# (法人用)西武ビジネスWebサービスご利用開始マニュアル

# 西武信用金庫

# もくじ

ご利用にあたって	
1.OS・ブラウザの動作確認状況	1
<b>2</b> .OSのバージョン確認方法	1
セキュリティについて	2
ログイン認証方式について	4
登録項目名称 パスワード等の管理について	4
金球(食口石杯(グラジー) 中の自注(C) く ( ) 雷子証明書方式の利田におけるご注音	5
电1 皿 51 目 5 スペット 5 日本	6
ワンタイトパマロード認証におけるご注音	7
ノンティム・ハノート記皿にわりることを	7
9 こへ開始立跡、事前のことを通	0
り ビス探1 中のこ	0
エーリの裡類について	ð
こ利用時間について	9
サービス休止日について	9
サービス開始登録(マスターユーザ)	
ログイン認証方式によるサービス開始登録手順1	0
サービス開始登録1	0
電子証明書の取得1	3
初回ログイン(マスターユーザ・サービスの利用開始)	
ID・パスワード方式1	6
電子証明書方式1	6
認証登録	
<b>認証登録</b> リスクベース認証	7
<b>認証登録</b> リスクベース認証1 ワンタイムパスワード認証-ソフトウェアトークン方式1	7 8
認証登録 リスクベース認証1 ワンタイムパスワード認証-ソフトウェアトークン方式1 ソフトウェアトークン方式 トークン追加操作手順 2	7 8
認証登録 リスクベース認証	7 8 1
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5 7
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5 7
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5 7 5
<ul> <li>認証登録         <ul> <li>リスクベース認証</li></ul></li></ul>	7 8 1 5 7 5
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7
認証登録 リスクベース認証	7 8 21 5 7 5 7 9
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7 9 0
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7 9 0
認証登録 リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7 9 0
<b>認証登録</b> リスクベース認証	7 8 1 5 7 5 7 9 0 2
<b>認証登録</b> リスクベース認証	78215 7579024
認証登録 リスクベース認証	7815 75790 245

#### はじめに

このたびは、「西武 ビジネスWebサービス」にお申込いただき、ありがとうございます。 「西武 ビジネスWebサービス」ではセキュリティ確保のため、お客さまが本サービスをご利用になられる際に、 ログイン認証(ID・パスワード、電子証明書など)方式を利用した本人確認を行っております。 お申込みが電子証明書方式の場合は、お客さまのパソコンに電子証明書を格納(インストール)していただくこ とによりご利用いただけます。

最初に本書をお読みになり、サービス開始登録を行ってください。

ご確認ください。

本手引きでは、主にサービスご利用開始までの操作説明について記載しています。

各サービスの操作説明につきましては、当金庫ホームページ掲載の「西武 ビジネスWebサービス ご利用マニ ュアル」を参照してください。

# ご利用にあたって

■「西武 ビジネスWebサービス」のご利用にあたり、以下の環境が必要となります。

- ■インターネットに接続できる通信環境をお持ちであること。
- ■インターネット経由のメールが受信できるEメールアドレスをお持ちであること。

■処理結果などの印刷を行うために、「Adobe® Reader™」とプリンタが必要となります。

 Sブラウザの組合せ、スマートフォンにおける動作環境の最新情報 は、「どこでもバンク」にてご確認ください。
 なお、ご確認の際には「AnserBizSOL」を「西武ビジネスWebサー

ビス」と読替えのうえご覧ください。

(http://www.dokodemobank.ne.jp)

※電子証明書方式をご利用の場合、ブラウザはGoogle Chrome、 Microsoft Edgeが必要となります。



#### 2.OSのバージョン確認方法

ご利用パソコンのOSのバージョン情報は、以下の方法で確認が行えます。

■ ファイル名を指定して実行 ×	キーボードの[Windows]キーを押しながら、[R]キー
実行するプログラム名、または開くフォルダーやドキュメント名、イン ターネット リソース名を入力してください。	をクリックします。 もしくは検索(虫眼鏡のアイコン)をクリックします。
名前( <u>O</u> ): winver ~	表示される検索ボックスに「winver」と入力して[OK] ボタンをクリックすると、Windowsバージョン情報が 表示されます。
OK キャンセル 参照( <u>B</u> )	
Windows 501-522/1948 Microsoft Wantows //-5/20 2049-105 (5):# 2006-104 @ Microsoft Wantows //-5/20 2049-105 (5):# 2006-104 @ Microsoft Wantows Windows 11 (%s #7/10-71-27): 9 237.022-17-42 Robust B_mutabilit@ 2207.634.001078 # Wile 2	・         Windows 80/- 12:08日         と           wss11         ・         ・         Windows 10/- 12:08日         と           -         ・         ・         Windows 10/- 12:08日         と         と           -         ・         ・         ・         Windows 10/- 12:08日         いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて
Community ( <u>reference of the second</u> of the second of the	ncaderate Company of the Second
	OK OK

#### ■ セキュリティについて

#### 1. 128ビットSSL(Secure Socket Layer)暗号化方式

「西武ビジネスWebサービス」では、お客さまのパソコンと当金庫のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

#### 2. ウイルス・スパイウェア対策ソフト「SaAT Netizen」の提供

「SaAT Netizen(サート・ネチズン)」は、お客さまがインターネットバンキングサービスなどで、当金庫ホームページにアクセスしている間、お客さまのパソコンを監視し、ウィルスなどによる不穏な動きがあった場合、検知・駆除・通信の遮断を行うことが可能なウィルス対策ソフトです。無料でダウンロードしてご利用いただけます。

#### 3.ソフトウェアキーボードの導入

スパイウェア対策として、ソフトウェアキーボード(画面上のキーをクリックしてパスワードを入力する形式)を全パ スワード入力画面に導入いたしました。

※ソフトウェアキーボードはマウスでパスワード入力を行うことができ、キーロガー(キーボードの入力情報を盗み取る)タイプのスパイウェアから防御できます。

#### 4.電子証明書方式の導入

ログイン時に、当金庫が発行した「電子証明書」および「ログインパスワード」によりお客さまがご本人であること をインターネット上で認証確認する方式です。

お客さまのパソコンに「電子証明書」を格納(インストール)することで利用できるパソコンを特定し、本人以外からの取引を規制することや、なりすましなど、第三者による不正利用を防止することができセキュリティ強化が図れます。

#### 5.「EV SSL証明書」の導入

EV SSL対応ブラウザで「EV SSL」の導入されたサイトにアクセスすると、これまでの錠マークに加えて、アドレス バーが緑色に変色するという大変わかりやすい表示方法が採用されたSSLとなっており、「EV SSL」は、インタ ーネットをより安心・安全な環境にする取り組みの一つであり巧妙化するフィッシング詐欺から、お客さまの大 切な個人情報と信頼を守ります。

#### 6.「フィッシングサイト閉鎖サービス」の導入

フィッシング詐欺対策強化のため、RSAセキュリティ株式会社が提供するフィッシングサイト閉鎖サービス「RS A FraudAction®(アールエスエー・フロードアクション)」を導入しております。

フィッシングサイト閉鎖サービスの導入により、当金庫のホームページに見せかけた偽のウェブサイト(フィッシングサイト)を発見した場合、短時間で閉鎖し、インターネット詐欺被害の拡大を防止する体制を強化いたしております。

# セキュリティ対策ツールなどはすべてのスパイウェアなどに対し完全な対策ではありません。 お客さまご自身においてもセキュリティ対策の実施をお願いいたします。

#### 7.認証管理

- (1) お申込み受付時にお渡しいたします「初期登録情報のお知らせ」に記載された「仮ログインパスワード」と「仮確認用パスワード」により、ご本人さまのお申込みであることを確認しております。
- (2) サービスご利用時には、「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」などにより、ご本人さまであることを確認しております。
- (3) リスクベース認証

ご自身しかご存知ではない「一問一答の合言葉」を予めご登録いただき、普段と異なるご利用環境よりロ グインされた場合に、当該合言葉を求めて追加認証を行うことにより、第三者によるなりすましなどの不正 利用防止を図ります。本機能は「西武ビジネスWebサービス」をご利用になる、すべてのお客さまが対象 となります。 (4) ワンタイムパスワード認証

事前にお客さまのスマートフォンにパスワード生成アプリ(ソフトウェアトークン)をダウンロードいただき、当該アプリを起動させて都度表示されるパスワード、もしくは事前にお渡しした専用のパスワード表示機器 (ハードウェアトークン)に都度表示されるパスワードを認証に使用します。表示のパスワードは一定時間 のみ有効であり、また、一度使用すると無効となるため、セキュリティを高めることができます。ご利用には 「西武ビジネスWebワンタイムパスワード利用申込書」によるお申込手続きが必要となります。電子証明書 の利用できない環境(Mac等)にあるお客さまにもご利用いただけます。

- トークンとは
   ワンタイムパスワードの表示装置を指します。
- ●トークン発行とは
- スマートフォンをトークンとして利用するための前準備のことを指します。
- (5)「パスワード」「リスクベース認証の合言葉」における誤入力について 一定回数以上連続して「パスワード」または「リスクベース認証の合言葉」を誤って入力の場合、それ以降、 サービスの利用がいただけなくなります。また、同一利用者IDによる重複ログインはできません。

#### 8.その他の対策

- (1)強制ログアウト(タイムアウト) サービスを利用中に一定時間、操作を行わなかった場合は、強制ログアウトとなります。 引続きご利用の場合は、再度ログイン操作から行ってください。
- (2) サービスご利用時には、「最近3回のログイン日時とログインユーザ名」を画面に表示いたします。
- (3) 複数の利用者でご利用になる場合は、個々に操作範囲や取扱金額制限などを設定することができます。

#### 9.ログインID、パスワード等の管理について

- (1) ログインID、パスワードは、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。 定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。
- (2) パスワードをお忘れになった場合、お申込書によるお届けが必要になります。再度、仮パスワードを発行 させていただき、再登録が必要となります。

#### 10.取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認、処理結果等の重要なご通知やご案内を、Eメールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認Eメールを受信しない場合、またはお心当たりのないEメールが届いた場合はお取引店までご連絡ください。

#### ■ ログイン認証方式について

#### ■「ID・パスワード」方式

利便性は高いものの、「西武 ビジネスWebサービス」へのログインの際に接続パソコンを限定できないため、 万一、フィッシング詐欺などによりパスワード等を不正取得された場合、第三者のパソコンから契約者本人にな りすまして不正利用される可能性があります。

#### ■「電子証明書」方式

偽造が難しくセキュリティ面の強化が図れる電子的な身分証明書を管理者・利用者それぞれのご利用パソコンに取得して、利用できるパソコンを特定し「西武 ビジネスWebサービス」を利用します。

したがって、他のパソコンからは「西武 ビジネスWebサービス」にログインできなくなります。 電子証明書にはご本人を証明する情報が記録されており、「西武 ビジネスWebサービス」は当金庫とご利用

者それぞれが電子証明書を持っていることから、当金庫とご利用者が電子証明書を確認するしくみです。

「ID・パスワード」方式で「西武 ビジネスWebサービス」をご利用中のお客さまも「電子証明書」方式によるログ インに変更できます。

#### ■ 登録項目名称、パスワード等の管理について

#### <u>★利用者名</u>

本サービスのサービス開始登録および複数のユーザでご利用の際には、ユーザ名(利用者名)の登録が必要 となりますので、全角30文字以内でご指定ください。

ユーザ名はログインしている間に行った作業に対し、取引履歴にユーザ名が記録されます。

★メールアドレス

メールアドレスは、プロバイダから提供されているメールアドレスなどを半角英数字、記号にて4文字以上64 文字以内でご指定ください。

なお、スマートフォンのメールアドレス登録はご遠慮ください。

ご登録のメールアドレスは、お客さまへの、もっとも重要な連絡手段として使われます。

具体的には、振込振替、確定・承認受付、パスワードの変更時、サービスに関する重要な連絡をするときなど に使われます。

#### ★ ログインID

お客さまのお名前に代わるものであり、「西武 ビジネスWebサービス」にログインする際に入力していただき ます。(半角英数字6文字以上12文字以内で組合せお決めください。) ※電子証明書方式の場合

- ●登録されましたログインIDの変更はできませんので、登録時には充分にご注意ください。
- ●ログインIDは、電子証明書の取得時に必要となります。
- ●取得した電子証明書内にログインIDは格納されます。
- ・格納におけるログインIDの確認方法は、『□電子証明書方式のログイン 6.「電子証明書の情報」画面』を 参照ください。
- ★ ログインパスワード

「西武 ビジネスWebサービス」にログインする際に入力必須項目で、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。(半角英数字6文字以上12文字以内で組合せお決めください。)

★ 確認用パスワード

「西武 ビジネスWebサービス」で様々なご登録事項を設定・変更する際に入力していただくものです。 振込振替、振込・請求、承認などの取引時にも入力していただきます。 (半角英数字6文字以上12文字以内で組合せお決めください。)

#### ★ 一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)

初回ログイン後、サービス開始において「追加認証回答登録」画面が表示されますので、10種類の質問より 3種類を選択のうえ「答え」の登録をお願いします。(全角10文字以内で入力いただきます。) 追加認証の際には、登録された3種類のうちの1つがランダムに質問されます。

#### ★ ログインID、パスワードなどの設定について

- ★「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容をご登録し、仮ログインパスワードと仮確認用パスワードとは異なるものを設定してください。
- ★「ログインID」および各々のパスワードは、必ず半角の英字と数字を混ぜ、6桁~12桁になるようにお決めになっていただき登録してください。
- ★英字は大文字と小文字の区別をいたします。
- ★「ログインID」や各々のパスワード、「一問一答の合言葉」は、お取引時にご利用いただく重要な情報となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- ★より安全にご利用いただくため、「ログインパスワード」「確認用パスワード」は定期的に変更していただく ことをお勧めします。



「ログインID」、「各パスワード」等は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。
 第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、
 第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

- パスワード等は絶対に第三者に教えないでください。
- 🔽 当金庫職員であってもお客さまにパスワード等をおたずねすることはありません。
- パスワードを第三者に知られてしまったと思われる場合、もしくは知られてしまった時は、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

#### ■ 電子証明書方式の利用におけるご注意

- ■電子証明書方式は、お客さまがご使用になるパソコンを特定する方式となりますので、「西武ビジネスWeb サービス」をご使用になるパソコンで電子証明書の取得(発行)手続きを行ってください。
- サービスのご利用時には、電子証明書の取得手続きを行ったユーザでWindowsを起動しログオンする必要があります。
- ■電子証明書はWindowsのユーザ毎に取得しますので、他のユーザではご利用になれません。
- ▶ 取得(発行)された電子証明書を他のパソコンに移行したり、バックアップ(保存)することはできません。

1台のパソコンを複数のユーザ名でご利用の場合、電子証明書を取得したユーザ名とビジネスWebサービスを利用するときのユーザ名が違うとログオンできませんのでご注意ください。

- ■1台のパソコンで複数の利用者が電子証明書を利用する場合、最初にログインした利用者の電子証明書はインターネットを終了するまで記憶しているので、別の利用者がログインする場合は一度インターネットを終了してから、次の利用者で再度インターネットに接続してご利用ください。
- 電子証明書には有効期間(1年)があり、有効期限の40日前に「電子証明書の更新」画面の表示と「有効期限更新」のご案内をEメールでお知らせいたします。

# ■ リスクベース認証におけるご注意

■「一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)」のご登録をいただくまで「西武ビジネスWebサービス」のご利用 ができませんのでご注意ください。

■ご登録の際は、ご自身にとって覚えやすいものを入力し、他人に推測されやすいものは避けてください。

■「追加認証」画面は、普段利用しているパソコン以外のパソコンからログインした場合や一定期間利用が無かった場合などに、「一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)」のうちランダムに1つ表示されますので、ご登録された「3種類の質問+答え」は常に回答できるようにして下さい。

▲「追加認証」画面が表示された場合、「答え」(回答)は、ご登録のとおりに入力してください。

西武信用金庫		2020年10月01日 09時31分05秒 文字サイズ 小 (中) 大
追加認証		BLGI010
<ul> <li>「リスクペース認証( 判断された場合に追加 (追加認証の母生条件)</li> <li>(適加認証の母生条件)</li> <li>(ご回答」をつま)</li> <li>第「ご回答」を一定回顧 質問に対する回答を入:</li> <li>追加認証</li> </ul>	意識による追加回路)1 時間により、お茶さまの利用環境が普知と 知識を行っています。 このまたにある時代に特定しております) のまたがに入れたください。(特定学校大力方に相手であり) 以上編入力されますと、ご利用ルできなくなりますのでご注意くた りのうえ、「加速」ボタンを押してください。	異なり不正取引てある可能性があると 入力となります) (さい)
2011	出身地は?	
回答	神奈川県	
	10715	Σ

