

西武インターネットバンキングサービス 操作マニュアル

西武信用金庫

目次

トップページ	2
登録情報変更	
お客さま登録内容確認	4
パスワード変更	5
お客さま登録情報変更	6
住所変更	8
住所変更照会・依頼取消	10
ログインID変更	12
ワンタイムパスワード	
対象取引13	
パソコンでの取引時の操作方法	13
スマートフォンからの操作方法	14
ワンタイムパスワード利用申請	15
ワンタイムパスワード利用解除	16
残高・明細照会	
残高照会	17
入出金明細照会	18
振込・振替	
振込・振替	19
振込・振替の依頼内容照会・取消	24
振込・振替限度額変更	26
振込先登録	27
振込先削除	28
税金・各種料金の払込み(Pay-easy)	
収納サービス(オンライン方式)	29
収納機関からの連携(情報リンク方式)	36
ご依頼内容の照会(収納サービス)	37
収納サービス限度額変更	38

トップページ

ログイン後、または業務終了後にトップページ画面を表示します。
ご利用履歴や、当金庫からのお知らせ、ご登録口座情報などが表示されます。
利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

■パソコン画面

SEIBU 西武信用金庫

文字サイズを 小 中 大 変更する

ログアウト

画面ID: BPT001

西武 太郎 様
ご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- ご利用開始のご案内
- 当金庫からのお知らせ

未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

2015年05月19日 16時31分20秒
2015年04月03日 13時24分02秒
2015年04月03日 13時16分58秒

グローバルナビゲーション

■スマートフォン画面

「お取引」をクリックすると「お取引メニュー」が表示されます。

お取引 SEIBU 西武信用金庫 ログアウト

西武 太郎 様

前回ログイン日時 2017年05月29日 10時27分29秒

取引選択
取引ボタンを押してください。

残高照会 入出金明細照会

振込・振替 ワンタイムパスワード申請

メッセージボックス

重要なお知らせ
未読のお知らせはありません。

当金庫からのお知らせ
未読のお知らせはありません。

パソコン版はこちら

グローバルナビゲーション

お取引メニュー

- 残高・明細照会
- 振込・振替
- 税金・各種料金の払込み
- 各種お申込・手続き
- 登録情報変更

■グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照
残高・明細照会	残高照会	ご契約口座の残高が照会できます。
	入出金明細照会	ご契約口座の入出金明細が照会できます。
振込・振替	振込・振替	当金庫の本支店および他金融機関の口座への振込ができます。また、ご契約口座間の振替ができます。
	振込・振替先の削除	振込・振替先口座の削除ができます。
	振込・振替のご依頼内容照会・取消	お取引いただいた振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況が照会できます。 また、予約済の振込・振替依頼の取消は、指定日の前日まで可能です。
	振込・振替限度額変更	振込・振替先の限度額が変更できます。 【反映日】 引き上げ:3日後 引き下げ:即時
税金・各種料金の 払込み	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが記載されている納付書等については、税金・各種料金の払込みができます。
	税金・各種料金の払込の取引履歴	税金・各種料金の払込み履歴が照会できます。
	税金・各種料金の払込限度額変更	税金・各種料金の払込み限度額が変更できます。 【反映日】 引き上げ、引き下げ:2日後
各種お申込・手続き	住所変更	お届けの住所が変更できます。
	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードのお申込みができます。
	各種お申込・手続きのご依頼内容照会	お取引したご依頼内容の照会・取消ができます。
登録情報変更	パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードが変更できます。
	お客さま登録情報変更	事前にご登録いただいているメールアドレス、連絡先電話番号等が変更できます。
	ログインID変更	ログインIDが変更できます。
	お客さま登録内容確認	メールアドレス等、お客さまの登録内容が照会できます。

登録情報変更

お客さま登録内容確認

お客さまの登録情報を一覧形式で表示し、登録内容を変更することができます。

1. グローバルナビゲーションの[登録情報変更]→[お客さま登録内容確認]をクリックしてください。

2. 「お客さま情報・登録内容(確認)」画面

利用者基本情報欄、セキュリティ欄、限度額欄、口座情報欄をご確認ください。
(各項目名を選択することにより、詳細な登録内容を表示することができます)

登録内容を変更される場合、対象項目の[変更]ボタンをクリックしてください。

SEIBU 西武信用金庫

文字サイズを 小 大 変更する

ログアウト

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込み 各種お申込・手続き 登録情報変更

画面ID : BCI001

お客さま情報・登録内容 (確認)

大項目を押していただくことにより、詳細項目を表示・非表示にすることができます。
内容を変更される場合は、詳細項目の右側にある「変更」ボタンを押してください。

ページを印刷する

▼ 利用者基本情報	ログインID、メールアドレス・連絡先電話番号
▼ セキュリティ	パスワード、ワンタイムパスワード
▼ 限度額	振込・振替限度額、税金・各種料金の払込み限度額
▼ 口座情報	代表口座、利用口座

トップページへ

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。

セキュリティ強化のため、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。

1. グローバルナビゲーションの[登録情報変更]→[パスワード変更]をクリックしてください。

2. 「パスワード変更」画面

ログインパスワードを変更する場合、
ログインパスワード欄の“変更する”を選択し、
[現在のログインパスワード]と
[新しいログインパスワード(2回)]を
入力します。

