## (3) 振込データ削除

≪詳細手順≫

## 振込データ削除



から削除する振込データを選択し、 振込データの削除を行います。

▶(ア)削除したい振込データを選択します。

をクリックします。 **▶**(イ) 照会・修正・取消

## メモ

★振込データは振込指定日の最新のものから 1画面に5件まで表示されます。 6件以上のデータがある場合には複数ペー ジに表示します。

## ポイント

- ★取消可能な振込データのみ取消ボタンが 表示されます。
- 振込データー覧票 |をクリックすると、振 込一覧票をPDF形式で表示しますので、 必要に応じ、印刷またはファイル保存でき ます。
- 振込合計票 │をクリックすると、該当デ -タの為替振込合計票がPDF形式で表示 されますので、必要に応じて印刷またはフ ァイル保存できます。
- 振込明細票 をクリックすると、該当デ -タの為替振込明細票がPDF形式で表示 されますので、必要に応じて印刷またはフ ァイル保存できます。

また、「明細番号昇順」、「明細番号降順」、 「受取人名カナ50音昇順」に並び替えて 出力することができます。





- ② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。
- ▶(ア)振込データの内容を確認します。





- ③ 取消内容確認画面が表示されますので、内容確認後、取消処理を行います。
- ▶(ア) 登録確認用パスワード 取消内容確認後、登録確認用パスワード を入力します。

▶(イ) **「 取消** 】をクリックします。

