

西武ビジネスW e b
リアルタイムサービス
ご利用マニュアル

西武信用金庫

サービス一覧

サービス一覧表

「西武ビジネスWeb」は以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会		・企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
	他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
総合振込※		・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25営業日前～1営業日前21:00まで、総合振込データの受付を行います。
給与・賞与振込※		・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25営業日前～3営業日前21:00まで、給与・賞与振込データの受付を行います。
口座振替※		・取引先金融機関の口座情報及び、日付、金額を実施し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。 ・25営業日前～1営業日前21:00まで、請求データの受付を行います。
税金・各種料金の払込み (pay-easy)		 ・Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。
税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。

あらかじめご了承ください。

も く じ

管理	
企業管理	
企業情報の照会・変更	3
口座メモの照会・変更	6
先方負担手数料の照会・変更	7
残高・入出金明細照会	
残高照会	8
入出金明細照会	9
資金移動	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	11
[振込振替（承認機能あり）]	
振込振替データ作成	12
受取人番号を指定（承認あり）	14
過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）	16
登録振込先口座一覧から選択（承認あり）	18
新規に振込先口座を入力（承認あり）	19
データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認あり）	20
振込データの状況照会・取消（承認あり）	21
[振込振替（承認機能なし）]	
振込振替	26
受取人番号を指定（承認なし）	28
過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）	31
登録振込先口座一覧から選択（承認なし）	34
新規に振込先口座を入力（承認なし）	35
データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認なし）	36
振込データの状況照会・取消（承認なし）	37
振込先の管理	
振込先の登録	40
総合振込先口座一覧から参照登録	42
振込先の変更	44
振込先の削除	46
振込先ファイル登録	47
振込先ファイル取得	49
振込先グループの新規登録	50
グループ名の変更	51
グループの削除	52
振込先の所属変更	53
承認	
シングル承認	55
ダブル承認	57
差戻し	60
削除	61
資金移動（Pay easy）	
税金・各種料金の払込み	62
払込みデータの取引照会	65

管 理

マスターユーザおよび管理者ユーザは、企業情報や利用者情報の照会・変更、および他の利用者が行った操作履歴の照会等を行うことができます。

- マスターユーザ：「西武ビジネスWebサービス」の管理者のことで、契約内容の全業務がご利用になれ、一般ユーザの権限設定ができる唯一のユーザです。
- 管理者ユーザ：企業管理および利用者管理の権限を持つユーザとなります。

企 業 管 理

マスターユーザおよび管理者ユーザは、企業情報・口座メモ・委託者メモの照会・変更、先方負担手数料・当方負担手数料の照会・変更等を行うことができます。

●企業情報の照会・変更

企業管理 > >>> 企業情報の照会・変更 >



1. 「業務選択」画面
カテゴリメニューの「管理」ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理] ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択 BKGK001



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の[企業情報の照会・変更] ボタンをクリックしてください。

企業管理 企業情報変更 BK60005

企業情報・振込額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている信託データは承認者による変更し、依頼者による引戻しが必要となります。
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名(カナ)	必須	セイブツ(株)	半角40文字以内
企業名	必須	西武テスト株式会社	全角30文字以内【半角可】
住所		-	
振込番号		-	
利用可能振込		振込振替 入金金明細照会 振込・振替 振込振込 振替・振替振込	

承認機能

振込・振替	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認 (振替なし) ☐ ダブル承認 (振替あり) ☐ 口座承認機能: ☐ 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)
組合振込	☒ シングル承認 ☐ ダブル承認 (振替なし) ☐ ダブル承認 (振替あり)
給与・貸与振込	☒ シングル承認 ☐ ダブル承認 (振替なし) ☐ ダブル承認 (振替あり)
口座振替	☒ シングル承認 ☐ ダブル承認 (振替なし) ☐ ダブル承認 (振替あり)

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目(口座番号)	口座一日あたり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種利息の払込み
王子支店 (159) 普通 1234567	20,000,000 設定可能限度額 20,000,000円	3,000,000 設定可能限度額 3,000,000円

限度額 (企業一日あたり)

振替	設定可能限度額 (円)	企業一日あたり限度額 (円)
組合振込	22,000,000	22,000,000
給与振込	22,000,000	22,000,000
貸与振込	33,000,000	33,000,000
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999

[企業管理作業内容選択へ](#)
[変更](#)

3. 「企業情報変更」画面

「承認機能」について利用有無を選択し、「企業情報」「限度額」を入力の上、[変更] ボタンをクリックしてください。

■「企業名(カナ)」は半角40文字以内で入力してください。

「企業名」は全角30文字以内で入力してください。(半角入力も可能です)

■「限度額」はそれぞれ半角数字で入力してください。

■照会の場合は、表示内容をご確認の上、[企業管理作業内容選択へ] ボタンをクリックしてください。

※承認機能について

・「承認なし」

「振込・振替」のみ選択が可能の方法で、データ作成者がそのまま確認用パスワードを入力して振込を行います。

・「シングル承認」

データ作成者が確定操作を行い、承認者が承認操作を行います。
(作成者を承認者とすることもできます)

・「ダブル承認」

データ作成者が確定操作を行い、2名の承認者が承認操作を行います。
(作成者を承認者の一人とすることもできます)

承認者の順序については、データ作成者が確定操作の際に指定します。

企業管理 企業情報変更確認 BKGK003

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	トヨタ自動車
企業名	西武テスト株式会社
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	☐ 決算報告 ☐ 入出金明細報告 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込 ☐ 給与・貸与振込 ☐ 口座振替 ☐ 口座振替結果報告 ☐ 税金・各種料金の払込み ☐ 外為 ☐ でんさいネット

承認機能

振込・振替	☐ シングル承認 ☐ 口座確認機能：利用する
組合振込	☐ シングル承認
給与・貸与振込	☐ シングル承認
口座振替	☐ シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 (口座番号)	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
八王子支店 (159) 普通 1234567	20,000,000	3,000,000
八王子支店 (159) 普通 2223333	10,000,000	1,000,000

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	22,000,000
給与振込	22,000,000
貸与振込	33,000,000
口座振替	999,999,999,999

認証項目

確認用パスワード

4. 「企業情報変更確認」画面

変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

■「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

企業管理 企業情報変更結果 BKGK004

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	トヨタ自動車
企業名	西武テスト株式会社
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	☐ 決算報告 ☐ 入出金明細報告 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込 ☐ 給与・貸与振込 ☐ 口座振替 ☐ 口座振替結果報告 ☐ 税金・各種料金の払込み ☐ 外為 ☐ でんさいネット

承認機能

振込・振替	☐ シングル承認 ☐ 口座確認機能：利用する
組合振込	☐ シングル承認
給与・貸与振込	☐ シングル承認
口座振替	☐ シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 (口座番号)	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込・振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
八王子支店 (159) 普通 1234567	20,000,000	3,000,000
八王子支店 (159) 普通 2223333	10,000,000	1,000,000

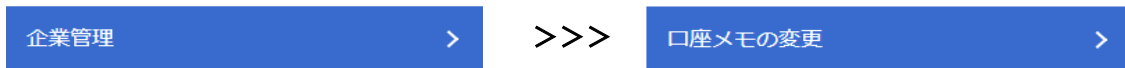
限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	22,000,000
給与振込	22,000,000
貸与振込	33,000,000
口座振替	999,999,999,999

5. 「企業情報変更結果」画面

ご確認後「トップページへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●口座メモの照会・変更



マスターユーザおよび管理者ユーザは、ご利用口座ごとに任意のメモを登録することにより、取引中に目的の口座を一目で特定しやすく確認を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【口座メモの変更】ボタンをクリックしてください。



3. 「口座メモ変更」画面
「口座メモ」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。

■「口座メモ」は全角20文字以内で入力してください。(半角入力も可能です)