■「追加認証回答登録」画面で「出身地は?」に対する 回答として「神奈川県」と登録された場合、回答欄に 「かながわ県」とお答えになると誤回答と判定されま す。ご登録のとおり、「神奈川県」とご回答いただく必 要がございますのでご注意ください。

■「一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)」のリセットについて

- ■マスターユーザおよび管理者ユーザは「一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)」のリセット操作を行う事 ができます。但し、操作しているユーザ自身のリセットをする事はできません。他にリセットできるユーザがい ない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「リスクベース認証」停止解除・登録初期化依 頼書』にてお手続きが必要となりますので、お取引店の担当者までお申し出ください。
- ■リセットされた利用者は次回ログイン時に、再登録をする必要があります。
  - (「マスターユーザ」「管理者ユーザ」の説明につきましては、後述「ユーザの種類について」を参照願いま す。)

■利用停止解除について

- ■回答を複数回、誤って入力されますと「西武ビジネスWebサービス」のご利用ができなくなります。
- ■マスターユーザおよび管理者ユーザは、「一時停止」「利用停止」となってしまった利用者について、解除 操作を行う事ができます。但し、操作しているユーザ自身の分の解除をする事はできません。他に解除でき るユーザがいない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「リスクベース認証」停止解除・ 登録初期化依頼書』にてお手続きが必要となりますので、お取引店の担当者までお申し出ください。

#### ■ワンタイムパスワード認証におけるご注意

- ■ご利用には「西武ビジネスWebワンタイムパスワード利用申込書」によるお申込手続きが必要です。 本申込により、すべてのユーザにおいて、ワンタイムパスワード認証が必要となります。
- お客さまのスマートフォンにワンタイムパスワード生成アプリのダウンロードなどを行っていただく、ご利用開始処理につきましては、お申込の翌営業日、午前10時以降にお願いいたします。
- ハードウェアトークンを新規でお申込のお客さま、ソフトウェアトークンからの変更のお申込を行ったお客さまのシリアル番号を登録していただく、ご利用開始処理につきましては、お申込の日を入れて6日目の午前10時以降にお願い致します。(日数は土曜、日曜、祝日を除いて数えてください。)
- ワンタイムパスワード生成アプリはスマートフォン専用であり、パソコン・タブレット端末にはダウンロードすることはできませんのでご注意ください。
- ワンタイムパスワード生成アプリのダウンロードには、通信会社所定の通信料が別途かかりますので、予めご 了承ください。なお、ワンタイムパスワードを生成表示させる際には通信は行いません。

#### ■利用停止・解除について

- ■ワンタイムパスワードを複数回、誤って入力されますと「西武ビジネスWebサービス」のご利用ができなくなり ます。マスターユーザおよび管理者ユーザは、「一時停止」「利用停止」となってしまった利用者について、 解除操作を行う事ができます。但し、操作しているユーザ自身の解除をする事はできません。他に解除でき るユーザがいない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「ワンタイムパスワード」解約・停 止解除・失効・再発行依頼書』にてお手続きが必要となりますので、お取引店の担当者までお申し出くださ い。
- (「マスターユーザ」「管理者ユーザ」の説明につきましては、後述「ユーザの種類について」をご参照ください。)

#### ■トークンの失効について

- ■ソフトウェアトークン方式でご利用のスマートフォンを買い替える場合、マスターユーザおよび管理者ユーザ は事前にパソコンから「トークン失効」操作を行い、買い替え後に該当ユーザがパソコンからログインして、 「トークン発行」操作より再設定を行う必要があります。
- マスターユーザおよび管理者ユーザが「トークン失効」操作を行えない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「ワンタイムパスワード」解約・停止解除・失効・再発行依頼書』にてお手続きが必要となりますので、お取引店の担当者までお申し出ください。

#### ■ サービス開始登録・事前のご準備

「西武 ビジネスWebサービス」をご利用いただくためには、お申込み時にお渡しの「初期登録情報のお知らせ」 を用いて管理者(マスターユーザ)による初期設定を行う必要があります。

#### ■事前のご準備

- (1)お手元に、「初期登録情報のお知らせ」をご準備ください。
- (2)事前に、『□登録項目名称、パスワード管理について』参照のうえ、以下の登録項目をご準備ください。 ①利用者名 ②メールアドレス ③ログインID ④ログインパスワード ⑤確認用パスワード
- (3)一般ユーザのお客さまは、管理者(マスターユーザ)の初期設定が完了後に、管理者によって決められたロ グインID、仮パスワードを用いて、サービス開始登録のお手続きを行ってください。
- (4)当金庫からのお知らせメールのドメインは「@seibushinkin.com」、「@opt-auth.net」となっております。



# ■ ユーザの種類について

「西武ビジネスWebサービス」の初期登録を行い作成される管理者が「マスターユーザ」となります。 マスターユーザは2種類(管理者ユーザ、一般ユーザ)の利用者を作成することができます。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	契約内容の全業務がご利用になれ、管理者権限設定ができる唯一のユーザです。
管理者ユーザ	マスターユーザが管理者権限を付与して作成したユーザです。 企業管理および利用者管理の権限を持つユーザとなります。
一般ユーザ	マスターユーザが管理者権限を付与せずに作成したユーザ、または管理者ユーザ が作成したユーザです。 マスターユーザおよび管理者ユーザから付与された利用権限に則して、「西武ビジ ネスWebサービス」をご利用になれます。

× MCa

#### ■ 画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。 また、ご契約のサービス、ユーザ権限によっては、画面の表示が異なる場合があります。

#### ■ 商標などについて

- ◆Microsoft EdgeはMicrosoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆Google ChromeはGoogle Inc.の登録商標です。
- ◆Macintosh、Mac OSはApple Computer Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標で す。
- ◆Netscape NavigatorはNetscape Communications Corporationの米国およびその他の国における商 標または登録商標です。
- ◆「SaAT Netizen」は、ネットムーブ株式会社の製品です。

◆Adobe、Adobe Readerは Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商 標または登録商標です。

■ ご利用時間について

- 🚦 リアルタイムサービス
  - 0時00分 ~ 24時00分

(但し、第一月曜日の2時00分 ~ 6時00分、第三月曜日の前日23時50分 ~ 当日6時00分、 その他特定の月曜日(※1)の前日21時00分 ~ 当日6時00分はサービス休止時間帯となります) ※1:その他特定の月曜日とは、成人の日、海の日、敬老の日、スポーツの日になります。

#### ■ データ伝送サービス

■平日 8時45分 ~ 21時00分

■休日 8時45分 ~ 18時00分

#### ■ サービス休止日について

■休止日 1月1日 ~ 1月3日、5月3日 ~ 5月5日 ■その他臨時に休止する場合は、事前に当庫ホームページ上でご案内いたします。



システムの運用には万全を期しておりますが、システムの更新・メンテナンス、機器の障害や停電時等に ▶ は一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

# ■ 操作・ご利用方法のお問合せ

<u>0120-750095</u> 西武 ビジネスWebサービスの 操作・ご利用方法などに関する 【受付時間】平日 9:00 ~ 18:00 お問合せは

※受付時間外および当金庫休業日につきましては、翌営業日にお問い合わせください。

# 初期登録 ■サービス開始登録(マスターユーザ)

「西武 ビジネスWebサービス」をご利用いただくためには、ログインIDの取得やパスワードの登録などをしていただきます。

マスターユーザは、最初にログインIDの取得を行った利用者さまで、すべての権限を保有し、自身を含む全てのユーザを管理できます。



「リスクベース認証」は、「西武ビジネスWebサービス」をご利用になる、すべてのユーザが対象となります。

**サービス開始登録**(マスターユーザの場合)

お申込み後の翌営業日(10時)以降、「サービス開始登録」を行うことにより、「西武 ビジネスWebサ-ビス」をご利用いただくことができます。

最初に代表口座情報、ログインIDと各パスワードおよびメールアドレスの登録を行っていただきます。 ご利用の前に「初期登録情報のお知らせ」をお手元にご用意ください。

1.「当金庫ホームページ(<u>https://www.shinkin.co.jp/seibu/</u>)」に接続し、[ビジネスWebログイン]ボタンをクリック します。

西武信用金庫	2020年12月21日 18時21分01秒 文字サイズ 小 (中) 大
ログイン	BLGI001
ログインする場合は、ログインIDとパスワードを入力のうえ、「ログイン」ボタンを押して ください。 ID・パスワード方式のお客さま	電子証明書をお持ちのお客さまは、「ログイン」ボタンを押 してください。 電子証明書方式のお客さま
ログインJD ログインJ(スワード 	<b>电子証明書ログイン</b> 電子証明書の転換毛しくは両面増されるお客さまは、 「電子証明書取得」ボタンを押してください。 電子証明書取得
ログイン	
初めてご利用されるお客さ	:t
ご利用には、サービス開始登録(口座情報登録、ログインID取得など)を行ってください。 ログインID取得	0

2.「ログイン」画面 [ログインID取得]ボタンをクリックします。

※電子証明書方式のお客さまの場合でも、ログイン IDの取得は必ず行ってください。 [電子証明書取得]ボタンをクリックした場合、次 画面に表示される「証明書取得認証」画面でも [ログインID取得]ボタンをクリックし、ログインID の取得を行うことができます。

西武信用金庫		2020年12月17日 20時09分25秒 文字サイズ 小 👎 大
ログインID取得 口座情報	發發绿	BLIS005
代表回座を入力 利用者情報を入力	> 入力内容を確認 > サービス開始登録完了 >	
以下の項目を入力のうえ、「次へ」	ボタンを押してください。	
代表口座情報		
文店番号	001 半角数字3桁	
相	- 普通 - ▼	
口座番号	1234567 半角数字7桁以内	
認証項目		
飯ログインパスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
仮配設用バスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	-	
	< 中断 Xへ >	

3.「口座情報登録」画面

ご契約いただいた代表口座の支店番号(3桁)、科目の選択、口座番号(7桁)を入力します。 次に、「仮ログインパスワード」の入力欄には、「初期 登録情報のお知らせ」に記載された「仮ログインパ スワード」を入力します。 続いて、「仮確認用パスワード」の入力欄には、「初

期登録情報のお知らせ」に記載された「仮確認用 パスワード」の入力を行い[次へ]ボタンをクリックし ます。

[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作により各パスワードを入力することができます。

# 「ログインID」、「各パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。 第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第 三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

ログイン ・す。 第三者に 推測 <b>されな</b> :の 利用は <b>逃</b> け、 第三者に	っために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字 知られることのないよう厳重に管理してください。	<b></b> <i><b>文</b></i>
用者情報		······
	西武 華子	全角30文字以内
	※メールアドレスを2回入力してください。 densan@sebushinkin.jp 半角実面字を得く文字以上64文字以内 densan@sebushinkin.jp 半角実面字を記号4文字以上64文字以内	
	<ul> <li>※ログインIDを2回入力してください。</li> <li>hanako1234</li> <li>半角英数字6文字以上1</li> <li>hanako1234</li> <li>半角英数字6文字以上1</li> </ul>	2文字以内 2文字以内
新しいログインパスワード	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	长角英数字6文字以上12文字以内 生角英数字6文字以上12文字以内
新しい確認用バスワード	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 ソフトウェアネーボードを80 当 ソフトウェアネーボードを80 当	4角英数字6文字以上12文字以内 4番季数字6文字以上12文字以内

西武信用金庫			2020年12月29日 14時45分41彩 文字サイズ 小 (中) 大
ログインID取得 サービス	開始登録確認		BLIS007
(代表口座を入力) 利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始留	绿完了	
以下の内容でサービス開始登録を行 内容を確認のうえ、「登録」ボタン・	います。 を押してください。		
代表口座情報			
文店番号	001		
相目	普通		
口經曲号	1234567		
利用者情報			
利用者名	西武 華子		
メールアドレス	densan@seibushinkin.jp		
ログインロ	hanako1234		
ログインパスワード	•••••		
確認用バスワード	•••••		
	< 戻る		
	く 中断	登録	>

- 4.「サービス開始登録」画面
  - 利用者名、メールアドレス、ログインID、新しいログ インパスワード、新しい確認用パスワードを入力し、 [次へ]ボタンをクリックしてください。
  - ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワ ード」は、お客さまが任意の文字列をお決めになり 入力してください。
  - ●半角英数字のみ、6~12桁で入力してください。
  - 英字と数字は必ず混在させてください。英字のみ、数字のみの入力はできません。
  - •英字は大文字と小文字を区別します。
  - •入力された「ログインID」が既に他のお客さまに より登録されている場合には登録はできません。
  - ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワ ード」にはそれぞれ異なる文字列を入力してくだ さい。
  - [ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

#### 5.「サービス開始登録確認」画面

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

西武信用金庫		2020年12月29日 14時47分188 文字サイズ 小 (中) 大
Iグイン I D 取得 サー	-ビス開始登録結果	BLISOC
代表口座を入力 入用者情報	全入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了	
以下の内容でサービス開始登録 ログインIDおよび各バスワー 登録したログインIDでログイ	最が完了しました。 ドは、お忘れにならないようご注意ください。 ンする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。	
代表口座情報		
文店番号	001	
88	部連	
山田田弓	1234567	
利用者情報		
利用者名	西武 華子	
メールアドレス	densan@seibushinkin.jp	
ログインID	hanako1234	
ロダインパスワード	•••••	

# 6.「サービス開始登録結果」画面

ご利用のログイン認証方式に応じて次のボタン操 作を行ってください。

#### ■ID・パスワード方式のお客さま

[ログインへ]ボタンをクリックしてください。 「ログイン」画面が表示されますので、ログインID、 ログインパスワードの入力を行い、[ログイン]ボタ ンをクリックしてログインしてください。

#### ■電子証明書方式のお客さま

[電子証明書取得へ]ボタンをクリックしてください。

「電子証明書取得認証」画面が表示されますの で、「証明書取得」を行ってください。

# 電子証明書の取得(マスターユーザの場合)

ご利用のOS、ブラウザによっては本手順の画面と多少異なる場合があります。





一 国武信用金庫 証明書発行アプリケーション セットアップ ー ×

西武信用金庫 証明書発行アプリケーション
セットアップ ウィザードへようこそ

このセットアップ ウィザードでは、西武信用金庫 証明書発行ア
アリケーションをコンピューターにインストールします。統行するに
(は、 じない)をクリックしてください、セットアップ ウィザードを終了す
るには、ドキャンセル」をクリックしてください。

天る回 法へい キャンセル

キャンセル

一部 西武信用金庫 証明書発行アブリケーション セットアップ インストール先フォルダー 既定のフォルダー(こインストールするには[次へ]をクリックし、別のご	ー フォルダーを選。		×
西武信用金庫 証明書発行アプリケーション のインストール先:			
C:¥Program Files (x86)¥1341¥ 変更(C)			
- 戻る(B)	济へ创	キャン	211

1.「電子証明書取得認証」画面 [証明書発行アプリのダウンロード]ボタンをクリック します。

2.ダウンロードされたファイルが表示されるのを確認し ていただき[ファイルを開く]ボタンをクリックし、セット アップ画面を起動します。

3.「電子証明書発行アプリ セットアップ」画面 [次へ]ボタンをクリックします。

4.「電子証明書発行アプリ セットアップ」画面 インストール先が表示されますので、そのまま [次へ]ボタンをクリックします。







□ 西武信用金庫 証明書発行アプリケーション −	• ×
証明書取得	Ver. 18 CCHK001
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 証明書発行	
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以入わら選び、「証明書更新」ボタンを押してください。	
証明書更新	

5.「電子証明書発行アプリ セットアップ」画面 [インストール]ボタンをクリックします。

6.「電子証明書発行アプリ セットアップ」画面 [完了]ボタンをクリックします。

7.「電子証明書取得認証」画面
 [証明書発行アプリの起動]ボタンをクリックします。

8.「証明書取得」画面 [証明書発行]ボタンをクリックします。

■ 西武信用金庫 証明書発行アプリケーション	×
証明書取得 認証	Ver. 18 CCHK002
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。 ログインICDCログイン/ICD「ドを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。 認証情報	
2022 (HTV ログインID id0123456 ログインバスワード ********	
設証して発行 戻る	