確認用パスワードを変更する場合、
確認用パスワード欄の“変更する”を選択し、
[現在の確認用パスワード]と
[新しい確認用パスワード(2回)]を入力
します。
入力完了後、[選択を確定する]ボタンを
クリックします。

3. 「パスワード変更(完了)」画面

変更内容欄をご確認ください。

[トップページへ]ボタンをクリックすると
トップページ画面へ戻ります。

お客さま登録情報変更

お客さまのメールアドレス、連絡先電話番号を変更することができます。

1. グローバルナビゲーションの[登録情報変更]→[お客さま登録情報変更]をクリックしてください。

2. 「お客さま情報・登録変更(内容入力)」画面

メールアドレス欄の
[変更後のメールアドレス(2回)],
連絡先電話番号欄の
[変更後の連絡先電話番号]を入力して、
[登録変更確認へ]ボタンをクリックします。

3. 「お客さま情報・登録変更(内容確認)」画面

変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、
パスワード入力欄の[確認用パスワード]、
ワンタイムパスワードを利用している場合は
[ワンタイムパスワード]を入力して、
[変更を確定する]ボタンをクリックします。

登録変更を中止する場合は、[変更を中止する]
ボタンをクリックします。

4. 「お客さま情報・登録変更(完了)」画面

変更内容欄をご確認ください。

[トップページへ]ボタンをクリックすると
トップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows the SEIBU website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'ホーム', '預金・明細照会', '振込・振替', '税金・各種料金の払込み', '各種お申込・手続き', and '登録情報変更'. The main content area is titled 'お客さま情報・登録変更(完了)' and includes a confirmation message: '下記の内容で「お客さま情報・登録(変更)」手続きを完了しました。'. Below this, the '変更内容' (Change Content) section is expanded to show 'メールアドレス' (Email Address) and '連絡先電話番号' (Contact Phone Number). The email address section shows '現在のメールアドレス: sample@seibu.jp' and '変更後のメールアドレス: henkou@seibu.jp'. The phone number section shows '現在の連絡先電話番号: 03-1111-2222' and '変更後の連絡先電話番号: 03-3333-4444'. A 'ページ印刷する' button is visible on the right, and a 'トップページへ' button is at the bottom.

住所変更

登録されているお客さまの住所を変更できます。

1. グローバルナビゲーションの[各種お申込・手続き]→[住所変更]をクリックしてください。

2. 「住所変更(確認事項)」画面

ご確認事項をご確認のうえ、よろしければ
[次へ]ボタンをクリックします。

3. 「住所変更(内容入力)」画面

新住所欄に必要事項を入力して、
[確認へ]ボタンをクリックします。

※郵便番号を入力して[住所検索]ボタンを
クリックすると該当する住所が表示されます。

4. 「住所変更(内容確認)」画面

新住所欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄の[確認用パスワード]、ワンタイムパスワードを利用している場合は[ワンタイムパスワード]を入力し、[変更を確定する]ボタンをクリックします。

住所変更を中止する場合は、[変更を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

住所変更 (内容確認)

変更内容を確認のうえ、変更を確定する場合は確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

新住所

郵便番号	164-0001
都道府県・市区町村・番地	東京都中野区中野1丁目2-3
ビル名・部屋番号等	SEIBUビル 405
電話番号	03-1111-2222
携帯電話番号	090-3333-4444
勤務先	(株)西武商店
勤務先電話番号	03-5555-6666

確認用パスワードの入力

確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字 6~12桁 (英字・数字のみ可))

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード
(半角数字)

変更を中止する 変更を確定する

5. 「住所変更(完了)」画面

変更内容をご確認ください。

[トップページへ]ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

SEIBU 西武信用金庫

住所変更 (完了)

以下の内容で住所変更手続きを完了いたしました。
受付番号は0526901番です。

新住所

郵便番号	164-0001
都道府県・市区町村・番地	東京都中野区中野1丁目2-3
ビル名・部屋番号等	SEIBUビル 405
電話番号	03-1111-2222
携帯電話番号	090-3333-4444
勤務先	(株)西武商店
勤務先電話番号	03-5555-6666

トップページへ

住所変更照会・依頼取消

過去に手続きを行った住所変更のご依頼内容の照会および、ご依頼内容の取消を行うことができます。

1. グローバルナビゲーションの[各種お申込・手続き]→[各種お申込・手続きのご依頼内容照会]をクリックしてください。

2. 「ご依頼内容の照会・取消
(取引内容選択メニュー)」画面
住所変更の[選択]ボタンをクリックします。



3. 「ご依頼内容の照会・取消
(住所変更 一覧)」画面
ご依頼内容の詳細を確認する場合は、
ご依頼内容一覧の中から、確認する
明細の[詳細]ボタンをクリックします。