4. 「口座メモ変更結果」画面
ご確認後【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●先方負担手数料【振込振替】の照会・変更

「振込振替」および「総合振込」において先方負担手数料が登録されている場合、入力された支払金額から振込手数料を自動的に差し引くことができます。
なお、先方負担手数料はあらかじめ登録されておりませんので、先方負担手数料を利用した取引を行う場合は、事前に先方負担手数料の登録を行ってください。

企業管理

>

>>>

先方負担手数料【振込振替】の変更

>

1. カテゴリメニューの【管理】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【企業管理】ボタンをクリックしてください。

企業管理 作業内容選択

企業情報

企業情報の照会・変更 > 企業情報を照会、変更できます。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料【振込振替】の変更 > 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

当方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

2. 「作業内容選択」画面
「手数料情報」から【先方負担手数料【振込振替】の変更】ボタンをクリックしてください。

企業管理 先方負担手数料【振込・振替】変更

先方負担手数料【振込・振替】を編集 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

手数料計算方法

振込振替手数料

基準手数料情報

基準手数料

基準手数料読み込む

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字11桁以内)	同一家店	銀行	他行
1 ~	0	0	330
50,000 ~	0	0	440
~			
~			
~			
~			
~			

< 企業管理作業内容選択へ 変更 >

3. 「先方負担手数料変更」画面
「支払金額範囲」「支払金額範囲ごとの手数料」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。

■当金庫の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
基準手数料が変更になった場合でも、自動的に更新されます。

■【手数料を読み込む】ボタンをクリックすると、当金庫所定の振込手数料を読み込むことができます。

4. 「先方負担手数料変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

残高・入出金明細照会

残 高 照 会

お申込口座としてご登録いただいている口座の、現在預金残高・お引出し可能金額・前日の預金残高・前月末預金残高をご確認いただけます。

ホーム 残高・明細照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

残高・明細照会 業務選択 BSK001

残高照会 > ご指定口座の残高照会を行います。

入出金明細照会 > ご指定口座の支払い、預り金額の明細照会を行います。

1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「残高・明細照会」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「残高照会」のボタンをクリックしてください。

残高照会 口座選択 BZD001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇降 再表示

全選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	八王子支店 (159)	普通	1234567	インターネット専用
☐	八王子支店 (159)	普通	2223333	-

照会 > < トップページへ

2. 「口座選択」画面

残高の対象口座を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

■複数の口座を同時に選択いただくことも可能です。

残高照会 照会結果 BZD002

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認のうえ、「選択」口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。
前日・前月末の残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンを押してください。

照会結果一覧

選択	番号	通帳名	支店名 科目 口座番号	預金残高 (円)	お引出し可能金額 (円)	口座メモ
☒	1	-	わが (001) 普通 0379932	1,245,658,700	1,245,658,700	-
全口座の合計金額				1,245,658,700	1,245,658,700	

振込振替へ

< トップページへ < 口座選択へ 前日・前月末残高照会へ > 印刷

3. 「照会結果」画面

照会結果をご確認ください。

■照会結果一覧から口座の選択を行い、「振込振替へ」ボタンをクリックすると、振込振替のお取引を続けて行うことができます。

■前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

■[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

お申込口座としてご登録いただいている口座のお取引明細を確認し、照会結果をダウンロードすることができます。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「残高・明細照会」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「入出金明細照会」のボタンをクリックしてください。



2. 「条件指定」画面

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（下記参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

■複数の口座を同時に選択いただくことも可能です。

■ 照会条件

期間で指定(1行目)

最新：お申込のご指定日数分(最大10日間)の全明細を照会できます。

本日：当日分の全明細を照会できます。

日付で指定

選択した日付の全明細を照会できます。(6ヵ月前の1日より指定可能)

期間で指定(3行目)

当月：当月分の全明細を照会できます。

前月：前月分の全明細を照会できます。

最近1週間：最近1週間分の全明細を照会できます。

日付範囲で指定

選択した日付の範囲の全明細を照会できます。(6ヵ月前の1日より指定可能)

入金明細照会 照会結果 BNMR002

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認のうえ、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振込口座 001 普通 0379932

照会条件

照会対象 (2020年11月26日) ~ (2020年11月30日)

照会結果

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振替
001	2020年11月26日	2,608,492		出金		220020
001	2020年11月30日	10,000		出金		7000 300010
合計		2件 2,618,492円			振替 1,248,506,293円	

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

[< トップページへ](#)
[< 条件指定へ](#)
[振込振替へ >](#)
[印刷](#)

3. 「照会結果」画面

照会結果をご確認ください。

■複数口座の結果表示において、次の口座の明細を表示する時は【次の口座へ】ボタンをクリックし、前の口座の明細を表示する時は【前の口座へ】ボタンをクリックします。

■同一口座の明細が一画面に表示しきれない場合、次の明細を表示する時は【次の明細へ】ボタンをクリックし、前の明細を表示する時は【前の明細へ】ボタンをクリックします。

■【振込振替へ】ボタンをクリックすると、「対象口座」欄に表示の口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

■【条件指定へ】ボタンをクリックすると、「条件指定」画面にもどって、照会口座や照会条件を変更することができます。

■【ANSER - API形式】ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

■【CSV形式】ボタンをクリックすると、CSV形式（カンマ区切りのファイル）のファイルを取り込むことができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替業務では、承認機能をありに設定して、振込データ作成者と承認者を分けることもできます。

● 承認機能ありの場合の手順

業務選択 >> 作業内容選択 >> 支払口座選択 >> 振込先口座指定方法選択 >>
振込先口座選択 >> 支払金額入力 >> 内容確認 >> 確定 >> 承認 (承認者が実施)

* 振込振替における振込金額・振込手数料は**承認時**に選択支払口座より引落されます。

● 承認機能なしの場合の手順

業務選択 >> 作業内容選択 >> 支払口座選択 >> 振込先口座指定方法選択 >>
振込先口座選択 >> 支払金額入力 >> 内容確認 >> 取引実行 >> 完了

* 振込振替における振込金額・振込手数料は**完了時**に選択支払口座より引落されます。

●振込振替データ作成

振込振替

>

>>>

振込データの新規作成

>



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払口座選択 BRF002

支払口座を選択 支払先口座指定方法を選択 支払先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 降順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	王子支店 (159)	普通	1234567	インターネット専用
☐	王子支店 (159)	普通	2223333	-

< 振込振替作業内容選択へ 次へ >

3. 「支払口座選択」画面

支払口座一覧から支払口座を選択し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照手順
1. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	1～5
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	6～10
3. 振込先登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	11～13
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	14～16
5. 総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	17～19
6. 給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。	17～19

●受取人番号を指定（承認あり）

1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

2. 「受取人番号入力」画面
「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫

ホーム 残高・明細照会 振込移動 データ伝送 承認 管理

振込・振替 内容確認 BFKF024

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月10日
取引名	12月10日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込元情報の修正

振込明細内容一覧

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込受取人名
カ データデータ KJデータ	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ:-
ペンコウ デスト 027 33	精工組合中央金庫 (2004) 総務支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ:-

振込振替明細の修正

承認者情報

承認者	西武 一部
コメント	

金角120文字以内 (※角印)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

4. 「内容確認」画面

内容を確認し、「承認者」を選択して、[確定] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

■ 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、[確定して承認へ] ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 承認依頼確定結果 BFKF025

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月10日
取引名	12月10日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	100,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	100,000円

振込明細内容一覧

取引ID	受取人番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込受取人名
201210000000093	501	100,000	0	100,000	振込メッセージ:-

承認者情報

承認者	西武 一部
承認日時	2020年12月10日
コメント	-

同一口座から振込振替 印刷

トップページへ 振込振替内容確認へ

5. 「承認依頼確定結果」画面

確定結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

■ [同一口座から振込振替] ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

確定結果を確認後、承認者による承認処理にお進みください。

●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BFKP003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