H

■ 西武信用全章 証明會発行アプリケーション	□ X
証明書取得 結果	Ver. 18 CCHK007
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「聞じる」ボタンを押して、アプルを開してください。 *電子証明書の有効がするには、一度全くのプラグを増してください。 *電子証明書の有効が明瞭は、発行後生描言です。 *有効期間構成了の40日前に、ログイン後のリップパーンPSよび電子メールでお知らせします。	
証明書情報 Organization = THE SEIBU SHINKIN BANK Organization Unit = THE SEIBU SHINKIN BANK TEST CA - G4 Common Name = THE SEIBU SHINKIN BANK k0123456 A001 20220307142841500562	
証明書>リアル番号 = 7cc20efd12020640e726c934dfbed17d	
國(3)	

- 9.「証明書取得 認証」画面 登録済のログインID・ログインパスワードを入力して いただき[認証して発行]ボタンをクリックします。
  - ※「ただいま処理中です。・・・」のメッセージが表示 されましたら、画面が変わるまでお待ちください。 (数十秒かかる場合があります)
- 10.「証明書取得 結果」画面 「証明書取得 結果」画面が表示されましたら、 電子証明書の発行は完了となります。 [閉じる]ボタンをクリックして証明書発行アプリを 終了してください。

# サービスをご利用になるには

1.「当金庫ホームページ(<u>https://www.shinkin.co.jp/seibu/</u>)」に接続し、[ビジネスWebログイン]ボタンを クリックします。

# ■ ID・パスワード方式のログイン



# **ログインIDとログインパスワード**を入力し、[ログイ

2.「ログイン」画面

**ン**]ボタンをクリックしてください。

画面は、「追加認証回答登録」画面を表示します。

- ●ログインID、ログインパスワードは、「サービス開始登録」時に入力の文字列(6~12桁の英数字 混在)を入力してください。
- [ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

# ※ログインID、パスワードの管理は十分にご注意く ださい。

当金庫では、よりセキュリティ強度の高い電子証 明書による認証方式を推奨しております。

#### ■ 電子証明書方式のログイン



#### 3.「ログイン」画面 [電子証明書ログイン]ボタンをクリックします。

「認証用の証明書の選択」ウィンドウが表示されま すので、ログインに必要な証明書を選択して[OK] ボタンをクリックしますと、「ログインパスワード」入力 画面を表示します。

※ご注意ください。

- ●1台のパソコンを複数のユーザでご利用の場合は、選択された電子証明書のログインIDとログインパスワード が相違していますとログインできません。
- ●ログインしたユーザの電子証明書はインターネットを終了するまで記憶していますので、別のユーザおよび 他の電子証明書でログインする場合は、一度インターネットを終了してから再接続してご利用ください。

西武信用金庫	2021年02月09日 18時56分17秒 文字サイズ 小 甲 大
ログイン	BLGI001
電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。 ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」ボタンを押してください。	
認证项目	
۲۵۵۲-۲۹ (COC) ۲۵۵۲-۲۰۰۰ (COC) ۲۵۶۲-۲۰۰۰ (COC)	

#### 4.「ログイン」画面

ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをク リックしてください。 ログインパスワードは、ログインID取得時に入力し ていただいた文字列(6~12桁の英数字混在)を入 力してください。

[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

#### ■ リスクベース認証

- ■初回ログイン後、サービス開始登録において「追加認証回答登録」画面が表示されますので、画面案内に従い、 「一問一答の合言葉」(3種類の質問+答え)の登録を行います。
- ■ご登録いただくまでは「ビジネスWebサービス」のご利用ができません。
- ■本機能は、「ビジネスWebサービス」をご利用になるすべてのお客さまが対象となります。

追加認証回答登録		BLGI011
<ul> <li>平成26年8月18日</li> <li>リスクヘース認証は、さなり不正取引である可能 合意果」の入力、を行う</li> <li>「一時一答の合意果」に 択していただち、対応う 回答は、全角10文字み</li> <li>回答の入力につきまして 獲販ごとに回答を入力の</li> </ul>	(月)より「リスクペーズ部屋(合音順による盆加部屋)」場をを得入しています。 高さまな利用環境(利用されてあり/ロンドやネットワークなど)割使合うにのだった。 たのです。 ものです。 ものです。 ものになった。ここのになった。ここのであるできまでは変していただった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なの高さくなった。 なのこと、 なった。 なって なった。 なった。 なった。 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なのこと、 なの なの なの 、 なの なの 、 なの 、 なの 、 なの 、 なの	2.信張が興 局一致の - から道
追加認証情報		
90 <b>09</b> 1	あごがれた職業は? 例:パイロ:トマ	
回答1	プロ野球選手 全角10文字以内	
銷用 2	初めて訪れた海外の国は? 例:イギリ	
回露2	アメリカ 金角10文字以内	
9月月3	最も好きな食べ物は?	

#### 1.「追加認証回答登録」画面

「追加認証情報」にて、異なる3種類の[質問]項目 をプルダウンメニューから選択していただき、対応 するお答えを[回答]欄にそれぞれ入力してくださ い。

なお、回答内容につきましては**全角10文字以内**で、 ご自身にとって覚えやすいものを入力し、他人に推 測されやすいものは避けてください。

続いて、内容を確認のうえ、[登録]ボタンをクリック し、登録内容を確定してください。

- 「追加認証」画面表示時においては、当該登録 のとおりに回答を行う必要があります。 「出身地は?」に対する回答として「神奈川県」と 登録した場合、回答欄に「かながわ県」とお答え になると誤回答と判定しエラーとなりますので、文 字の種類も含め、登録内容を正確に覚えておい てください。
- ※登録を中断された場合には、当該「追加認証回 答登録」を完了いただくまでは「トップページ」画 面へ遷移できず、お取引はできませんのでご留 意ください。

西武信用金庫	<u> </u>	2020年12月28日 16時21分12秒 文字サイズ 🕐 👎 大	
追加認証回答登録結果	R	BLGI012	
質問と回答を登録しまし 内容を確認のうえ、「2	した。 なへ」ボタンを押してください。		
追加認証情報			
創用1	あごがれた職業は? 例:パイロット		
回答 1	プロ野球選手		
鎖間 2	初めて訪れた海外の国は? 例:イギリス		
回答2	7×Uh		
質問 3	最も好きな食べ物は?		
<b>D</b> 22 3	ハンバーグ		

#### 2.「追加認証回答登録結果」画面 登録内容をご確認のうえ、[次へ]ボタンをクリックし

てください。

画面は、「サービスご利用開始(トップ)」画面に遷移 します。

#### ■ ワンタイムパスワード認証ーソフトウェアトークン方式

「西武ビジネスWebワンタイムパスワード利用申込書」にてお申込の翌営業日、午前10時以降に、スマートフォン をご準備のうえ、以下の「ワンタイムパスワード利用開始処理」を行ってください。

#### 1.スマートフォンの日時の確認

ワンタイムパスワードアプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用していますので、アプリをご使用になる前に、 お使いのスマートフォンの日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

# 《パソコン画面》

西武信用金庫		2020年12月21日 19時54分20秒 文字サイズ 小 🜵 大
ワンタイムパスワードトー:	7ン発行	BLGI016
▲ セキュリティ向上のため、 事前準備としてトークンタ	ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。 行が必要となります。	
トークン発行		
スマートフォン・携帯電話メー 迷惑メールフィルター等で迷惑 また、利用開始パスワードはト	ルアドレスと利用開始パスワードを入力のうえ、「トークン発行」ボタンを押してく メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解明設定してご利用ください。 ークンアプリの初期設定時に必要となる特徴となります。	ださい。
メールアドレス	回転用意味なールでおし、4年2回2.7月1.7~くだめら、 Sebu.Sebu.SebuSebuSeb.Non.com 中間の影響を学び出し、4年200月 Sebu.SebuSeBuSebNohnkin.com	
*J用間は/ ペワード	・1.000000(クワードをつきつしてください。 半角数字4桁以上6桁以内 半角数字4桁以上6桁以内	
	トークン発行	
トークン発行の省略		
すぐにトークン発行を行わない 省略した場合には、ワンタイム なお、次回ログイン時に改めて	暑合には、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。 パスワード認証が必要となる兼務のご利用ができないため、ご留意ください。 トークン発行が可能です。	
	トークン発行の省略	



《スマートフォン画面》



2.「ワンタイムパスワードトークン発行」画面 ログイン後、当該画面が表示されます。

「メールアドレス」入力欄に、スマートフォンのメール アドレスを入力します。 続いて、「トークン発行設定情報」項の「利用開始パ スワード」入力欄に半角数字4桁以上8桁以内(ア **ルファベット使用不可)のパスワードの**入力を行い、 [トークン発行]ボタンをクリックします。

※「利用開始パスワード」は、後述のスマートフォン におけるワンタイムパスワード生成アプリ「初期設 定」にて使用します。

3.「ワンタイムパスワード認証確認」画面 「トークン情報」項の「サービスID」「ユーザID」は、 スマートフォンにおける「ワンタイムパスワード初期 設定」で必要となります。

なお、「ワンタイムパスワード」項の「ワンタイムパスワ ード」の入力欄は、「ワンタイムパスワード初期登録 完了」時に表示されます「ワンタイムパスワード」を 入力します。

- 4.ワンタイムパスワード生成アプリのダウンロード 上記「ワンタイムパスワードトークン発行」画面にお いて設定いただきましたメールアドレスに、サービス 提供サイトよりメールが送信されますので、メール記 載のワンタイムパスワードアプリ・ダウンロード用UR Lをクリックしてください。
  - ※ダウンロード先URLが記載されたメールが届か ない場合は、ドメイン「@otp-auth.net」をご利用 のスマートフォンのメール設定で追加してくださ 12

÷

《スマート <u>フォン</u> 画面》	5.
初期設定	
初期設定       グレ         サービスDと ユーザJD、利用開始パスワード       リービスD         ユーザD:       リービスD         リービスD       リービスD         リー開開始パスワード:       リービスD         川用開始パスワード:       リービスD         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・ <th>6.</th>	6.
初期設定が正常に完了しました。 トークン表示名設定 ? ヘルプ	
スマートフォンの日時を日本時間 て、タイムゾーンを日本に設定し い。 ワンタイムパスワードは60秒年 ますので、ご利用の都度、表示さ	
ものをこ利用くたさい。 トークン表示名に任意の文 することができます。 次へ 本 五 二 ~ 一	<b>?</b> ルプ
変更影响         未登録           過加文音:         未登録           [任意]         09293489           適加文言:         09293489	)
<ul> <li>(金角郎文字以内)</li> <li>(例)</li> <li>(例)</li> <li>(通知文言に本協用に入力された場合、</li> <li>トークン表示各は以下の通わとなりま</li> <li>機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用</li> </ul>	Ø
「西武ビジネスWEB本応用」 サービスからワンタームパスワードの利用解除を なってください。	12
->リア Hoto InfeG775 利用開始日日 1700-20 有効問題: 7 22012/31 09:00(日本時間) ・ ・ 一 一 一 22012/31 ・ - - 22012/31 ・ - - - - - - - - - - - - -	ŀ
《パソコン画面》           ワンタイムバスワード認証確認         BLGI017	7.
ワンタイムバスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。	
送信先メールアドレス	
X—167 562 sebu.sebu@sebushinkin.com	
トークン情報 サーゼスID 1021341	
цу́тр 1341L000064A002	
ワンタイムパスワード	
ご確定のメールアトレストークン発行サイトNRをメールプ表付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いします。 設定の際には、画室上に表示しているサービスIDとユーザロ、及び利用開始に欠リードが必要となります。 トークングウンロードと設定を行い、ワンタイムパCマワーダの生態を行ってください、 メールアドレスを簡違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。	
D:94₩(XD-F)	
↓	

5.ワンタイムパスワード生成アプリ「初期設定」画面

「サービスID」「ユーザID」は、「ワンタイムパスワード 認証確認」画面にて表示の値をそれぞれ入力して ください。

続いて、「ワンタイムパスワードトークン発行」画面に おいて半角数字4桁以上8桁以内にて設定いただ きました「利用開始パスワード」を入力し、「上記の 内容に同意する。」にチェックを入れて[送信]ボタ ンをクリックします。

.「初期設定完了」画面 初期設定が正常に完了しましたので、[次へ]ボタ ンをクリックして、「ワンタイムパスワード」の取得を行 います。

※トークン表示名に任意の文言を追加できます。 入力しなければ「西武ビジネスWEB」と表示され ます。

# 7.「ワンタイムパスワード認証確認」画面

スマートフォンに表示された「ワンタイムパスワード」 を、「ワンタイムパスワード」項の「ワンタイムパスワー ド」欄に入力し、[認証確認]ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワード利用開始処理は完了 です。

#### ■ ログイン時に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示の場合

西武信用金庫			2020年12月21日 20時17分32秒 文字サイズ 小 👎 大			
リンタイムパスワードトークン	発行		BLGI016			
<ul> <li>セキュリティ向上のため、ワン 事前準備としてトークン発行が</li> </ul>	タイムパスワードでの 必要となります。	認証が追加されました。				
トークン発行						
スマートフォン・携帯電話メールア 迷惑メールフィルター等で迷惑メー また、利用開始パスワードはトーク	ドレスと利用開始パス ル対策をしている方は ンアプリの初期設定時	ワードを入力のうえ、「トークン発行」ボタンを押してくだ。 、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。 に必要となる情報となります。	さい。			
	※携帯電話メールアド	レスを2回入力してください。				
N 117817	入力	N. L. A. AMMERICAN				
	エールアトレス     年月900710時4又学以上64又学以内     重入力					
	半角黄数字记号4文字以上64文字以内					
	※利用関始パスワード	を2回入力してください。				
利用開始パスワード	入力	半角数字4桁以上8桁以内				
	再入力	半角数字4桁以上8桁以内				
		トークン発行				
トークン発行の省略						
既にトークン発行済みの場合は、	「トークン発行の省略」	ボタンを押してください。				
		トークン発行の省略				

■「ワンタイムパスワードトークン発行」画面 ワンタイムパスワード利用開始・発行操作にて、「ワ ンタイムパスワード認証確認」画面内の[認証確認] ボタンが未押下の場合に、「ワンタイムパスワードト ークン発行」画面が表示されます。

[トークン発行の省略]ボタンをクリックして「トップページ」に遷移ください。

#### ■ ソフトウェアトークン方式 トークン追加操作手順



# 1. スマートフォンの日時の確認

ワンタイムパスワードアプリは、現在の時刻を パスワードの生成に使用していますので、 アプリをご使用になる前に、お使いのスマートフォンの日時を 正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフ ォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

# パソコン画面

0 EXSEs	x 🔮 7994	1/(27-5)−1/@/5 x 🚦 Oxfook 131/3/1/#8 x 🕂	-	٥	Х		
← → C (	i testd.bizsol.anser.ne.jp/812,	,0DA0101/rblgi01/8LG3001-8LG3001Info	01	* 6	) :		
	西武信用金庫	۵۵۵۲۴۹۶۱ BICRE (BICRE)			Ì		
	ワンタイムバスワード	トークン発行 BLGID16					
	▲ セキュリティ向上の 事前準備としてトー	ため、ワンタイムはフラードでの間接所能能されました。 - クジ発行が必要となります。					
	トークン発行						
	スマートフォン・携帯電話メールアドレスと利用制造パスワードを入加のうえ、「トーウン港行」ポタンを押してください。 第5メールフィルター等で活動メール消費をしている方は、「Op-addnet」体整路投えして活用ください。 また、利用制造パスワードはトーウンアブリの消費が定時に必要となる考報となります。						
	1月時電話メールデドリスと図入りしてください。 						
		sebusebußesbushnin.cm 半年天田学校時代学校正在代学校内					
	利用開始/12.7-15	1時間後100-ド223000にください。 					
		}-57#6 )					

#### 2.「ワンタイムパスワードトークン発行」画面

パソコンより西武ビジネスWebヘログイン後、当該画面 が表示されます。 「メールアドレス」入力欄に、スマートフォンの メールアドレスを入力します。 続いて、「トークン発行設定情報」の 「利用開始パスワード」入力欄に、お客さまに 決めていただく半角数字4桁以上8桁以内 (アルファベット使用不可)のパスワードの入力を行い、[トーク ン発行]ボタンをクリックします。 ※「利用開始パスワード」は項番6にて使用します。