ご依頼内容の取消を行なう場合は、
[取消]ボタンをクリックします。



4. 「ご依頼内容の照会・取消
(住所変更 内容照会)」画面

依頼内容をご確認ください。

照会しているご依頼内容について、
依頼の取消を行なう場合は、
[依頼内容の取消確認へ]ボタンを
クリックします。



5. 「ご依頼内容の取消 (住所変更 取消確認)」画面

依頼状況、住所変更の照会欄をご確認のうえ、
よろしければ、パスワード入力欄に
[確認用パスワード]を入力して、
[取消を確定する]ボタンをクリックします。

取消を中止する場合は、[取消を中止する]
ボタンをクリックします。

The screenshot shows the SEIBU credit union website interface. The main heading is 「ご依頼内容の取消 (住所変更 取消確認)」。 Below this, there is a confirmation message: 「受付番号0528901番の依頼を取消します。取消内容をご確認ください。取消を行うには、確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押してください。」. The status is 「依頼状況」 with 「受付中」 and 「受付番号 0528901 受付日時: 2015年05月28日 16時06分」. The 「住所変更の照会」 section lists: 「郵便番号 164-0001 東京都中野区中野1丁目23-45」、「〒(郵便番号) SEIBU第1ビル 607」、「電話番号 03-1234-5678」、「携帯電話番号 090-2345-6789」、「勤務先 (株) 西武商會」、「勤務先電話番号 03-4321-8765」. The 「確認用パスワードの入力」 section has a text input field for 「確認用パスワード」 (6-12 characters, alphanumeric) and a checkbox for 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」. There are buttons for 「戻る」, 「取消を中止する」, and 「取消を確定する」.

6. 「ご依頼内容の取消 (住所変更 取消完了)」画面

取消した依頼内容欄をご確認ください。

[住所変更の内容一覧へ]ボタンをクリックすると
ご依頼内容の照会・取消(住所変更 一覧)画面へ
戻ります。

The screenshot shows the SEIBU credit union website interface. The main heading is 「ご依頼内容の取消 (住所変更 取消完了)」。 Below this, there is a confirmation message: 「受付番号0528901番の依頼を取消しました。」. The status is 「依頼状況」 with 「完了」 and 「受付番号 0528901 受付日時: 2015年05月28日 16時06分」. The 「住所変更の照会」 section lists the same address and contact information as in the previous screenshot. At the bottom, there is a button labeled 「住所変更の内容一覧へ」.

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

1. グローバルナビゲーションの[登録情報変更]→[ログインID変更]をクリックしてください。

2. 「ログインID変更(内容入力)」画面

変更内容欄に[新しいログインID(2回)]を入力して、[変更内容確認へ]ボタンをクリックします。

※入力したログインIDがすでに他のお客さまに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

SEIBU 西武信用金庫

ログインID変更 (内容入力)

今後お使いになる「ログインID」を入力してください。
※ログインIDの入力は、任意の文字列で、半角英数字（英字のみ、数字のみ可）で6～12桁以内でご入力ください。
英字は、大文字（A）、小文字（a）を区別します。（例1：Sseibu1341）（例2：13411341）

変更内容

現在のログインID id12345

新しいログインID 半角英数字 6～12桁（英字・数字のみ可）

新しいログインID 半角英数字 6～12桁（英字・数字のみ可）
確認のため、再入力してください。

変更内容確認へ

3. 「ログインID変更(内容確認)」画面

変更内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に[確認用パスワード]を入力して、[変更を確定する]ボタンをクリックします。

変更を中止する場合には、[変更を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

ログインID変更 (内容確認)

「新しいログインID」を確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

変更内容

現在のログインID id12345

新しいログインID ID12345

確認用パスワードの入力

確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する。
半角英数字 6～12桁（英字・数字のみ可）

変更を中止する 変更を確定する

4. 「ログインID変更(完了)」画面

変更内容をご確認ください。

[トップページへ]ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

SEIBU 西武信用金庫

ログインID変更 (完了)

以下の内容で、変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID id12345

変更後のログインID ID12345

トップページへ

ワンタイムパスワード

●ワンタイムパスワードの入力が必要な対象取引

1. パソコンでの取引

サービス項目	取引内容
振込・振替	振込・振替実行時限度額変更時
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	払込み実行時限度額変更時
登録情報変更	住所変更時お客さま登録情報変更時
各種お申込・手続き	ワンタイムパスワード利用解除時

2. スマートフォンでの取引

ログイン時に必要(専用アプリを起動してログインする)

●パソコンでの取引時の操作方法

「ワンタイムパスワード」の入力項目に、スマートフォンの専用アプリを起動して、表示されたワンタイムパスワードを入力します。

パソコン画面

SEIBU 西武信用金庫

振込・振替限度額変更 (内容確認)

本店	現在の限度額	変更後の限度額
普通 1118888 変更日 (変更なし)	200万円	(変更なし)
本店 普通 7778888 変更日 即時に変更	200万円	100万円

確認用パスワードの入力

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する 変更を確定する

スマートフォン画面

西武信用金庫

90892492

38 COPY

SEIBU 西武信用金庫

ログイン

機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用のサービスからワンタイムパスワードの利用解除を行なってください。

シリアルNo: 249589910
利用開始日: 2017/05/26
有効期限: 2026/08/31 09:00 (日本時間)