郵便指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

6. 「振込先口座指定方法選択」画面
「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 最近10回の取引から選択 BFKP006

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
☐	2020年12月07日	三井住友銀行	みずほ銀行 (0001) JTBトラバランド支店 (980)	貯蓄	1010001	当方負担	12月03日作成分
☒	2020年12月24日	三井住友銀行	三井住友銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1010001	当方負担	12月01日取引
☒	2020年12月08日	三井住友銀行	三井住友銀行 (0005) 伊勢佐木町支店 (010)	普通	1010001	当方負担	12月01日取引
☐	2020年12月01日	三井住友銀行	三井住友銀行 (0005) 本店 (001)	普通	1010001	当方負担	11月30日取引

< 戻る 次へ >

7. 「最近10回の取引から選択」画面
最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払金額入力 BFKP011

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日、支払金額を入力する。 「次へ」ボタンを押してください。

振込指定日の入力：「カレンダー」アイコンから入力できます。

「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込指定日・取引名

振込指定日 必須 2020/12/23 振込メッセージ

取引名 金角10文字以内 [半角可]

受取人情報

全2件 並び順：登録名 昇降 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字4桁以下)	手数料 (円) (半角数字4桁以下)	振込メッセージ/ 振込依頼人名 (半角10文字以内)	操作
カ データ データ カ データ	三井住友銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通 1122333	120,000	0	振込メッセージ 振込依頼人名	削除 修正
ヘンゴ データ データ	三井住友銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通 12345	240,000	0	振込メッセージ 振込依頼人名	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ >

8. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認

振込口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込期末日	2020年12月23日
取引名	12月14日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容一覧

振込ID	振込元 支取人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人
カ) データデータ リテラシー	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ: -	
ヘンコウ デスト 心付 33	東工組合中央金庫 (2004) 国際支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ: -	

振込振替明細の修正

承認者情報

承認者	西沢 太郎
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 確定して承認へ > 印刷

9. 「内容確認」画面

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

■「取引情報の修正」「支払口座の修正」「振込振替明細の修正」ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

■承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

■「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 承認依頼確定結果

振込口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込期末日	2020年12月23日
取引名	12月14日作成分

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	360,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	360,000円

振込明細内容一覧

振込ID	振込元 支取人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人
201214000000121	カ) データデータ リテラシー	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	120,000	0	120,000	振込メッセージ: -
201214000000138	ヘンコウ デスト 心付 33	東工組合中央金庫 (2004) 国際支店 (012)	普通	12345	240,000	0	240,000	振込メッセージ: -

承認者情報

承認者	西沢 太郎
承認期末日	2020年12月23日
コメント	-

同一口座から振込振替 > 印刷

トップページへ < 振込振替作業内容選択へ <

10. 「承認依頼確定結果」画面

確定結果をご確認ください。

■「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

■「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

確定結果を確認後、承認者による承認処理にお進みください。

●登録振込先口座一覧から選択（承認あり）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BFKP002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・異動振込先口座一覧から選択 > 給与・異動振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

- 1 1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「振込先登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKP002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

Q 振込先口座の絞り込み

振込振替先口座一覧

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先の複数選択を行う場合、一律同じ振込指定日になるように指定ください。

全選択 並び順: 登録名 登録名 金額情報 科目 口座番号 手数料 表示

全選択	登録名 受取人名	金額情報 支払名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	データデータ データデータ	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	データデータ データデータ	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細

振込振替先口座一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

- 1 2. 「都度指定方式振込先口座選択」画面
振込振替先口座一覧から口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

1 3. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の
手順 8 ～ 10 を参照ください。

●新規に振込先口座を入力（承認あり）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送履歴の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

14. 「振込先口座指定方法選択」画面
 「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名

支店名

科目 半角数字7桁以内

受取人名 半角20文字以内

登録名 半角20文字以内

振込メッセージ
 振込依頼人 半角20文字以内
 振込依頼人 半角20文字以内

支払金額 円 半角数字11桁以内

手数料 ☐ 当方負担
☐ 先方負担（振込済み金額）
☐ 先方負担（振込金額） 円 半角数字4桁以内

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

登録済 ☒ 振込先として登録する

所属グループ
 (※複数選択可)
☒ 01 10日支払
☐ 02 25日支払

< 戻る **次へ** >

15. 「新規口座入力」画面
 「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」（任意で「登録名」）を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

■ 入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」（任意で「所属グループ」）をチェックしてください。

16. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の手順8～10を参照ください。

●データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認あり）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

17. 「振込先口座指定方法選択」画面

〔総合振込先口座一覧から選択〕〔給与・賞与振込先口座一覧から選択〕のいずれかのボタンをクリックしてください。

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先の複数選択を行う場合、一律同じ振込指定日になるようご注意ください。

全2件

並び順: 受取人名 ▼ 昇降 ▼ 表示件数: 100件 ▼ 再表示

全選択	登録名	金融機関名	科目	口座番号	EDI情報/ 振込コード	手数料	表示
☒	GGG GGG	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	普通	0000101	顧客1: 112233 顧客2: -	当方負担	詳細
☒	テスト テスト 778 778	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

総合振込先口座一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

18. 「振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）」画面

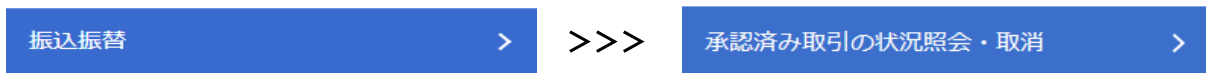
総合振込先口座一覧から振込先口座をチェックし、〔次へ〕ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、〔登録支払金額を使用する〕を選択してください。

19. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、確定処理までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認あり）」の手順8～10を参照ください。

● 振込データの状況照会・取消（承認あり）



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、手順3へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、手順7へお進みください。

振込・振替 承認済み取引一覧 BT7500

取引の絞り込み

取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

全2件

表示件数: 10件 再表示

選択	取引情報	受付日 振込振替日	受付番号	取引ID 取引名 (元振元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消時)
☒	受取済み	2020年12月11日 2020年12月11日	1211001	201211000000014 1 2月 1 1日作成分	本店 (001) 普通 0379932	佐藤 太郎	120,000	西沢 二郎	西沢 二郎
☐	受取済み	2020年12月04日 2020年12月10日	1204003	201204000000023 1 2月 0 4日作成分	本店 (001) 普通 0379932	山田 花子	150,000	西沢 二郎	西沢 二郎

取引選択

☒ 照会
☐ 取消

ご自身が承認した振込振替取引のみ取消可能です。

振込振替作業内容選択へ 次へ

3. 「承認済み取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、取引選択から「照会」を選択し、[次へ] ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取消を行う場合は、取引選択から「取消」を選択し、[次へ] ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

振込・振替 承認済み取引照会結果 BT7500

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引ID	201211000000014
受付番号	1211001
取引区分	振込
取引名	1 2月 1 1日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

受取人番号	094
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	京橋支店 (024) 普通 1050005
受取人名	佐藤 太郎

振込金額

振込金額	120,000円
振込手数料	440円
引当金合計金額	120,440円

依頼者情報

依頼者	西沢 二郎
依頼日	2020年12月11日

承認者情報

承認者 (X印)	西沢 二郎 (承認済)
承認時刻	2020年12月11日
承認日時	2020年12月11日 12時41分
コメント	-

戻る 印刷

4. 「承認済み取引照会結果」画面

取引照会結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替

承認済み取引取消結果

BTJ5007

取引を選択

承認済み取引内容を確認

完了

ご指定の振込依頼を取消しました。

以下、受付番号1214001番の依頼を取り消しました。

取引情報

取引ID	201214000000183
受付番号	1214001
取引区分	振込
日付	取消
取引名	12月14日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三井住友銀行 (0009)
振込先口座	東京中央支店 (015) 普通 1010001
受取人名	ｽﾌﾟﾙｽ ｲﾝﾀﾅｼﾔﾅﾙ ｵｰ
振込名	テスト テスト

