〇〇〇

ワンタイムパスワード 〇〇〇〇〇〇〇〇

承認実行

5. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

6. 「承認結果」画面が表示されます。

承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●データ伝送承認



1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）」から対象の取引を選択し、【承認】ボタンをクリックしてください。

■複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

■【詳細】ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

■【限度額表示】ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認 内容確認 [総合振込]

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認のうえ、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンで確認ください。
なお、遠隔承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。

取引情報

取引種類	承認待ち
取引ID	201214000000176
取引種別	総合振込
振込振込日	2020年12月28日
振込名	12月14日作成分
依頼者	テストマスター

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込元コード	0111078549
振込元名	0107/2020

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,210円

振込明細内容一覧

全3件

表示件数: 500件 [再表示]

振込名 振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDS振込/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 本部 （本部）	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	30,000	0	30,000	330
三菱 一部 （一部）	三菱UFJ銀行 (0005) 本店第一支店 (543)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
三井 一部 （一部）	三井住友銀行 (0006) 本店営業部 (200)	普通	2345678	振込1: - 振込2: -	50,000	0	50,000	550

承認者情報

承認者	テストマスター
承認時刻	2020年12月28日 17時00分
コメント	

認証情報

確認用パスワード 0107/2020

ワンタイムパスワード 0107/2020

承認実行

2. 「内容確認 [総合振込 (給与・賞与振込/口座振替)]」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「承認結果 [総合振込 (給与・賞与振込/口座振替)]」画面が表示されます。承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●差戻し

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、【差戻し】ボタンをクリックしてください。

2. 「操作確認」画面

取引内容をご確認のうえ、【差戻し実行】ボタンをクリックしてください。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「操作結果」画面が表示されます。

ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●削除

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」、「承認し」、「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (組合振込、給与・貸与振込、口座振替)

選択	取引種別	承認待ち	振込日	取引種別	振込口座 振込元	振込額	合計 件数	合計金額 円	表示
☐	承認待ち	2020年12月24日 17時00分	2020年12月29日	給与振込	201123030000000000 1 1月25日付振込	デストマスター	1件	30,000	[詳細]
☒	承認待ち	2020年12月25日 17時00分	2020年12月29日	組合振込	201214000000000000 1 2月14日付振込	デストマスター	3件	120,000	[詳細]
☐	承認待ち	2020年12月28日 17時00分	2020年12月29日	口座振替	201111000000000000 1 2月14日付振込	デストマスター	2件	230,000	[詳細]

承認 承認し 削除

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの「承認」ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「削除」ボタンをクリックしてください。

承認 操作確認【組合振込】

取引内容を確認 削除完了

以下の取引の削除を行います。
内容を確認のうえ、「削除実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認待ち
取引ID	201214000000000000
取引種別	組合振込
振込日	2020年12月29日
振込額	1 2月14日付振込
振込元	デストマスター

振込元情報

支店名	本店 (001) 西橋 10/20/20
支店コード	0111078540
支店名称	支店001

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,210円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	11000000 振込元 振込元名	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 本部 (100)	みずほ銀行 (0003)	普通	0123456	振込元 振込元名	30,000	0	30,000	330
三菱 一部 (100)	三菱UFJ銀行 (0005)	当座	1234567	振込元 振込元名	40,000	0	40,000	330
三井 一部 (100)	三井住友銀行 (0009)	普通	2345678	振込元 振込元名	50,000	0	50,000	550

承認者情報

承認者	デストマスター
承認時刻	2020年12月25日 17時00分
コメント	

削除実行

2. 「操作確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「削除実行」ボタンをクリックしてください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「操作結果」画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービス連携

外為 I B

外為 I B の取引を開始します。

● 外為 I B



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの【サービス連携】ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、【外為 I Bへ】ボタンをクリックしてください。

2. 「外為インターネットバンキング」画面が表示されます。

お取引をおすすめください。

でんさいネット

でんさいネットの取引を開始します。

● でんさいネット



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの【サービス連携】ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、【でんさいネットへ】ボタンをクリックしてください。

2. 「でんさいネット」画面が表示されます。

お取引をおすすめください。