設定 トーク選択 ワンタイムパスワード

●スマートフォンからの操作方法

1. ワンタイムパスワード生成アプリアイコン

専用アプリのアイコンをクリックします。



2. 「ワンタイムパスワード表示」画面

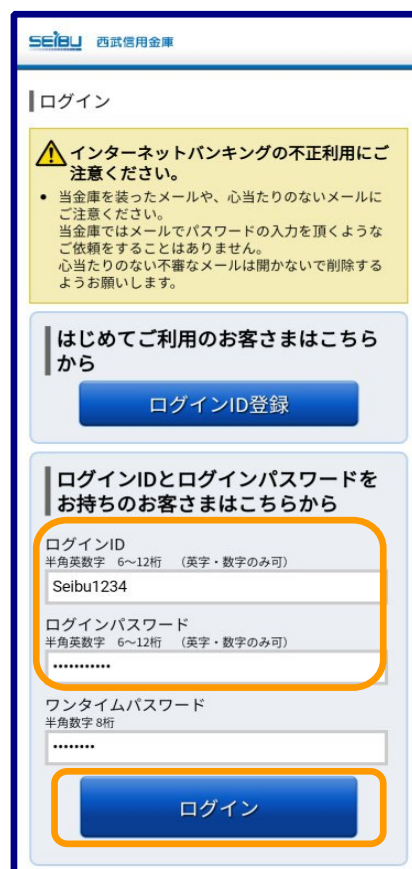
ワンタイムパスワードが出力された画面が表示されますので、**【ログイン】**ボタンをクリックします。



3. 「ログイン」画面

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して**【ログイン】**ボタンをクリックします。

※ワンタイムパスワードは自動的にセットされます。



4. 「取引選択」画面

取引選択画面が表示されます。



ワンタイムパスワード利用申請

ワンタイムパスワード(使い捨てパスワード)による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式(ソフトウェアトークン)のトークン発行申請を行うことができます。

1. グローバルナビゲーションの[各種お申込・手続き]→[ワンタイムパスワード]をクリックします。

2. 「ワンタイムパスワード登録情報(申請内容変更)」画面

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、申請内容変更欄の[トークン発行]ボタンをクリックします。

※ワンタイムパスワードアプリのダウンロードおよび初期設定は、ワンタイムパスワードを利用するスマートフォンで行ないます。操作方法については「西武インターネットバンキング(ワンタイムパスワードご利用の手引き)」の11頁～16頁をご参照ください。



ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客さま自身で解除することができます。

※スマートフォンを買い替える際は、先にこの手続きを行ってください。

1. グローバルナビゲーションの[各種お申込・手続き]→[ワンタイムパスワード]をクリックします。

2. 「ワンタイムパスワード登録情報 (申請内容変更)」画面

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、申請内容変更欄の[ワンタイムパスワード利用解除]のボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

ワンタイムパスワード 変更する 中 大 ログアウト

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込み 各種お申込・手続き 登録情報変更

画面ID: B0P001

ワンタイムパスワード登録情報 (申請内容変更)

ワンタイムパスワードなどの登録内容をご確認ください。
登録情報の変更を行う場合は「申請内容変更」より対象のボタンを押してください。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 サービス利用中

ご確認ください。

<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話・スマートフォンからワンタイムパスワードを登録し、パソコンへ入力します。
・通知・振替などの取引時に、「確認用パスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークン発行とは>
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話・スマートフォンをワンタイムパスワードを生成する機能「トークン」として利用するための専用プログラム（アプリ）をダウンロードすることです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・ワンタイムパスワード利用解除とは、お客様の携帯電話・スマートフォンの「ワンタイムパスワード」を解除することです。
・携帯電話・スマートフォンの機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合、事前にワンタイムパスワード利用解除を行ってください。
翌日以降、機種変更後の携帯電話・スマートフォンから「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を行い、ワンタイムパスワードの利用を開始してください。

申請内容変更

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

3. 「ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除確認)」画面

「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、[利用を解除する]ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、[利用解除を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

ワンタイムパスワード 変更する 中 大 ログアウト

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込み 各種お申込・手続き 登録情報変更

画面ID: B0S001

ワンタイムパスワード利用解除

利用解除は、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「利用を解除する」ボタンを押してください。

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (ワンタイムパスワードと併用して入力します)
(半角英数字・0～12桁 (英字・数字のみ)) *****

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード (半角数字) *****

利用解除を中止する **利用を解除する**

戻る

4. 「ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了)」画面

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

[トップページへ]ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

SEIBU 西武信用金庫

ワンタイムパスワード 変更する 中 大 ログアウト

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込み 各種お申込・手続き 登録情報変更

画面ID: B0S002

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワード利用解除の手続きを完了いたしました。

トップページへ

残高・明細照会

残高照会

ご契約の口座の残高情報を照会することができます。

1. グローバルナビゲーションの[残高・明細照会]→[残高照会]をクリックします。

2. 「残高照会」画面

残高情報欄の内容をご確認ください。

※「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替(振込方法選択)画面が表示されます。

※「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすることにより、入出金明細照会画面が表示されます。



入金明細照会

ご契約口座の入金や出金(振込や引落等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。

1. グローバルナビゲーションの[残高・明細照会]→[入出金明細照会]をクリックします。

2. 「入出金明細照会」画面

照会条件指定欄の「対象口座」、
「照会期間」を入力します。
入力完了後、[照会する]ボタンを
クリックします。

※「この口座から振込・振替」ボタンを
クリックすることにより、振込・振替
(振込方法選択)画面が表示されます。

※トップページや残高照会から移動して
きた場合、初期表示として選択した
口座についての明細が表示されます。
グローバルナビゲーションから遷移して
きた場合、明細の初期表示はされません。

SEIBU 西武信用金庫

入出金明細照会
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

対象口座 本店 普通 1234567
残高: 500,639円 (取引可能額 500,639円)