振込金額

振込金額	200,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	200,440円

依頼書情報

依頼書	西武 一部
依頼日	2020年12月14日

承認書情報

承認書 (1/1)	西武 一部 (承認済)
承認開始日	2020年12月29日
承認日時	2020年12月14日 19時53分
コメント	-

トップページへ

承認済み取引一覧へ

印刷

6. 「承認済み取引取消結果」画面 取消結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 未承認取引一覧 BTJ500

取引を選択 照会結果

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

照会する取引を選択のうえ、「照会」ボタンを押してください。

全2件

表示件数: 100件 再表示

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名 (V)振込元取引ID	依頼人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
☒	承認待ち	2020年12月21日	2020年12月21日	201211000000113 1 2月 1 1 日作成分	カ) データ	200,000	西武 太郎	西武 太郎
☐	承認待ち	2020年12月29日	2020年12月29日	201214000000107 1 2月 1 4 日作成分	カ) データ	100,000	西武 太郎	西武 太郎

< 振込振替作業内容選択へ 照会 >

7. 「未承認取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択し、[照会] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 未承認取引照会結果 BTJ500

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	201211000000113
振込指定日	2020年12月21日
取引名	1 2月 1 1 日作成分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	八王子支店 (159) 普通 1234567 インターネット専用
------	----------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	横浜第一支店 (313) 普通 1122333
依頼人名	カ) データ
登録名	カ) データデータ

振込金額

支払金額	200,000円
------	----------

依頼者情報

依頼者	西武 太郎
依頼日	2020年12月11日

承認者情報

承認者 (V)	西武 太郎 (未承認)
承認期限日	2020年12月21日
コメント	-

< 戻る 印刷

< トップページへ

8. 「未承認取引照会結果」画面

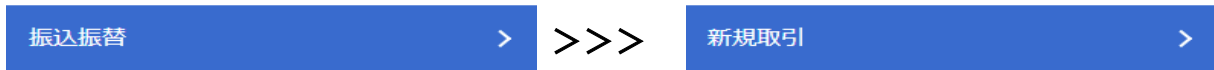
照会結果をご確認ください。

- [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用 PDFファイルが表示されます。

振込振替（承認機能なし）

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

●振込振替



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

表示画面の、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 口座番号 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0379932	-

< 振込振替作業内容選択へ 次へ >

3. 「支払口座選択」画面

支払口座一覧から支払口座を選択し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照手順
1. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	1～6
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	7～12
3. 振込先登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	13～15
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	16～18
5. 総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	19～21
6. 給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。	19～21

●受取人番号を指定（承認なし）

1. 「振込先口座指定方法選択」画面
「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

2. 「受取人番号入力」画面
「受取人番号」を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

3. 「支払金額入力」画面
「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込・振替
振込振替日	2020年12月25日
取引名	12月14日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	200,000円

振込明細内容一覧

受取人番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込受取人名
501	200,000	0	200,000	振込メッセージ :

振込振替明細の修正

次へ

印刷

4. 「内容確認」画面

内容を確認し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 実行確認

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

振込依頼は12月25日扱いです。

取引内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。

取引情報

受付番号 (振)	1214002
取引種別	振込・振替
日付	振込日 12月25日
取引名	12月14日取引
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0379932
------	---------------------

振込先口座

受取人番号	501
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	京橋支店 (024) 普通 1234567
受取人名	株式会社

振込金額

入金金額	200,000円
振込手数料	220円
引当合計金額	200,220円

認証情報

確認用パスワード	*****
----------	-------

確認用パスワードを再入力してください

中断して振込振替作業内容を選択へ

実行

5. 「実行確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

■ 既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、[実行] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 実行結果 BPKF014

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

1件中1件目の振込です。

▲ 振込依頼は12月25日扱いです。

振込依頼を受け付けました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	1214002
取引種別	振込・振替
日付	指定日 12月25日
期次名	12月14日期引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 0379932

振込先口座	
受取人番号	501
振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	京橋支店 (024) 普通 1234567
受取人名	株式会社

振込金額	
入金金額	200,000円
振込手数料	220円
引当金計金額	200,220円

同一口座から振込振替 >
印刷

< トップページへ
< 振込振替作業内容選択へ

6. 「実行結果」画面 実行結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- 【同一口座から振込振替】 ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）

振込・振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

7. 「振込先口座指定方法選択」画面
「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 最近10回の取引から選択 BFKF006

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
☒	2020年12月18日	町沢株式会社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	当方負担	12月15日取引
☒	2020年12月15日	町沢株式会社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	1050005	当方負担	12月15日取引
☐	2020年12月01日	町沢株式会社	三菱UFJ銀行 (0005) 本店 (001)	普通	12345	当方負担	12月01日取引

< 戻る **次へ** >

8. 「最近10回の取引から選択」画面
最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込指定日、支払金額を入力する。 「次へ」 ボタンを押してください。
振込指定日の入力は、「カレンダー」アイコンから入力が入ります。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込指定日・取引名

振込指定日 2020/12/23 カレンダーを開く

取引名 全角10文字以内【半角可】

※振込指定日に自発の特定期間のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いできない振込明細は翌営業日扱いとさせていただきます。

振込履歴情報 +

受取人情報

全2件 並び順: 振替名 降順 再表示

登録名 受取人	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	振込メッセージ/ 振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
カ) テスト テスト 0123456	三菱UFJ銀行 本店 (001)	普通 12345	130,000	0	振込メッセージ	削除 修正
ニ) 7/24日 7/24日 0123456	三菱UFJ銀行 本店 (001)	普通 1050005	140,000	0	振込メッセージ	削除 修正

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

9. 「支払金額入力」画面

「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 内容確認 BFKF012

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別 振込・振替

振込指定日 2020年12月17日

取引名 12月15日取引

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 本店 (001) 普通 1234567

支払口座の修正

振込明細内容

件数	支払金額合計	先方負担手数料合計	振込金額合計
2件	270,000円	0円	270,000円

振込明細内容一覧

登録名 受取人	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人名
カ) テスト テスト 0123456	三菱UFJ銀行 本店 (001)	普通	12345	130,000	0	130,000	振込メッセージ: —
ニ) 7/24日 7/24日 0123456	三菱UFJ銀行 本店 (001)	普通	1050005	140,000	0	140,000	振込メッセージ: —

振込振替明細の修正

次へ 印刷

10. 「内容確認」画面

内容を確認し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [取引情報の修正] [支払口座の修正] [振込振替明細の修正] ボタンをクリックすると、それぞれ取引情報・支払口座・明細を修正することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

2件中1件目の振込です。

振込依頼は12月17日振いです。
ご指定の振込先を十分にご確認ください。

取引内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し「実行」ボタンを押して下さい。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押して下さい。

取引情報	
受付番号 (前)	1215003
取引種別	振込・振替
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1234567

振込先口座	
振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 12345
受取人名	伊藤正人
登録名	カ) テストテスト

振込金額	
入金金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

認証情報	
確認用パスワード	*****
トランザクション認証番号	*****

実行 中断して次の取引へ

11. 「実行確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、[実行] ボタンをクリックしてください。

■複数の入金先口座を選択した場合は、[中断して次の取引へ] ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

振込・振替 実行結果 BFKF014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

2件中1件目の振込です。

振込依頼は12月17日振いです。
振込依頼を受けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押して下さい。

取引情報	
受付番号	1215003
取引種別	振込・振替
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1234567

振込先口座	
振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 12345
受取人名	伊藤正人
登録名	カ) テストテスト