# パソコン画面

ワンタイム/CO-ド設設確認         DCC           ワンタイム/CO-ド設設確認         アンタイム/CO-ド設設確認           マンタイム/CO-ド設設確認         Reference           マークパター         Reference           レークン価層         1222154           ユージロ         1941/200944902	
ワンタイム/1470-ドキネカの上・IEEE展記」ボタンを用してください。           建築教メールアドレス           メールアドレス           メールア・シャン           メールアン           メールアン           メールアン <td< th=""><th></th></td<>	
注意完大ールアドレス         xebuxebox@sebudivisi.com           トークン信号         12021541           ユー5内10         12021541           ユー5内10         124010000044022	
メールアドス         sebusebugebut/visi.com           トークン信仰         9-1/2/30           ターと2/30         10221341           ユー・作の         1340000644402	
トークン信着 サービ2003 10221341 ユーザ00 1341L0000644002	Ν
Y-EXU         1022194           2-450         33410000044002	_
<u>z−#0</u> 1341L0000644002	
ワンタイムバスワード	
ご協変のメールアドレスへトーク2項行サイトのLをメールで活作しなした。メールをご提知のうえ、総変を活動します。 設定の向には、基理して高力しておサイトのLませんが、及び利用期後パスクードが必要となります。 トークンダウンターと記述を見たり、クタイパロフトでの意味だすでください、 メールップドノスを感激さていた意でメールが描いない場合には、「原え」ボタンを押して、発展トークン項行を行ってください。	
4-00/049600	

# 3.「ワンタイムパスワード認証確認」画面

「トークン情報」に「サービスID」「ユーザID」が 表示されます。 「サービスID」「ユーザID」は項番6にて使用します。 なお、「ワンタイムパスワード」の入力欄には、 「トークン追加完了」後、追加したトークンを選択して表示され る「ワンタイムパスワード」を入力します。

# スマートフォン画面



# 4. ワンタイムパスワード生成アプリ初期画面

ワンタイムパスワード生成アプリを起動後、 [設定]ボタンをクリックします。

# スマートフォン画面



# 5.「設定メニュー」画面

[トークン追加]ボタンをクリックします。

# スマートフォン画面



# スマートフォン画面

トークン追加完了 ?
トークン追加が正常に完了しました。
スマートフォンの日時を日本時間に合わせ て、タイムゾーンを日本に設定してくださ い。
ワンタイムパスワードは60秒毎に変わり ますので、ご利用の都度、表示されている ものをご利用ください。
次へ

# スマートフォン画面



# 6.「トークン追加」画面

「サービスID」「ユーザID」は、パソコンで 「トークン発行」処理後(項番3)に 表示された値をそれぞれ入力してください。

「利用開始パスワード」は、パソコンで 「トークン発行」処理時(項番2)半角数字4桁以上8桁以内に て設定いただきました値を入力し「上記の内容に同意する。」 にチェックを入れて[送信]ボタンをクリックします。

# 7.「トークン追加完了」画面

トークン追加が正常に完了しましたので、 [次へ]ボタンをクリックします。

# 8.「トークン表示名設定」画面

トークン表示名に任意の文言を追加できます。

※入力しなければ「西武ビジネスWEB\_2」と 表示されます。

(例)

変更後の追加文言に「追加」と入力した場合、 「西武ビジネスWEB 追加」と表示されます。

[登録]ボタンをクリックします。

# スマートフォン画面



スマートフォン画面



スマートフォン画面

く戻る

認证確認 >

# 9.「トークン選択」画面

追加したトークンを選択します。

10.「確認」画面

[OK]ボタンをクリックします。

11.ワンタイムパスワード生成アプリ初期画面 ? ヘルフ 西武ビジネスWEB 追加 ワンタイムパスワードが表示されます。 15658522 COPY 33 機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用の サービスからワンタイムパスワードの利用解除を行 なってください。 シリアルNo: 501649775 利用開始日: 2017/06/20 有効期限: 2026/12/31 09:00(日本時間) ₽<sub>0</sub> := A パソコン画面 西武信用金庫 🥢 文字サイブ 12.「ワンタイムパスワード認証確認」画面 フンタイムバスワード認証確認 スマートフォンに表示された ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。 「ワンタイムパスワード」をパソコン画面に入力し、[認証確認] 送信先メールアドレス ボタンをクリックします。 seibu.seibuttseibushinkin.com トークン情報 以上で、ワンタイムパスワードのトークン追加 0221341 設定処理は完了です。 13411.000 ワンタイムバスワード ご指定のメールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました 設定の際には、適面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用機械 トークンダウンロードと設定を行い、ワンタイム(スワードの主成を行っ メールアドレスを整選えていた等マメールが振かない場合には、「戻った をご確認のうえ、設定をお願いします。 ・ドが必要となります。 い。 押して、再度トークン発行を行ってください。 ..... Þ

# ■ ワンタイムパスワード認証-ハードウェアトークン方式



# 1.「ログイン」画面

ID・パスワード方式のお客さまはログインIDと ログインパスワードを入力してログインしてください。

電子証明書方式のお客さまは[電子証明書ログイン]ボタンを押下し、ログインパスワードを入力して ログインしてください。

- ハードウェアトークン方式の新規の申込、ソフトウェアトークン方式からの変更の申込を行った後、 利用可能日以降に初めてログインすると、下記画面が表示されます。
  - ※ 上記「利用可能日」は申込を行った日を入れて6日目になります。 (日数は土曜、日曜、祝日を除いて数えてください)

西武信用金庫	文字サイズ 小 🕕 大	2.「ワンタイムパスワード利用開始登録
ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン)	BLGI020	(ハードウェアトークン)」画面
▲ セキュリティ向上のため、ワンタイム/(スワードでの加圧が温祉されました。 事用事件としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。		ハードウェアトークンの裏面に刻印されている[シリ アル番号]と、表面に表示されている[ワンタイムパ
ハート・ウェアト・ウノイッカ 前月 日本 国家 トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。		スリード(6桁)」を入力して、「認証確認」ホタンを押
>リアル量号 123456789 単角数学6桁以上12桁以内		してください
7-92941W420-1		
□2002 >> ハードウェアトークン利用開始登録の名称		(裏面)
すぐに利用期始登録を行わない場合には、「トークン利用期始登録の省略」パクシを押してください。 著場した場合には、ワンタイム/(スワード提加が広都となる意義のご利用ができないため、ご留重ください。 なお、次回ログイン将で改めて利用期始登録が可能です。 トークン利用期始登録の本格		(表面)

※ 「トークン利用開始登録の省略」ボタン押しますと ワンタイムパスワードの入力が必要な取引は利用不可になります。 利用開始登録が終了していなければ、ログインすると上記画面が表示されますので、 利用開始登録を行なってください。

<b>合</b> ホーム	▶ 残高・明細照金	(2) 資金移動	(2) データ伝送	<b>下</b> 承認	me 留理	
トップペー	S)					BTOP00
ログイン	ン履歴			西武信用金庫加	からのお知らせ	
2020年12月 2020年12月	911日 13時49分56移 901日 12時44分15粒	5	_	でんさいネット	ご契約のお客さまへ	—
2020年12月	101日 11時07分48粒	5		でんさいネットこ	「契約のお客さまへ	
最近の排	裂作			株式会社全銀電子 のお知らせを掲え でんさいネットこ	●債権ネットワーク「業務規程および業務 ↓しました。 「契約のお寄さまへ」	規模細則」の一部改正
利用者管	理 > 利用者情報の管理	<u>u</u>	>			
口座振替	» 請求先の登録/変動	电/别除	>	お知らせ (未調	先1件) す	べてのお知らせを表示
総合振込	» 振込先の登録/変更	更/别除	>	最新のお知らせを:	3件表示しています。	
総合標込	» 療込先のグループ	宮理/ファイ…	>	メッセージ内容を	確認する場合は、各お知らせを選択してく	:ださい。
総合振込	» 承認待ちデータの5	別戻し	>	ご案内日	タイトル	1846197E1
				2020年11月30日	∃ 承認操作のお願い	2021年03月10日 >
未承認の	のお取引(合計54	(年)		■ 2020年11月30日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年03月10日 >
未承認の取 ください。	引件数をご確認のうえ	、各取引を選択	107	2020∉11月30E	承認操作のお願い	2021年03月10日 >
承認待ち	取引	10	>			

#### 3.「トップページ」画面

この画面が表示されれば、ハードウェアトークンの初期登録は完了です。

# ■ サービスご利用開始(トップ)画面



#### ■「トップページ」画面

表示画面からは、「ご利用履歴(ログイン日時や ログインユーザ名)」「未承認のお取引」や当金庫 からの「お知らせ」を確認することができます。



📲 管理	■利用者情報の新規登録
▋ 利用者管理	▶▶▶ <b>↓</b> 利用者情報の管理
■ 複数ユーザで	、 『のご利用 ●マスターユーザを含め、最大100名までご利用いただくことができます。

「西武 ビジネスWebサービス」では、マスターユーザまたは管理者ユーザが、他のユーザ「一般ユーザ(利用者 さま)」のログインIDなどを追加することにより、当サービスを複数のユーザでご利用いただくことができます。 また、ご利用できるサービスや口座の制限を設定することも可能です。

西武信用会	庫 🥢	$\swarrow$			1		管 西武 二郎 さま 文字サイズ (	2020年12月09	日 20時09分11秒 ログアウト
↑ ホーム	▶ 残高・明細照会	(2) 資金移動	Ŧ		承認	<b>聖</b> 管理			
管理 業務	選択								BSSK001
企業管理			>	企業情報	の照会などを行う	ことができます。			
利用者管理操作履歷縣	会		> >	利用者情 ご自身ま	報の照会などを行 たは他の利用者が	うことができます 行った操作の履歴	r。 翻会を行うことができ	きます。	

# 

				<i>.</i>		739 西武 一郎 さま	2020年12月11	日 09時43分37秒			
西武信	用金庫					文字サイズ(	小 😷 🏷	ログアウト			
•		8	8	Ъ	E.						
ホーム	残高・明細照会	資金移動	データ伝送	承認	管理						
利用者管理	利用者管理 利用者情報の新規整録・削除・変更・照会 BRSK005										
利用者	情報の新規登録										
利用者情	報の新規登録を行う場	合は、「新規登録	剥 ボタンを押し	てください。							
				🧨 新規登録							
利用者	情報の削除・変更	・照会									
利用者情 利用者情 利用者情	報の削除を行う場合は 報の変更を行う場合は 報の照会を行う場合は	、対象の利用者を 、対象の利用者を 、対象の利用者を	E選択のうえ、「i E選択のうえ、「i E選択のうえ、「i	削除」ボタンを押 変更」ボタンを押 照会」ボタンを押	してください。 してください。 してください。						
全2件						並び順: ログインID	▼ <u>2</u> .0 ▼	再表示			
選択	ログインID		¥9	用者名		利用者区分	サート	こス状態			
0	test001k	西武	:#5		管理	11者ユーザ	利用	可能			
0	test001m	西武 -	邮		হ	マターユーザ	利用	可能			
		∕ 変更		局 照会		膏 削除					

#### 1.「業務選択」画面

カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、**[利用者管** 理]ボタンをクリックしてください。

2.「作業内容選択」画面

[利用者情報の管理]ボタンをクリックしてください。

3. 「利用者情報の新規登録・削除・変更・照会」画面 [新規登録]ボタンをクリックしてください。

			773 西武 一郎 さま	2021年01月13日 19時36分16秒
西武信用金庫			文字サイズ	小 👜 大 ログアウト
A D	0 0	6		
ホーム 残高・明細照会	資金移動 データ伝送 禄	88 <b>É</b> E		
利用者管理利用者登録	基本情報]			BRSK006
利用者基本情報を入力 利用者基本情報を入力 利用者様	キンカ 利用口袋・肥度額を入力	A		
<sup>및下の項目を入</sup> 登録 <sup>]</sup> 名称、	頁目の詳細につ パスワード管理	きましては について	、『口登』 『をご参照	録項目
利用者基本情報			_	
利用資基本情報		全体内容		
	※ログインIDを2回入力してください。			
ログインID	id1341003 半角束	数字6文字以上12文字以内		
	id1341003 半角页	数字6文字以上12文字以内		
ロダインパスワード	<ul> <li>※ログインバスワードを2回入力してくり</li> <li>・・・・・・</li> <li>・・・・・・・</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	ださい。 <del>- ポードを開く </del> 半角英数字6文 <del>- ポードを開く </del> 半角英数字6文	学以上12文学以内 学以上12文学以内	
利用者名	西武 三郎			全角30文学以内
メールアドレス	<ul> <li>サメールアドレスを2回入力してください</li> <li>Seibu,seibu@seibushinkin.com</li> <li>半音楽前子記号4文子以上64文子以内</li> <li>Seibu,seibu@seibushinkin.com</li> <li>平音楽前子記号4文子以上64文子以内</li> </ul>	۵ <b>.</b>		
管理有推荐	● 付与しない ── 付与する			
※確認用バスワードの設定が必要が	24号合、利用者のログイン特に確認用した	スワードの強制変更を実施 次へ	させ設定を行います。	

4.「利用者登録[基本情報]」画面

ー般ユーザのログインID、ログインパスワード、利用者(ユーザ)名、メールアドレス、管理者権限の選択を行い、[次へ]ボタンをクリックしてください。

- ●ログインIDおよびログインパスワードは、管理者 ユーザが任意の文字列をお決めになり入力して ください。
- ●半角英数字のみ、6~12桁で入力してください。
- •英字と数字は必ず混在させてください。英字のみ、数字のみの入力はできません。
- 英字は大文字と小文字を区別します。
- •入力されたログインIDがすでに他のお客さまに より登録されている場合は使用できません。
- 「ログイン時に強制変更する」を選択の場合、一般ユーザの初回ログイン時にログインパスワードの変更が必要になります。
- •管理者権限とは:管理者権限を付与すると企業管理および利用者管理の権限を持ち、管理者ユーザとなります。

5.「利用者登録[権限]」画面

ご利用者ごとに、許可を与えるサービス機能の欄にチェックを付与し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



西武信用金	庫	$\leq$				⑦19 西武 太郎 さま 文字サイズ	2020年12月11日 10時28分14
<b>合</b> ホーム	▶ 残高•明細照会	(2) 資金移動	(2) データ伝送	<b>入</b> 承認	<b>聖</b> 管理	● サービス連携	
间用者管理	利用者登绿	[口座]					BRSKO
利用者基本情報を	入力  利用者権	限を入力	利用口座・限度額を入	カー内容強	: > ::::	NRT	
以下の項目を	(力のうえ、「登録	り ボタンを押し	、てください。				
利用可能口	Ē						
						並び順: 支店名	▼ 昇順 ▼ 再表示)
	蚁	古名	料田	口沒有	市	口座メモ	表示
✓ ∧	王子支店(159)		智通		1234567	インターネット専用	(1¥#E)
<b>2</b> A	王子支店 (159)		#:#		2223333	-	
PERFECTION							
			BRETHERMON	調 (円)		* 10 11 25 101 101 101 101 101 101 101	Neurope (1937
88625 · 88688				20,000,0	00		20,000,000
49/23 Miles				11,000,0	00		11,000,000
80151853				22,000,0	00		22,000,000
BD 194855.				33,000,0	00		33,000,000
C-1/6:407400				000,000,000,0	00		999,999,999,999
101.02 · 45.88.01				3,000,0	00		3,000,000
		<	原名		17.2	* >	