照会期間
・ 当日 (選択) ・ 最近1週間 ・ 当月 ・ 前月 ・ 前々月
期間を指定する
05月 29日 日 ~ 05月 29日 日
日付を指定する
05月 29日 日

照会する

3. 「入出金明細照会」画面

照会結果が表示されますので、
入出金明細欄の内容をご確認ください。

※「ページを印刷する」ボタンをクリックする
ことにより、表示されている内容を印刷する
ことができます。

※「この口座から振込・振替」ボタンをクリック
することにより、振込・振替(振込方法選択)
画面が表示されます。

※[通帳形式ダウンロード]ボタンをクリック
することにより、入出金明細を CSV ファ
イルでダウンロードすることができます。

SEIBU 西武信用金庫

入出金明細照会
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押してください。

対象口座 本店 普通 1234567
残高: -1,046,375円 (取引可能額 522,625円)

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	お引出金額	お預入金額	取引	摘要
001	06月02日付	56,000円		出金	7921
002	06月02日付	432円		出金	792117939
003	06月02日付		100,000円	入金	7911
合計		56,432円 2件	100,000円 1件		
残高					-1,046,375円

通帳形式ダウンロード

照会条件指定

対象口座 本店 普通 1234567

照会期間
・ 当日 ・ 最近1週間 (選択) ・ 当月 ・ 前月 ・ 前々月
期間を指定する
06月 04日 日 ~ 06月 04日 日
日付を指定する
06月 04日 日

照会する

振込・振替

振込・振替

お客様の口座から振込を行うことができます。

1. グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込・振替]をクリックしてください。

2. 「振込(引落口座選択)」画面

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックします。

※引落口座の登録が1口座のみの場合、この画面は表示されません。



3. 「振込(振込方法選択)」画面

新しく振込先を指定する場合は、[振込先を指定]ボタンをクリックします。

契約口座へ振替を行なう場合、または登録済みの振込先へ振込を行なう場合は、指定する振込先の[選択]ボタンをクリックします。



4. 「振込(振込先金融機関検索)」画面

金融機関の選択欄、最近の振込先金融機関から選択欄に表示されている金融機関を振込先に指定する場合は、該当する金融機関名のボタン・リンクをクリックします。

新たに金融機関を選択する場合は、キーワード検索欄に検索文字を入力して、**[検索]** ボタンをクリックします。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックします。



5. 「振込(振込先金融機関選択)」画面

ご利用可能な振込先金融機関が表示されますので、この中から指定する金融機関の**[選択]** ボタンをクリックします。



6. 「振込(振込先支店検索)」画面

支店名をキーワードで検索する場合は、
キーワード検索欄に検索文字を入力して、
[検索]ボタンをクリックします。

50音から支店名を検索する場合は、
検索する文字のボタンをクリックします。

以前に振込先支店に指定した支店を
振込先に指定する場合は、
最近の振込先支店のリンクをクリック
します。

7. 「振込(振込先支店選択)」画面

ご利用可能な振込先支店が表示されますので、
この中から振込先に指定する支店の[選択]ボタン
をクリックします。

8. 「振込(振込金額入力)」画面

振込先口座・振込情報の指定欄の「入金先科目」、「口座番号」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力して、**【確認へ】**ボタンをクリックしてください。
 ※操作の時間帯等によっては「受取人名」の入力が必要となる場合があります。

9. 「振込(振込内容確認)」画面

引落口座情報、振込・振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ**【確認チェックボックス】**をチェックします。
 次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、ワンタイムパスワードを利用している場合は「ワンタイムパスワード」を入力して、**【確定する】**ボタンをクリックします。

振込内容を変更する場合は、振込内容欄の右側の**【訂正する】**のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、**【振込を中止する】**ボタンをクリックします。

10. 「振込(振込完了)」画面

振込内容をご確認ください。

今回手続きした振込先を登録する場合は、**【振込先の登録】**ボタンをクリックします。

【トップページへ】ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows the SEIBU online banking interface for a completed remittance. The page title is "振込 (振込完了)". The breadcrumb trail includes "振込先登録". The transaction details are as follows:

引当口座	振込先	振込先種別	振込金額	振込手数料	振込合計金額
〇〇〇〇	〇〇〇〇	普通	1118888	1,388,920円	1,388,920円

振込先情報:

- 金融機関名: 〇〇〇
- 支店名: 〇〇〇〇〇〇
- 科目: 当座
- 口座番号: 7654321
- 受取人名: 〇〇〇〇〇〇
- 振込金額: 50,000円
- 引当合計金額: 50,432円 (振込手数料 432円)
- 振込・振替指定期日: 06月01日

・振込依頼は6月1日限いです。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押してください。

Buttons: **振込先の登録** (highlighted), トップページへ

振込・振替の依頼内容照会・取消

過去に手続きを行なった振込・振替のご依頼内容を照会できます。(14 営業日前から照会可能です)また、振込・振替依頼の取消を行なうことができます。

1. グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込振替のご依頼内容照会・取消]をクリックします。

2. 「ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)」画面

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、
ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の
[詳細]ボタンをクリックします。

ご依頼内容を取り消す場合には、
[取消]ボタンをクリックします。



3. 「ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 内容照会)」画面

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行なう
場合は [ご依頼内容の取消確認へ] ボタンを
クリックします。