振込金額	
入金金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

次の取引へ 印刷

12. 「実行結果」画面

実行結果をご確認ください。

■[印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

■[同一口座から振込振替] ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

■複数の入金先口座を選択した場合は、[次の取引へ] ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

●登録振込先口座一覧から選択（承認なし）

13. 「振込先口座指定方法選択」画面
「振込先登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

14. 「都度指定方式振込先口座選択」画面
振込振替先口座一覧から口座をチェックし、[次へ] ボタンをクリックしてください。

- 振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、[登録支払金額を使用する] を選択してください。

15. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の
手順9～12を参照ください。

●新規に振込先口座を入力（承認なし）



16. 「振込先口座指定方法選択」画面

「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。



17. 「新規口座入力」画面

「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」（任意で「登録名」）を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

18. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の手順9～12を参照ください。

■ 入力した振込先を登録する場合は、「実行結果」画面で [振込先口座に登録] ボタンをクリックし、「振込先登録」画面で [登録] ボタンをクリックしてください。

●データ伝送業務の振込先口座一覧から選択（承認なし）

振込先口座の指定方法を選択してください。

事前登録方式

事前登録方式による受取人を指定する。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

過去の取引から振込先口座を選択する。

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

登録振込先口座から選択する。

振込先登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する。

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

データ伝送業務の振込先口座一覧から選択する。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

19. 「振込先口座指定方法選択」画面

「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

振込先口座の絞り込み

総合振込先口座一覧

振込先を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先の複数選択を行う場合、一律同じ振込先指定日になるようご注意ください。

全2件

並び順: 登録名 ▼ 昇降 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/ 顧客コード	手数料	表示
☒	カ テストテスト 1) 123456	西武信用金庫 (1341) 杉並支店 (141)	当座	0234567	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細
☒	カ テストデータ 1) 123456	西武信用金庫 (1341) 渋谷支店 (101)	普通	0123456	顧客1: - 顧客2: -	当方負担	詳細

総合振込先口座一覧に登録された支払金額を使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

20. 「振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）」画面

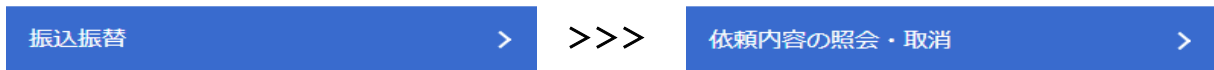
総合振込先口座一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

21. 「支払金額入力」画面が表示されます。

これ以降、振込完了までの操作・入力方法は、「●過去の取引から振込先口座を選択（承認なし）」の手順9～12を参照ください。

● 振込データの状況照会・取消（承認なし）



過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。



1. 「業務選択」画面

カテゴリメニューの「資金移動」ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面

「依頼内容の照会・取消」ボタンをクリックしてください。



3. 「取引状況照会取引一覧」画面

取引一覧から対象の取引を選択してください。照会を行う場合は、取引選択から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

取消を行う場合は、取引選択から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

振込・振替 取引状況照会結果 BTJ5009

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

受付番号	1215003
取引区分	振込
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-
取引者	予備 太郎

振込元情報

支店口座	本店 (001) 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 0012345
受取人名	おひだり
登録名	カ) テストテスト

振込金額

振込金額	130,000円
振込手数料	440円
引落合計金額	130,440円

戻る 印刷

トップページへ

4. 「取引状況照会結果」画面 照会結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替 取消確認 BTJ5010

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠ 振込依頼は12月17日扱いです。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1215003
取引区分	振込
日付	振込日 12月17日
取引名	12月15日取引
振込メッセージ	-
取引者	予備 太郎

振込元情報

支店口座	本店 (001) 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	みずほ銀行 (0001)
振込先口座	JTBトラベラント支店 (980) 貯蓄 3010001
受取人名	おひだりのおひだり
登録名	この後変わる

振込金額

振込金額	30,000円
振込手数料	330円
引落合計金額	30,330円

認証情報

確認用パスワード	*****
----------	--------------------------------

キャンセル 実行 印刷

5. 「取消確認」画面 取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」 を入力し、[実行] ボタンをクリックしてくださ い。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替

取消結果

BT75011

取引を選択

取消内容を確認

完了

ご指定の振込依頼を取り消しました。

以下、受付番号1215003番の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1215003
取引区分	振込
日付	取消
取引名	1 2月15日取引
振込メッセージ	—
取引者	手帳 次郎

振込元情報

支店コード	本店 (001) 普通 1234567
-------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 (0005)
振込先口座	本店 (001) 普通 12345
受取人名	町田様
登録名	カ) テストテスト

振込金額

振込金額	130,000円
振込手数料	440円
引渡合計金額	130,440円

トップページへ

承認済み取引一覧へ

印刷

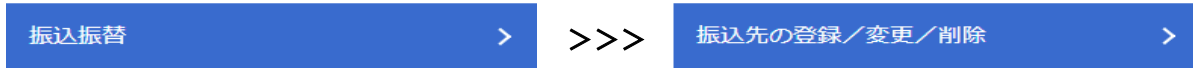
6. 「取消結果」画面

取消結果をご確認ください。

- 【印刷】 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込先の登録

振込先の新規登録ができます。



1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[振込振替] ボタンをクリックしてください。



2. 「作業内容選択」画面
表示画面の【振込先の登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 総合振込先口座の登録より振込振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [総合振込先口座一覧から参照登録](#)

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
 振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全5件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イチジ ホンソウ イデ 87ア20	三井住友銀行 (0009) 青山支店 (298)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ データデータ 3Jデ-ダ-テ	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	コンチ デスト 2Jデ F2	横浜信用金庫 (1280) 青葉台支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイトワ デスト デ F2 F2	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細
☐	A, B, C A,B,C	協工組合中央金庫 (2004) 国府支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細

[変更](#) [削除](#) [印刷](#)

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[振込振替作業内部選択へ](#)

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
 表示画面の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先情報入力 BFFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力する。 「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須	みずほ銀行 (0001)	金融機関名を検索
支店名	必須	東京営業部 (001)	支店名を検索
科目	必須	普通	
口座番号	必須	12345	半角数字7桁以内
受取人名	必須	1234567	半角30文字以内
登録名			半角30文字以内【半角可】
振込メッセージ/ 振込依頼人名		☐ 振込メッセージ ☐ 振込依頼人名	半角30文字以内
登録支払金額			円 半角数字11桁以内
手数料		☒ 当方負担 ☐ 先方負担 (振込済み金額) ☐ 先方負担 (振込金額)	円 半角数字4桁以内
所属グループ		-	

[戻る](#) [登録](#)

4. 「振込先情報入力」画面
 「振込先情報」を入力・選択し、[登録] ボタンをクリックしてください。

■ [金融機関名を検索] [支店名を検索] ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名・支店名を検索することができます。

振込・振替 振込先登録完了 BFFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
 続いて振込先を登録する場合は、「振込振替先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	東京営業部 (001)
科目	普通
口座番号	12345
受取人名	1234567
登録名	ミズホ デスト
振込メッセージ	-
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

[振込振替先の追加登録へ](#)

[トップページへ](#) [振込先管理選択へ](#) [振込振替先管理選択へ](#)

5. 「振込先登録完了」画面
 ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■ 続けて振込先の登録を行う場合は、[振込振替先の追加登録へ] ボタンをクリックしてください。

●総合振込先口座一覧から参照登録

総合振込先として登録している情報を参照して振込振替先として新規登録ができます。

1. カテゴリメニューの[資金移動] ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[振込振替] ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[振込先の登録・変更・削除] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
総合振込先口座の登録より振込振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から参照登録」ボタンを押してください。