水山         株子・特徴者         大子・山         株子・特徴者         アークロス         株名         日本         日本                れの名の日本              れの名	A B	@ @ B E O
R#R812         R#R812         R           FMR812	ホーム 残高・明細胞会	資金移動 データ伝送 発信 管理 サービス連携
THE BEST + FILE # 1982 (2.0)         FILE # 1982 (2.0)         FILE # 1982 (2.0)           TOP TOTAL PROPERTY CONTINUES         1992 #	川用者管理 利用者登録	確認 BRS
Strongerungswerzestr. Tradeutsor.2.x. (TRD1.07.02-bit/lut.ct.dzuv.)         FURSExtain       Stavio         Strongerungswerzestr. Tradeutsor.2.x. (TRD1.07.02-bit.lut.ct.dzuv.)       Stavio      <	利用書基本情報を入力  利用者	電器を入力 利用口屋・環境語を入力 内容接出 登録完了
SPARE SEARCH SEA	以下の内容で利用者情報を登録 内容を確認のうえ、「実行」ポ	します。 タンを押してください。
	利用者基本情報	
0/0.00         00/00           0/0000-F         00/04/45/880.878           PRES         RZ	利用者基本情報	9#//G
0/1/0/03-F         0/1/04/34/03/03/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/	094240	loginid1234
NALE         RE           X-ISTURA         Naturesbulgdomman,ja           STARS         VigUa           STARS         VigUa           STARS         VigUa           STARS         VigUa           STARS         VigUa           Stars         Stars           Stars         Stars           Stars         ORA           ORA         ORA           ORA         ORA           ORA         ORA           ORA         ORA           ORA         ORA <t< td=""><td>ロダインパスワード</td><td>Cログイン時に確制変更する</td></t<>	ロダインパスワード	Cログイン時に確制変更する
NAVEXA         MANNENAL BASERBARNE/ EXTANDE         Extension           STANDE         500/00         500/00           STANDE         500/00         500/00         500/00           STANDE         500/00         500/00         500/00         500/00           STANDE         600/00         500/00	利用者名	西武 三郎
BitRADE     BINDE	メールアドレス	saburo-seibu@docomo.ne.jp
Same         Salar           Same         Salar           Same         Salar           Same         Salar           Salar	BITANN	Helan
NUMBRÍ         DENARTI           NUMBRÍ         CIRÍA           NUMBRÍ         CIRÍA </td <td>サービス利用権限</td> <td></td>	サービス利用権限	
NAME         ONE           JALSERERO         ORE           JALSERERO	NENO	<b>室時</b> 7倍
Nakawania         Statumenta           Nakawania         Color Statutoria           Nakawania         Nakawania           Nakawania         Color Statutoria           Nakawania         Nakawania           Nakawania         Nakawania           Nakawania         Nakawania           Nakawania         Nakawania           Nakawani         Nakawani	MAN:	ORE
B80%         B80%           0004         SEG (2)         +4(35)(36)(5)(35)(5)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)	入出金明観察会	0#±
005         14100000000000000000000000000000000000	Ráða	- ##799
Cells         Cells <th< td=""><td></td><td>0.08 (1994)281 +4000384/09880/052709075 +400 (1995)2810 -0498-1000-01 -020840-0529-001-05281/90075 +401 (1997)282 -0498-100-0208-100-0208-100-0208-020 +502-025 -200-030</td></th<>		0.08 (1994)281 +4000384/09880/052709075 +400 (1995)2810 -0498-1000-01 -020840-0529-001-05281/90075 +401 (1997)282 -0498-100-0208-100-0208-100-0208-020 +502-025 -200-030
日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日	40494682	○依頼(国政入力) ○依頼(フノーバルが付) ○原込い管理 ○金町の何会
Cires         Cires <th< td=""><td></td><td>〇依頼(西面入)) 〇依頼(ファイル反付) ×勝込た管理 ×金和の開会</td></th<>		〇依頼(西面入)) 〇依頼(ファイル反付) ×勝込た管理 ×金和の開会
Ball         CallAD         Hadd State           AB         State         State           AB         Orderina Order Hankals Orderina         State           AB         Order Hankals Order         State           AB         Order Hankals Order         State           State         Order Hankals Order         Sta		〇依秋(由重人力) 〇依秋(ノアイル長付) 〇時市先皆信 〇全杯が明白 〇円編用数件発発士
6月         200/月           AR         CHEARS, CHEARS, CHEARS           NA         CHEARS, CHEARS           NA         CASHAD, CHEARS           NA         CHEARS           NA         CHEARS	10位 · 8月10日20	- (11.12.P) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
メポ         CH64654         CH64654         CH64654           10         2504/0           10         145020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020           0-450875         165020	中22	204V8
NU         Salva           National         +ASERAL           V-Frank         Salva           National         Salva           National         Salva           National         Salva           Salva         Salva	an .	CREARS CREATERANCE CORRE
	管理	29/18
リードス細胞         単純化           AA18         C細胞・田田市・AFT(327)/AFT / AFT	6/14095A	×金冠型号会
A当18         ご前年・当前人でより作びとなりためて、           センストキャント         ご当年・当前人でより作成した時に知られていためであり、           認道型目目         10000000-F           ロジンドクレード         10000000-F           ジンドクルはマント         1000000000000000000000000000000000000	リードス建築	#82%
では以いやっト         Cは時 * は取りてし所知されがよそらなります。           認証(第日)         (************************************		○連桥 *通換先す4.利用設す/AN石となります。
登録項目 電売時170-ド プンタイムは02-ド	てんざいキット	○連続 ★連続人でしれ用記走びと表となります。
BESUCO-F USECH-SHIRE	認証項目	
𝒴𝒴𝑘 ( ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		······
		[

# 6.「利用者登録[口座]」画面

利用可能口座を選択のうえ、限度額(半角数字)を入力し、[登録]ボタンをクリックしてください。

#### 7.「利用者登録確認」画面

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さま は「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、ト ークンに表示されたワンタイムパスワードを入力して ください。

[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックする
 と、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作
 によりパスワードを入力することができます。

#### 8.「利用者登録結果」画面

ご確認後、[トップページへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面を表示します。 [印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



「西武 ビジネスWebサービス」では、マスターユーザまたは管理者ユーザが、他のユーザ「一般ユーザ(利用者 さま)」の利用者名変更、メールアドレス変更、サービス利用権限などを変更することにより、ご利用できるサービス や口座の制限の設定・変更が行えます。

※ご確認ください。

- ●電子証明書方式をご利用のお客さまは、ログインIDの変更はできません。
- ●一般ユーザがログインパスワード、確認用パスワードを一定回数以上連続して間違えた場合、そのユーザは サービスが利用できなくなりますが、マスターユーザまたは管理者ユーザが、該当の一般ユーザのログイン パスワードおよび確認用パスワードを変更することにより、利用を再開させることができます。

1.カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックし、次画面の「業務選択」より[利用者管理]ボタンをクリックしてください。

				/		779 西武 一郎 さま 2020年12月10日 19時19分408
西武信用部	金庫					X7977X 🐠 😲 🗙 0079F
<b>•</b>		(	<b>(</b>	6	<b>E</b>	
ホーム	残高・明細照会	資金移動	データ伝送	承認	管理	
利用者管理	作業内容選拔	R				BRSK00.
自身の情報	服の変更・照会					
パスワート	◎変更		> ログイン	パスワード、確認	用パスワードを	変更できます。
利用者情報	服の管理					
利用者情報	最の管理		> 利用者情	報の新規登録、登	録されている利	用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
利用者停」	止・解除					
利用者停止	上・解除		> 利用者の	サービス停止、停	「止解除が可能で	ġ.,
追加認証の	の管理					
追加認証の	D利用停止解除		> 追加認証	の利用停止状態を	解除できます。	
追加認証の	の回答リセット		> 追加認証	で利用する回答を	リセットできま	<u>9</u> .

X 0utlook 13712/12/86 × ③ 利用會管理利用會導用の新規量約 121CAAEF449AB70E... 🕸 🔒 C i testd.bizsol.anser.ne.tp/BIZ 0 西武信用金庫 
 Q
 Q
 D

 残高・明細照会
 資金移動
 データ伝送
 承認
 0 1 **↑** ホーム サービス連携 利用者管理 利用者情報の新規登録·削除·変更·照会 利用者情報の新規登録 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 / 新規登録 利用者情報の削除・変更・照会 利用書情報の意除を行う場合は、対象の利用者を選択のうえ、「崩除」ボタンを押してください。 利用書情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択のうえ、「変更」ボタンを押してください。 利用書情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択のうえ、「際会」はないを用してください。 100月: ログインID ▼ 日順 ▼ (再表示) 全3件 ・約ユーザ 52 -81 管理各ユーザ 利用可能 マスターユーザ **N** 100 1 HIR 《利用者管理作業内容選択へ

2.「作業内容選択」画面

[利用者情報の管理]ボタンをクリックしてください。

3.「利用者情報の新規登録・削除・変更・照会」画面 変更を行うユーザを選択し、[変更]ボタンをクリック してください。

西武信用金庫	12月 西武 大都 さま 2020年12月 文字サイズ 小 🕑 大	29日 14時56分38時 ログアウト
★ ■ ホーム 残高・明細照会 i	Q         Q         B         E         Q           金谷物油         データ伝送         承42         管理         サービス連携	
利用者管理 利用者変更【基	本情報]	BRSK009
登録項目の名称、パス	)詳細につきましては、『口登録』 フード管理について』をご参照く	頁目 ださい。
利用者基本情報		
利用者基本情報		
च9ं⊀>no <b>63</b>	<ul> <li>※ログイン(092回表)利L/Tくどさい。</li> <li>henkou1234</li> <li>半角気動手の文字以上12文字以内</li> <li>henkou1234</li> <li>半角気動手の文字以上12文字以内</li> </ul>	
3-95JK4		
1868/10 CK9—15		
利用者名 🔊 🔊	西武 五郎 全角30文字(3	肉
9-E2000	*(用司能	
x-1.29FL-2.	・ 本語記名を示めていたない。 中語記名を行われていたない。 本語記点を行かてなれていたないは のために思いたかな話がいたり のようしたなな話がないたくない。	
メールアドレス状態	有效	
管理若推察	○ Heran	
	く 戻る 次へ  >	

# 4.「利用者変更[基本情報]」画面

変更する利用者基本情報項目の登録内容欄に変 更内容を設定・選択し、[次へ]ボタンをクリックしてく ださい。

※ご注意ください。

- ■電子証明書方式をご利用のユーザは、ログインIDの変更はできません。
- ■「ログイン時に強制変更する」を選択しますと、 一般ユーザの初回ログイン時にログインパスワ ードの変更が必要となります。

		10 A	E.	
▲ 1000000000000000000000000000000000000	「梅眼」	22 1942	8.18	BRSKI
AINSTRACTION CONTRACTOR	NAMES ADDRESS	GRATER / MEMOR	/ 1798	
変更内容を入力のうえ、「次へ	」ボタンを押してください。			
サービス利用権限	1			
THERE			全种名	
入出金明細門会	<ul> <li>N±</li> <li>✓ #±</li> </ul>			
音全移動	全選択(全解除)		容弱内容	
新礼·新聞	<ul> <li>✓ 依頼 (新約里線口座)</li> <li>✓ 依頼 (利用者登録口座)</li> <li>✓ 依頼 (利用者登録口座)</li> <li>✓ 依頼 (利用古世指定)</li> <li>✓ 修規二座指定)</li> <li>✓ 修規二座指定</li> <li>✓ 金取引用会</li> </ul>	<ul> <li>当金庫に届出の病込振替</li> <li>振込振替先の管理で登録</li> <li>・ 任意の金融機関・支店・</li> </ul>	もの指定が可能です。 した先の指定が可能です。 コ座の指定が可能です。	
	🖌 依頼 (面面入力)	✔ 依頼 (ファイル受付)	🖌 振込先管理	✔ 全取引符会
給与·貝与搬入	🖌 依頼(画面入力)	✔ 依頼 (ファイル受付)	✔ 振込先管理	✔ 全取引照会
承認			金融作符	
承認	✓ 振込・振算 ✓ 振込・振算 ✓ 総合版	込 🔽 給与、質与振込		
管理			金融内容	
操作履控机会	✔ 全履歴時会			
	く 戻る		次へ	>

#### 5.「利用者変更[権限]」画面

ご利用者ごとに、変更するサービス機能の欄にチェックを付与し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

♠ ホーム		<ul> <li></li></ul>	12 WH		
利用者管理	利用者変更[口座]				BRSK011
利用着基本清明之	22.28888818 × 22	中川口道・現意論を変更	PRESS > \$22.7		
変更内容を入力	1のうえ、「変更」ボタンを持	₹してください。			
利用可能口	œ				
				☆ 28点文 : 第52日	開稿▼ (再表示)
<u>⊠ ±</u> ₹	文成名	80	口座做号	DEXE	87
*8	(001)	登通	03	79932 -	(JFHE)
限度額					
		1912/2016/90/968 (PH)		利用者一回当たり限度額 ある	(19)
853 8588	881	1,1	500,000,000		20,000,000
499 BBA			40,000,000		500,000,000
85-5-86X			500,000,000		500,000,000
网络秘密			500,000,000		500,000,000

	金庫					文字サイズ 小 🕛 大	ログアウ
★-ム	▶ 残高•明細照@	後金移動     後金移動     日本     日本	データ伝送	承認	■ <u>■</u> 管理		
用者管理	利用者登约	录確認					BRSK
用者基本情報	を変更 〉 利用	<b>吉権限を変更</b> 〉 利	用口座・限度額を変	連 内容権	2 22 <b>2</b> 7		
以下の内容3 内容を確認の 変更する内容	で利用者情報を登 Dうえ、「実行」 Std <mark>太宇</mark> で表示さ	録します。 ボタンを押してくだ? れています。	言い。				
利用者基:	本情報						
#UH	治基本情報				到很内容		
		test001m					
		西京 一郎					
		利用可能					
		seibu.seibu@se	ibushinkin.com				
1072-051003		付与する					
サービス	利用権限						
	网络照合				金融内容		
		055±					
入出金明線		○開会					
	資金移動				登録内容		
振込·振動		<ul> <li>公頼(単利量録</li> <li>○依頼(利用者留</li> <li>○依頼(新規口座</li> <li>○振込先管理</li> <li>○全取引照会</li> </ul>	山座) * 当玉車( 録口座) * 振込振動 [指定] * 任意の合	□曲田の初込旅留 春先の管理で登録 品融機関・支店・	先の指定が可能です。 した先の指定が可能です。 口座の指定が可能です。		
総合版込		○依頼(画面入力	1) 〇依頼	(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引照会	
	şiitiλ	○依頼(画面入力	1) 〇依頼	(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引照会	
	承認				受怨内容		
<b>#</b> 122		○掲込・集幕		留互振込			
7740		CHUS - BUH	165031001 OND-9	N			
	管理			hr	登録内容		
操作履歴期		○全履歴現会					
利用可能	口座						
利用可否		2052	科目		口腔部方		8827
0	本店(001)		普通		03799	32 -	(詳細
R8 14 14							
PRINT					south much lower	5 (m)	
	2.19				利用者一回当たり限度部	(H)	
振込 · 振巷							20,000,00
振込・振転							20,000,00 40,000,00
振込・振転 総合振込 給与振込							20,000,00 40,000,00 500,000,00
振込・振動 総合振込 給与振込 関 <u>与振込</u>							20,000,00 40,000,00 500,000,00
振込・振転 総合振込 給与振込 貫与振込	5 <del>65</del> 1						20,000,00 40,000,00 500,000,00 500,000,00
<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	8 831						20,000,00 40,000,00 500,000,00 500,000,00
<ul> <li>振込・振転</li> <li>総合振込</li> <li>給与振込</li> <li>貸与振込</li> <li>認証項目</li> <li>確認用/で</li> </ul>	1163 <b>8</b> 		1.12	トウェアキーボードを			20,000,00 40,000,00 500,000,00 500,000,00
振込・振転 総合新込 裕与新込 見与振込 認証項目 裕辺用/C	186 8 3 4-72			<u>トウェアキーボードを</u>	34		20,000,00 40,000,00 500,000,00 500,000,00

# 6.「利用者変更[口座]」画面

利用可能口座、利用者一回当たり限度額の確認・ 変更(半角数字)を行い、[変更]ボタンをクリックして ください。

#### 7.「利用者登録確認」画面

変更内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力 し、[実行]ボタンをクリックしてください。 ワンタイムパスワード方式をお申し込みのお客さま は「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、ト ークンに表示されたワンタイムパスワードを入力して ください。

●[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックする と、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作 によりパスワードを入力することができます。

# 8.「利用者登録結果」画面

- ●[トップページへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面を表示します。
- ●[利用者一覧へ]ボタンをクリックすると、「利用者一覧」画面を表示します。
- ●[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

- 1.カテゴリメニューより[管理]ボタンをクリックしてください。
- 2.「業務選択」画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。
- 3.「作業内容選択」画面が表示されます。
  - [利用者情報の管理]ボタンをクリックしてください。