4. 「ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 取消)」画面

依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**[取消を確定する]**ボタンをクリックします。

取消を中止する場合は、**[取消を中止する]**ボタンをクリックします。

5. 「ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 取消)」画面

取消した依頼内容をご確認ください。

[ご依頼内容の一覧へ]ボタンをクリックするとご依頼内容の照会・取消(振込・振替一覧)画面へ戻ります。

振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

1. グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込・振替限度額変更]をクリックします。

2. 「振込・振替限度額変更(内容入力)」画面

振込・振替限度額の変更を行う口座の
変更後の限度額を入力後、
【確認へ】ボタンをクリックします。

【反映日】

引き上げ:3 日後

引き下げ:即時

種別	支店名	現在の限度額	変更後の限度額
普通	本店 1118888	200万円	万円
普通	本店 7778888	200万円	万円

3. 「振込・振替限度額変更(内容確認)」画面

内容をご確認のうえ、よろしければ
パスワード入力欄に「確認パスワード」、
ワンタイムパスワードを利用している場合は
「ワンタイムパスワード」を入力して
【変更を確定する】ボタンをクリックします。

限度額変更を中止する場合は、
【変更を中止する】ボタンをクリックします。

支店名	支店コード	支店種別
法人営業第一	081	
法人営業第五	085	
法人営業第三	083	
法人営業第二	082	
法人営業第四	084	
本店	100	
系インセチア支店	112	

4. 「振込・振替限度額変更(完了)」画面

限度額変更欄の内容をご確認ください。

【トップページへ】ボタンをクリックすると
トップページ画面へ戻ります。

種別	支店名	現在の限度額	変更後の限度額
普通	本店 1118888	200万円	(変更なし)
普通	本店 7778888	200万円	100万円

振込先登録

お客さまが新規に振込先を指定してお振込を行なった振込先を振込先一覧へ登録することができます。
(30件まで登録可能です。)

1. 振込(振込完了)画面の[振込先の登録]ボタンをクリックします。

2. 「振込先登録(登録内容確認)」画面

表示された登録内容をご確認のうえ、よろしければ、「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックします。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックします。

受取人名	銀行名	当座
セブン銀行 法人営業第一部		7654321

3. 「振込先登録(登録完了)」画面

登録内容をご確認ください。

[振込先一覧へ]ボタンをクリックすると振込先一覧(一覧表示)画面へ戻ります。

[トップページへ]ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

受取人名	銀行名	当座
セブン銀行 法人営業第一部		7654321

振込先削除

振込先一覧に登録済みの振込・振替先の削除を行なうことができます。

1. グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込・振替先の削除]をクリックします。

2. 「振込先一覧(一覧表示)」画面

登録済み振込先口座の削除を行う場合は、登録済みの振込先口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェックし、[削除する]ボタンをクリックします。

受取人名	銀行	支店	当座	登録日	最終振込日
セブン 井	セブン銀行	本店	7654321	2015年05月21日	2015年05月21日
FURIKOMI HANAKO	三井住友銀行	インターネット支店	普通	9080706	2015年05月21日
三井住友 U F 井	三井住友銀行	本店第一出張所	当座	1234321	2015年05月19日
ゆうちょ 井	ゆうちょ銀行	〇〇八	普通	1020304	2015年05月19日

3. 「振込先削除(削除内容確認)」画面

登録内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、[削除を確定する]ボタンをクリックします。

削除を中止する場合には、[削除を中止する]ボタンをクリックします。

確認用パスワード (12文字の半角英数字 6~12桁 (漢字・数字のみ可))

[削除を中止する] [削除を確定する]

4. 「振込先削除(削除完了)」画面

削除内容をご確認ください。

[振込先一覧へ]ボタンをクリックすると振込先一覧(一覧表示)画面へ戻ります。

振込先一覧へ

税金・各種料金の払込み(Pay-easy)

Pay-easy(ペイジー)マークのついた国庫金や各種税金の納付書を、窓口へ出向くことなく払込むことができるサービスです。

収納機関により、以下の方式があります。

■オンライン方式

「払込情報表示パスワード方式」および「確認番号方式」を選択表示します。

■情報リンク方式

収納機関ホームページより納付書・請求書を照会・選択し、払込みを行います。

収納サービス(オンライン方式)

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

1. グローバルナビゲーションの[税金・各種料金の払込み]→[税金・各種料金の払込み]をクリックします。

2. 「税金・各種料金の払込み(払込限度額登録)」画面

※収納サービスの可能な口座に、限度額の設定がされていない場合、当該画面が表示されます。

限度額を入力し、「確認用パスワード」を入力して、
[この内容で登録する]ボタンをクリックします。

払込限度額登録欄の払込み収納サービスを
中止する場合は、
[払込を中止する]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '税金・各種料金の払込み(払込限度額登録)' page on the SEIBU website. The page title is '税金・各種料金の払込み(払込限度額登録)'. Below the title, there are instructions: '1日あたりの税金・各種料金の払込み限度額を入力欄にご入力してください。続いて、確認用パスワードを入力し、『この内容で登録する』ボタンを押してください。' There are three bullet points: 'すべての口座の「限度額」欄に金額を入力してください。', '1口座あたりの上限は200万円です。', and '0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。'. Below this, there are two rows of input fields for '本店' and '支店'. The '本店' row has '口座番号' 0980012 and '限度額' 100万円. The '支店' row has '口座番号' 1234567 and '限度額' 200万円. Below the input fields, there is a section for '確認用パスワードの入力' with a password input field and a '確認用パスワード' label. At the bottom, there are two buttons: '払込を中止する' and 'この内容で登録する'. The page also includes a 'トップページへ' link and a 'Pay-easy' logo.