新規登録 総合振込先口座一覧から参照登録

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イデシ ホンゾウ 447 8720	三井住友銀行 (0009) 南山支店 (258)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ) データデータ 117 477-1	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜一支部 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	コンチ テスト 24 710	横浜信用金庫 (1280) 横浜支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイトウ テスト 747 710	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細
☐	A, B, C A,B,C	西工組合中央金庫 (2004) 国府支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細

変更 削除 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

振込振替作業内容選択へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
表示画面の[総合振込先口座一覧から参照登録]
ボタンをクリックしてください。

振込・振替 総合振込先一覧 BFFK034

振込先を選択 選択内容を確定 参照登録完了

総合振込先口座一覧

Q 参照登録する振込先口座の絞り込み

登録対象とする振込先を選択のうえ、「参照登録」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引情報/ 振込コード	振込元金 (円)	手数料
☒	G G G GGG	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	普通	0000101	顧客1: 1122333 顧客2: -	1,000	当方負担
☒	テスト テスト 717 710	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	顧客1: - 顧客2: -	0	当方負担

戻る 参照登録

4. 「総合振込先一覧」画面
「総合振込先口座一覧」から登録する明細を選
択し、[参照登録] ボタンをクリックしてくださ
い。

振込・振替 総合振込先参照登録確認 BFFK035

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の総合振込先をすべて振込振替先として登録します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
振込先として、総合振込先口座一覧から引き継がない項目がある場合があります。

総合振込先口座一覧

全2件 表示件数: 100件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	登録支払金額 (円)	手数料
G G G G G G	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	普通	0000101	振込メッセージ: -	1,000	当方負担
テスト テスト テスト 721	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	振込メッセージ: -	0	当方負担

所属グループ

上記の振込先を振込先グループに所属させる場合は、所属させる振込先グループをチェックしてください。

所属グループ

☐ 01 10日支払
☒ 02 25日支払

< 戻る 実行 >

5. 「総合振込先参照登録確認」画面

「総合振込先口座一覧」に表示されている内容を確認のうえ、「所属グループ」を選択し、[実行] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 総合振込先参照登録完了 BFFK036

振込先を選択 選択内容を確認 参照登録完了

以下の振込先を総合振込先から参照登録しました。
登録内容の確認は、「振込振替先口座一覧へ」ボタンから行ってください。

総合振込先口座一覧

全1件 表示件数: 100件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	登録支払金額 (円)	手数料
テスト テスト テスト 721	西京信用金庫 (1341) 小平支店 (028)	当座	0012345	振込メッセージ: -	0	当方負担

所属グループ

所属グループ 02 25日支払

< トップページへ < 振込振替先管理選択へ < 振込振替先口座一覧へ

6. 「総合振込先参照登録完了」画面

登録内容をご確認ください。

■続けて振込先の登録を行う場合は「振込振替先口座一覧へ」ボタンをクリックしてください。

●振込先の変更

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

振込先の新規登録

振込先の登録・変更・削除

振込先の登録・変更・削除

選択	登録名 支店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	イデジ ホンショウ (伊) 伊	三井住友銀行 (0009) 豊山支店 (258)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	カ データセンター (伊) 伊	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	コンチ デスト (伊) 伊	横浜信用金庫 (1280) 青葉台支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	ダイワ デスト (伊) 伊	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細

振込先の選択・削除

振込先の登録・変更・削除

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
変更する取引を選択し、【変更】ボタンをクリックしてください。

振込先情報変更

振込先情報

金融機関名

支店名

科目

口座番号

手数料

所属グループ

認証情報

ワンタイムパスワード

4. 「振込先情報変更」画面
振込先情報を入力・選択してください。

トランザクション認証方式をお申し込みのお客様は、【変更】ボタンをクリックし手順5にお進みください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客様は「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。
【変更】ボタンをクリックし、手順6にお進みください。

5. 「トランザクション認証」画面

トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力し、**【認証】** ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先登録完了」画面

ご確認後、**【トップページへ】** ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先の削除

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先の登録・変更・削除】ボタンをクリックしてください。

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
総合振込先口座の登録より振込振替先として新規登録を行う場合は、「総合振込先口座一覧から参照登録へ」ボタンを押してください。

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の変更を行う場合は、対象先を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。
振込先の削除を行う場合は、対象先を選択のうえ、「削除」ボタンを押してください。

全5件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
☒	ナジ ホンゾフ ザ・ザ	三井住友銀行 (0009) 岡山支店 (258)	当座	123456	当方負担	詳細
☐	データデータ ザ・ザ	三菱UFJ銀行 (0005) 横浜第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細
☐	ンチ テスト ザ・ザ	横浜信用金庫 (1280) 青葉台支店 (039)	貯蓄	45600	当方負担	詳細
☐	イトワ テスト ザ・ザ	大東京信用組合 (2248) 東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細

変更 削除 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

振込振替作業内容選択へ

3. 「振込先新規登録・変更・削除」画面
削除する取引を選択し、【削除】ボタンをクリックしてください。

■複数の明細を削除する場合は【複数選択削除へ】ボタンをクリックしてください。

振込先削除確認

振込先を選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	横浜信用金庫 (1280)
支店名	青葉台支店 (039)
科目 (口座番号)	貯蓄 45600
受取人名	ザ・ザ
登録名	テスト テスト
振込メッセージ	-
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

戻る 実行

4. 「振込先削除確認」画面
振込先情報を確認のうえ、【実行】ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先削除完了」画面
ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル登録

振込先登録データのファイル登録は、全銀協規定形式ファイルおよびCSVファイル形式により、一括登録および差分追加を行うことができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面

表示画面の【振込先ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル登録」画面

【ファイルを選択】ボタンをクリックして、該当するファイルを選択し、【ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

■【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログが表示され、ファイルを検索・設定することができます。

※「登録方法」で「全振込先を削除し追加」を選択すると、既に登録されている情報は全て削除されます。

届込・振替 ファイル登録確認 BFFK030

届込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で届込先ファイルを登録します。
内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報	
ファイル名	TJ5022_20201216115832.txt
ファイル形式	金額伝確定形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての届込先に0円を登録
所属グループ	-

< 戻る 登録 >

5. 「ファイル登録確認」画面

登録ファイル情報を確認のうえ、[登録] ボタンをクリックしてください。

届込・振替 ファイル登録完了 BFFK030

届込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で届込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報	
ファイル名	TJ5022_20201216115832.txt
ファイル形式	金額伝確定形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての届込先に0円を登録
所属グループ	-
登録件数	1件

< トップページへ < 届込振替先管理選択へ

6. 「ファイル登録完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先ファイル取得

振込先登録データは、CSV形式ファイルにて一括取得することができます。
なお、振込先グループ情報は取得することができません。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。



3. 「振込先管理選択」画面
表示画面の【振込先ファイル取得】ボタンをクリックしてください。



4. 「ファイル取得」画面
振込先情報を確認のうえ、【ファイル取得】ボタンをクリックしてください。

5. 【ファイルを開く (O)】ボタンをクリックするとCSVファイルを画面で確認することができます。
【保存 (S)】ボタンをクリックすると、CSVファイルを保存することができます。

●振込先グループの新規登録

振込先グループはあらかじめ作成して登録しておくことができます。これにより、振込先を登録するときに支払日などで分類することができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。

3. 「振込先管理選択」画面
表示画面の【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面
表示画面の【新規登録】ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先グループ情報入力」画面
「グループ名」を入力の上、【登録】ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先グループ登録完了」画面
続けてグループ作成を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループ名の変更

登録したグループ名は変更することができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面
変更するグループを選択のうえ、【グループ名変更】ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先グループ変更情報入力」画面
「グループ名」を入力のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先グループ登録完了」画面
続けてグループ名の変更を行う場合は、【グループ一覧へ】ボタンをクリックしてください。