王 計 后 田 会 唐			719 西部	(太郎 さま 2020年12月2)	8日 18時56分22約
四武信用金庫	0 0		<b>#</b> =	0	Bayar
ホーム 残高・明細照会	資金移動 データ伝3	ž 77.12	管理 サービ	ス運携	
印用者管理 利用者照会					BRSK004
利用者情報の照会結果です。					
利用者基本情報					
和中日計算本情報			意識内容		
மச்சலம	jiro1234				
ロダインパスワード	•••••	•			
前辺用ルCスワード	•••••	•			
200253	西北 二郎				
サービス状態	利用可能				
メールアドレス	densan@seibushinkin.jp	>			
メールアドレス状態	<b>A</b> (2)				
能压力机能限	付与しない				
サービス利用権限					
9/140/97-52			意識内容		
Mariani di	○開会				
入出金明網路会	○照会				
P2104940			100010		
	○依頼(御前登録口座)	*	当金庫に居出の振込振替	もの指定が可能です。	
戦込・振替	○依頼 (新規□座指定)	(〇当日扱いを認める) * (〇当日扱いを認める) *	任意の金融機関・支店・1	コ座の指定が可能です。	
and a second	○振込先管理				
	○全取引開会				
約合銀込	○依頼(園面入力)	○依頼(ファイル受付)	○振込先管理	○全取引照金	
給与·貝与振込	○依頼(画面入力)	○依頼 (ファイル受付)	○振込先管理	○全取引照会	
	○依頼(画面入力)	○依頼(ファイル受付)	○請求先管理	○全取引開会	
口座板替	〇口座振替精果探会				
税金・各種料金の払込み	Ołkiday	○全取引開会			
-					
7682			全国内容		
<b>#42</b>	×振込・振替 〇総合振送	3. O給与·賞与振込 OE	<b> 座振替</b>		
管理			944AB		
1947-19255-00	○全國歷稿会				
サービス連携			94446		
99 <b>7</b> 8 I B	×連携 *連携先でも利用	設定が必要となります。			
でんさいネット	<ul> <li>○連携 *連携先でも利用</li> </ul>	設定が必要となります。			
利用可能口座					
2008	848	1 EL1898	:	国際メモ	
八王子支店 (159)	1933 1933	E	1234567 インターネ	ット専用	
10 10 93					
ME			一间当步的限度的(四)		
		101145	////////////////////////////////		11,000.000
检查指认					22.000.000
III MARKA					33.000.000
CLIFERIN	Fillet2()				- 5/000/000
現金・各種料金の払込み					3.000.000
	-				.,
	<	利用者一覧へ		•	EPADI
			-		

4. 「利用者情報の新規登録・削除・変更・照会」画面 照会を行うユーザを選択し、[照会]ボタンをクリックし てください。

5.「利用者照会」画面

照会内容の確認を行い、[利用者一覧へ]ボタンを クリックします。 画面は、「利用者一覧」画面を表示します。 ■ 利用者情報削除

1.カテゴリメニューより[管理]ボタンをクリックしてください。

2.「業務選択」画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

3.「作業内容選択」画面が表示されます。 [利用者情報の管理]ボタンをクリックしてください。

		Ø	Ø	R	<b>I</b>	0		
十一人	残高・明細照会	資金移動	データ伝送	承認	管理	サービス連携		
用者管	理 利用者情報(	の新規登録・	削除・変更・脈	盈会				BR
利用者	情報の新規登録							
利用者條	青報の新規登録を行う場合	合は、「新規登録	リボタンを押して	ください。				
				/ 新規登録				
利用者	皆情報の削除・変更	・照会						
利用者	情報の削除・変更 青報の削除を行う場合は、	<ul> <li>         ・         照会         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を      </li> </ul>	:選択のうえ、「削	除」ボタンを押	してください。			
利用者的利用者的利用者的利用者的	情情報の削除・変更 再報の削除を行う場合は、 青報の変更を行う場合は、 青報の照会を行う場合は、	<ul> <li>         ・         照会         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を      </li> </ul>	選択のうえ、「削 選択のうえ、「変 選択のうえ、「照	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押	してください。 してください。 してください。			
利用者 利用者 利用者 利用者 ( 利用者) ( 全3件	情報の削除・変更 青級の削除を行う場合は、 青級の変更を行う場合は、 青級の照会を行う場合は、	<ul> <li>・ 照会</li> <li>対象の利用者を</li> <li>対象の利用者を</li> <li>対象の利用者を</li> </ul>	選択のうえ、「削 選択のうえ、「変 選択のうえ、「照	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押	してください。 してください。 してください。	並び順: ログインID	• дщ•	(再表示
利用者 利用者 利用者 利用者 全3件 滋訳	前情報の削除・変更 青報の削除を行う場合は、 青報の照会を行う場合は、 青報の照会を行う場合は、	・ <b>照会</b> 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を	選択のうえ、「削 選択のうえ、「変 選択のうえ、「緊 利用	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押 <sup>33</sup> 名	してください。 してください。 してください。	並び頃: ログインID 利用者区分	▼ 昇順 ▼ サーb	(再表)
利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者	1情報の削除・変更 有限の削除を行う場合は、 有限の服金を行う場合は、 ロジインID jiro1234	<ul> <li>         ・         至会         </li> <li>         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を         </li> <li>         声武 二     </li> </ul>	<ul> <li>選択のうえ、「削 選択のうえ、「変 選択のうえ、「照</li> <li>利用</li> <li>創</li> </ul>	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押 著名	してください。 してください。 してください。 ー般=	並び順: ログインID 40日名区分 ユーザ	▼ 昇順 ▼ サーb 利用	· (再表表 <sup>2</sup> 2.大服 时能
利用者 利用者 利用者 利用者	1情報の削除・変更 精報の削除を行う場合は、 解決の要要を行う場合は、 解決の開会を行う場合は、 「 すなの開会を行う場合は、 すなの開会を行う場合は、 すなの開会を行う場合は、 するは、	• <b>照会</b> 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	選択のうえ、「削 選択のうえ、「変 選択のうえ、「照 のうえ、「照 が が	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押 8名	してください。 してください。 してください。 一般: 管理者	並び頃: ログインID 利用者IE分 ユーザ 第ユーザ	▼ 四順 ▼ サーt 利用 利用	· (再表示 · (再表示 · (再表示) · (一) · ( · (一) · (一) · ( · ( · ( · ( · ( · ( · ( · ( · ( · (
利用者 利用者 利用者 部 和用者 で 。 。	<b>信頼の削除・変更</b> 種の削除を行う場合は、 種の削除を行う場合は、 種の削除を行う場合は、 で プイン10 jro1234 saburo1234 tero1234	・ 照会 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を すえの利用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を 可用者を の利用者を の の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の利用者を の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>選択のうえ、「前</li> <li>選択のうえ、「京</li> <li>選択のうえ、「京</li> <li>プロ</li> <li>利用</li> <li>が</li> <li>が</li> <li>が</li> <li>が</li> </ul>	除」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押 客名	してください。 してください。 してください。 一般: 管理: マスパ	並び編: ロダインID 利用部と分 ユーザ シーユーザ シーユーザ	▼ 評価 ▼ サービ 利用 利用	· (再表示 2 <b>2.(状態</b> 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
利用者 利用者 利用者 () () () () () () () () () () () () ()	情報の削除・変更 構の削除を行う場合は、 構成の原意を行う場合は、 で ジイン10 jiro1234 soburo1234 taro1234	・ 照会 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を 方意の利用者を るここここここここここここここここここここここここここここここここここここ	<ul> <li>選択のうえ、「削</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>利</li> <li>40日</li> <li>が</li> <li>が</li> <li>が</li> </ul>	<ul> <li>除」ボタンを押</li> <li>要」ボタンを押</li> <li>書名</li> <li>客名</li> </ul>	してください。 してください。 してください。 一般: 管理: マスパ	<ul> <li>並び編: ログインID</li> <li>#3円前だか</li> <li>エーザ</li> <li>キューザ</li> <li>アーユーザ</li> </ul>	<ul> <li>              昇順</li></ul>	· (再表示 
利用者 利用者 利用者	情報の制除・変更 構成の制度を行う場合は、 構成の変更を行う場合は、 構成の変更を行う場合は、 jro1234 geburo1234 taro1234	<ul> <li>         ・ 競会         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を         対象の利用者を         利用者を               ゴースの利用者を          </li> <li>             プロスの利用者を         </li> <li>             プロスの         </li> </ul>	<ul> <li>選択のうえ、「削</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>利</li> <li>利</li> <li>が</li> <li>が</li> <li>が</li> </ul>	<ul> <li>除」ボタンを押</li> <li>東」ボタンを押</li> <li>首名</li> <li>首名</li> <li>E 照会</li> </ul>	してください。 してください。 してください。 管理 マスパ	並び帰: ログインID 40円前2分 ユーザ キューザ テーユーザ (● 田前)	<ul> <li>Для трана</li> <li>1)-1</li> <li>3)</li> <li>4)</li> <li>4)</li></ul>	<ul> <li>(再表示 2次状態</li> <li>町能</li> <li>町能</li> <li>町能</li> <li>町能</li> </ul>
利用者 利用者 利用者 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	情報の削除・変更 構成の削除・変更 構成の期後を行う場合は、 単位の変更を行う場合は、 ログインID jro1234 aburo1234 taro1234	<ul> <li>・ 照会</li> <li>対象の利用者を 対象の利用者を 対象の利用者を</li> <li>一 面式 二</li> <li>一 面式 二</li> <li>一 面式 太</li> </ul>	<ul> <li>選択のうえ、「前</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>選択のうえ、「変</li> <li>通択のうえ、「額</li> <li>400</li> <li>が</li> <li>が</li> </ul>	線」ボタンを押 更」ボタンを押 会」ボタンを押 約名	してください。 してください。 してください。 一般 電理 マスパ	並び時: ログインID ★明約2分 ユーザ キューザ >-ユーザ ★ テーユーザ	<ul> <li> <b>7</b>川県         <ul> <li></li></ul></li></ul>	<ul> <li>一 再表示</li> <li>2.2.4.68</li> <li>用可能</li> <li>用可能</li> <li>用可能</li> </ul>

4. 「利用者情報の新規登録・削除・変更・照会」画面 削除するユーザを選択し、[削除]ボタンをクリックし てください。 なお、削除はマスターユーザおよび操作者自身を 除く一般ユーザの削除が行えます。

西武信用	金庫	~				○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	128日 18時58分24約
<b>介</b> ホーム	予 改高・明細照会	公 資金移動	データ伝送	<b>永</b> 認	管理	<ul> <li>サービス連携</li> </ul>	
利用者管理	利用者削除研						BRSK014
前途内容を確認	8 削除完了 🔪						
以下の利用 内容を確認	者情報を削除します。 のうえ、「実行」ボタ	7ンを押してく)	ださい。				
利用者基	本情報						
#P18					199418		表示
ログイン	D	jiro1234					
ログイン	マスワード	•••••	•••••				
確認用ノロ	<b>х9</b> —К	•••••	••••				
利用者名	8	西武二郎					
サービス	大胆	利用可能					
メールア	ドレス	densan@seibu	ishinkin.jp				
メールア	FLZKM	有効					
1812.41AD	R	付与しない					
認証項目	í.						
electric C	スワード		••	ウェアキーボードを開	< 1		
				_			
		<	戻る		実行	>	

#### 5.「利用者削除確認」画面

削除するユーザを確認し、[確認用パスワード]の 入力を行い、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

6.「利用者削除結果」画面

ご確認後、

- ●[トップページへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面を表示します。
- ●[利用者一覧へ]ボタンをクリックすると、「利用者一覧」画面を表示します。
- ●[利用者管理作業内容選択へ]ボタンをクリックすると、「利用者管理作業内容選択」画面を表示します。

📲 管理	■リスクベース認証 利用停止解除
₿₩利用者管理	▶▶▶ <mark> </mark>

#### ■ リスクベース認証の利用停止解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、「一時停止」「利用停止」となってしまった利用者について、解除操作を 行う事ができます。但し、操作しているユーザ自身の分の解除をする事はできません。他に解除できるユーザが いない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「リスクベース認証」停止解除・登録初期化依頼 書』にてお手続きが必要となります。

1.カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックし、次画面の「業務選択」より[利用者管理]ボタンをクリックしてください。

西	武信用金	仓庫					文字サイズ 小 🕕 大 ログアウト
	★ ホーム	▶ 残高・明細照会	公 資金移動	♥ データ伝送	承認	<b>王</b> 管理	
利月	目者管理	作業内容選拔	र				BRSK001
1	自身の情報	服の変更・照会					
	パスワード	変更		> ログイン	バスワード、確認	用バスワードをす	変更できます。
3	利用者情報	最の管理					
	利用者情報	の管理		> 利用者情	報の新規登録、登	録されている利用	用者情報の照会、変更、または網除が可能です。
3	利用者停」	上・ 角平除					
	利用者停止	・解除		> 利用者の	サービス停止、停	止解除が可能です	5.
3	追加認証の	D管理					
	追加認証の	の利用停止解除		> iato 181	の利用停止状態を	解除できます。	
	追加認証の	回答リセット		> 追加認証	で利用する回答を	リセットできます	۶.

#### 西武信用金庫 文字サイズ 小 🕕 大 0 (2) **下**認 </th< • データ伝送 残高·明細照会 資金移動 ホーム 利用者管理 追加認証利用停止解除一覧 5加認証利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了 🔪 追加認証の利用停止状態を解除します。 対象となる利用者を選択のうえ、「停止解除」ボタンを押してください。 利用者一覧 並び頃: ログインID V 昇版 (再表) 西北 二的 - 約ユーザ 1234 利用可能 uro1234 西武 三郎 管理者ユーザ 利用可能 西武 太郎 マスターユーザ 利用可能 認証項目 -----リフトウェアキーボードを聞く < 利用者管理作業内容選択へ

西武信用金	金庫					文字サイズ	小 🕛 大	ログアウト
★ ホーム	▶ 残高・明細照会	資金移動	データ伝送	<b>》</b> 承認	<b>岐</b> 管理	サービス連携		
利用者管理	追加認証利用	目停止解除結	果					BRSK022
這加認証利用傳	止解除の対象利用者を	inr at	RT					
以下の利用者	話に対して、追加認識	正の利用停止状態	まを解除しました。					
対象利用	ŝ							
ログ								証状態
jiro1234	西	t IB			一般:	1-II	利用 ※既に利用	可能 可能です。
		<	トップページへ	く利用	皆管理作藥内容過	産祝へ		

2.「作業内容選択」画面

[追加認証の利用停止解除]ボタンをクリックしてください。

3.「追加認証利用停止解除一覧」画面 利用停止解除とする利用者の「選択」を行います。 次に、「確認用パスワード」の入力を行い、「停止解 除」ボタンをクリックしてください。

4.「追加認証利用停止解除結果」画面

利用停止解除を行いました利用者の「追加認証状態」の確認を行います。

次に、[トップページへ]ボタンまたは[利用者管理作 業内容選択へ]ボタンをクリックしてください。

管理	■リスクベース認証 リセット
▋▋利用者管理	▶▶▶ ■ 追加認証の回答リセット
■ 川スクベース義	

マスターユーザおよび管理者ユーザは「一問一答の合言葉(3種類の質問+答え)」のリセット操作を行う事ができます。但し、操作しているユーザ自身の分のリセットをする事はできません。他にリセットできるユーザがいない場合、『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「リスクベース認証」停止解除・登録初期化依頼書』にてお手続きが必要となります。

1.カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックし、次画面の「業務選択」より[利用者管理]ボタンをクリックしてください。

西武信用	金庫					72 西武 太郎 さま 2020年12月: 文字サイズ 小 🕕 大	28日 19時06分50 ログアウト
<b>合</b> 木一ム	▶ 残高・明細照会	<b>会</b> 資金移動	データ伝送	<b>下</b> 承認	E 管理	サービス連携	
利用者管理	作業内容選拔	R					BRSK00
自身の情	報の変更・照会						
パスワー	ド変更		> ログイン/	(スワード、確認	用パスワードを	変更できます。	
利用者情	報の管理						
利用者情報	暖の管理		> 利用者情報	の新規登録、登	録されている利	用者情報の照会、変更、または削除	が可能です。
利用者停	止・解除						
利用者停口	上・解除		> 利用者の5	+ービス停止、停	止解除が可能で	<b>इ</b> .	
追加認証	の管理						
36,508288.0	の利用停止解除		> 18/10121850	利用停止状態を	解除できます。		
追加認証の	の回答リセット		> 380018167	利用する回答を	リセットできま	इ.	