3. 「税金・各種料金の払込み（収納機関番号入力）」画面

収納機関番号の入力欄に収納機関番号を入力して、[次へ]ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する]ボタンをクリックします。

※ [次へ]ボタン説明

- ・払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、手順4へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、民間への払込み(手順5以降)へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、国庫金・地公体への払込み(手順11以降)へ進みます。

4. 「税金・各種料金の払込み（払込情報取得方式選択）」画面

払込情報取得方式の選択欄から照会を希望する方式の[選択]ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する]ボタンをクリックします。

※ [選択]ボタン説明

- ・払込先が民間の収納機関の場合は、民間への払込み(手順5以降)へ進みます。
- ・払込先が公共の収納機関の場合は、国庫金・地公体への払込み(手順11以降)へ進みます。民間への払込み

民間への払込み

5. 「税金・各種料金の払込み（払込先情報入力 民間）」画面

払込先情報の入力欄のお客様番号を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（払込先情報入力 民間）

収納指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」、「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報の入力

収納番号 54321
払込先 西武信金電力

お客様番号 (半角数字)
※払込先のご契約されているお客様番号から「-」(ハイフン)を削除してください。

確認番号 (半角数字+08)

払込を中止する 次へ

6. 「税金・各種料金の払込み（払込書選択 民間）」画面

払込書情報の選択欄の中から、払込を希望する払込書のチェックボックスをチェックして、[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（払込書選択 民間）

収納指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2015年06月01日時点でのお客様の払込情報を検索しました。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納番号 54321
払込先 西武信金電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報の選択

払込内容	払込月	支払済	払込額	払込手数料	払込手数料
15年2月	支払済	12,000円	300円	払込手数料	
15年3月	未払い	1	22,000円	100円	払込手数料
15年4月	未払い	2	9,000円	100円	払込手数料

• 他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

7. 「税金・各種料金の払込み（払込書確認 民間）」画面

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する]ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（払込書確認 民間）

収納指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納番号 54321
払込先 西武信金電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内証料金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
27年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成27年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

8. 「税金・各種料金の払込み（引落口座選択 民間）」画面

引落口座の選択欄の中から引落す口座のラジオボタンを選択して、
[確認へ] ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、
[払込を中止する] ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（引落口座選択 民間）

引落口座を選択してください。

払込先情報

収納種別番号 54321
払込先 西武債金電力
お支払番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内証簿金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
27年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成27年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座の選択

本店 普通 0980012

本店 普通 1234567

払込を中止する 確認へ

9. 「税金・各種料金の払込み（払込確認 民間）」画面

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、
パスワード入力欄に「確認用パスワード」、
さらにワンタイムパスワードを設定している場合は
「ワンタイムパスワード」を入力後、
[払込を確定する] ボタンをクリックします。

引落口座を訂正する場合は、
引落口座情報の [訂正する] リンクを
クリックします。

払込書を訂正する場合は、
払込書情報の [訂正する] リンクを
クリックします。

収納サービスを中止する場合は、
[払込を中止する] ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（払込確認 民間）

下記の内容で払込みを実施します。
よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押してください。

引落口座情報

本店 普通 0980012

払込先情報

収納種別番号 54321
払込先 西武債金電力
お支払番号 123456789
お名前 テーダタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内証簿金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成27年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成27年7月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					22,000円	

確認用パスワード
確認用パスワード 6~12桁
(英字・数字のみ) *****

ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワード *****

払込を中止する 払込を確定する

10. 「税金・各種料金の払込み（払込完了 民間）」画面

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、[未払い分の照会]
ボタンをクリックします。

[トップページへ] ボタンをクリックすると
トップページ画面へ戻ります。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み（払込完了 民間）

2015年03月01日、受付番号1234567890-20120301-00000002で払込みを受けました。
払込み収納種別へのお問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

引落口座情報

本店 普通 0980012

払込先情報

収納種別番号 54321
払込先 西武債金電力
お支払番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内証簿金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
27年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

未払い分の照会 トップページへ

11. 「税金・各種料金の払込み（払込先情報入力国庫金・地公体）」画面

払込先情報の入力欄の納付番号、納付区分を入力し、確認番号の入力欄に「確認番号」を入力後、[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、**[払込を中止する]** ボタンをクリックします。

12. 「税金・各種料金の払込み（払込書選択 国庫金・地公体）」画面

払込書情報の選択欄の中から、払込を希望する払込書のチェックボックスをチェックして、[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、**[払込を中止する]** ボタンをクリックします。

払込内容	未払い	払込期	金額	払込金額	手数料
固定資産税13年分1期	未払い	1	900円	900円	払込手数料 30円
固定資産税13年分2期	未払い	1	22,000円	22,000円	払込手数料 0円
固定資産税13年分3期	未払い	2	9,000円	9,000円	払込手数料 1円