●グループの削除

登録した振込先グループは削除することができます。
なお、振込先グループを削除しても、グループに所属している振込先は削除されません。

1. カテゴリメニューの[資金移動] ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[振込振替] ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[振込先のグループ管理／ファイル登録] ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
[グループの登録／変更／削除] ボタンをクリックしてください。

4. 「グループ一覧」画面
削除するグループを選択のうえ、[グループ削除] ボタンをクリックしてください。

5. 「振込先グループ削除確認」画面
グループ情報を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

6. 「振込先グループ削除完了」画面
ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込先の所属変更

グループに所属している振込先の追加・削除ができます。

1. カテゴリメニューの【資金移動】ボタンをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、【振込振替】ボタンをクリックしてください。
2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
【振込先のグループ管理／ファイル登録】ボタンをクリックしてください。
3. 「振込先管理選択」画面が表示されます。
【グループの登録／変更／削除】ボタンをクリックしてください。



4. 「グループ一覧」画面

振込先を変更するグループを選択のうえ、【振込先の所属変更】ボタンをクリックしてください。



グループ選択	グループ名	振込先名	金融機関名	元金名	科目	口座番号	手数料	表示
☐	-	イデジ ホソコヨウ イデジ ホソコヨウ	三井住友銀行 (0009)	青山支店 (258)	当座	123456	当方負担	詳細
☒	01	カ) データデータ カ) データデータ	三菱UFJ銀行 (0005)	振込第一支店 (313)	普通	112233	当方負担	詳細
☐	-	ダイトウ デスト ダイトウ デスト	大東亜信用組合 (2248)	東大和支店 (045)	普通	12345	当方負担	詳細
☐	-	ヘンコウ デスト ヘンコウ デスト	商工組合中央金庫 (2004)	国庫支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細

5. 「振込先グループ内容変更」画面

「所属振込先一覧」から所属させる振込先を選択のうえ、【変更】ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先グループ内容変更確認 BFFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更します。
内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

所属振込先一覧

「01 10日支払」グループの登録内容

全2件

表示件数: 100件 再表示

変更内容	振込先グループ	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
追加	01	ヘンコフ テスト ヘンコフ	三井住友中央金庫 (2004) 国庫支店 (012)	普通	12345	当方負担	詳細
変更なし	01	カ) データデータ 8)デ-9)デ-9	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担	詳細

戻る 実行

6. 「振込先グループ内容変更確認」画面

「所属振込先一覧」の内容を確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

振込・振替 振込先グループ内容変更完了 BFFK019

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容で振込先グループ情報を変更しました。

所属振込先一覧

「01 10日支払」グループの登録内容

全2件

表示件数: 100件 再表示

変更内容	振込先グループ	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料
追加	01	ヘンコフ テスト ヘンコフ	三井住友中央金庫 (2004) 国庫支店 (012)	普通	12345	当方負担
変更なし	01	カ) データデータ 8)デ-9)デ-9	三菱UFJ銀行 (0005) 振込第一支店 (313)	普通	1122333	当方負担

トップページへ 振込振替先管理選択へ グループ一覧へ

7. 「振込先グループ内容変更完了」画面

ご確認後、[トップページへ] ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます

承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

なお、承認権限については、マスターユーザもしくは管理者ユーザが「利用者情報の管理」にて設定・変更します。

●シングル承認

各業務で確定した取引について、承認者が承認を行います。

全選択	取引状況	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計 件数	合計金額 (円)	表示
☐	承認待ち	2021年01月29日 24時00分	2021年01月29日	振込・振替 (郵便振替)	2101190000000073 01月19日付成分	マスターユーザ	1件	496,670	[詳細]

全選択	取引状況	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計 件数	合計金額 (円)	表示
☒	承認待ち	2021年01月26日 17時00分	2021年01月27日	総合振込	2101190000000097 01月19日付成分	マスターユーザ	2件	120,000	[詳細]
☐	承認待ち	2021年01月26日 17時00分	2021年01月29日	総合振込	2101190000000080 01月19日付成分	マスターユーザ	2件	170,000	[詳細]

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの「承認」ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

■複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

■「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

■「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

承認 内容確認【総合振込】 BSHR0008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	
取引形態	承認待ち
取引ID	210119000000097
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年01月27日
振込名	01月19日作成分
振込者	マスターユーザ

振込元情報	
支払口座	本店 (001) 普通 1051826
振込元コード	0009402530
振込元名	株式会社

振込明細内容	
件数	2件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,100円

振込明細内容一覧								
全2件								
振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	口座名義 振込元コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
三井物産 三井物産 (2101)	三井物産 (0004)	普通	0123456	振込1: 三井物産 振込2: 三井物産	60,000	0	60,000	550
三井物産 三井物産 (2101)	三井物産 (0009)	普通	2345678	振込1: 三井物産 振込2: 三井物産	60,000	0	60,000	550

承認者情報	
承認者	マスターユーザ
承認日時	2021年01月26日 17時00分
コメント	

認証情報	
振込用パスワード	必須 *****
トランザクション認証番号	必須 *****

承認実行

2. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「承認結果」画面が表示されます。

承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●ダブル承認

承認機能で「ダブル承認（順序なし）」「ダブル承認（順序あり）」を選択したお客さまは、各業務で確定した取引について、まず一次承認を行います。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替)								
承認待ち	2020年12月24日 17時00分	2020年12月29日	総合振込	2021122000000096 1月25日付成分	テストマスター	1件	30,000	詳細
承認待ち	2020年12月25日 17時00分	2020年12月28日	総合振込	202140000000176 12月14日付成分	テストマスター	3件	120,000	詳細
一次承認待ち	2021年01月07日 17時00分	2021年01月08日	総合振込	202170000000139 12月17日付成分	テストマスター	6件	360,000	詳細

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、【承認】ボタンをクリックしてください。

■複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。

■【詳細】ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

■【限度額表示】ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

取引情報	
取引日時	承認待ち
取引ID	210119000000097
取引種別	総合振込
振込振込日	2021年01月22日
振込名	01月19日付成分
振込名	テストマスター

振込元情報	
支店コード	本店 (001) 普通 1051826
振込元コード	0000402530
振込元名	999 999

振込明細内容	
件数	2件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,100円

振込明細内容一覧								
振込元名	振込元名	科目	口座番号	振込金額 / 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
三菱UFJ銀行 (0001)	本店 (100)	普通	0123456	振込1: 60,000	0	60,000	550	
三菱UFJ銀行 (0009)	本店 (100)	普通	2345678	振込2: 60,000	0	60,000	550	

承認情報	
承認者	テストマスター
承認日時	2021年01月26日 17時00分
コメント	

認証情報	
承認用パスワード	*****
トランザクション承認番号	*****

2. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、【承認実行】ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション承認番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■【ソフトウェアキーボードを開く】ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「承認結果」画面が表示されます。
承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認機能で「ダブル承認（順序なし）」「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、一次承認が終了した段階では振込は実行されません。最終承認者による承認を行ってください。

4. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの[承認] ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、「承認待ち取引一覧」から対象の取引を選択し、[承認] ボタンをクリックしてください。

承認 内容確認【総合振込】 BSHN008

取引内容確認 承認完了

以下の内容を確認のうえ、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連携承認の場合は、次の取引から入力が必要となります。

取引情報

取引形態	振込承認待ち
取引ID	2021217000000139
取引種別	総合振込
振込期末日	2021年01月08日
取引名	12月17日作成分
依頼者	テストマスター

振込元情報

支店コード	本店 (001) 普通 1078549
振込元コード	011078549
振込元名	銀行支店

振込明細内容

件数	6件
元金合計	360,000円
元金合計(手数料含む)	0円
振込金合計	360,000円
振込手数料合計	2,200円

振込明細内容一覧

振込元	振込元名	科目	元金	振込元コード	振込元名	振込元コード	振込元名	振込元コード
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元1	振込元1	振込元1	振込元1	振込元1
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元2	振込元2	振込元2	振込元2	振込元2
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元3	振込元3	振込元3	振込元3	振込元3
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元4	振込元4	振込元4	振込元4	振込元4
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元5	振込元5	振込元5	振込元5	振込元5
テスト 支店	テスト支店 (0001)	普通	0123456	振込元6	振込元6	振込元6	振込元6	振込元6