#### 西武 太郎 さま 2020年12月28日 19間 文字サイズ 小 (中) 大 ログ 西武信用金庫 A 0 0 B 1 0 残高·明細照会 データ伝送 サービス連携 資金移動 承認 管理 利用者管理 追加認証回答リセット一覧 追加認証回答リセットの対象利用者を選択 変更売了 秘密の質問に対する回答をリセットします。 対象となる利用者を選択のうえ、「リセット」ボタンを押してください。 利用者一覧 並び順: ログインID V 昇順 V (再表示 回答の登録状態 **1** ±3 $\checkmark$ jiro1234 西部 - 65 -097 --++ 管理济入 西武 三郎 管理者ユーザ saburo1234 登録済み 西武 太郎 aro1234 マスターユーザ 登録済み 認証項目 8a ..... ソフトウ < 利用者管理作業内容選択へ

<b>二</b> ホーム	▶ 残高・明細照会	资金移動	データ伝送	承認	管理	サービス連携	
利用者管理	追加認証回知	「リセット編	課				BR5K024
這加總証回答。	リセットの対象利用者を	MIR SAP	<b>77</b>				
以下の利用	者の回答をリセット(	<i>」</i> ました。					
44-65-20100	者						
219640141							
AT BRANCH	ダインロ		利用者名				回答の登録状態

- 2.「作業内容選択」画面
  - [追加認証の回答リセット]ボタンをクリックしてください。

3.「追加認証回答リセット一覧」画面 リセットする利用者の「選択」を行います。 次に、[確認用パスワード]の入力を行い、[リセット] ボタンをクリックしてください。

4.「追加認証回答リセット結果」画面 リセットを行いました利用者の「回答の登録状態」を 確認してください。

次に、[トップページへ]ボタンまたは[利用者管理作 業内容選択へ]ボタンをクリックしてください。

💵 管理	■ワンタイムパスワード認証 利用停止解除
<b>#</b> 利用者管理	▶▶▶ # ワンタイムパスワードの利用停止解除
■ ワンタイムパス	マード認証の利用停止解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、「利用停止」となってしまった利用者について、解除操作を行う事ができます。但し、操作しているユーザ自身の分の解除をする事はできません。他に解除できるユーザがいない場合、 『西武インターネットバンキング・西武ビジネスWeb「ワンタイムパスワード」解約・停止解除・失効・再発行依頼書』 にてお手続きが必要となります。

1.カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックし、次画面の「業務選択」より[利用者管理]ボタンをクリックしてください。



<b>五武信日</b>	金庫	1				100 西武 太郎 文字サー	<u>さま</u> 202	0年12月29 <b>11</b> 大	日 14時17分55 ログアウト
<b>♠</b> ホーム	▶ 残高・明細照会	(2) 資金移動	データ伝送	<b>下</b> 承認	<b>直</b> 管理	サービス連携			
則用者管理	ワンタイムノ	パスワード利	用停止解除一覧	ĩ					BRSK02
ワンタイムバ	スワード利用停止解除の	)対象利用者を選	R 变更完了						
ワンタイ」 対象となる	ムパスワードの利用停止 5利用者を選択の上、	E状態を解除しま 「停止解除」ボタ	ŧす。 タンを押してくださ!	, <sup>1</sup> ,					
利用者	一覧								
🔽 🕬 R	ログインの		利用者名		並び順: ログ・	インID	5.41		(再表示)
	jiro1234	西武二	8		一般ユーザ			利用可能	PROVIDE OF COM
	saburo1234	西武 三	85		管理者ユーザ			<ol> <li>( 傳止中</li> </ol>	
	shiro1234	mat ma	65		管理者ユーブ			利用可能	
	taro1234	西武太	85		マスターユー	ъ		利用可能	
※ワンター ただし、1 認証項目	イムパスワードが必要の トークンの失効がお済み 目	Dない利用者は、 らでない場合は、	「ワンタイムパス! 現在のワンタイム」	ワード認証状態 パスワード認証	」欄を"-"で表: 伏懇を表示して	示しています。 います。			
6482円/	129-F	•••••	222	ウェアキーボードを得					
		< 利用者	管理作業内容選択/		停止解除	>			

<b>ホ</b> ーム	▶ 残高・明細照会	资金移動	データ伝送	承認	間連	○ サービス連携	
利用者管理	ワンタイムノ	『スワード利	」用停止解除結果				BRSK
ワンタイムバス	マード利用停止解除の	つ対象利用者を選	ir quat				
以下の利用	者に対して、ワンター	ィムパスワードィ	の利用停止状態を解除	しました。			
対象利用	者						
mil			0000046-07				121100
සාරා- saburo1234	rt>iD 西武	三郎	和用書名		10日 管理者ユーザ	ME37 95942009-Fai 利用可能	liettan -

2.「作業内容選択」画面

[ワンタイムパスワードの利用停止解除]ボタンをク リックしてください。

3.「ワンタイムパスワード利用停止解除一覧」画面 利用停止解除とする利用者の「選択」を行います。 次に、[確認用パスワード]の入力を行い、[停止解 除]ボタンをクリックしてください。

4.「ワンタイムパスワード利用停止解除結果」画面 利用停止解除を行いました利用者の「認証状態」 の確認を行います。

次に、[トップページへ]ボタンまたは[利用者管理作 業内容選択へ]ボタンをクリックしてください。

📲 管理	■ワンタイムパスワード認証 トークンの失効
<b>#</b> 利用者管理	▶▶▶ は トークンの失効
■ トークンの失刻	5

トークンとしてご利用のスマートフォンを買い替えの場合、マスターユーザおよび管理者ユーザが事前に該当ユー ザの「トークン失効」操作を行い、買い替え後に、該当ユーザがパソコンからログイン後「トークン発行」画面より再 設定を行う必要があります。

# ※スマートフォンを買い替える際は、先にこちらのお手続きを行ってください。

マスターユーザおよび管理者ユーザが「トークン失効」操作を行えない場合、『西武インターネットバンキング・西 武ビジネスWeb「ワンタイムパスワード」解約・停止解除・失効・再発行依頼書』にてお手続きが必要となります。

1.カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックし、次画面の「業務選択」より[利用者管理]ボタンをクリックしてください。

and it is is.								
*		<b>(C)</b>	(C)	6	<b>H</b> <u>e</u>	0		
ホーム	残高,明細照盆	資金移動	データ伝送	承認	Ser. 10	サービス漁務		
用者管理	作業内容選択	1						BRSK
自身の情	報の変更・照会							
1527-	医液带		> 07-6-15	マロード 横橋	ロバスワードキ	変更で含ます。		
				C				
利用者情	報の管理							
利用者情	報の管理		> 利用書情報	の新規登録、登	様されている利	用音調報の照合、変更、また	(法期间免力5)	可能です。
利用者情	報の管理		> 利用書情報	の新規登録、登	録されている利	用書荷報の隔会、変更、また	は削除力の	可能です。
利用者情 利用者情	報の管理 <sup>変の管理</sup>	王明	> 利用書情報	の新規登録、登	録されている利	用音調報の照会、変更、また	(よ神)助わら)	可能です。
利用者情 利用者情報	報の管理 器の管理 ンパスワードの管	理	> 利用者情報	の新規登録、登	録されている利	用普通報の照会、変更、また	は判断力な	可能です。
利用者情 利用者情 ワンタイ ロンタイム	報の管理 器の管理 ■パスワードの管 リ(スワードの利用(	理	<ul> <li>利用者情報</li> <li>フンタイム</li> </ul>	の新規登録、登	録されている利 用停止状態を解	用音調報の解会、変更、また なできます。	(よ後)10余力(3	可能です。
利用者情 利用者情 ワンタイム ワンタイム	報の管理 線の管理 いてスワードの管 いてスワードの利用	理	<ul> <li>利用者情報</li> <li>ワンタイム</li> <li>ワンタイム</li> </ul>	の新規登録、登 パスワードの利 パスワードにお	録されている利 用停止状態を解 けるトークンの	用音調相の原会、変要、また 除できます。 朱功を行います。	は例除だり	⊓क्टिउ.

ホーム		1957 🚓	(A) 資金称動	データ伝送	ALL COLUMN	田 <u>三</u> 2213日	・ サービス連携		
日書管	堆 トーク	ン失効	,						BRSI
ークン供	効の対象利用者を決	and the second	<b>宋更</b> 元了						
ワンタートークン	イムパスワードにま ンの失効を行う対象 ンの発行は失効の3 0時50分から8時 イムパスワードは、	Sけるト 教となる IO分後J ご利用	ークンの失効; 利用者はログ。 り再取得が行 にトークンの のトークンを?	を行います。 インできなくなりま えます。 失効が行われた場合 ご確認ください。	す。 s、トークンの例	約至(よ8時30分以)	章(こ行えます。		
利用者	1-92					M/ DE		~	(WARD
- arc	ログインID			001125	8	acona . L	*001251259	コンタイム	C20-F#
$\sim$	jiro1234	mat	=#P				-19-2-17	9-E	ス利用中
	saburo1234	anget.	Ξ¢β				管理者ユーザ	サービ	ス利用中
	taro1234	anger.	太郎				マスターユーザ	サービ	ス利用中
eだし、 認証項 maco	トークンの失効が 1日 リ tスワード	ジお済み	でない場合は、	現在のワンタイム 	パスワード状態	を表示していま? R	Ε.		
-926			< 利用者1	•• 確理作業内容選択へ		失効	>		

# CONTERPTORE CONTENT CONTEN

2.「作業内容選択」画面

[トークンの失効]ボタンをクリックしてください。

3.「トークン失効」画面 トークン失効とする利用者の「選択」を行います。 次に、[確認用パスワード][ワンタイムパスワード] の入力を行い、[失効]ボタンをクリックしてください。

4.「トークン失効結果」画面 トークンが「失効中」となりましたことを確認してくだ さい。

次に、[トップページへ]ボタンまたは[利用者管理作 業内容選択へ]ボタンをクリックしてください。

5.失効の操作が完了しましたら、30分経過後に対象の利用者が、パソコンのログイン画面からログインし、『ワン タイムパスワード認証-ソフトウェアトークン方式』の項番2以降の操作を行ってください。 なお、20時50分から7時40分までに「トークンの失効」を行った場合は、トークンの再発行は8時10分以降と なります。

# サービス開始登録 ■管理者ユーザ、一般ユーザ

「西武 ビジネスWebサービス」をご利用いただくためには、初回ログイン時に必要に応じてパスワード変更などの 操作・登録を行っていただきます。

なお、マスターユーザのログイン認証が電子証明書方式の場合は、管理者・一般ユーザともに電子証明書を取得していただきます。

- ●管理者ユーザ:企業管理および利用者管理の権限を持つユーザとなります。
- ●一般ユーザ :マスターユーザおよび管理者ユーザから付与された利用権限に則して、「西武ビジネスWeb サービス」をご利用になれます。

※ご準備ください。

権限者が「利用者登録[基本情報]」で登録したログインIDとログインパスワードをお受取りください。

■ 初回ログイン ( ID・パスワード方式 )

<	http://bits/anser.ne.go/E02_00A0101/bits/18.15005-8L の - 台 NIT DATA CORPORATION C / 通言表信用全理	2010 × 100000000000000000000000000000000
2717KE) 987KE) 1	西武信用金庫	2020年12月21日 18時34分23秒 文字サイズ ④ 📵 大
	ログイン	BLGI001
	ログインする場合は、ログインIDビビスワードを入力のうえ、「ログイン」ボタンを押して ください。 ID・バスワード方式のが客さま	電子証明書をお待ちのお客さまは、「ログイン」ボタンを押 してください。 電子証明書方式のお客さま
	124/ -2-02 hetido01 -24/ -2-027-0 	電子証明書ログイン 電子証明書の応導をしく江西取得されるだ客さまは、 「電子証明書取得」ボタンを押してください。 電子証明書取得
	ログイン	
	初めてご利用されるお客さき	E
	ご利用には、サービス開始登録(口座傍線登録、ログインID取得など)を行ってください。	
	ロクインID取得	

#### 1.「ログイン」画面

「ログインID」「ログインパスワード」は、権限者より与 えられた文字列(6~12桁の英数字混在)を入力し、 [ログイン]ボタンをクリックしてください。

			管西武四郎	うさま 2020	)年12月28	日 19時34分06
武信用金庫		_	文字サ·	1ス小		ロクアウト
マード強制変更						BLGIO
コグインパスワードの変更、及れ 確認用パスワードは、取引や限う 変更内容を入力し、「実行」ポイ	び確認用バスワードの設定 定の変更を行う際に入力し タンを押してください。	が必要です。 ます。				
ログインID						
	shiro1234					
ログインパスワード						
		ソフトウェアキーボードを開				
	※新しいログインパス	マードを2回入力してくださ	L'Ie			
		(ソフトウェアキーボードを開)	■ 半角英数字6文字以上12文字以	内		
		リフトウェアキーボードを開	■ 半角英数字6文字以上12文字以	内		
確認用パスワード						
	※新しい確認用パスワ	リードを2回入力してください				
		(ソフトウェアキーボードを開	■ 半角英数字6文字以上12文字以	内		
		ソフトウェアキーボードを開く	■ 半角英数字6文字以上12文字以	内		

西武信用金庫 🥂		(管)西武 四郎 さま 2020年12月28日 19時35分368 文字サイズ 小 (中) 大 ログアウト
バスワード変更結果		BLGI007
ログインパスワード、確認用 パスワードの有効期限を確認	バスワードを変更しました。 のうえ、「確認」ボタンを押してください。	
利用者情報		
ログインID	shiro1234	
パスワード有効期限	2021年03月28日	
	確認	>

#### 2.「パスワード強制変更」画面

現在のログインパスワードは、権限者より与えられた 文字列を入力し、新しいログインパスワードと新しい 確認用パスワードはお客さまが任意の文字列(6~ 12桁の英数字混在)をお決めいただき入力してくだ さい。

続いて、[実行]ボタンをクリックしてください。

- ●英字は大文字と小文字を区別します。
- ●確認用パスワードは「ログインID」「ログインパス ワード」と異なる文字列を入力してください。
- ※「利用者登録[権限]」設定により、確認用パスワー ド変更や、本画面が表示されない場合がありま す。
- 3.「パスワード変更結果」画面 ご確認後、[確認]ボタンをクリックしてください。
  - ※この後、表示されます「ワンタイムパスワード認証 (お申込のお客さまのみ)」「リスクベース認証」の 登録につきましては、「マスターユーザ」の説明ペ ージをご参照ください。

# ■ 初回ログイン (電子証明書方式)

マスターユーザのログイン認証が電子証明書方式の場合は、管理者・一般ユーザともに電子証明書の取得を行い、必要に応じてパスワード変更などの操作・登録を行っていただきます。



1.「ログイン」画面 [電子証明書取得]ボタンをクリックします。

- 2.「電子証明書取得認証」画面 [証明書発行アプリのダウンロード]ボタンをクリック してください。
  - ※『電子証明書取得(マスターユーザの場合)』の 項番2以降の操作を行ない、電子証明書の取得 を完了させてください。



3.「ログイン」画面 [電子証明書ログイン]ボタンをクリックします。

「認証用の証明書の選択」ウィンドウが表示され ますので、ログインに必要な証明書を選択して [OK]ボタンをクリックしますと、「ログインパスワード」 入力画面を表示します。

※ご注意ください。

- ●1台のパソコンを複数のユーザでご利用の場合は、電子証明書を取得したログインIDとログインパスワードが 相違していますとログインできません。
- ●ログインしたユーザの電子証明書はインターネットを終了するまで記憶していますので、別のユーザおよび 他の電子証明書でログインする場合は、一度インターネットを終了してから再接続してご利用ください。

西武信用金庫	2021年02月09日 18時56分17移 文字サイズ 小 (中) 大
ログイン	BLGI001
電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。 ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」ボタンを押してください。	
認証项目	
ロガインパスワード	

西武信用金庫		文字サイズ 小 🙂 大	ログアウト
パスワード強制変更			BLGI003
ログインパスワードの変更、及び発 確認用バスワードは、取引や設定の 変更内容を入力し、「実行」ボタン	総用バスワードの設定が必要です。  変更を行う際に入力します。 -を押してください。		
ログインID			
ログインID	syoumei1012		
ログインパスワード			
現在のログインパスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
新しいログインパスワード	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 ワントウェアキーボードを集び ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内	
確認用パスワード			
新しい確認用バスワード	※新しい確認用/Cワードを2回入力してください。 ワフトウェアキーズーを支援で ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英数76文字以上12文字以内 半角英数76文字以上12文字以内	
	実行	>	

西武信用金庫		管 証明書 二郎 さま 2021年02月10 文字サイズ 小 中 大	0日 14時08分21秒 ログアウト
パスワード変更結果			BLGI007
ログインパスワード、確認用パスワ パスワードの有効明則を確認のうえ 利用者情報	ードを変更しました。 、「確認」ボタンを押してください。		
ログインID	syoumei1012		
パスワード有効期限	2021年05月11日		
	横照 >		

# 4.「ログイン」画面

ログインパスワードを入力し、[**ログイン**]ボタンをクリ ックしてください。 ログインパスワードは、権限者より与えられた文字 列(6~12桁の英数字混在)を入力してください。

●[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

# 5.「パスワード強制変更」画面

現在のログインパスワードは、権限者より与えられた 文字列を入力し、新しいログインパスワードと新しい 確認用パスワードはお客さまが任意の文字列(6~ 12桁の英数字混在)をお決めいただき入力してくだ さい。