13. 「税金・各種料金の払込み（払込金額入力）」画面

払込金額の入力欄に払込金額を入力して、[次へ]ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、**[払込を中止する]** ボタンをクリックします。

※この画面は金額入力方式の場合のみ表示されます。

14. 「税金・各種料金の払込み（払込書確認 国庫金・地公体）」画面

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ [次へ] ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する] ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み (払込書確認 国庫金・地公体)

払込先情報

収納番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込内容	払込金額	内証金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計	15,100円				

払込を中止する 次へ

15. 「税金・各種料金の払込み（引落口座選択 国庫金・地公体）」画面

引落口座の選択欄の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、[確認へ] ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する] ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み (引落口座選択 国庫金・地公体)

払込先情報

収納番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込内容	払込金額	内証金	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	1,000円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計	22,000円			

引落口座の選択

本店 普通 0980012

本店 普通 4567890

払込を中止する 確認へ

16. 「税金・各種料金の払込み（払込確認 国庫金・地公体）」画面

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、[払込を確定する] ボタンをクリックします。

収納サービスを中止する場合は、[払込を中止する] ボタンをクリックします。

SEIBU 西武信用金庫

税金・各種料金の払込み (払込確認 国庫金・地公体)

払込先情報

収納番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込内容	払込金額	内証金	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計	31,000円			

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (数字・英字・記号)

払込を中止する 払込を確定する

17. 「税金・各種料金の払込み（払込完了 国庫金・地公体）」画面

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、[未払い分の照会]
ボタンをクリックします。

[トップページへ]ボタンをクリックすると
トップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows the SEIBU West Japan Credit Bank website interface. The main content area is titled "税金・各種料金の払込み（払込完了 国庫金・地公体）". Below the title, there is a breadcrumb trail: "収納情報検索" > "払込先情報入力" > "払込書選択" > "払込書確認" > "引落口座選択" > "払込確認" > "払込完了". A message states: "2012年03月01日、払込書・受付番号1234567890-20120301-00000002で払込みを受けました。払込収納へのお期い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。" Below this, there is a "ページ印刷する" button. The "引落口座情報" section shows "本店" and "普通" with the account number "0980012". The "払込先情報" section shows "収納情報番号 12345", "払込先 神奈川県川崎市", "納付番号 0123456789", and "お名前 山田 太郎". The "払込書情報" section contains a table with the following data:

払込内容	払込番号	払込金額	内証資金	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	お知らせ

At the bottom of the page, there are two buttons: "未払い分の照会" (highlighted in yellow) and "トップページへ".

収納機関からの連携(情報リンク方式)

収納機関のホームページから当金庫インターネットバンキングに入力情報の引き継ぎを行い、税金・各種公共料金等の支払いを行えるサービスです。

収納機関のホームページから該当の払込み情報を選択し、払込方法として当金庫インターネットバンキングを選択された場合に、ログイン画面に遷移されます。(事前に当金庫インターネットバンキングのお申込が必要です。)

1. 「ログイン」画面

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力後、
【ログイン】ボタンをクリックします。



2. 「税金・各種料金の払込み(払込限度額登録)」画面

※収納サービスの可能な口座に、限度額の設定が
されていない場合、当該画面が表示されます。
限度額を入力し、
「確認用パスワード」を入力して、
【この内容で登録する】ボタンをクリックします。

払込限度額登録欄の払込み収納サービスを
中止する場合は、
【払込を中止する】ボタンをクリックします。

※「この内容で登録する」ボタン説明

- ・払込先が民間の収納機関である場合には、
収納サービス(オンライン方式)の手順7へ
進みます。
- ・払込先が公共の収納機関である場合には、
収納サービス(オンライン方式)の手順14へ
進みます。



ご依頼内容の照会(収納サービス)

過去に税金・各種料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

1. グローバルナビゲーションの[税金・各種料金の払込み]→[税金・各種料金の払込みの取引履歴]をクリックします。

2. 「ご依頼内容の照会(収納サービス 口座選択)」画面

引落口座情報欄の中から、照会する口座の[選択] ボタンをクリックします。

3. 「ご依頼内容の照会(収納サービス 一覧)」画面

依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、[絞込] ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の[照会] ボタンをクリックします。

4. 「ご依頼内容の照会(収納サービス 内容照会)」画面

依頼状況欄、引落口座情報欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

[トップページへ] ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。

収納サービス限度額変更

払込限度額を変更することができます。

1. グローバルナビゲーションの[税金・各種料金の払込み]→[税金・各種料金の払込の限度額変更]をクリックします。

2. 「税金・各種料金の払込み限度額変更（内容入力）」画面

限度額入力欄の限度額を変更する口座に、変更後の限度額を入力して、**【確認へ】**ボタンをクリックします。

【反映日】

引き上げ・引き下げ:2 日後

3. 「税金・各種料金の払込み限度額変更（内容確認）」画面

変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**「確認用パスワード」**、ワンタイムパスワードを利用している場合はワンタイムパスワード入力欄にスマートフォンに表示された**「ワンタイムパスワード」**を入力して、**【変更を確定する】**ボタンをクリックします。

変更を中止する場合は、**【変更を中止する】**ボタンをクリックすると、トップページ画面へ戻ります。

4. 「税金・各種料金の払込み限度額変更（完了）」画面

確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。

【トップページへ】ボタンをクリックするとトップページ画面へ戻ります。