承認情報

承認者	テストマスター
承認日時	2021年01月26日 17時00分
コメント	

認証情報

ワンタイムパスワード	*****
ワンタイムパスワード入力欄	*****

承認実行

5. 「内容確認」画面

取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証・ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号・ワンタイムパスワードを入力してください。

■ [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

6. 「承認結果」画面が表示されます。
承認結果をご確認ください。

■ [印刷] ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●差戻し



1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、【差戻し】ボタンをクリックしてください。



2. 「操作確認」画面

取引内容をご確認のうえ、【差戻し実行】ボタンをクリックしてください。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「操作結果」画面が表示されます。

ご確認後、【トップページへ】ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●削除

承認 取引一覧

承認する取引を選択のうえ、「承認」ボタン、「取り戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）

全選択	取引内容	承認時期	振込日	取引種別	取引ID 振込ID	依頼者	合計 件数	合計金額 円	実行
☐	承認待ち 2020年12月24日 17時00分	2020年12月29日	総合振込	201125000000090 12月25日作成分	テストマスター	1件	30,000	詳細	
☒	承認待ち 2020年12月25日 17時00分	2020年12月28日	総合振込	201124000000176 12月14日作成分	テストマスター	3件	120,000	詳細	
☐	承認待ち 2020年12月28日 17時00分	2020年12月29日	口座振替	201110000000344 134000122 1234567	テストマスター	2件	230,000	詳細	

1. 「取引一覧」画面

カテゴリメニューの【承認】ボタンをクリックしてください。

「取引一覧」画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、【削除】ボタンをクリックしてください。

承認 操作確認【総合振込】

取引内容を確認し、削除完了。

以下の取引の削除を行います。
内容を確認のうえ、「削除実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引内容	承認待ち
取引ID	201124000000176
取引種別	総合振込
振込期末日	2020年12月28日
振込日	12月14日作成分
依頼者	テストマスター

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 1078549
振込元コード	0111078549
振込元名	テストマスター

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	120,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	120,000円
振込手数料合計	1,210円

振込明細内容一覧

全3件 表示件数: 500件 ▼ 再表示

依頼者 振込元名	振込元名 支払ID	科目	口座番号	取引種別/ 振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
みずほ 京都 17支店	みずほ銀行 (0001) 本店 (000)	普通	0123456	振込1: - 振込2: -	30,000	0	30,000	330
三菱 一部 17支店	三菱UFJ銀行 (0000) 本店第一支店 (543)	当座	1234567	振込1: - 振込2: -	40,000	0	40,000	330
三井 京都 17支店	三井住友銀行 (0009) 本店第二支店 (200)	普通	2345678	振込1: - 振込2: -	50,000	0	50,000	550

承認情報

承認者	テストマスター
承認日時	2020年12月25日 17時00分
コメント	

全角120文字以内（半角可）

2. 「操作確認」画面

取引内容をご確認のうえ、【削除実行】ボタンをクリックしてください。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

3. 「操作結果」画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

■【印刷】ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



資金移動

■税金・各種料金の払込み ■払込みデータの取引照会

ご契約口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。
また、払込みを行った過去90日間の取引履歴を照会・確認することができます。
お支払いになる税金、取引照会などの手順は次の通りです。

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込み



税金・各種料金の払込み



1.「業務選択」画面

カテゴリメニューの[資金移動]ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。



2.「作業内容選択」画面

表示画面の[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。



3.「支払口座選択」画面

支払口座を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

[再表示]ボタンについて

[再表示]ボタンをクリックした場合、「並び順(項目、順番)」で並び替えた支払口座一覧が表示されます。

4.「収納機関番号入力」画面

払込書に記載されている**収納機関番号**を入力し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

※収納機関番号の指定は、払込書に記載されている半角の数字(5桁)を入力してください。

■収納機関番号について

国庫金・地公体へのお支払い
収納機関番号が「0」～「4」で始まる数字
民間へのお支払い
収納機関番号が「5」～「7」で始まり数字

5.「払込情報入力」画面

「**お客さま番号**」入力のうえ、払込書を照会する方式为「**指定方法選択**」より選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

■特定の払込書の内容を表示し払込む場合は、「**確認番号**」を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■未払い分の払込書の情報を表示し払込む場合は、「**払込情報表示パスワード**」を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

■収納機関により、こちらの画面は表示されず次画面が表示される場合があります。

この画面は収納機関がパスワード方式を採用している場合に表示されます。

6.「払込金額指定」画面

「**払込書情報**」より払込みを行う払込書を選択し、**[次へ]**ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫

データ伝送 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 大 ログアウト

ホーム 残高・明細照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

支払口座を選択 収納情報を選択 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

支払口座
支払口座 南山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報
収納情報番号 12345
払込先 東京都港区
お振込番号 1357924680159
お名前 データ伝送

払込書詳細情報
払込内容 2010年7月分連帯料
請求番号: 1234567890123456789A
払込金額 1,000,000円
内訳
内訳項目 10,000円
内訳項目 50,000円
手数料 10,000円
払込先からのお振付 平成22年7月分

払込合計金額
払込金額合計 (手数料除く) 1,000,000円
手数料合計 10,000円
払込金額合計 1,010,000円

認証情報
確認用パスワード 必須 ***** 2020年10月01日
ワンタイムパスワード 必須 *****

< 戻る 実行 > 印刷

7.「払込内容確認」画面

払込内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証方式をお申し込みのお客さまは「トランザクション認証番号」欄が表示されますので、トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さまは「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

■「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

西武信用金庫

データ伝送 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 大 ログアウト

ホーム 残高・明細照会 資金移動 データ伝送 承認 管理 サービス連携

税金・各種料金の払込み 払込結果

支払口座を選択 収納情報を選択 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお伝えください。
収納日は2010年10月01日です。

引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座
支払口座 南山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

払込先情報
収納情報番号 12345
払込先 東京都港区
お振込番号 1357924680159
お名前 データ伝送

払込書詳細情報
払込内容 2010年7月分連帯料
請求番号: 1234567890123456789A
払込金額 1,000,000円
内訳
内訳項目 10,000円
内訳項目 50,000円
手数料 10,000円
払込先からのお振付 平成22年7月分

ありがとうございました。

< トップページへ < 税金・各種料金の払込メニューへ > 他の払込情報入力へ > 印刷

8.「払込結果」画面

ご確認後、**[トップページへ]**ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ります。

■「払込金額指定」画面で複数の払込書にチェックを付与した場合**[次の払込を実行]**ボタンが表示されます。

■未納の払込書がある場合、**[他の払込情報入力へ]**ボタンが表示され、クリックすると「払込情報取得」画面が表示されます。

■[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

払込みデータの取引照会

ご契約口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行った90日間の履歴より、払込み取引の照会・確認が行えます。

税金・各種料金の払込み



払込みデータの取引照会

1. カテゴリ表示メニューの[資金移動]ボタンをクリックしますと、「業務選択」画面が表示されますので、[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。

2. 「作業内容選択」画面が表示されますので、[払込みデータの状況照会] ボタンをクリックしてください。

3. 「取引一覧」画面

照会対象の取引を選択し、[照会]ボタンをクリックしてください。

＜絞り込み＞について

[絞り込み条件を開く]をクリックし、表示された入力欄にいずれかの条件を入力後、[絞り込み]ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

また、[カレンダーを表示]ボタンをクリックすると、受付日を設定することができます。

4. 「取引状況照会結果」画面

ご確認後、[トップページへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ります。

■ [印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。