

(3) 振込データ削除

《詳細手順》

振込データの削除

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 08:59 ログイン (前回 2012/06/21 18:56)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部OSO
企業名	カシイ		普通 1000900

振込データ新規作成します
振込データ新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

絞り込み検索

メモ情報検索

振込指定日検索

状況検索

選択	メモ情報	振込指定日	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	差戻し理由	状況
(ア)		2012/06/27	1件	10,000円 10,000円	0円		作成中

1から1件/1件

選択されたデータを登録します

データ確定

選択されたデータを編集します

編集

選択されたデータを削除します

削除 (イ)

選択されたデータの「合計集計票」を出力します

合計集計票

選択されたデータの「明細帳票」を出力します

明細帳票

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 作成中振込データ一覧画面 (P 3 - 5 - 3) から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除を行う振込データを選択します。

(イ) **削除** をクリックします。

メモ

★振込データの削除は、一時保存されたデータまたはWEB承認において差戻しされた振込データとします。

ポイント

★ **振込データ新規作成** をクリックすると、新規振込データの作成処理を行います。
→「第3章 5. (1) 振込データ新規作成」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**データ確定** をクリックすると、選択した振込データの登録処理を行います。
→「第3章 5. (1) 振込データ新規作成の⑦～⑧」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**編集** をクリックすると、選択した振込データの編集処理を行います。
→「第3章 5. (2) 振込データ編集」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**合計集計票** をクリックすると、選択した振込データの合計集計票が出力されます。

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**明細帳票** をクリックすると、選択した振込データの明細帳票が出力されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/22 08:59 ログイン (前回 2012/06/21 18:56) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 振込・口座振替 振込・口座振替 振込・口座振替 振込・口座振替

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込データ削除

①・② の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カンセイ		普通 1000900

① 振込データ基本情報

振込指定日	2012/06/27
メモ情報	(ア)

② 登録振込先一覧

明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			支払金額	手数料区分
グループ	受取人名(カナ) 50音順で並び替え			E01 情報	
0000000001	99002773	108 イゼビハチ	普通 0543210	10,000 円	当方負担
000	かきぞうファクト				

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から1件/1件

データを削除します
(イ) 削除

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 振込データ削除画面が表示されますので、内容確認後、削除処理を行います。

(ア) 登録されている振込データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **削除** をクリックします。

③ 削除後、作成中振込データ一覧画面に戻ります。