続いて、[実行]ボタンをクリックしてください。

- ●英字は大文字と小文字を区別します。
- ●確認用パスワードは「ログインID」「ログインパス ワード」と異なる文字列を入力してください。

※「利用者登録[権限]」設定により、確認用パスワード変更や、本画面が表示されない場合があります。

6.「パスワード変更結果」画面 ご確認後、[確認]ボタンをクリックしてください。

※この後、表示されます「ワンタイムパスワード認証(お申込のお客さまのみ)」「リスクベース認証」の登録に つきましては、「マスターユーザ」の説明ページをご参照ください。

📲 管理	■電子証明書の失効
▋利用者管理	▶▶▶ 課 電子証明書の失効
■ 電子証明書	の失効

電子証明書の失効は、マスターユーザ、管理者ユーザが行います。

※パソコンの故障等により、電子証明書失効操作が出来ない場合は、『西武ビジネスWeb「電子証明 書・失効」依頼書』にてお手続きが必要となりますので、お取引店の担当者までお申し出ください。

đ	5武信用3	6庫 ——	$\swarrow$					管 西武 二郎 さま 2020年12月0 文字サイズ 小 ⊕ 大	.9日 20時09分11地 ) ログアウト
	▲ ホーム	▶ 残高・明細照会	(2) 資金移動	Ŧ		▶ 承認	■ 管理		
e	理 業務	選択							BSSK00
	企業管理			>	企業情報	の照会などを行う	ことができます。		
	利用者管理	!		>	利用者情	報の照会などを行	うことができます	ŧ.	
	操作履歷照	<b>会</b>		>	ご自身ま	たは他の利用者が	行った操作の履歴	<b>8</b> 照会を行うことができます。	
Ľ									

1.「業務選択」画面

カテゴリメニューの[管理]ボタンをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、**[利用者管** 理]ボタンをクリックしてください。

2.「作業内容選択」画面 [電子証明書失効]ボタンをクリックしてください。

į	西武信用会	金庫 🥢	~	Ľ			西武 一部 さま 2020年12月10日 19時19分40秒   文字サイズ ④ ● 大 ログアウト
	↑ ホーム	▶ 残高・明細照会	後金移動     日本     日本	ぼうしゃう そうそう そうそう そうそう そうそう そうそう そうそう そうそう	▶ ● ●	管理	
7	利用者管理	作業内容選拔	R				BRSK001
	自身の情報	服の変更・照会					
	パスワード	変更		> ログイン	パスワード、確認	明バスワードを愛	変更で含ます。
6	利用者情報	服の管理					
	利用者情報	の管理		> 利用者情	報の新規登録、登	録されている利用	目者情報の照会、変更、または削除が可能です。
	利用者停」	上・解除					
	利用者停止	・解除		> 利用者の	サービス停止、何	「止解除が可能です	<i>т.</i>
	追加認証の	管理					
	追加認証の	利用停止解除		> 追加認証(	の利用停止状態を	解除できます。	
	追加認証の	回答リセット		> 追加認証	で利用する回答を	リセットできます	ŧ.
	証明書失効						
ſ	電子証明書	夫効		> 電子証明	書の失効が可能で	す。	

西武信	用金庫	Z				1101 (11) 	<u>二郎 さま</u> 202 文字サイズ 小(	1年02月10日 中大	日 14時10分25 ログアウト
<b>↑</b> ホーム	■ 残高・明細照会	後金移動     御金移動	<b>》</b> 承認	管理					
利用者管	理 利用者一覧								BRSK01
利用者を遣	ur   亚明書失効   〉	失効売了							
証明書の	り失効を行う利用者を選	択のうえ、「失効」ボ	タンを押してくだ	さい。					
利用者	行戰								
						並び利頼:	ログインID マ	四頃 マ	(再表示)
蹦択	ログインID	利用者名	利用者区	9	证明書状態		证明都有	radual fer	
0	syournei101	証明書 太郎	マスターユーザ		発行済み	2021年	11月20日 08時595	计59秒	
0	syoumei1012	证明書 二郎	管理者ユーザ		発行済み	2022年	02月10日 08時595	359秒	
	-	< 利用者管理	作業内容選択へ		失効		>		

3.「利用者一覧」画面

証明書の失効を行う利用者を選択し、[失効]ボタン をクリックしてください。

- III	:于后田4						文字サイブ (				
2	此信用日	四里			_		XTOIX (	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	00001		
	<b>•</b>		(2)	lò.							
	ホーム	残高·明細照会	資金移動	承認	管理						
利用	用者管理	証明書失効	確認						BRSK019		
利	用者を選択	証明書失効	失効完了								
	以下の利用者の証明書を失効します。 内古を補助のうえ、「実行」ボタンを押してください。										
	証明書失效	かの対象利用者									
	ログインID			)12							
	利用者名		証明書 二	証明書 二郎							
	証明書状態		発行済み	飛行済み							
	証明書有効期限		2022年02月	2022年02月10日 08時59分59秒							
	認証項目										
					フトウェアキーボードを開						
			<	戻る		実行	<u> </u>				

4.「電子証明書失効確認」画面

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

[ソフトウェアキーボードを開く]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

- Control Contro
- 5.「電子証明書失効結果」画面
  - ご確認後、[閉じる]ボタンをクリックします。

6.以上で【電子証明書の失効】のお手続きは終了です。

ブラウザが閉じておりますので、再度ブラウザを立ち上げ、当金庫ホームページから[ビジネスWeb ログイン]をクリックしてください。

ブラウザが自動的に終了しない場合は、必ずすべてのブラウザを閉じて終了させてください。

#### ■ 電子証明書の再取得

電子証明書の有効期限は、前回取得いただいた日の1年後の翌日となります。 電子証明書の有効期限が切れた場合はこちらから操作を行います。



1.「ログイン」画面 [電子証明書取得]ボタンをクリックしてください。



#### 2.「電子証明書取得認証」画面

電子証明書発行アプリをダウンロードされていない お客さまは[証明書発行アプリのダウンロード]ボタ ンをクリックして、『電子証明書取得(マスターユー ザの場合)』の項番2以降の操作を行ない、電子証 明書の取得を完了させてください。

電子証明書発行アプリをダウンロードされているお 客さまは[証明書発行アプリの起動]ボタンをクリック して、『電子証明書取得(マスターユーザの場合)』 の項番8以降の操作を行ない、電子証明書の取得 を完了させてください。

#### ■ 電子証明書·更新取得

- ■電子証明書の有効期間は、取得日から起算して1年後の翌日となります。このため、有効期限内に「更新」の お手続きが行われないと電子証明書が失効し、サービスをご利用いただけなくなります。
- 電子証明書の更新は、有効期限満了の40日前になると「証明書更新選択」画面に「更新要否」が表示されますので、有効期限内に電子証明書の更新を行ってください。また、有効期限満了40日前と10日前に「電子証明書有効切れのご案内」メールをお届けいたします。

#### \*ご注意ください。

・電子証明書の有効期限が切れた場合は、前頁「電子証明書の再取得」より操作してください。

西武信用金庫	2020年12月21日 18時34分23後 文字サイズ 小 印 大						
ログイン	BLGI001						
ログインする場合は、ログインIDとJCスワードを入力のうえ、「ログイン」ボタンを用いて ください。 ID・バスワード方式のお客さま ログインID testbd001 ログインICスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	電子証明書をお持ちのお客さまは、「ログイン」ボタンを押 してください。 電子証明書 <b>ログイン</b> 電子証明書ロ <b>グイン</b> 電子証明書の取得もしくは再取得されるお客さまは、 電子証明書取得」ボタンを押してください。 電子証明書取得						
<u>ログイン</u>							
初めてご利用されるお客さま							
ご利用には、サービス開始登録(口座博報登録、ログインID取得など)を行ってください。 ログインID取得							

1.「ログイン」画面 [電子証明書取得]ボタンをクリックします。

 四間信用金庫
 文ボウイズ ● ● ★

 区明吉政(信用金庫
 文ボウイズ ● ● ★

 区明吉政(信用金庫
 医946001

 ビルボ
 ビッ ● ● ★

 ビルボ
 ビッ ● ● ★

 ビルボ
 ビッ ● ● ★

 ワイン1Dを取得されるお客さま
 日

 ログイン1Dを取得されるお客さま
 日

 ログイン1Dを取得されるお客さま
 ログイン1Dを取得されるお客さま

 ログイン1Dを取得されるお客さま
 ログイン1Dを取得されるお客さま

 ログイン1Dを取得されるお客さま
 ログイン1Dを取得されるお客さま

 ログイン1Dを取得されるお客さま
 ログイン1Dを取得されるお客さま

 ログイン1D取得まで完すしているお客さま
 ログイン1D取得まで完すしているお客

 ログイン1D取得まで完すしているお客は
 ログイン1D取得まで完すしているお客は

 ログイン1D取得まで完すしているお客は
 ログイン1D取得まで完すしているお客

 ご
 ログイン1D取得まで完すしているお客は

 ログイン1D取得まで完すしているお客は
 ログイン1D取得まで完すしているお客

 ご
 ログイン1D取得まで完すしているお客は

 ログイン1D取得まで完すしているお客は
 ログイン1D取得まで完すしているお客

 ご
 ログイン1D取得まで完すしているお客

 ご
 ログイン1D取得まで完すしているお客は

 ログーン1D取得まで完すしていたきい
 ログイン1D取得まで完ました

 ログーン1D取得まで完すしていの場合は、「注明書を行っていたきい、
 ログーン1D取得まで見たりたいののでのしたり、

 ログーン1D取得まで完すしたりのクシンロードがを定い
 ビージャン●

 ログーン1D取得まで完まの
 ビージャン●

 ログーン1D取得まで完まの
 ビージャン●

 ログーン1Dの注意で見たりの「クリン●
 ビージャン●

 ログーン1Dの注意で見たりのクリン●
 ビージャン●

 ログーン1Dの注意で見たりの「クリン●
 ビージャン●

 ログーン1Dの注意で見たりの「クリン●
 ビ

3 百式信用金庫 証明書発行アプリケーション ー	□ X
証明書取得	Ver. 18 CCHK001
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボウンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボウンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。	
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以入わり進び、「証明書更新」ボタンを持してください。	
証明書更新	

- 2.「電子証明書取得認証」画面 [証明書発行アプリの起動]ボタンをクリックします。
  - ※電子証明書発行アプリをダウンロードされていな いお客さまは[証明書発行アプリのダウンロード] ボタンをクリックして、『電子証明書取得(マスター ユーザの場合)』の項番2から6操作を行ない、電 子証明書発行アプリのダウンロードを完了させて から、[証明書発行アプリの起動]ボタンをクリック します。
  - 3.「証明書取得」画面 更新する証明書を選択し[証明書更新]ボタン をクリックします。

西京信用金星 証明書発行アプリケーション     -	□ X
証明書取得 認証	Ver. 18 CCHK002
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。	
認証情報	
ログインパスワード (*******)	
「認証」「戻る」	

4.「証明書取得 認証」画面

ログインパスワードを入力していただき[認証]ボタ ンをクリックします。

※「ただいま処理中です。・・・」のメッセージが表示 されましたら、画面が変わるまでお待ちください。 (数十秒かかる場合があります)

5.「証明書取得 結果」画面 「証明書取得 結果」画面が表示されましたら、 電子証明書の発行は完了となります。 [閉じる]ボタンをクリックして証明書発行アプリを終 了してください。

■ 西武信用全庫 証明會発行アプリケーション	- 🗆 X						
証明書取得 結果	Ver. 18 CCHK007						
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「敵しる」ボッシを押して、アンDを開じてください。 *電子荘明書を有効にするには、一度全てのプラウザを開じてください。 *電子荘明書の時期間は、男子後は午間です。 *有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページわよび電子メールでお知らせします。							
起明書情報 Organization = THE SEIBU SHINKIN BANK Organization Unit = THE SEIBU SHINKIN BANK TEST CA - G4 Common Name = THE SEIBU SHINKIN BANK id0123456 A001 20220307142841500562							
証明書>JJアル番号 = 7cc20efd12020640e726c934dfbed17d							
MUS							

# ■ 電子証明書・有効期限の確認

取得されている電子証明書の発行先、有効期限等は、次のお手続きで確認することができます。

# \*ご注意ください。

取得された電子証明書は、他のパソコンに移行を行うことやバックアップ(保存)することはできません。



Windowsのスタートボタンをクリックし、システムツ ールにある[**コントロールパネル**]をクリックします。





🐏 インターネットのプロパティ	?	×							
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設分	Ē								
		-							
日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のための証明書を設定します。 日本のたまでは、「日本のための証明書を設定します。 日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、「日本のたまでは、」 日本のための証明書を設定します。									
SSL 状態のクリア( <u>S)</u> 証明書( <u>C</u> ) 発行元(	<u>B)</u>								
オートコンプリート		-							
オートコンプリートによって、Web ページで前回入 設定([									
フィードと Web スライス		_							
フィードと Web スライスは、Web サイトの更新さ 設定(N れたコンテンツを Internet Explorer やその他の	)								
プログラムで表示します。									
OK キャンセル	適用(	<u>A</u> )							

👫 証明書						×
目的( <u>N</u> ):	<すべて>					~
個人 ほかの人 中	間証明機関	信頼されたルート証	E明機関	信頼された発行	う元 信頼されな	い発行元
発行先			発行者	(	有効期限	フレンドリ名
THE SEIBU SHIN	KIN BANK id	0123452 A002 2	THE SEI	BU SHINKIN .	2023/03/08	:なし>
THE SEIBU SHIN	KIN BANK id	0123453 A003 2	THE SEI	BU SHINKIN .	2023/03/11	:なし>
THE SEIBU SHINI	KIN BANK id	0123456 A001 2	THE SEI	BU SHINKIN . <mark>.</mark> .	2023/03/08	:なし>
THE SEIBU SHINI	KIN BANK sy	oumei101 A001	THE SEI	BU SHINKIN . <mark>.</mark>	2021/11/20	:なし>
THE SEIBU SHINI	KIN BANK sy	oumei1012 A00	THE SEI	BU SHINKIN . <mark>.</mark>	2022/02/10	:なし>
THE SEIBU SHIN	KIN BANK sy	oumei1012 A00	THE SEI	BU SHINKIN . <mark>.</mark>	2022/02/11	:なし>
<						>
インポート() エク	スポート( <u>E</u> )	削除( <u>R</u> )				詳細設定( <u>A</u> )
証明書の目的						表示( <u>V</u> )
						閉じる( <u>C</u> )

4.「インターネットのプロパティ」画面 [コンテンツ]タブの[証明書]ボタンをクリックします。

5.「証明書」画面 証明書の有効期限を確認してください。

# ■ 電子証明書·削除

電子証明書の更新により古くなった電子証明書や期限切れになった電子証明書および失効された電子証明書は、自動的に削除されることはありません。

不要になった電子証明書がある場合には、以下の手順に従って削除してください。

#### \*ご注意ください。

誤って削除された電子証明書は復元できません。選択・削除には充分ご注意ください。

1.『電子証明書・有効期限の確認』の操作を行ない、「証明書」画面を表示させます。

👫 証明書							×
目的(N):	<すべて>						$\sim$
個人 ほかのど	中間証明機関	信頼されたルート証	[明機関	信頼された発行	元(信頼され)	ない発行元	
第行先 「 <u>THE SEIBU</u> 」THE SEIBU 」THE SEIBU 」THE SEIBU 」THE SEIBU 」THE SEIBU	SHINKIN BANK id SHINKIN BANK id SHINKIN BANK id SHINKIN BANK sy SHINKIN BANK sy SHINKIN BANK sy	0123452 A002 2 0123453 A003 2 0123456 A001 2 oumei101 A001 oumei1012 A00 oumei1012 A00	発行者 THE SEII THE SEII THE SEII THE SEII THE SEII THE SEII	BU SHINKIN BU SHINKIN BU SHINKIN BU SHINKIN BU SHINKIN	有効期限 2023/03/08 2023/03/08 2023/03/08 2021/11/20 2022/02/10 2022/02/11	フレンドリ名 <なし> <なし> <なし> <なし> <なし> <なし> <なし> <なし>	
< インボート( <u>)</u>	エクスポート( <u>E</u> )	削除( <u>R</u> )	)			<b>〉</b> 詳細設定( <u>A</u>	)
- 証明書の目的						表示( <u>V</u> )	
					[	閉じる( <u>C</u> )	

#### 2.「証明書」画面

削除したい証明書を選択し[削除]ボタンをクリック します。

